

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes para el
Diseño UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Cultura de la Ciudad de México

Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles

Período: **13 de febrero de 2017 al 14 de agosto de 2017**

Proyecto: **Difusión e Infraestructura de la Cultura en la Ciudad de México**

Clave: **XCAD000425**

Responsable del proyecto: **Arq. José Allard Contreras**

Asesor interno del personal académico: **Mtro. Arq. Carlos Alberto Mercado
Limonas**

Cindy Lorena López Villatoro Matrícula: 2133064634

Licenciatura: **Arquitectura**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Cel.:044 9637037751

Correo electrónico: cindy_lore_169@hotmail.com

I. INTRODUCCIÓN.

Este informe tiene la finalidad de dar a conocer las actividades que se desarrollaron en la Oficina sede de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México ubicada en Avenida de la Paz No.26, Colonia Chimalistac, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, donde realicé el servicio social por un período comprendido de seis meses y cumpliendo un total de 480 horas.

La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México es una dependencia dedicada a garantizar el ejercicio de los derechos culturales y contribuir a la sostenibilidad de la ciudad y el cuidado de su patrimonio con el propósito de lograr el fortalecimiento de la identidad y el bienestar social, y contribuir a la formación de una sociedad democrática, responsable, participativa y solidaria.¹

A continuación, se detallan las actividades llevadas a cabo en dicha dependencia dentro de la Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles cuyo responsable es el Arquitecto José Allard. Este informe deja en claro las actividades y las conclusiones obtenidas de éstas como resultados y recomendaciones para la institución en la que preste mi servicio.

II. OBJETIVO GENERAL.

El servicio social es una de las acciones que vinculan a los estudiantes con la comunidad y los sectores público – social, para participar en la solución de los problemas.

Este servicio social fue realizado con la intención de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación académica permitiendo desarrollar habilidades profesionales y logrando las bases que me permitan ingresar al campo laboral.

Por otra parte, la Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles tiene como objetivo el control y supervisión de proyectos y programas que permitan la conservación de los bienes inmuebles que estén adscritos a la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México a fin de enriquecer y fomentar el interés cultural de los visitantes y población de la Ciudad.²

III. ACTIVIDADES REALIZADAS.

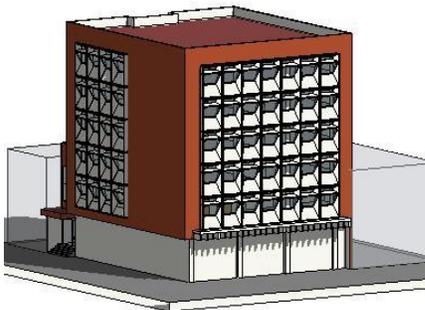
Durante el período de prestación del servicio social, la actividad principal que realicé fue colaborar en el procedimiento para la actualización y archivo de planos arquitectónicos digitales.

El primer proyecto se llevó a cabo en el Centro Cultural “La Pirámide” ubicado en Calle 24 s/n esquina Pirámide, Colonia San Pedro de los Pinos, Delegación Benito Juárez en la Ciudad de México. Tuvo una duración de desarrollo aproximada de tres meses; febrero – abril 2017. Para este proyecto fue necesario visitar frecuentemente el inmueble para realizar un levantamiento arquitectónico casi completo, puesto que los planos que nos habían proporcionado estaban incompletos. Las primeras visitas consistieron en realizar labores de ubicación y medición precisa de los espacios de la construcción a fin de conocer las dimensiones reales de las áreas. Posteriormente estos datos nos permitieron verificar y comparar si realmente coincidían las medidas con las de los planos proporcionados. También se hizo un trabajo de documentación fotográfica y se elaboró un diagnóstico de los daños y deterioros que pudieran afectar la estructura del edificio. Con la información obtenida fue posible renovar los planos arquitectónicos del edificio, así como también elaborar planos de estructura e instalación eléctrica, modelado en 3D y renders.

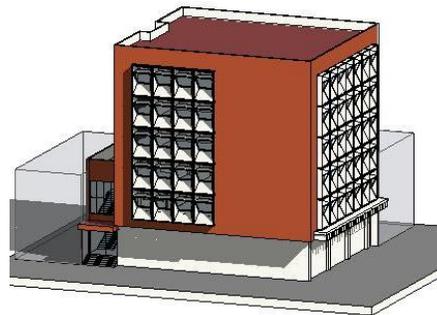
Terminado el trabajo de actualización de planos, nos fue solicitado elaborar un proyecto de actualización de uso de suelo para el mismo edificio para el cual debían

entregarse planos arquitectónicos, estructurales y cimentación (en caso de ser necesario), criterio de instalaciones, detalles, acabados, modelo en 3D y renders, integrando una memoria técnica y fotográfica, un catálogo de conceptos y una lámina síntesis. La propuesta consistió en unificar el Centro Cultural “La Pirámide” con la Zona Arqueológica de Mixcoac mediante un recorrido que pudiera vincular ambos espacios, los cuales se encuentran en el mismo predio y que son reconocidos por la colonia como puntos de gran interés cultural e histórico.

Posteriormente nos fue asignado el edificio de La Escuela de Danza de la Ciudad de México ubicado en Tláloc No.1 esquina Calzada México - Tacuba, Edificio sur segundo piso del Metro Normal, Colonia Tlaxpana, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México. El tiempo destinado a este proyecto fue de dos meses; mayo - junio 2017. Para este edificio el trabajo fue parecido al del anterior, nos entregaron un juego de planos y, mediante visitas programadas al inmueble, se verificaron que las medidas reales coincidieran con las de los planos. Debido a trabajos recientes de remodelación, los planos debían ser adecuados a dichos cambios. Primeramente, se ubicaron los elementos que conforman la estructura del edificio y después se tomaron medidas de los espacios que fueron remodelados y se ubicaron puertas y ventanas, esto para poder realizar el modelo 3D digital. Se corrigieron planos de plantas, cortes y fachadas.



- Modelo 3D



- Corte Transversal

El siguiente proyecto en el que trabajamos fue en el Teatro Benito Juárez en Calzada Manuel Villalongín No.15, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México. Para este proyecto se destinó el tiempo restante que fue poco más de un mes; julio – agosto 2017. El trabajo consistió en la digitalización de planos en papel para ser modificados en AutoCAD. El método que utilizamos fue el redibujo manual, de esta manera garantizamos la exactitud del dibujo según las dimensiones y niveles indicados.

Así mismo, usando el mismo método, digitalizamos los planos del Fideicomiso de Cuba ubicado en la República de Cuba en la Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

También realizamos actividades de impresión de planos de acuerdo con las especificaciones que el plano y el arquitecto en jefe nos exigían. Así como la organización de los mismos de forma que fueran de fácil acceso.

IV. METAS ALCANZADAS.

Durante los seis meses que presté mis servicios en la Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles, alcancé las siguientes metas:

- Afinación de mis conocimientos en programas de diseño; AutoCAD, Revit y Photoshop.
- Utilización de nuevas herramientas y técnicas de medición para realizar levantamientos arquitectónicos.
- Realizar las entregas en tiempo y forma y con las especificaciones que requieren trabajos de dependencias públicas.
- Aprender a expresarme y desenvolverme en un ambiente de oficina.
- Entender y poner en práctica los métodos y formas de trabajo.

- Trabajar en conjunto con todos mis compañeros.
- Proponer soluciones a problemáticas específicas que requería cada uno de los inmuebles.

V. RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

El servicio social que realicé en la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México fue una experiencia muy alentadora y gratificante para mi formación profesional. Aprendí a desenvolverme en el ámbito laboral y a colaborar con mis compañeros, quienes me proporcionaron más herramientas y técnicas para mi formación, además de crear vínculos con personas que comparten el mismo gusto y pasión por la arquitectura y que sin duda alguna me exigieron lo suficiente para poner más empeño en todas las actividades para lograr los mejores resultados.

También aprendí a organizar y administrar mi horario de manera que pudiera tener tiempo para la escuela, el servicio social y la tarea. Al principio fue complicado y muy demandante, pero con el tiempo me adapté y logré realizar todo dentro de los tiempos establecidos.

Puedo concluir que la práctica de colaborar con esta dependencia fue muy positiva y de gran aprendizaje personal y profesional.

VI. RECOMENDACIONES.

Al desarrollar el servicio social en un área principalmente computacional, puedo decir que existen algunas recomendaciones para incrementar la eficiencia del trabajo, tales como:

- Proporcionar mobiliario adecuado para uso de computadoras, así como mobiliario para almacenamiento de documentos y planos en papel.

- Conservar en buen estado las computadoras, procurando mantenerlas limpias de virus que puedan alterar gravemente el funcionamiento de las mismas o poner en peligro proyectos y documentación importante.
- Reacomodar los archivos existentes de manera que permitan un mayor espacio, facilidad de trabajo y organización de cada uno de los miembros del departamento.

Por lo tanto, recomiendo realizar el servicio social en esta dependencia y en particular en la Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles. De igual manera recomiendo al Arquitecto José Allard (jefe del departamento) y al Arquitecto Arturo García Bautista (auxiliar) quienes estuvieron a cargo de nosotros y nos apoyaron en cada proyecto. Agradezco a mis compañeros de trabajo por los consejos y el aprendizaje que me otorgaron y espero algún día volver a colaborar con ellos.

VII. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS.

¹ Secretaría de Cultura de la Ciudad de México

- www.cultura.cdmx.gob.mx

² Subdirección de Regulación y Mantenimiento de Inmuebles

- www.cultura.cdmx.gob.mx/secretaria/estructura/46