

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

**Avenida de la Paz No. 26, Piso 2, Col. Chimalistac, C.P. 01070, Alcaldía Álvaro Obregón.
CDMX.
Dirección de Obras Públicas**

Periodo: 03 de junio de al 03 de diciembre de 2024

**Proyecto: Difusión e infraestructura de
la cultura en la Ciudad de México.**

Clave: XCAD000425

Responsable del Proyecto: Lic. Eulices Reyes González, Dimas Naim

Mercado Tenorio y Arq. José Allard Contreras.

Asesor Interno: Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar.

Nombre completo: Edgar Andoni Tena Hernández
Matrícula:2182036275
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Tel: 46222095
Cel.: 5539613197
Correo electrónico: sistebomo@hotmail.com

Introducción:

En el presente reporte comenzaré comentando que decidí estudiar la carrera de arquitectura en la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco porque tenía un objetivo muy claro en mente; dedicarme al diseño arquitectónico de nuevos espacios e inmuebles, edificios de departamentos, casa unifamiliares entre otros tipos de construcciones, actualmente hay un hecho que es imposible ignorar y que ha tomado mayor importancia en la capital y en la profesión, el mantenimiento y mantenimiento de edificios, véase rehabilitación, remodelación, readaptación, reacondicionamiento, etc. Esto hizo que la proyección nuevos inmuebles pase a un segundo plano, he de citar aquí a un profesor de la carrera, quien afirmaba “Ya no hay espacio para construir cosas nuevas en la Ciudad de México”, y con el desempeño que realicé durante mi servicio social, esta frase parece ser una verdad casi total.

Con el fin de conocer y ampliar mi criterio en arquitectura me inscribí en el proyecto “Difusión e Infraestructura en la Ciudad de México.”, pues me llamó mi atención los objetivos a desarrollar en esta área profesional: Apoyo en la interpretación de levantamientos topográficos y arquitectónicos, en el dibujo de planimetrías en AutoCad, ArchiCad y Revit, en la representación arquitectónica digital, en la elaboración de maquetas volumétricas y detalle, montaje en el montaje y logística de exposiciones y desarrollo de planos para la infraestructura de los bienes inmuebles de la Secretaría de Cultura.

Objetivo general:

Iniciarme en el ambiente laboral de la arquitectura; obtener la mayor experiencia posible en el ámbito del diseño arquitectónico en el menor tiempo posible; desarrollar y mejorar mis habilidades en un área profesional diferente a la vocación principal; desarrollar nuevas habilidades, agilizar mi manejo de los programas usados como AutoCAD y Sketchup, usando y aprendiendo el uso adecuado de los comandos básicos para crear planos y detalles arquitectónicos en el menor tiempo posible; por último, desarrollar relaciones profesionales en el ámbito profesional de la rehabilitación y reutilización de edificios.

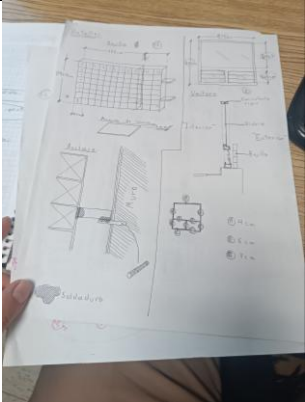

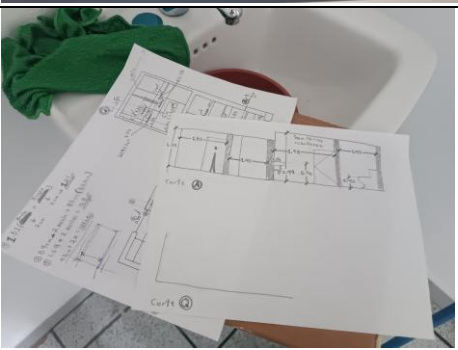

Los objetivos por desempeñar durante el servicio social fueron: Apoyo en la interpretación de levantamiento topográfico y arquitectónico, Apoyo en el dibujo de planimetrías en AutoCad, ArchiCad y Revit, apoyo en la representación arquitectónica digital, apoyo en la elaboración de maquetas volumétricas y detalle, apoyo en el montaje y logística de exposiciones, apoyo en el desarrollo de planos para la infraestructura de los bienes inmuebles de la Secretaría de Cultura.

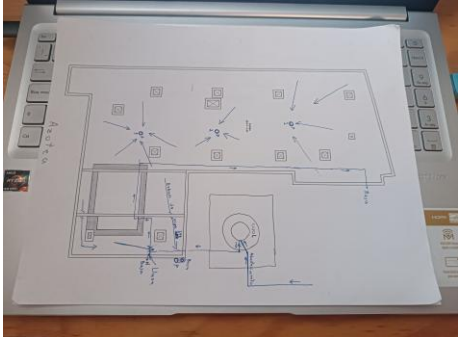

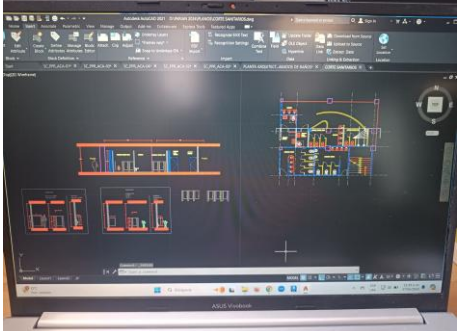
Actividades realizadas:

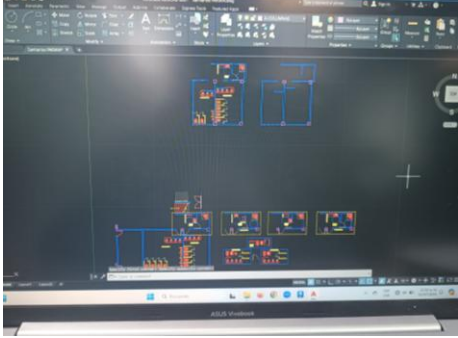

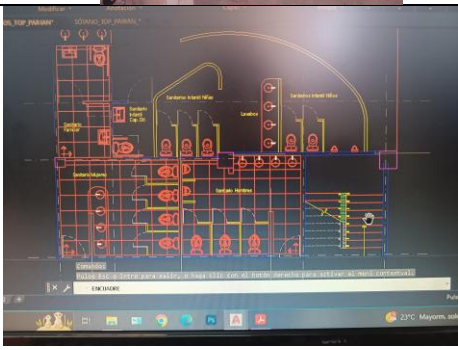
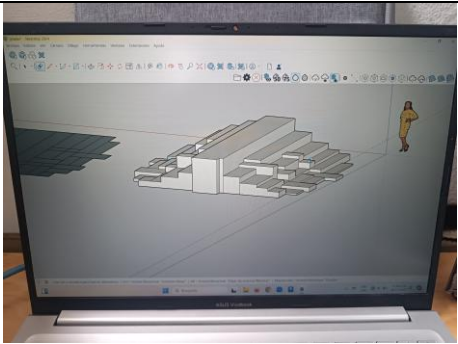
Las actividades desempeñadas durante mi servicio social fueron de forma progresiva y consecutiva; al terminar una actividad encargada comenzaba a realizar la siguiente. Comúnmente se me fue encargando actividades conforme iban pasando los días en el servicio social, ocasionalmente surgían actividades extra durante la realización de planos, pero estas fueron tan ocasionales que no las consideré para la tabla de actividades.

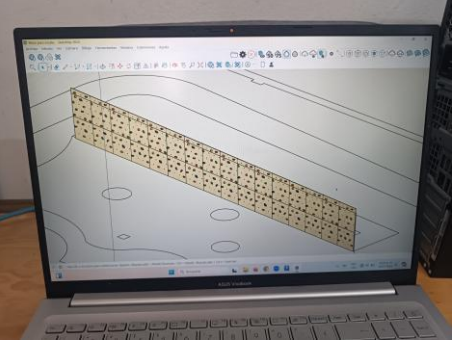
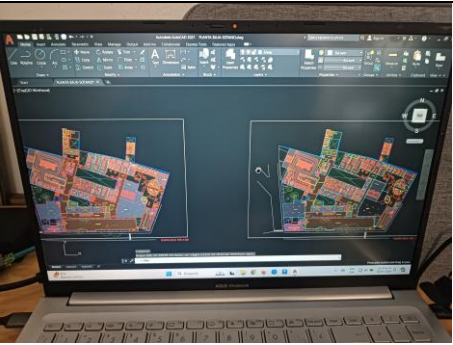
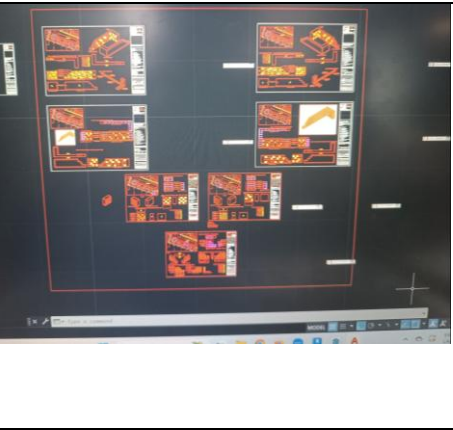
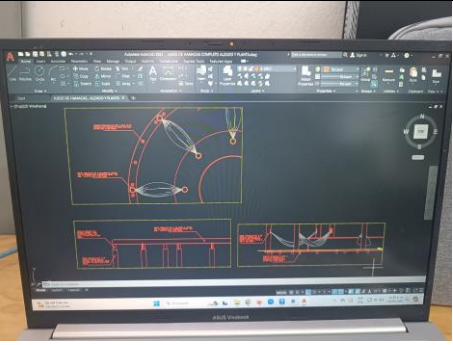
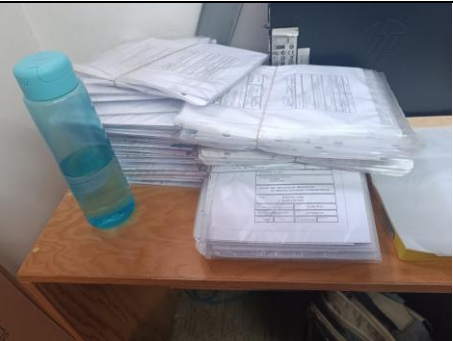
Las actividades se dividen en 2 categorías: Trabajo de campo (T.C.) y trabajo de oficina (T.O.), ambas ejercidas durante el servicio social. Dichas categorías se muestran entre


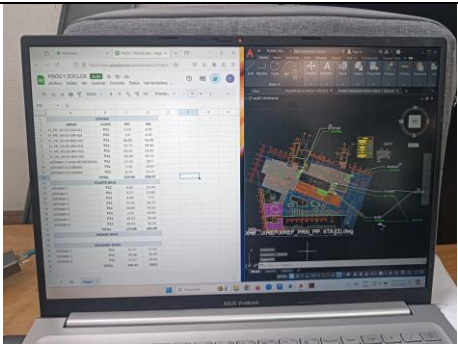

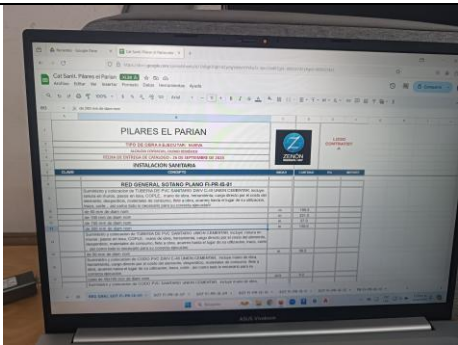
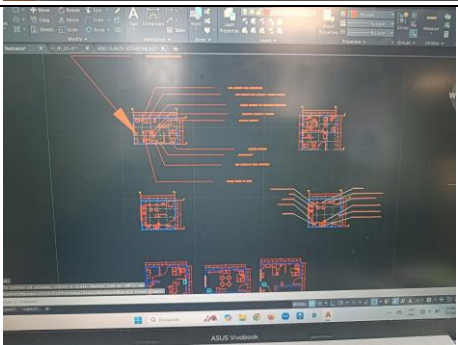
paréntesis en la tabla siguiente:

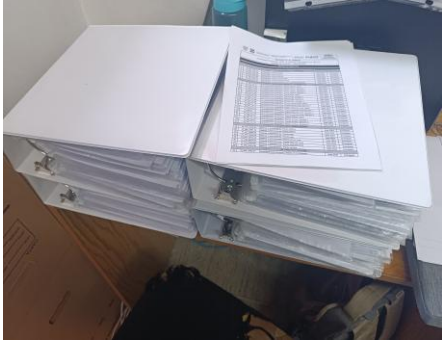

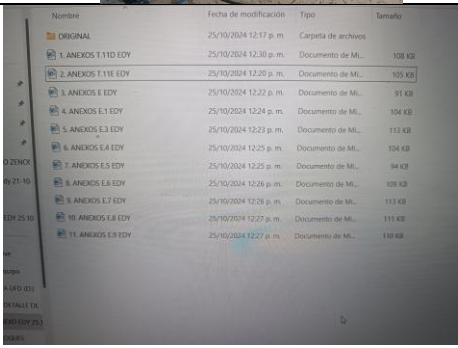
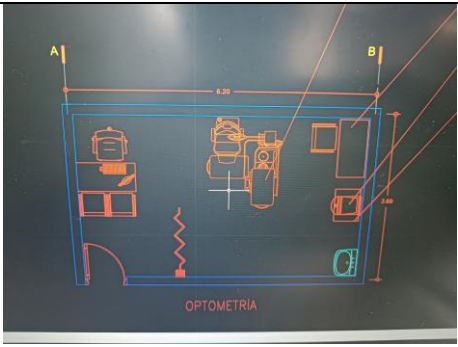
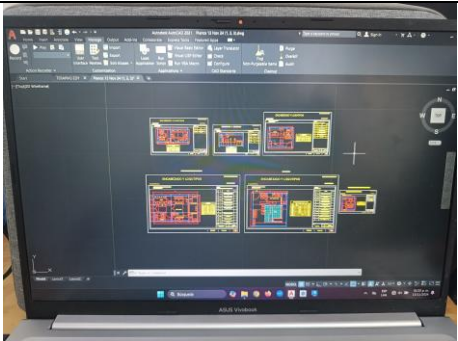
Inicio:	Final:	Actividad:	Evidencia fotográfica:
3 de junio.	3 de junio.	(T.C. y T.O.) Captura y realización de planos detalle de cancelerías en puertas y ventanas de inmueble intervenido, así como barandal de herrería.	
4 de junio.	4 de junio.	(TO) Creación de planos de cancelería y herrería de acuerdo con información obtenida.	
5 de junio	5 de junio	(T.C. y T.O.) Levantamiento y anotación de medidas arquitectónica en un plano. Incluye realización de alzados a mano (cortes).	
6 de junio	10 de junio	Levantamiento de cancelería nuevas en puertas e instaladas para la creación de planos en AutoCAD.	

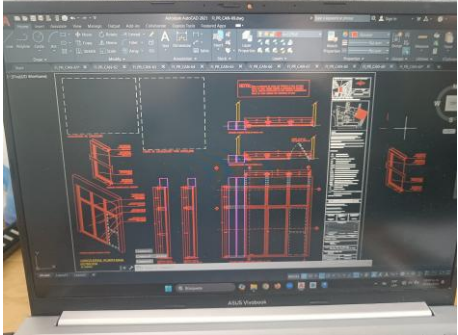
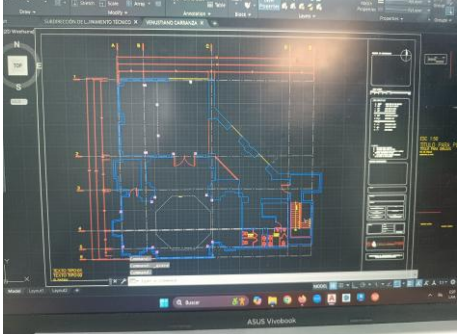
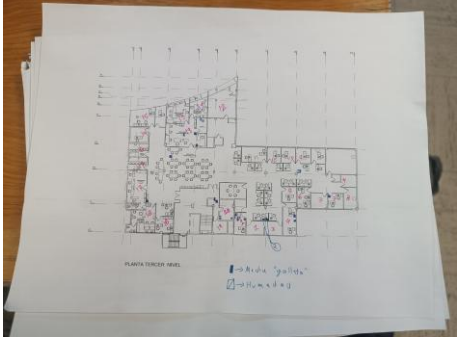
11 de junio	15 de junio	(T.C. y T.O.) Levantamiento arquitectónico de sección de inmueble para proyecto de rehabilitación. Posterior realización de planta arquitectónica, alzados en cortes longitudinales y transversales del espacio.	
17 de junio	24 de junio	(TC) Levantamiento de sistema hidro-sanitario y bajadas de agua pluvial en inmueble.	
25 de junio	25 de junio	(TC) Captura de evidencias de demoliciones hechas en obra. Toma de fotografías sobre los trabajos de demolición que se estaban realizando en otra parte del inmueble para su futura rehabilitación.	
26 de junio	26 de junio	(TO) Investigación y elección de mamparas sanitarias para propuestas de la marca Sanimex.	
26 de junio	31 de junio	(TO) Realización de planos sanitarios (plantas y cortes) con mamparas seleccionadas.	

1 de julio	2 de julio	Realización de una propuesta de sanitarios en planta sótano (hombres, mujeres y silla de ruedas).	
3 de julio	3 de julio	(T.C. y T.O.) Levantamiento arquitectónico de sanitarios para futura propuesta de mantenimiento y rehabilitación.	
4 de julio	17 de julio	(T.O.) Realización de planos constructivos a nivel ejecutivo, incluye plano de trazos en crujiás y muebles, acabados en muros y plafón, así como despieces en sanitarios, usando loseta cerámica gres Interceramic de color gris de 60 cm x 60 cm.	
18 de julio	18 de julio	(T.O.) Creación de gradas de suso múltiple en para niños en isométrico y alzados, considerando niveles diferentes dadas por el arquitecto encargado que puede tener diversos usos.	

19 de julio	19 de julio	(T.O.) Creación de modelo 3d de un muro para escalar e implementación del mismo en el proyecto.	
22 de julio	26 de julio	(T.O.) Dividir los diversos espacios que hay en cada una de las diversas plantas del inmueble que se está trabajando para sacar un total.	
27 de julio	21 de agosto	(T.O.) Elaboración de planos de muebles hechos en madera para su posterior construcción directamente en obra, considerando colores asignados anteriormente: Canario, roda, ojo azul, chapas, sépalo y ardiente.	
15 de agosto	15 de agosto	(T.O.) Apoyo en la realización de plano detalle para un mueble para hamacas, agregando cotas, información acerca del material a ocupar y planta arquitectónica.	
22 de agosto	22 de agosto	(T.O.) Apoyo en doblar planos ya ploteados y organizarlos en carpetas para entrega final.	

23 de agosto	3 de octubre	(T.O.) Realización de nuevos planos para sanitarios. Planos: localización, planta, trazo en crujías, trazo en mobiliario, acabados en pisos, muros y plafón, cortes. Ocupando además mamparas anteriormente seleccionadas.	
4 de octubre	4 de octubre	(T.O.) Cálculo de metros lineales (ml) para zoclos en todos los pisos sanitarios, 4 plantas en total.	
8 de octubre	11 de octubre	(T.O.) Conteo de metros cuadrados de pintura a ocupar en todas las plantas del inmueble, incluye interiores, fachadas y patios.	
14 de octubre	18 de octubre.	(T.O.) Realización de catálogo sanitario en formato Excel, sumando conexiones totales para sistema hidráulico-sanitario.	
21 de octubre	21 de octubre	(T.O.) Creación de mobiliario en archivo DWG: Odontología, psicología, geriatría, pediatría, ginecología y mastografía.	

<p>22 de octubre</p>	<p>24 de octubre</p>	<p>(T.O.) Ordenar diversos planos tamaño 90 x 60 en carpetas para posterior entrega en obra.</p>																																																					
<p>24 de octubre</p>	<p>25 de octubre</p>	<p>(T.O.) Organización de rollos con planos para entrega, siendo un máximo de 5 rollos a crear, señalando con una nota pequeña los tipos de planos que hay en cada rollo.</p>																																																					
<p>25 de octubre</p>	<p>25 de octubre</p>	<p>(T.O.) Traspase de Anexos de formato PDF a documento Word para su edición a cargo de los arquitectos encargados.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modificación</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ORIGINAL</td> <td>25/10/2024 12:17 p. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. ANEXOS 1.11D EDY</td> <td>25/10/2024 12:30 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>138 KB</td> </tr> <tr> <td>2. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:25 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>105 KB</td> </tr> <tr> <td>3. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:22 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>91 KB</td> </tr> <tr> <td>4. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:24 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>104 KB</td> </tr> <tr> <td>5. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:23 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>113 KB</td> </tr> <tr> <td>6. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:23 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>104 KB</td> </tr> <tr> <td>7. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:23 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>94 KB</td> </tr> <tr> <td>8. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:26 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>108 KB</td> </tr> <tr> <td>9. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:26 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>113 KB</td> </tr> <tr> <td>10. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:27 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>111 KB</td> </tr> <tr> <td>11. ANEXOS 1.11E EDY</td> <td>25/10/2024 12:27 p. m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>110 KB</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	ORIGINAL	25/10/2024 12:17 p. m.	Carpeta de archivos		1. ANEXOS 1.11D EDY	25/10/2024 12:30 p. m.	Documento de M...	138 KB	2. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:25 p. m.	Documento de M...	105 KB	3. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:22 p. m.	Documento de M...	91 KB	4. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:24 p. m.	Documento de M...	104 KB	5. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	113 KB	6. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	104 KB	7. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	94 KB	8. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:26 p. m.	Documento de M...	108 KB	9. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:26 p. m.	Documento de M...	113 KB	10. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:27 p. m.	Documento de M...	111 KB	11. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:27 p. m.	Documento de M...	110 KB
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño																																																				
ORIGINAL	25/10/2024 12:17 p. m.	Carpeta de archivos																																																					
1. ANEXOS 1.11D EDY	25/10/2024 12:30 p. m.	Documento de M...	138 KB																																																				
2. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:25 p. m.	Documento de M...	105 KB																																																				
3. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:22 p. m.	Documento de M...	91 KB																																																				
4. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:24 p. m.	Documento de M...	104 KB																																																				
5. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	113 KB																																																				
6. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	104 KB																																																				
7. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:23 p. m.	Documento de M...	94 KB																																																				
8. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:26 p. m.	Documento de M...	108 KB																																																				
9. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:26 p. m.	Documento de M...	113 KB																																																				
10. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:27 p. m.	Documento de M...	111 KB																																																				
11. ANEXOS 1.11E EDY	25/10/2024 12:27 p. m.	Documento de M...	110 KB																																																				
<p>28 de octubre</p>	<p>30 de octubre</p>	<p>(T.O.) Creación de mobiliario en archivo DWG: Tanatología, optometría, fototerapia, terapia alternativa, hidroterapia,</p>																																																					
<p>31 de octubre</p>	<p>13 de noviembre</p>	<p>(T.O.) Realización de planos sanitarios, incluye despiece de pisos y lambrines en muros para regadera.</p>																																																					

14 de noviembre	22 de noviembre	(T.O.) Realización de planos de cancelerías en propuesta realizada	
27 de noviembre	3 de diciembre	(T.O.) Corrección y limpieza de planos arquitectónicos (plantas y fachadas) de edificaciones encargadas.	
3 de diciembre	3 de diciembre	(T.C.) Levantamiento y conteo de "galletas" faltantes en cielorraso o en mal estado físico para sustitución en inmueble de Secretaría de cultura (7 niveles totales).	

Metas alcanzadas:

Ayudé al desarrollo de propuestas arquitectónicas para la rehabilitación y readaptación de espacios determinados del inmueble a cargo de la Secretaría de Cultura, detalles arquitectónicos y desarrollo de documentación importante, así como la debida corrección y creación de planos del inmueble a intervenir, desempeñando un papel importante al momento de la realización de los planos requeridos. Sin contar el apoyo dado durante los tiempos de entregas de planos, el cual ayudó en la correcta entrega a terceros encargados.

Durante mi actividad en este proyecto tuve diversos desempeños importantes: aprendizaje y manejo de la representación arquitectónica en planos, desarrollo eficaz de planos en programas de diseño arquitectónico, comprensión de las implicaciones de desarrollar correctamente un proyecto de mantenimiento y rehabilitación de un inmueble, desarrollo profesional como arquitecto en cuanto a propuestas de remodelación de espacios, incluyendo la calidad profesional de entregas que requiere un área como la Secretaría de Cultura.

Resultados y conclusiones:

Mi servicio social resultó una experiencia enriquecedora profesionalmente, un lugar ideal para tener un aprendizaje productivo, aprendí a desempeñar un papel importante

en una oficina de arquitectos, ser “un engranaje en la gran maquinaria” como lo es la secretaría de Cultura.

Quiero mencionar algunos aspectos importantes con los que cuenta dicho proyecto y que espero ayuden a aclarar y dar a entender un poco más del labor y entorno que tiene: un ambiente laboral agradable y cómodo, buenos compañeros de trabajo, además de la posibilidad de conocer a personas profesionales que te apoyen y orientan en cuanto a la realización de los trabajos encomendados.

Si bien el desarrollo de mis actividades fueron provechosas y muy útiles, hubieron otras que no pude ejercer debidamente, ya sea por razones de tiempo, de tipo de proyectos, falta de los mismos o incluso modernización de procesos de diseño, ejemplo de ello los puntos siguientes: elaboración de maquetas volumétricas, pues realizar maquetas es uno de mis intereses más agradables de la carrera; uso de ArchiCad y Revit, siendo AutoCad la herramienta digital casi absoluta que usé durante mi servicio social.

Recomendaciones:

Realizar el servicio social en esta dependencia de gobierno resulta ser un lugar adecuado para desarrollarse profesionalmente como arquitecto en el mantenimiento y conservación de inmuebles, altamente recomendable para las necesidades actuales de la ciudad.

En cuanto a la coordinación de servicio social de la universidad ha resultado positivo, en cuanto a comunicación vía remota (correo electrónico), brindan la información necesaria de forma rápida y clara, no hay recomendación a realizar por parte mía.

Por último, hablaré sobre el programa de estudios de la universidad, en lo personal, lo único a tener en consideración en el futuro sería crear alternativas de viajes escolares en tiempos de pandemia, pues éstos eran parte importante de mi interés por la carrera en primer lugar, debido a la pandemia de SARS-CoV-2 actividades tuvieron que ser canceladas. Recomendaría buscar alguna actividad extra que sustituya adecuadamente dichas salidas escolares con el fin de no impedir en el desarrollo del imaginario de las futuras generaciones de arquitectos.

Bibliografía y/o Referencias electrónicas:

Zorrozua.es. (01 febrero del 2021). "La rehabilitación en arquitectura". <https://zorrozua.es/rehabilitacion-arquitectura/>

En Viajes. (28 de enero 2024). "7ciudades de México que son patrimonio de la humanidad". <https://www.enviajes.com/norteamerica/ciudades-historicas-de-mexico.html>

Food and pleasure. (1 de diciembre del 2024). "5 barrios que existen antes que la CDMX". <https://foodandpleasure.com/barrios-mas-antiguos-cdmx/>