

ARQ. FRANCISCO HAROLDO ALFARO
SALAZAR
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN
CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO
UAM XOCHIMILCO



INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez
Unidad Departamental de Análisis, Estudios y Proyectos de
obras por contrato.

Periodo: 10 de Agosto de 2023 al 12 de Febrero de 2024.

Proyecto: Construcción, conservación y mantenimiento de
edificios públicos, escolares y de la vivienda.

Clave: XCAD000281

Responsable del Proyecto: Ing. Arq. Francisco Javier
Huerta Torres

Asesor Interno: Dr. José Luis Lee Nájera

Frida Elena Cortés Valdivia
Matrícula: 2193073855
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el
Diseño
Cel.: 55 51 04 73 42
Correo electrónico: frida.ecv@gmail.com

ARQ. FRANCISCO HAROLDO ALFARO
SALAZAR
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN
CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO
UAM XOCHIMILCO



INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez
Unidad Departamental de Análisis, Estudios y Proyectos de
obras por contrato.

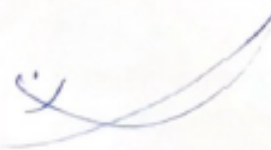
Periodo: 10 de Agosto de 2023 al 12 de Febrero de 2024.

Proyecto: Construcción, conservación y mantenimiento de
edificios públicos, escolares y de la vivienda.

Clave: XCAD000281

Responsable del Proyecto: Ing. Arq. Francisco Javier
Huerta Torres

Asesor Interno: Dr. José Luis Lee Nájera


11/mzo/24
Vobo.

Frida Elena Cortés Valdivia
Matrícula: 2193073855
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el
Diseño
Cel.: 55 51 04 73 42
Correo electrónico: frida.ecv@gmail.com

Informe de Término de Servicio Social

Introducción

La alcaldía Benito Juárez es uno de los 16 territorios que dividen a la Ciudad de México, colindando al norte con Miguel Hidalgo y Cuauhtémoc; al poniente con Álvaro Obregón, al sur con Coyoacán, y al oriente con Iztacalco e Iztapalapa.

Esta alcaldía es una de las más céntricas de la Ciudad de México contando con amplias vialidades que las conectan con diferentes partes de la capital y que cuenta con 53 colonias dentro de su territorio, las cuales tienen diferentes espacios gestionados por la alcaldía y que en conjunto con sus habitantes llevan a cabo la preservación y control del buen uso de dichos espacios manteniendo la calidad de vida dentro de la Benito Juárez.

Por lo anterior, se vuelve una alcaldía con una gran actividad en lo que respecta a Obras y mantenimientos de vialidades, siendo esta la principal razón por la cual es que realice mi servicio social dentro de la Unidad Departamental de Análisis, Estudios y Proyectos de obras por contrato, además de que este departamento al trabajar con diferentes proyectos simultáneamente me permitió poner en práctica la interdisciplinariedad con la que se nos forma dentro de la licenciatura de arquitectura

Para el proceso de aceptación de servicio dentro de la alcaldía Benito Juárez, lo primero que se debe hacer es enviar un correo solicitando iniciar el proceso de aceptación de servicio donde más adelante eres enviado a la oficina de recursos humanos con la documentación solicitada para posteriormente ser canalizado a uno de los diferentes departamentos dentro del área de Obras.

El periodo de mi servicio fue del 10 de Agosto de 2023 al 12 de Febrero de 2024, cubriendo el tiempo estipulado por la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco de un total de 480 horas de servicio social en un periodo no menor a 6 meses ni mayor a 2 años

Objetivo general

El objetivo general de realizar el servicio social es poner en práctica lo aprendido durante los años de la licenciatura, así como ampliar todo conocimiento que sea proporcionado dentro del espacio donde este se realice, además de tener un primer acercamiento a la vida laboral favoreciendo al prestador de servicio en cuanto a obtener un poco de experiencia dentro de la carrera estudiada.

Por ello, la alcaldía Benito Juárez, con su método de trabajo y constante colaboración con sus habitantes cumplen completamente con las características de formación de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco.

Actividades realizadas

Es importante mencionar, que la mayor parte de mis actividades asignadas pertenecen a los contratos de proyectos con presupuestos participativos, es decir proyectos que la misma comunidad de las distintas colonias dentro de la Benito Juárez deciden por medio de un comité ciudadano hacia que obra, mantenimiento u otro proyecto será designado para el beneficio de la misma.

Las primeras actividades asignadas fue con el apoyo de dibujo de planos esquemáticos para la colocación de luminarias junto a un documento en Excel que contenía lo siguiente: presupuesto disponible, costo por luminaria, cantidad de luminarias que serian posibles de instalar, metros que abarcarían y cadenamamientos entre luminarias.

Dichos documentos fueron entregados en dos presentaciones, la primera con un cadenamamiento solo por un lado de la calle y el segundo con un cadenamamiento para ambos lados de la calle. Se entrego todo lo anterior correspondiente a los siguientes lugares: Piedad Narvarte, Andorra, Valdivia, Anaxágoras, San Simón Ticumac.

Toda la información que se nos proporciono para la creación de los documentos entregados fue por medio de los oficios emitidos por la propia alcaldía.

Posteriormente, se llevo a cabo la actividad de captura y control de la correspondencia destinada al departamento de obras por contrato. Esto implicó un proceso de revisión de cada uno de los oficios que abarcaban las diversas responsabilidades y actividades de este departamento. Cada documento fue revisado para garantizar su correcta clasificación y captura.

El registro en formato digital fue mediante un documento de Excel, facilitando su rápida identificación y recuperación en caso de ser necesario. El vaciado de datos en el documento Excel implicó la introducción detallada de información relevante, como remitentes, destinatarios, fechas y asuntos, entre otros detalles pertinentes.

Dada la extensión del volumen de correspondencia recibida, este proceso se prolongó a lo largo de varias semanas ya que había correspondencia desde enero de 2023 hasta el momento de referencia en agosto del mismo año.

Una vez finalizada la etapa de actualización del control de correspondencia, se dio inicio al proceso de digitalización de documentos y oficios correspondientes al periodo de 2023.

Entre los documentos más recurrentes que fueron objeto de escaneado se destacan aquellos relacionados con los presupuestos participativos, que abarcaron una amplia gama de proyectos y actividades destinadas a mejorar la infraestructura y los servicios públicos en la comunidad. Desde la rehabilitación de banquetas hasta la instalación de luminarias, pasando por la carpeta asfáltica y la mejora de fachadas, mantenimiento de pozos de absorción y operación hidráulica, cada uno de estos proyectos representaba un esfuerzo conjunto por parte de la administración local para satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos.

Todos los documentos escaneados fueron enviados a mi supervisor directo por medio de un chat grupal con los demás miembros del departamento y servicio social, además de ser agregados a una carpeta de Google drive de llamada Archivo BJ contratos, esto con el fin de terminar por completos el proceso de digitalización de todos los documentos de correspondencia del departamento de obras por contrato.

Más adelante, realicé visitas para llevar a cabo levantamientos y revisiones del estado de los diferentes proyectos. Como parte de los procesos de coordinación entre el comité de cada colonia y la alcaldía, era necesario realizar un reporte fotográfico del estado actual del proyecto seleccionado a través del presupuesto participativo, así como un levantamiento en AutoCAD con las especificaciones requeridas por el comité.

Por mi parte realice tres tipos de reporte fotográficos: para instalación de luminarias, revisión de estado de banquetas y revisión de avance de obras para diferentes edificios públicos.

Para el reporte fotográfico de las luminarias, se procedió a ubicar las calles donde serán instaladas, y desde el punto de inicio, utilizando una herramienta de medición como un odómetro, se registró la distancia de cadenamiento entre cada luminaria. Posteriormente, se tomó una fotografía de referencia en el lugar donde se instalará cada luminaria. Toda esta información se incorporó en un documento de PowerPoint, con cuatro imágenes por diapositiva, acompañadas de la distancia de cadenamiento debajo de cada imagen. Además, cada diapositiva incluyó un encabezado con la siguiente información: "Presupuesto Participativo 2023", el nombre de la colonia y el tipo de proyecto, yo realice el reporte fotográficos de colonia del valle, Narvarte y Letrán valle.

Para el reporte fotográfico de revisión del estado de las banquetas, se emite un informe a través de los comités ciudadanos en el cual se especifica la ubicación de las banquetas dañadas. Se organiza una ruta para la revisión de cada una de las banquetas, con el fin de poder medirlas. Dependiendo de la cantidad de banquetas por revisar, se realizan rutas individuales o en grupo.

Durante la revisión, se realiza un boceto en el momento con todas sus características y distancias para su posterior levantamiento en AutoCAD. Además de esto, se debe elaborar un breve reporte clasificando las banquetas en dañadas, reparadas y no reportadas. La última categoría se utiliza en caso de que se encuentre alguna banqueta que requiera reparación.

Asimismo, toda la información se registra en un documento de PowerPoint con todas las especificaciones mencionadas anteriormente, en mi caso participe en la revisión de las colonias Atenor Salas, Moderna, Del Valle sección I y II.

Por último, se genera el reporte fotográfico de avance de obra. Este proceso implica realizar visitas periódicas al sitio de construcción para documentar visualmente el avance y detectar posibles contratiempos. El formato empleado sigue siendo un documento en PowerPoint con cuatro imágenes por diapositiva. Sin embargo, ahora se incluye al final de cada diapositiva una breve descripción detallando el estado actual del avance de la obra. los inmuebles en los que realice reportes fueron: Parque y centro culturales para adultos mayores, "Bajo Puente" portales sur y Centro de desarrollo infantil "Soluciones" Letrán Valle.

Otra de mis actividades fue la generación de tabuladores de acuerdo al presupuesto de obra y catalogo de obra, además revisión de estos últimos, de los diferentes contratos de obras vigentes, Para ello, se utilizaron los tabuladores del gobierno de la ciudad de México correspondientes al año 2023 usando el del mes en el que se emitía dicho presupuesto de Obra.

El proceso implica identificar cada uno de los conceptos y verificar que los precios utilizados sean consistentes tanto en el tabulador como en el presupuesto y catalogo de obra. una vez confirmado que todos los documentos concuerden, las páginas relevantes del tabulador de la CDMX se unen e imprimen para luego ser archivadas junto con toda la documentación correspondiente a cada contrato de obra en una carpeta.

Además de lo anterior también se hizo la cedulas de los contratos: CTO-18, CTO-19, CTO-20, CTO-21, CTO-22, CTO-23, CTO-24, CTO-25, CTO-26, CTO-27, CTO-28, CTO-29, CTO-30, CTO-31, CTO-32, CTO-33, CTO-34, CTO-35 y CTO-36, este documento es aquel que permite obtener la información mas importante del proyecto de manera conjunta ya que esta posee la siguiente información: Nombre de la obra, comité correspondiente, ubicación, duración de la obra, tipo de obra, presupuesto asignado, reporte fotográfico, programa de obra y contenido, la cual va a inicio de cada carpeta por contrato

Metas alcanzadas

Las metas alcanzadas de acuerdo a mis actividades asignadas fueron las siguientes:

- Organización y actualización de registro de correspondencia para el departamento de obras por contrato.
- Digitalización y respaldo de correspondencia y otros documentos emitidos y recibidos para el departamento de obras por contrato.
- Cumplimiento puntual en la entrega de todos los reportes fotográficos e informes de las visitas de revisión de obras asignadas.
- Entrega oportuna de los planos esquemáticos necesarios para la instalación de luminarias, en el marco de los presupuestos participativos.
- Apoyo efectivo en la entrega puntual de auditorías, especialmente en el análisis de precios unitarios.
- Finalización de las carpetas de contratos correspondientes al año 2023, en preparación para la presentación del cierre del año. Esto incluyó la elaboración de cédulas, tabuladores, revisión del presupuesto de obra, catálogo de obra y planos pertinentes, correspondientes del contrato número 18 al contrato número 36.

Resultado y conclusiones

Por mi parte considero que mis resultados fueron efectivos durante los seis meses de mi servicio social en la alcaldía Benito Juárez, pude poner en práctica lo que aprendí durante los 4 años de mi formación, además de adquirir nuevos conocimientos que me ayudaran posteriormente en mi vida laboral.

Me siento muy satisfecha de concluir cada una de mis actividades y de poder observar de cerca todo el proceso para llevar a cabo una obra dentro de los requisitos de la ciudad de México, así como poder trabajar con documentos y planos definitivos a nivel gobierno.

Recomendaciones

Desde mi perspectiva personal, considero que el entorno en el que presté mi servicio es altamente organizado, caracterizado por un ambiente propicio para el aprendizaje y el desarrollo durante todo el proceso. Sin embargo, identifico una oportunidad de mejora que podría potenciar aún más esta experiencia. Sería beneficioso para los prestadores de servicio tener acceso a una computadora u otro dispositivo electrónico dentro del área de servicio. En ocasiones, no siempre es factible llevar nuestro propio dispositivo, lo que puede ocasionar retrasos en la realización de las actividades asignadas. Proporcionar acceso a tecnología adicional garantizaría una mayor eficiencia en la ejecución de las tareas y una experiencia más enriquecedora para todos los involucrados.

Prestador de servicio
Frida Elena Cortes Valdivia
Matricula.2193073855

Asesor interno
José Luis Lee Nájera
No.18313

Recomendaciones

Desde mi perspectiva personal, considero que el entorno en el que presté mi servicio es altamente organizado, caracterizado por un ambiente propicio para el aprendizaje y el desarrollo durante todo el proceso. Sin embargo, identifiqué una oportunidad de mejora que podría potenciar aún más esta experiencia. Sería beneficioso para los prestadores de servicio tener acceso a una computadora u otro dispositivo electrónico dentro del área de servicio. En ocasiones, no siempre es factible llevar nuestro propio dispositivo, lo que puede ocasionar retrasos en la realización de las actividades asignadas. Proporcionar acceso a tecnología adicional garantizaría una mayor eficiencia en la ejecución de las tareas y una experiencia más enriquecedora para todos los involucrados.



Prestador de servicio
Frida Elena Cortes Valdivia
Matricula.2193073855



Asesor interno
José Luis Lee Nájera
No.18313