

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Ciudad de México, a 28  
de marzo de 2023

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

Alcaldía Benito Juárez

Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos

Periodo: 26 de septiembre de 2022 al 28 de marzo de 2023

Proyecto: Construcción, Conservación y

Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de la Vivienda

Clave: XCAD000281

Responsable del proyecto: Arq. Juan Carlos Álvarez Cruz

Asesor Interno: Arq. Alfredo Flores Pérez

Robin Aarón Ayala Ramírez

Matrícula: 2183074411

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 22351304

Cel.: 2218990383

Correo electrónico: [robin.aaron88@gmail.com](mailto:robin.aaron88@gmail.com)

## INTRODUCCIÓN

Este reporte lo llevo a cabo con la finalidad de dar a conocer los objetivos y metas alcanzadas, así como las actividades que realicé durante mi estancia en la Institución que es la Unidad Departamental de Supervisión de Obras por Contrato "B", perteneciente a la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos de la Alcaldía Benito Juárez, de la Ciudad de México; donde realicé dicho Servicio Social en un periodo comprendido de 6 (seis) meses; del 26 de septiembre de 2022 al 28 de marzo de este año en curso.

En este reporte detallo las actividades que realicé en dicha Institución, la cual está a cargo del Arq. Juan Carlos Álvarez Cruz, Jefe de ese departamento.

Este servicio social que presté en esta Institución, lo realicé con la finalidad de aprender a desenvolverse como egresado de la UAM-Xochimilco, en un campo laboral por un periodo de seis meses, todo esto para comprender los protocolos, normas, tiempos de ejecución de las obras, etc., que se llevan a cabo en las instituciones públicas del órgano político administrativo, ya que, al estar en un campo laboral por determinado tiempo, deja muchas experiencias y aprendizajes satisfactorios que sirven para reforzar los conocimientos aprendidos en la Universidad.

Finalmente, en este reporte dejo en claro las actividades, objetivos, metas alcanzadas, ubicación de la Institución, ubicación del área académica y las conclusiones y resultados obtenidos para poder dar una recomendación óptima y con fundamentos sólidos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Mi objetivo principal fue por sobre los demás objetivos, el poder adquirir la suficiente experiencia dentro del campo laboral, así como también el poder aplicar mis conocimientos adquiridos durante mi carrera universitaria, a situaciones de carácter real. Todo esto, con un criterio enfocado para afrontar las eventualidades tanto en el ámbito de la obra y la construcción, como en el ámbito de lo administrativo. Otro de mis objetivos, derivado del objetivo general, fue aprender a trabajar de forma interdisciplinaria, aspecto que me enseñó mi alma máster, con el distinto personal administrativo con el que estuve laborando y conociendo los diversos procesos administrativos que se llevan a cabo para cada tipo de obra pública.

Otro de mis objetivos fue tener contacto directo con la obra pública, este objetivo va de la mano con el objetivo general, debido a que me interesaba conocer los distintos procesos administrativos y constructivos que se derivan de esta, y saber cómo gestionarlos, saber identificar las herramientas y materiales empleados así como la forma en la que se trabaja con ellos; también poder tener contacto directo con el personal de obra, y lograr conocer el criterio con el que se califica el desempeño del mismo.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Durante mi estancia en la Unidad Departamental de Supervisión de Obras por Contrato "B", perteneciente a la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos de la Alcaldía Benito Juárez, realicé diversas actividades que enlisto y explico en cada punto

- Revisión de números generadores correspondientes a las estimaciones de los contratos de Obra Pública 2022.

Revisé los números generadores de obras públicas que nos asignaron a cada uno de los del servicio social. Fue muy habitual la revisión de estos donde participábamos todos como la supervisión interna; nuestra labor era revisar y verificar que cada operación e información estuviera correcta y que este fuera lo más claro posible, de igual forma, confirmaba que el reporte fotográfico anexo en el reporte tuviera relación con el resto del documento.

- Supervisión física de obra.

El proyecto en el que estuve involucrado se llamó “Trabajos de rehabilitación de banquetas, pasos peatonales y andadores en vialidades secundarias de la Alcaldía Benito Juárez”, que estuvo a cargo de la empresa Crolsa, S.A. DE C.V.. Mi labor, aparte de supervisar los trabajos de obra, fue apoyar a elaborar los reportes fotográficos, y realizar los levantamientos topográficos de banquetas y andadores para corroborar la información en las estimaciones y generadores de obra que mandaba la empresa.

- Digitalización de diversos archivos.

Apoyé en la actualización y corrección de archivos existentes por medio de la digitalización de estos.

- Revisión de cédulas y estimaciones de las obras supervisadas.

Contribuí en el proceso de revisiones de cédulas y estimaciones de las obras que teníamos a cargo cada uno de nosotros, pero de igual forma apoyábamos en la revisión de otras

obras. Esta actividad se hacía de manera regular, revisando y corroborando las cantidades y los datos que había en estos documentos.

- Elaboración y revisión de sábanas finiquito de obras.

Apoyé en la realización de sábanas finiquito de las obras a cargo; estos documentos son informes que se elaboran resumiendo las cantidades totales por estimaciones que se han contemplado en los generadores de obra de cada actividad.

- Cuantificación de avances de obra.

Apoyé al proceso de cuantificación con el continuo reporte de las diversas actividades que se realizaban en cada una de las obras, en este caso se me solicitaba que reportara específicamente alguna actividad en una de las obras, ya fuera excavaciones, acarreo de material de demolición, colado de banquetas, colado de guarniciones, renivelación de registros, pintado de vialidades, colocación de vialetas, etc., en estos datos que levantaba de la obra se llevaba a cabo la cuantificación.

## **METAS ALCANZADAS**

Si bien creo que no se alcanza nunca la absoluta experiencia en algún campo, logré obtener un poco más de conocimiento y experiencia en como interactuar con el distinto personal de una obra, así como el trabajo y las actividades que le corresponde realizar a un supervisor. Ahora puedo identificar más materiales que antes desconocía, al igual que los procesos constructivos y sus nombres. También logré hacerme de un criterio en obra, es decir, conozco más y sé qué calidad se debe implementar en los distintos trabajos de la obra

o la tolerancia que debo tener ante un trabajo deficiente, así como también de identificar los problemas más comunes que se llegan a presentar en obra y cómo afrontarlos.

## **RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

Concluyo afirmando que el periodo de Servicio Social rindió frutos, aprendí bastante y conocí varios procesos constructivos específicos que me interesaba profundizar más, ahora mismo me siento mucho más capacitado para poder trabajar profesionalmente, para seguir creciendo sobre todo en el campo que más me interesa como es la construcción.

En lo que concierne al trabajo de supervisión de obra puedo decir aprendí más de lo que esperaba, gracias al apoyo constante del Arq. Juan Carlos Álvarez Cruz y al supervisor de obra, Ricardo Ramírez. También mi aprendizaje fue con respecto al trabajo administrativo que hay detrás de ello, que sin duda es absolutamente necesario saber.

## **RECOMENDACIONES**

La experiencia del Servicio Social, desde mi punto de vista, es muy enriquecedora para aquellos que apenas empezamos a adentrarnos en el mundo laboral, a partir de esta experiencia que acabo de concluir, la recomendación para mi universidad sería que acerquen más a los alumnos al ámbito profesional, si bien la Universidad si enseña como proyectar obras en un ámbito cercano a la realidad, con los proyectos trimestrales; muchas veces pasa que lo aprendido en el aula, el alumno pocas veces sabe cómo aplicarlo en lo laboral. Recomiendo que enseñen al estudiante a como lograr aplicar todos esos conocimientos para poder independizarse, dejar atrás la idea caduca de trabajar para otras personas; que enseñen como saber cobrar nuestros conocimientos, como interactuar con

los clientes, se percibe aún una división muy marcada entre lo académico y lo laboral; así como también en aquellas áreas que corresponden a lo administrativo.

### **BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS**

Reglamento de tránsito de la Ciudad de México:  
<https://www.ssc.cdmx.gob.mx/storage/app/media/Transito/Actualizaciones/Reglamento-de-Transito-CDMX>.

## ANEXO GRÁFICO

