

UNIVERSIDAD AUTONOMA

METROPOLITANA

"XOCHIMILCO"

MTRA. MARIA DE JESUS GOMEZ CRUZ

DIRECTOR DE LA DIVISION DE CyAD

Nombre: Francisco Javier Sandoval Cortes.

Licenciatura: Arquitectura.

División: C y A D

Matricula: 204248157

Tel cel. 044-55-25-35-76-15

Lugar en donde hice el servicio: Instituto Federal Electoral departamento de proyectos y administración de inmuebles.

Periodo: abril 2010 – septiembre 2010

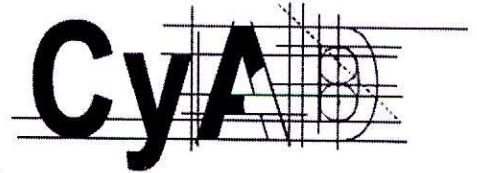
Proyecto: Apoyo a la integración de proyectos arquitectónicos y de ingeniería civil.

Nombre del proyecto: **V A R I O S**

Nombre de Jefe Directo: Ing. José Luis López Eleuterio

18/09/2010

MONTANO PEDRAZA MANCEL



“REPORTE DE ACTIVIDADES EN EL SERVICIO SOCIAL”

INTRODUCCION

Yo decidí realizar mi servicio social en el instituto federal electoral porque aprendí a hacer generadores de obra, los cuales son necesarios para poder hacer las estimaciones que acompañan a los generadores y poder cobrar los trabajos que se hacen en cada etapa o semana, de acuerdo como lo estipule la delegación. Es de importancia estar en la supervisión de obra resolviendo los problemas que se presentan para poder darles la mejor solución y que no se atrasen los trabajos, ya que como arquitecto debo de tener la capacidad para resolverlos en el menor tiempo posible. Además de que para mí el servicio social es la antesala de lo que será la vida profesional y de todo lo que aprenderé en el transcurso de mi carrera, ayudando a la solución de problemas y trabajos de manera más efectiva para la empresa y así poder hacerme de un prestigio.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de mi servicio social es adquirir conocimiento - experiencia que me ayuden a mi preparación profesional y poseer más habilidades dentro de la rama que seleccioné para cumplir con mis expectativas de trabajo y cumplimiento del mismo.

OBJETIVOS PARTICULARES

Conocer los procedimientos a seguir de manera interna en el área de estimaciones y supervisión de obra. Así mismo conocer los instrumentos utilizados en la supervisión de obra como son:

1. Generar hojas de generadores de obra.
2. Hacer croquis para generadores de obra.
3. Corregir croquis para mandar a obra.
4. Modificar croquis con cambios sin previo aviso.
5. Revisar hojas de estimaciones de obra.
6. Conocer catálogos de conceptos.

7. Revisar presupuestos de obra.
8. Hacer cuantificación de materiales.
9. Realizar expedientes de carpetas únicas.
10. Realizar visitas a las diferentes sedes del ife en la república mexicana.

Todo lo mencionado anteriormente, no es abarcado en su totalidad en la escuela. Es algo que se tiene que aprender, siendo necesario saber de qué otra forma las empresas pueden cobrar los trabajos realizados si el personal no lo conoce.

METODOLOGIA USADA

Yo hacía la labor de corregir los generadores de obra que entregaban las empresas para poder cobrar sus estimaciones, esto con el fin de que no tuviesen errores en cuanto a cantidades de obra se refiere, y para eso nos proporcionaba los archivos electrónicos de las caratulas de estimación y las hojas generadoras. Eso en cuanto a la labor administrativa, en obra es algo totalmente distinto, pues tenía a mi cargo la correcta ejecución de los trabajos en cada descripción del catálogo de conceptos. Cuando había que entregar alguna presentación. Yo ayudaba a las personas encargadas de esa presentación a pegar, cortar, revisar y transportar todo lo necesario para presentar esas láminas o trabajos que pedían las autoridades de la dependencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Cuantificación de materiales

Se realizaron varias visitas a las diferentes estancias del ife tanto en la ciudad de México como en los estados, donde se estaban realizando, conté y calcule los metros lineales de cable, luminarios, pintura, tubería eléctrica, cajas galvanizadas, los metros cuadrados de la cancelería etc. Así me di cuenta que inmueble presentaba serias averías en su infraestructura.

2. Realización de croquis para generadores

Corregí todos los croquis electrónicos que entregaron las empresas licitantes y reimprimirlos para el mejor entendimiento de los generadores.

3. Realización de Carpetas Únicas

Estar de apoyo en la división de contratos y concursos (elaborando carpetas únicas) me di cuenta de que las empresas participantes tiene que tener ciertos requisitos, los cuales deben de tener la siguiente información:

- Invitación del concurso o licitación.
- Estado financiero de la empresa.
- Obras realizadas.
- Organigrama de jerarquías.
- Documentación de apoderados legales.
- Contrato de obra.
- Planos del concurso.
- Presupuesto entre otros.

4.- Realizar la cuantificación, elaboración, y estudio del programa de precios unitarios.

Me pusieron a estudiar el programa de Neodata, el cual se utiliza para realizar los conceptos de un catálogo, así como la realización y el estudio de las matrices de los precios.

5.- Visitas a las instalaciones del ife en diferentes estados de la república mexicana.

Realizar visita al estado de Guadalajara y Pachuca a la sede del instituto federal electoral. Organizar la información traída de las visitas realizadas servía para generar y después pasábamos hacer una conciliación entre las dos partes contratistas y supervisión, o para realizar planos arquitectónicos.

6.- Realización de levantamiento para el inmueble del IFE

Realizar levantamientos físicos para la adecuación para cubículos para el personal.

Cuantificar las instalaciones del edificio que tenía en renta, ya que las instalaciones eran insuficientes para el personal que laboraba ahí.

INSTALACION HIDRÁULICA

- ✓ Clausura de salidas de lavabos y reubicación.
- ✓ En algunos casos fue cambió de instalación hidráulica de lavabos.
- ✓ En otros casos solo fue cambió de tramos que estaban en mal estado u oxidados.

INSTALACION SANITARIA

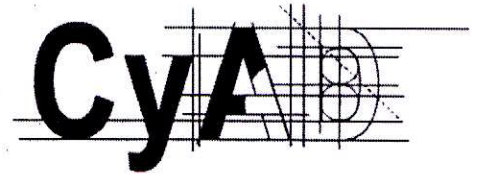
- ✓ Cambio de inodoros viejos por nuevos.
- ✓ Cambio de mingitorios viejos por nuevos.
- ✓ Se cambió en unas escuelas la instalación.
- ✓ En otros casos fue cambio parcial de la instalación.

INSTALACION ELECTRICA

- ✓ Instalación de luminarios exteriores.
- ✓ Instalación de luminarios en oficinas y área de cubículos así como en los espacios cerrados.
- ✓ Instalación de luminarios exteriores en escaleras de emergencia.
- ✓ Cambio de luminarios viejos por nuevos.

Checar la información que es entregada por la supervención externa de las obras que se tenían en contrato como es:

- Minutas de órdenes de trabajo enviadas por el instituto al residente de la obra.
- Bitácora de obra ordenada por fecha.
- Costo de la obra total
- Generadores previa mente conciliados y firmados por el residente de obra.
- Reporte fotográfico.



METAS ALCANZADAS

Al final del servicio social los objetivos que he obtenido:

Reforcé los conocimientos adquiridos en la universidad, como son la realización de números generadores entre otros conocimientos. Los ejercicios que realizaba se parecían a los de la universidad, a los que tuve que hacer en el servicio aunque eran más complejos los que hice en el instituto federal electoral, ya que en este caso se tienen que detallar lo mejor posible para que sean comprendidos por cualquiera. Los generadores y estimaciones son una pequeña parte de todo lo que hace una empresa para que pueda cobrar los trabajos realizados, así como los trabajos extras que salen cuando la obra lo requiere. Así como me he dado cuenta que se tienen que hacer las estimaciones, y cuerpos de estimación que son parte importante de la cobranza de trabajos. Me sorprendió la cantidad de copias que se entregan para que se revisen y se puedan autorizar. Sacar concepto por concepto checándolo con el catálogo de conceptos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

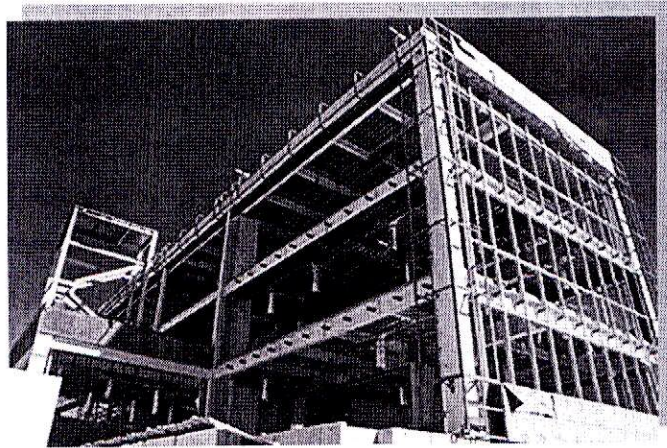
Como resultado de mi experiencia que obtuve en la realización de mi servicio fue totalmente satisfactoria, aprendí y adquirí más experiencia de la que ya tenía, tanto en conocimiento como en lo personal, porque juntaban las dos áreas lo administrativo y la ejecución. Conocí a personal que me enseñó su experiencia laboral y profesional, la cual aplicare en un futuro.

Como conclusión pudo decir que la experiencia ha sido grata, pues me da un panorama más amplio de los trabajos que puedo realizar ya como profesionista. Y saber que no solo el arquitecto esta para diseñar un inmueble. Si no que hay una extensa y basta variedad de trabajos que podemos realizar.

RECOMENDACIONES

Yo le recomendaría a la U.A.M., en cuanto al servicio social, que la institución no sea tan estricta en donde hacer el servicio social, no sé por qué se deba de aceptar solamente el servicio en dependencias gubernamentales, asociaciones civiles y demás demarcaciones sin fines de lucro. Si también la iniciativa privada y en especial mi caso, ya tenía las suficientes horas para poder acreditar el servicio social. Pero no lo pude liberar por que no pertenecía a alguna dependencia del gobierno. En mi opinión debería la U.A.M. aceptar servicios sociales de la iniciativa privada.

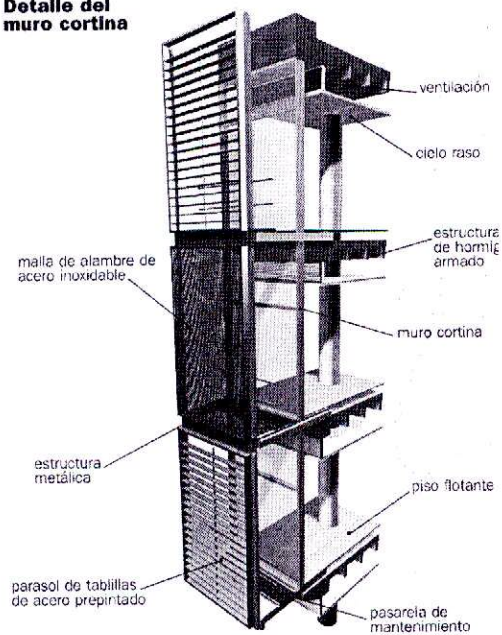
Anexos

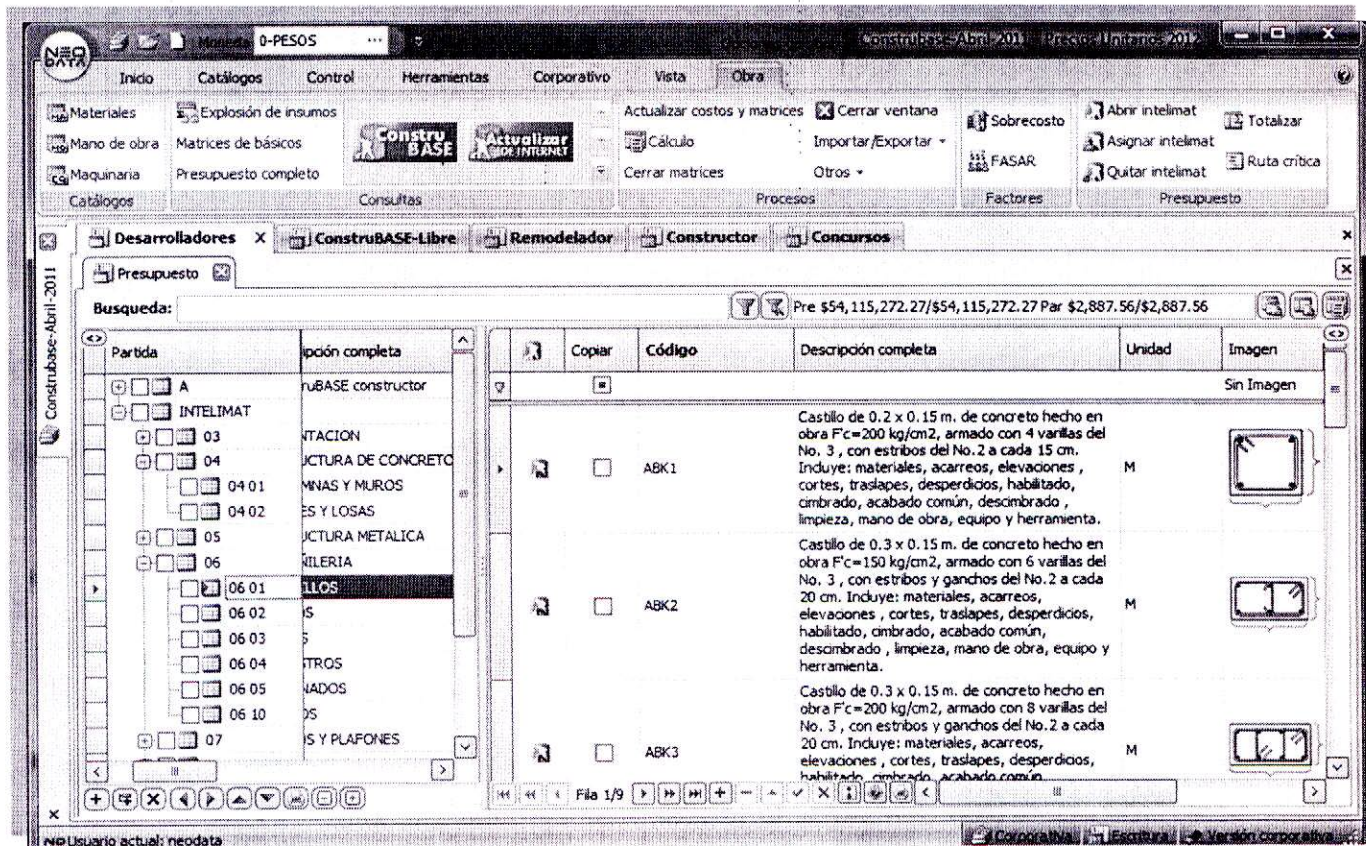


Fotografía del IFE de hidalgo en plena Obra Civil

Proporcionada por el IFE

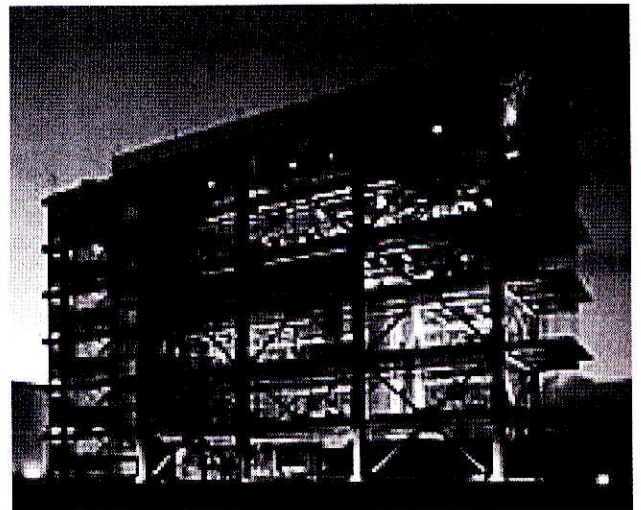
Detalle del muro cortina



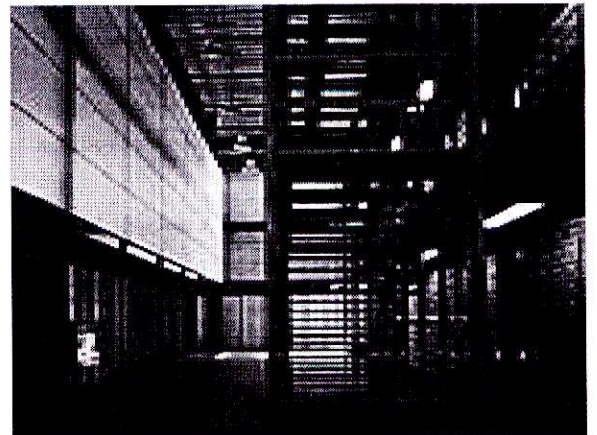
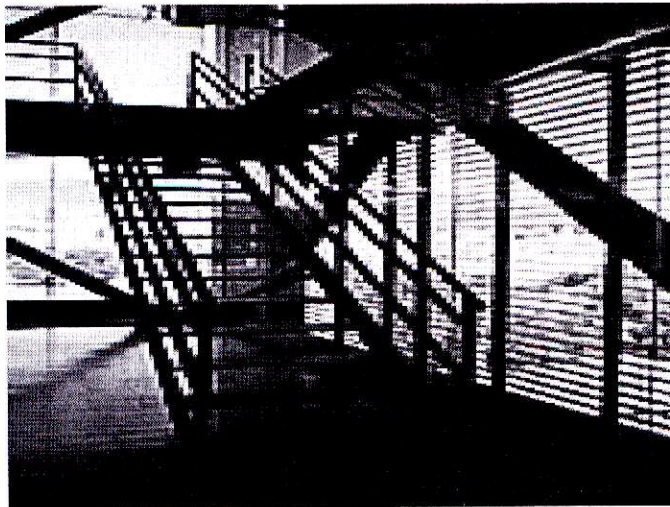
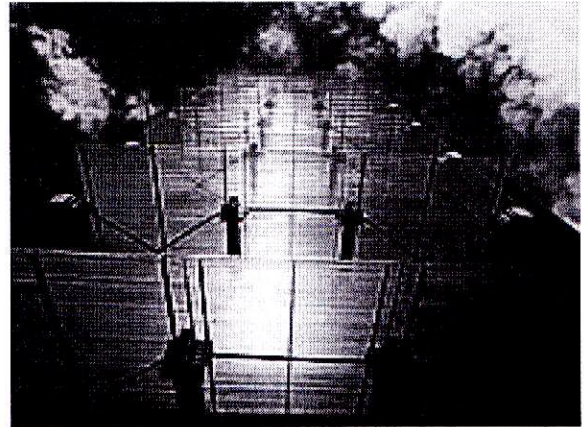


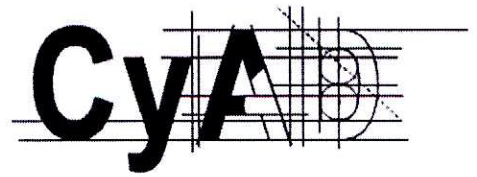
Fotografía de la elaboración de catálogo de conceptos.

Visita de obra al IFE del estado de Hidalgo (centro de acopio de información).



Fotografía del IFE de hidalgo





BIBLIOGRAFIA

- Reglamento de construcción para el distrito federal.
Editorial trillas
Luis Arnal Simón
Max Beta Suarez

- NFPA Estándar sobre sistemas de extinción de incendios con agentes limpios
Edición 2010

- Sap2000
Análisis y diseño integrado de estructuras por el método de elementos finitos
Versión 6.1 Septiembre 1997

- Datos prácticos de instalaciones hidráulicas y sanitarias
Ing. Becerril I Diego Onésimo
10ª edición 2004
Derecho reservado conforme a la ley