

**ARQ. FRANCISCO HAROLDO ALFARO SALAZAR**  
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO  
UAM XOCHIMILCO

# **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**Licenciatura en Arquitectura**  
**Universidad Autónoma Metropolitana**  
**Unidad Xochimilco**

**Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano**

**Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional**

**Periodo: 3 de octubre de 2023 al 3 de abril de 2024**

**Proyecto: Apoyo en Procedimientos en Materia Agraria, Jurídica,  
Administrativa e Informática**

**Clave: XCAD000426**

**Responsable del proyecto: Lic. Diana Mara Miranda Díaz**

**Asesor interno: Arq. Eduardo Galicia Tapia**

**Prestador: Alexis Jaimes Ramírez**

**Matrícula: 2173031342**

**Tel: 733-334-1743**

**Cel: 733-134-5652**

**Correo electrónico: alexisjaimesr11@gmail.com**

# ÍNDICE

1.- Índice	2
2.- Introducción	3
3.- Objetivo general	3
4.- Actividades realizadas	4
5.- Metas alcanzadas	7
6.- Recomendaciones	7
7.- Resultados y conclusiones	8
8.- Bibliografía y referencias electrónicas	9
9.- Evidencia fotográfica	10

# INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad exponer los resultados obtenidos durante mi estadía en la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) específicamente como parte de la Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional a cargo de la Arq. María Basilisa Ordaz Esquinca.

La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) es la entidad del Gobierno de México encargada de impulsar el desarrollo territorial sostenible e incluyente del país mediante el diseño, coordinación e implementación de políticas de ordenamiento territorial, desarrollo agrario y desarrollo urbano y de vivienda adecuada, con un enfoque transversal y articulado con el Plan Nacional de Desarrollo, a fin de contribuir a la mejora del bienestar de la población que habita o transita en el territorio nacional.

La Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional está ubicada en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial, Urbano y Vivienda. Entre sus funciones está facilitar, promover y mantener la colaboración entre la SEDATU y otras dependencias federales, estatales, municipales, organismos públicos y sector privado, para implementar programas, políticas y proyectos de vivienda, desarrollo urbano, ordenamiento territorial, regularización de tierras, infraestructura, etc. También se encarga de dar seguimiento a los convenios, acuerdos o proyectos interinstitucionales que la SEDATU haya suscrito, revisando su cumplimiento, monitoreando avances y apoyando en asistencia técnica, evaluación, informes de avance, control de calidad y transparencia en uso de recursos.

(Ver figura 1. Pag. 9: Evidencia fotográfica.)

A lo largo de este informe se detallan las tareas asignadas, los logros alcanzados, los desafíos enfrentados, así como los aprendizajes y recomendaciones derivados del proceso reflexionando sobre el impacto de esta experiencia en mi formación académica y profesional.

## OBJETIVO GENERAL

Documentar las actividades realizadas dentro de la Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional de la SEDATU para que funcione como material de referencia y/o consulta para estudiantes de la UAM interesados en realizar su servicio social en un área relacionada a la obra pública, planificación territorial y urbanismo haciendo un análisis del impacto que ésta experiencia puede tener en nuestra formación como estudiantes y profesionistas.

# ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo de servicio social pude desarrollar diversas actividades que me dieron una aproximación directa a las dinámicas, procesos y desafíos propios de la planificación urbana y territorial en México. La participación dentro de la Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional de la SEDATU fue una oportunidad para involucrarme en tareas técnicas, administrativas y de seguimiento de obra, lo que contribuyó a adquirir una visión más amplia sobre como funcionan los proyectos públicos y su impacto en las comunidades.

Cada una de estas actividades me aportó aprendizajes significativos y fortaleció competencias vinculadas a la arquitectura, la gestión de proyectos y la revisión normativa. A continuación, se describen cada una de las actividades realizadas:

## **1. Apoyo en la supervisión de acciones, obras y proyectos**

Participé en el seguimiento de diversos proyectos urbanos y de infraestructura, involucrándome en las etapas previas, durante y posteriores a su ejecución.

Esto incluyó la revisión de documentación técnica, la verificación de avances y la comparación entre los proyectos aprobados y las condiciones observadas en obra. También colaboré en la identificación de posibles retrasos o contratiempos, contribuyendo a una mejor evaluación del cumplimiento de metas, calidad y tiempos establecidos. (Ver figuras 2 y 3. Pag. 9 y 10: Evidencia fotográfica.)

## **2. Elaboración y revisión de catálogos de conceptos**

Como parte del trabajo técnico, elaboré y actualicé catálogos de conceptos integrados por:

- Cuantificación detallada de materiales y volúmenes de obra.
- Cotización de materiales de construcción, mobiliario y equipamiento.
- Revisión y ajuste de presupuestos con base en normativas, precios unitarios y requerimientos específicos del proyecto.

Esta actividad me permitió entender la importancia del control presupuestal para garantizar la viabilidad de los proyectos.

### **3. Revisión normativa de proyectos**

Analicé distintos proyectos para verificar que estuvieran alineados con leyes, reglamentos y normas vigentes en materia de construcción, seguridad estructural, accesibilidad y desarrollo urbano. Esta revisión abarcaba planos, memorias descriptivas y especificaciones técnicas, asegurando que cumplieran con los lineamientos solicitados por la propia institución y las autoridades correspondientes.

### **4. Elaboración y revisión de memorias descriptivas**

Apoyé en la elaboración y actualización de memorias descriptivas para distintos proyectos construidos a lo largo de la república, tomando en cuenta los siguientes elementos:

- La justificación del proyecto
- Normatividad aplicable
- Análisis de sitio
- Descripción arquitectónica y funcional
- Programa arquitectónico
- Integración de fichas técnicas y documentos complementarios

Esta actividad se realiza de manera recurrente en la universidad por lo que me resultó bastante sencilla pero fue bastante útil para reforzar la capacidad para sintetizar información y poder plasmarla de manera clara y ordenada.

### **5. Apoyo en revisión documental, almacenaje y archivo**

Apoyé en la organización y clasificación de expedientes, planos, informes, minutas y otros documentos internos. Esta actividad, aunque menos técnica, fue fundamental para entender la importancia de la organización administrativa ya que garantiza el orden y el acceso eficiente a la información cuando sea requerida.

### **6. Apoyo en supervisión de avances y calidad en obra**

Además de actividades técnicas y administrativas, se complementó con actividades en campo, en las cuales apoyé en la verificación de avances de obra, calidad de materiales y cumplimiento de especificaciones. Esta experiencia me permitió observar directamente los retos que enfrentan las obras públicas durante su ejecución. (Ver figuras 6, 7 y 8. Pag. 11: Evidencia fotográfica).

## **7. Revisión y elaboración de planos**

Elaboré planos y detalles constructivos, en los siguientes alcances:

- Planos Arquitectonicos
- Planos de Estructuras
- Planos de Instalaciones (hidráulicas, sanitarias y eléctricas)
- Planos de Albañilería
- Planos de Carpintería
- Planos de Herrería y cancelería
- Planos de Acabados

Ésta actividad me permitió aplicar y adquirir nuevos conocimientos técnicos, así como mejorar la capacidad de interpretación de planos, escalas, simbología y representación gráfica.

## **8. Elaboración de manuales de mantenimiento**

Apoyé en la elaboración de 2 manuales de mantenimiento de unas plantas tratadoras de agua de lluvia ubicadas en el "Parque del Jaguar" instaladas para dar servicio a los bebederos ubicados en algunos nodos dentro del mismo. Esta actividad implicó recopilar información técnica, analizar los procesos de operación de los elementos que componen el sistema y dar recomendaciones que facilitaran el uso, conservación y funcionamiento adecuado en el corto, mediano y largo plazo. (Ver figuras 4 y 5. Pag. 10: Evidencia fotográfica.)

## **Metas alcanzadas**

Durante el periodo de servicio social pude cumplir diversos objetivos que tenía al inicio de la estancia, tanto a nivel técnico como formativo.

Una de las metas principales fue adquirir experiencia práctica en la revisión, análisis y elaboración de documentos y proyectos arquitectónicos, lo cual pude cumplir satisfactoriamente a través de que me permitieron participar constantemente en procesos de supervisión y control de proyectos.

Fortalecí habilidades relacionadas con la interpretación de normativas, información técnica y la comunicación profesional dentro de un equipo multidisciplinario.

Finalmente otro logro importante fue la mejora en la capacidad para organizar y gestionar tareas bajo tiempos definidos y adaptarme a la dinámica laboral de una institución, comprendiendo el proceso mediante los cuales se planean, ejecutan y evalúan los proyectos.

## **Recomendaciones**

A partir de lo aprendido durante el servicio social, puedo plantear algunas recomendaciones para futuras generaciones de estudiantes que deseen realizar su servicio social en SEDATU:

- Llegar con disposición para aprender y adaptarse a distintos tipos de tareas, sin minimizar ninguna, desde actividades técnicas hasta labores de apoyo administrativo.
- Familiarizarse previamente con normativas y reglamentos de construcción para facilitar el trabajo cotidiano.
- Mantener una actitud proactiva, solicitando orientación cuando sea necesario y ofreciendo apoyo en actividades adicionales.

## **Resultados y Conclusiones**

La experiencia en la SEDATU me permitió obtener resultados significativos en lo personal, académico y profesional. En primer lugar, desarrollé una visión integral del proceso de planeación y ejecución de proyectos, entendiendo la importancia del análisis previo, la normativa aplicable y la coordinación entre áreas técnicas y administrativas.

El contacto directo que tuve con documentos oficiales, presupuestos, catálogos de conceptos y planos arquitectónicos y de ingenierías contribuyó a reforzar conocimientos adquiridos durante mi formación académica, al tiempo que me permitió identificar áreas en las que es necesario seguir profundizando, como la gestión de obra, el contacto con proveedores y contratistas, así como, la aplicación detallada de reglamentos.

Esta experiencia me reafirmó que los proyectos arquitectónicos, cuando se planifican y ejecutan adecuadamente, pueden tener un impacto tangible en la calidad de vida de las comunidades. La participación dentro de la institución también me permitió reconocer la importancia del servicio público y del trabajo colaborativo para la construcción de entornos más seguros, funcionales que aporten al desarrollo de las comunidades. (Ver figura 9 y 10. Pag. 12: Evidencia fotográfica.)

## Bibliografía y referencias electrónicas

- Arnal Simon, L., & Betancourt Suarez, M. (2023). Reglamento de construcciones para el Distrito Federal y normas técnicas complementarias (14.<sup>a</sup> ed.). Trillas.
- Ching, F. D. K. (2016). Arquitectura: forma, espacio y orden (4.<sup>a</sup> ed.). Editorial GG.
- Lynch, K. (2015). La imagen de la ciudad (3.<sup>a</sup> ed.). Editorial GG.
- Neufert, E. (2007). Neufert: Arte de proyectar en arquitectura (16.<sup>a</sup> ed.). Editorial GG.
- ¿Qué hacemos? (s. f.). Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. Recuperado 10 de enero de 2026, de <https://www.gob.mx/sedatu/que-hacemos>.

## Evidencia fotográfica

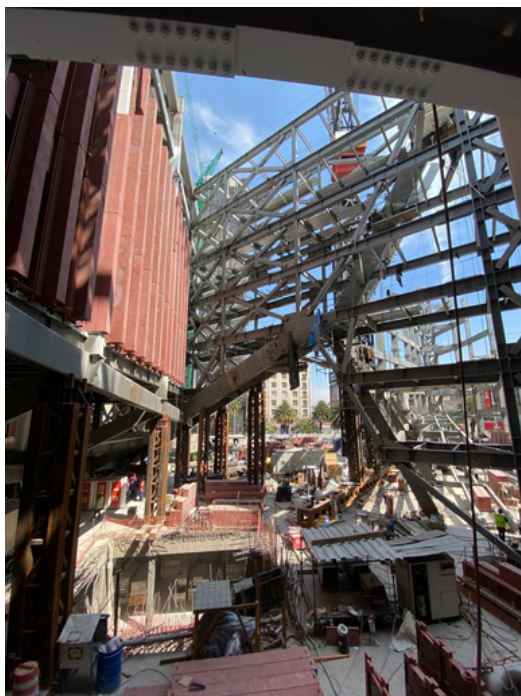


Figura 1. Dirección de Coordinación y Seguimiento Interinstitucional. (Noviembre, 2023). Boletín SEDATU.



Figura 2. Avance de obra en Parque El Jaguar, sección Riscos Norte. (Febrero, 2024). Foto tomada por el autor.

## Evidencia fotográfica



*Figura 3.* Avance de obra en Archivo General Agrario, CDMX. (Marzo, 2024). Foto tomada por el autor.



*Figura 4.* Filtros de agua en acceso de playa Pescadores. Tulum. (Febrero, 2024). Foto tomada por el autor.



*Figura 5.* Sistema de captación y filtración de agua en Parque El Jaguar. Tulum. (Febrero, 2024). Foto tomada por el autor.

## Evidencia fotográfica



*Figura 6.* Avance de obra en Museo de la Costa Oriental, Tulum. (Febrero, 2024). Foto tomada por el autor.



*Figura 7.* Avance de obra Parque El Jaguar, sección Riscos Norte. Tulum. (Febrero, 2024). Foto tomada por el autor.



*Figura 8.* Avance de obra en Archivo General Agrario, CDMX. (Abril, 2024). Foto tomada por el autor.

## Evidencia fotográfica



*Figura 9.* Construcción de vialidad en Parque El Jaguar. Tulum. (Abril, 2024). Foto tomada por el autor.



*Figura 10.* Hito terminado en Parque El Jaguar, sección Riscos Norte. Tulum. (Abril, 2024). Foto tomada por el autor.