

**Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar**

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

### **Proyecto de investigación desarrollo humano sostenible**

División de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento de Política y Cultura

**Periodo:** 26 de Septiembre del 2024 - 16 de Junio de 2025

**Proyecto:** Proyecto Desarrollo Humano

**Clave:** XCAD000267



---

**Responsable de proyecto**

Dr. Carlos Cortez Ruiz



---

**Asesor interno**

Mtro. Miguel Ángel Vázquez Sierra

**Prestador de servicio social:** Angello Mejía Beltrán

**Matricula:** 2182039310

**Licenciatura:** Diseño Industrial

**División:** Ciencias y Artes para el Diseño

**Teléfono:** 55-3275-5882

**Correo:** [2182039310@alumnos.xoc.uam.mx](mailto:2182039310@alumnos.xoc.uam.mx)

# Introducción

En el servicio social correspondiente al Proyecto de Desarrollo Humano Sostenible, en el cual, se llevan a cabo diversas actividades conjuntas y colaborativas en comunidades rurales, de diferentes estados a lo largo de la república mexicana como: Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Tabasco, entre otros. Como miembro del servicio social, durante mi participación se desarrollaron múltiples actividades vinculadas al trabajo colaborativo en comunidades rurales de diversos estados del país. Este proceso permitió una inmersión en contextos sociales diversos, mediante la documentación, sistematización y análisis de experiencias surgidas en talleres, pláticas, diplomados y otras formas de cruce de saberes entre la universidad y las comunidades.

El enfoque aplicado desde el Diseño Industrial permitió no solo abordar soluciones técnicas, sino también participar activamente en la generación de herramientas metodológicas, como instrumentos de recolección de datos adaptados a los contextos socioculturales de las regiones involucradas. Parte de este trabajo incluyó la creación, evaluación y adecuación de cuestionarios, así como la producción de materiales didácticos —como video tutoriales— para su aplicación efectiva por parte de facilitadores miembros de las distintas comunidades.

De manera complementaria, se brindó apoyo constante en tareas administrativas dentro del cubículo asignado, la logística para reuniones y eventos, el seguimiento de correspondencia y la atención a estudiantes y personal académico. Estas labores contribuyeron significativamente a mantener el orden operativo y a garantizar el buen funcionamiento diario del programa.

Asimismo, se abordaron problemáticas técnicas relacionadas con el equipo institucional, como la gestión de garantías de dispositivos de almacenamiento y la incorporación de nuevos equipos al inventario académico. Este tipo de tareas permitió aplicar conocimientos de logística, diseño de embalaje y gestión de recursos tecnológicos en un contexto real.

En el transcurso de este proceso también se tuvo una participación en la documentación audiovisual de actividades académicas, destacando la cobertura multimedia de un diplomado realizado en territorio comunitario. La grabación de entrevistas, la producción de videos y la asistencia técnica en plataformas virtuales fortalecieron la proyección y registro de los contenidos generados por el programa.

En conjunto, todas estas acciones reflejan una participación dinámica y multidisciplinaria, en la que se combinaron competencias técnicas, organizativas y

sociales para contribuir al desarrollo de proyectos con impacto comunitario. La experiencia permitió consolidar conocimientos teóricos a través de la práctica continua y reafirmar el papel del diseño como herramienta para la transformación social.

## Objetivos generales

Contribuir al fortalecimiento de la vinculación entre la Universidad Autónoma Metropolitana y diversas comunidades rurales, a través de la participación en procesos de planeación, gestión, diseño e implementación de actividades orientadas al desarrollo comunitario, académico y técnico. Esto incluyó la organización de visitas a comunidades como Tlapa en Guerrero y Tlaxiaco en Oaxaca; el diseño, evaluación y aplicación de herramientas metodológicas para la recolección y sistematización de información (cuestionarios y bases de datos); así como el desarrollo y soporte de contenidos digitales y multimedia que permitieran la documentación y difusión de las actividades realizadas. Además, se brindó apoyo logístico y técnico al diplomado **"Vinculación Universidad-Sociedad"**, mediante la elaboración de materiales institucionales como diplomas, la grabación de sesiones y la gestión de recursos digitales, fortaleciendo al mismo tiempo las capacidades administrativas, de atención al público y de trabajo colaborativo dentro del entorno universitario. Todo ello con el fin de aportar a la mejora de los procesos académicos, comunitarios y de transferencia de conocimientos hacia contextos con necesidades específicas.

## Actividades realizadas

Las actividades realizadas abarcan cuatro grandes áreas:

1. Gestión administrativa y operativa.
2. Diseño y producción gráfica y audiovisual.
3. Apoyo a proyectos de investigación con impacto social.
4. Manejo logístico y técnico de equipamiento institucional.

### **I. Actividades Administrativas Generales (Oficina/Cubículo)**

Estas actividades conforman la base del apoyo cotidiano y operativo dentro del espacio de trabajo asignado:

- Organización y gestión de documentos administrativos.
- Organización, gestión y filtrado de documentos multimedia del archivo general del proyecto.
- Manejo de correspondencia y seguimiento de solicitudes.
- Apoyo logístico en reuniones y eventos.
- Atención y orientación a estudiantes y personal.
- Colaboración con el equipo de trabajo en tareas operativas.

## **II. Diseño y Producción de materiales institucionales**

Enfocado en la creación y gestión de recursos visuales, gráficos y audiovisuales para eventos y proyectos institucionales:

### **1. Diploma del Diplomado “Vinculación Universidad-Sociedad” (UAM - UNICH):**

- Diseño gráfico del diploma con identidad institucional.
- Edición de contenido, coordinación con organizadores y autoridades académicas pertinentes.
- Inclusión de participantes y validación previa a impresión.

### **2. Producción multimedia:**

- Grabación de entrevistas a docentes.
- Registro audiovisual de sesiones del diplomado (video y fotografía).
- Organización del material multimedia.
- Apoyo técnico en presentaciones virtuales (Zoom).

## **III. Apoyo a instrumentos de investigación**

Actividades orientadas al trabajo de campo, investigación social y vinculación comunitaria.

### **1. Cuestionario para comunidades rurales:**

- Diseño, adecuación y validación del cuestionario.
- Evaluación antropológica para garantizar relevancia contextual.
- Propuesta de aplicación autónoma vía medios electrónicos.
- Participación en su implementación en campo inmediato (Oaxaca) y remoto (Chiapas y Guerrero).

### **2. Capacitación para aplicadores:**

- Preparación de aplicadores en el manejo del instrumento.
- Creación de video tutoriales sobre la aplicación correcta del cuestionario donde el usuario pueda completar y guardar el formulario de la manera adecuada.
- Creación de video tutoriales sobre la forma adecuada de compartir cuestionarios completados, para su interpretación.

#### **IV. Gestión y Soporte Técnico de Equipos**

Actividades relacionadas con tecnología, garantías y administración de bienes institucionales.

##### **1. Gestión de garantía de disco duro dañado:**

- Contacto con proveedor internacional (SEAGATE).
- Fabricación de embalaje conforme a especificaciones.
- Tramitación de envío y seguimiento del proceso.

##### **2. Recepción e instalación del nuevo disco duro:**

- Instalación y configuración técnica.
- Registro administrativo como activo fijo.
- Coordinación para etiquetado e incorporación en inventario institucional.

Estas tareas demuestran una participación integral que va desde labores cotidianas de oficina hasta intervenciones técnicas y de campo, mostrando habilidades en organización, diseño, comunicación, logística y análisis sociocultural.

## **Metas alcanzadas**

### **I. Logros Generales del Proceso**

A lo largo del servicio social, se alcanzaron metas vinculadas a los objetivos institucionales del Proyecto de Desarrollo Humano Sostenible, mediante la ejecución de actividades organizativas, técnicas, metodológicas y comunitarias. Estas metas se lograron gracias a la participación en distintos frentes del programa, desde el cubículo de trabajo hasta intervenciones en campo, aplicando conocimientos desde el Diseño Industrial y fortaleciendo habilidades tecnológicas, comunicativas y de trabajo en equipo.

### **II. Metas Administrativas y de Apoyo Interno**

- Se participó eficazmente en reuniones de planeación previas a intervenciones comunitarias, contribuyendo a la organización de actividades futuras.
- Se mantuvo una colaboración constante en el cubículo, brindando apoyo administrativo, atención a estudiantes y orden documental.
- La integración activa al equipo permitió una comprensión profunda de la dinámica institucional y una aportación real al desarrollo de los proyectos.

### **III. Metas Técnicas y de Gestión de Equipos**

#### **Aplicación de Garantía y Sustitución de Disco Duro**

- Se gestionó exitosamente la garantía de un disco duro dañado: contacto con la empresa proveedora, cumplimiento del protocolo de embalaje y logística de envío internacional.
- Se recibió, configuró y probó el nuevo dispositivo, asegurando su correcto funcionamiento.
- Se registró el equipo en el inventario institucional y se documentó el proceso completo como referencia para futuras gestiones similares.

### **IV. Metas de Diseño, Producción y Comunicación Visual**

#### **Diseño de Material Institucional**

- Se emplearon conocimientos de diseño al crear un diploma alineado a la identidad gráfica de la universidad, corrigiendo errores y coordinando su validación con los responsables del diplomado.
- El material se entregó puntualmente y cumplió con los estándares de calidad requeridos.

#### **Producción Audiovisual**

- Se generaron videos, fotografías y entrevistas que documentan el trabajo del profesorado y las actividades comunitarias del diplomado.
- Este material fortaleció el archivo institucional y permitió una mayor difusión del programa.

#### **Diseño de Recursos Educativos**

- Se elaboraron videotutoriales instructivos que facilitaron la aplicación autónoma de herramientas metodológicas en comunidades rurales.

- El proceso de creación y edición de estos recursos fortaleció habilidades tecnológicas y de comunicación del equipo participante.

## **V. Metas Metodológicas y de Investigación Comunitaria**

### **Diseño y Aplicación de Cuestionario**

- Se diseñó un cuestionario enfocado en explorar condiciones sociales, ambientales y tecnológicas en comunidades rurales.
- Se revisaron y mejoraron las preguntas para mayor claridad, reduciendo sesgos potenciales.
- Se realizaron simulaciones de aplicación para detectar posibles dificultades y se ajustó el formato para adecuarse a distintos niveles de alfabetización.
- El instrumento fue aplicado con éxito en campo, recibiendo retroalimentación valiosa de los participantes, lo que enriqueció el análisis posterior.

## **VI. Metas en Eventos Académicos y Vinculación**

- Se brindó apoyo técnico y logístico durante un diplomado organizado por el programa, asegurando el funcionamiento de sesiones tanto presenciales como virtuales.
- Se colaboró en la presentación de materiales, manejo de plataformas digitales y seguimiento de participantes, lo que permitió el desarrollo fluido de las actividades.

## **Resultados y conclusiones**

La participación en el Proyecto de Desarrollo Humano Sostenible representó una experiencia formativa integral, en la que fue posible combinar conocimientos teóricos con prácticas reales de intervención comunitaria e institucional. A lo largo del proceso, se lograron avances importantes tanto en el desarrollo de habilidades técnicas —relacionadas con el diseño, la gestión tecnológica y la producción multimedia— como en la comprensión de procedimientos administrativos y organizativos dentro del entorno universitario.

Las actividades realizadas contribuyeron directamente a la mejora de herramientas metodológicas para el trabajo en comunidades rurales, y al cumplimiento de los objetivos del programa. En este sentido, el enfoque interdisciplinario fue clave, al permitir una articulación entre el Diseño Industrial, la política cultural y la intervención social.

Además de los aportes operativos y técnicos, el servicio social facilitó el desarrollo de habilidades profesionales como la comunicación efectiva, el trabajo colaborativo, la organización, la resolución de problemas en tiempo real y la toma de decisiones en contextos diversos. La colaboración cercana con estudiantes, personal académico y otros participantes del programa permitió también reforzar el sentido de compromiso institucional y responsabilidad social.

En conjunto, la experiencia abrió nuevas oportunidades de aprendizaje, crecimiento y reflexión sobre el papel del diseño y del trabajo universitario en contextos sociales reales. El servicio social se consolidó, así como un puente efectivo entre la formación académica y la práctica profesional con impacto comunitario.

## Recomendaciones

A partir de la experiencia desarrollada durante el servicio social, se identificaron áreas estratégicas de mejora tanto en los procesos internos del programa como en su proyección hacia la comunidad universitaria y externa.

- **Formación continua:** Impartir sesiones de capacitación en diseño gráfico, redacción institucional y comunicación visual para mejorar la calidad del material producido durante el servicio social.
- **Uso eficiente de recursos digitales:** Promover el uso de herramientas tecnológicas para automatizar y agilizar tareas, incluyendo el análisis y visualización de datos recolectados.
- **Diseño centrado en el usuario:** Aplicar metodologías de diseño participativo para que los cuestionarios estén mejor adaptados a las realidades socioculturales de las comunidades.
- **Co-diseño con las comunidades:** Involucrar directamente a alguno de los habitantes de las comunidades en la creación de instrumentos, lo que permite recopilar información más precisa y relevante.
- **Ampliación de responsabilidades:** Incluir actividades con mayor impacto institucional, como brindar asesorías tecnológicas a otros estudiantes o apoyar en eventos académicos mediante la producción de materiales gráficos.
- **Retroalimentación continua:** Establecer espacios regulares y con mayor frecuencia, de diálogo entre estudiantes, tutores y responsables del programa para dar seguimiento al avance de actividades, resolver dudas y detectar áreas de mejora en tiempo real.



- **Proyección hacia la comunidad universitaria:** Buscar que el servicio social impacte no solo en la gestión interna, sino también en el acompañamiento a estudiantes, mediante asesorías, generación de materiales o soporte técnico.
- **Trabajo interdisciplinario:** Fomentar la colaboración entre estudiantes de distintas carreras en un mismo proyecto para enriquecer los enfoques, potenciar la creatividad colectiva y generar soluciones más integrales ya que la generación de proyectos de una sola vía tiende a encapsular el conocimiento en una sola área, en lugar de expandirla de manera comunitaria.
- **Vinculación con comunidades reales:** Continuar fortaleciendo la relación entre la universidad y las comunidades externas, promoviendo proyectos con impacto tangible y experiencias formativas significativas para el estudiantado, donde se le dé seguimiento real por parte de los integrantes que estén concluyendo el servicio social, con los que estén por iniciarlo.

## Bibliografía y Referencias Electrónicas

- Seagate. (s.f.). Soluciones de copia de seguridad y recuperación de datos. Seagate. Recuperado el 17 de febrero de 2015, de <https://www.seagate.com/la/es/solutions/backup/backup-and-recovery/>
- Universidad Autónoma Metropolitana. (s.f.). Descargas de identidad institucional. Recuperado el 17 de febrero de 2015, de <https://www.comunicacionsocial.uam.mx/identidaduam/html/descargas.html>
- Universidad Autónoma Metropolitana. (s.f.). Formato FI-TACP-05. Recuperado el 1/03/2025, de [https://www.uam.mx/institucional/formatos/tesoreria/tacp/\(WEB\)FI-TACP-05.pdf](https://www.uam.mx/institucional/formatos/tesoreria/tacp/(WEB)FI-TACP-05.pdf)

