

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz
Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
UAM- Xochimilco

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

**Dirección General de Obras Públicas
J.U.D. de Supervisión de Construcción “C1”**

Periodo: 1 de marzo al 1 de septiembre de 2016

Proyecto: “Construcción de Obra Pública”

Clave: XCAD000228

Oscar Oviedo Quintero

Matricula: 210366442

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 50440880 Cel.: 5523736832

Correo electrónico: oviking1088@hotmail.com

Verónica Ceballos Guzmán
Subdirectora de Recursos Humanos
Responsable del Proyecto

Lic. Jaime Irigoyen Castillo
No. Económico 7656 Asesor interno
UAM Xochimilco

Índice

Introducción	3
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
Actividades Realizadas	5
Metas Alcanzadas	6
Resultados y Conclusiones	7
Recomendaciones	7
Bibliografía y/o Referencias	8

Introducción

El servicio social es un conjunto de actividades teórico-prácticas realizadas por los alumnos o egresados de diferentes grados académicos, con el fin de apoyar a la resolución de problemas y beneficiar a la sociedad y el estado poniendo en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación académica.

El motivo principal de realizar el servicio social, tiene que ver con la creación de una conciencia social, en palabras más comunes, es para compensar alguna forma la inversión que el estado ha hecho en nuestra formación profesional. Además de propiciar el primer acercamiento del alumno con la vida laboral, involucrarlo al medio profesional, y conocer cómo podemos adentrarnos en diferentes actividades, con apoyo de personas que conocen del ámbito, por sus años de experiencia en el medio, en este caso, el personal de la Dirección General de Obras Públicas, en específico en la J.U.D. de su Supervisión de Obra "C1" a cargo del Arq. Mario Domínguez Romero, ubicado en la Av. Francisco del Paso y Troncoso N° 499 Col. Magdalena Mixhuca, Del. Venustiano Carranza.

El servicio prestado ante la Dirección de Obras Públicas, permitió adquirir conocimientos claves que ayudaran a un mejor desarrollo en el área de trabajo, así como conocer algunas de las diferentes vertientes en las que un egresado de la Licenciatura de Arquitectura, puede desempeñarse.

Lo que se explicará a lo largo del presente reporte, son las actividades desempeñadas durante el periodo de servicio social (1 de marzo de 2016 al 1 de septiembre de 2016 con 480 hrs. mínimas), además de los conocimientos y experiencias que se obtuvieron, así como el enriquecimiento que se produjo durante este tiempo, aspectos que reforzaron, los conocimientos que la Universidad brindó.

Cabe mencionar que la mayoría de las actividades que se realizaron se enfocaron en la revisión y conocimiento de los expedientes de obra, mismos que se explicaran más adelante para ofrecer una visión más general del trabajo realizado durante los 6 meses que dura el servicio.

Objetivo General

El objetivo de realizar el Servicio Social en la Dirección General de Obras Públicas del Distrito Federal en la J.U.D. de Construcción "C1", se enfoca en conocer cuál es el procedimiento que se tiene que seguir antes, durante y en el momento de la entrega de los diferentes proyectos de Construcción de obra pública en específico los relacionados con el sector salud.

Para ello se tuvo que realizar un acercamiento a diferentes obras que estaban por concluir, conociendo desde su etapa en que se abre la licitación, pasando por el procedimiento de concurso, la entrega de las propuestas, entre otros más..., hasta llegar a la etapa de entrega recepción.

Objetivos Específicos

Además de lo mencionado en el punto anterior, existieron diferentes aspectos que habría que conocer para de esta forma tener un mayor acercamiento al desarrollo de los proyectos entre los que se encuentran:

- Conocer cómo se integran los expedientes de obra, desde la elaboración de la invitación a las empresas concursantes, hasta el término del proceso, con el acta de entrega-recepción.
- Observar las diferencias entre los tipos de licitaciones de obra, para identificar que documentos se requieren para cada caso en específico, cuales son similares y en qué casos los documentos aplican o no dependiendo de cada caso.
- Apoyar en la realización de reportes semanales de avance físico de obra.
- Apoyar en la realización del álbum fotográfico.
- Revisar expedientes únicos de Obra.
- Auxiliar en la localización de diferentes documentos ya archivados, para crear un paquete de copias para entrega.
- Revisión de check-list, de diferentes obras, corroborando que todos los documentos enlistados se encontraran en orden.
- Recopilación de información de diferentes actividades, necesarias en obra, consultando la Ley de obras públicas y servicios relacionados con la misma, su reglamento y la Ley de obras públicas de distrito Federal, así como su reglamento, además de otros documentos que tienen que ver con la legislación y normatividad necesaria para poder construir en la Ciudad de México.

Actividades Realizadas

Las actividades principales que desempeñe en apoyo a la Dirección de obra Pública, son las siguientes:

1. Integración de expedientes.
2. Revisión de Estimaciones.
3. Apoyo en revisión de avance físico-financiero.
4. Obtención de información específica de la Ley de obras públicas y servicios relacionados con la misma, la ley de obras públicas del distrito federal, y sus reglamentos.
5. Revisión de generadores de obra.
6. Elaboración de álbum fotográfico.
7. Revisión de expedientes únicos, con el objetivo de verificar que se encontrarán completos y en orden.
8. Revisión y foliado de planos y otros documentos.
9. Obtención de información de medios electrónicos.

En cuanto a actividades más específicas se encuentran:

- Revisión, lectura y observación del expediente de la obra de San Nicolás Norte, Zapotitla y clínica de Geriatria en el centro de salud Dr. Manuel Pesqueira.

Este primer acercamiento permitió conocer el check list que se utiliza para recopilar toda la documentación que posteriormente servirá para armar la carpeta de expediente único.

- Lectura de la Ley de Obras y servicios relacionados con la misma, su reglamento y la Ley de obras Públicas del Distrito Federal y su reglamento.

El punto anterior ofreció una vista general de los artículos que conforman tanto la ley local, así como la ley federal, que son indispensables para iniciar con los trámites para cualquier obra que se pretenda realizar.

- Localización y análisis de los artículos de las leyes de Obra Pública, tanto la ley local como la ley federal, que se encuentran en el contrato de obra.

Con esta actividad se pudo corroborar que los artículos que se mencionan a lo largo de todos los puntos, declaraciones y clausulas, corresponden y enriquecen el contenido del contrato, además de especificar, aclarar y sustentar cualquier duda que pudiera existir.

- Revisión de las Normas de Construcción de la Administración Pública de Distrito Federal (Libros Naranja), en los cuales se buscaron conceptos que sirvieron para integrar un catálogo que serviría para el inicio de un proyecto integral y un Estudio Geotécnico.

- Revisión de los Generadores de la obra de Geriátría en el centro de salud Dr. Manuel Pesquéira, comparar y corroborar que los números que aparecían en ambos documentos coincidieran.

La revisión de los generadores y estimaciones, me permitió darme cuenta que los números tienen que ser tratados con mucho cuidado y que los datos tienen que manejarse con mayor atención ya que todo tiene que estar sustentado con las estimaciones así como con las facturas que se le pagan al contratista, de lo contrario existen diferentes penas y procedimientos que se tienen que seguir ya que se está hablando de dinero que se paga y este tiene que ser coherente con el avance físico que establece cada estimación.

- Elaboración de álbum fotográfico de la Clínica de Geriátría en el centro de salud Dr. Manuel Pesquéira.

La elaboración de este álbum fotográfico, me permitió reconocer cuales fueron los avances más significativos, los cuales debían ilustrarse por medio de las fotografías y que fueran representativos del avance que se tuvo en el transcurso de la semana.

- Revisión de documentación entregada por empresas externas.

Este ejercicio, ofreció un panorama general, de cómo es que las empresas que están terminando la entrega de la obra, tienen que solventar en base a documentos todo lo que debe estar en el lugar de los trabajos.

Metas Alcanzadas

Con este reporte, concluye mi servicio social, de forma satisfactoria y con la seguridad de haber tenido una estancia que aportó nuevos conocimientos, en la J.U.D de supervisión de Obra "C1", en la Dirección General de Obras Públicas de Distrito Federal, donde además pude poner en práctica los conocimientos que la Universidad Autónoma Metropolitana me dio durante toda la carrera y así mismo obtener diferentes y bastas experiencias de cómo es que se desarrolla el trabajo de gabinete de obras relacionadas con edificaciones del sector Salud.

Durante estos seis meses, conocí más a fondo lo contenido en la Ley de obras Publicas y Servicios relacionados con la misma, la Ley de Obras de distrito Federal, sus reglamentos, así como diferentes normativas que se utilizan en el día a día en el ámbito laboral. Además de tener un acercamiento a los procedimientos y toda la gama de documentación que una Constructora tiene que cumplir como requisito para poder llevar a cabo un proyecto, las precauciones que se tienen que tomar para que todo el procedimiento tenga un avance satisfactorio y no entorpezca ningún aspecto del proceso y la relación que existe entre la dependencia de gobierno y las constructoras a la horade trabajar juntos.

Resultados y conclusiones

Durante el primer acercamiento con la Dirección General de Obras Públicas, me realizaron una entrevista, en la que me preguntaron si había algún inconveniente que no hubiera por el momento salidas a obra, a lo que respondí que no existía ningún inconveniente; El hecho de no salir a obra, no significaba que no iban a existir oportunidades de poner en práctica los conocimientos que la universidad me ofreció, así como obtener nuevos conocimientos y experiencias necesarias para empezar mi desarrollo en el ámbito laboral, desafortunadamente muchas veces se venían a mi mente ideas como: que el hecho de no salir a trabajar directamente en la obra restaría una gran cantidad de conocimientos a la experiencia en el servicio social, si bien es muy importante, también es importante conocer el trabajo que se hace en el escritorio y dominarlo, debido a que ya sea en la iniciativa privada o en alguna dependencia de gobierno, se tiene que seguir una serie de procedimientos que tienen que ver con la legislación, entrega de documentos y el trabajo en coordinación con la dependencia, para poder iniciar con los trabajos de la obra.

En varias ocasiones los arquitectos con los que trabajé, mencionaron unas palabras que le dieron mayor interés a la realización de servicio social. **“Un Arquitecto, entre más diverso es en sus conocimientos, mayor oportunidad tiene de encontrar un espacio en el ámbito laboral, ya sea en la iniciativa privada y/o en alguna dependencia del Gobierno”**; Estas palabras me parecieron muy interesantes, especialmente, porque las actividades que realice durante el servicio, necesariamente se tienen que poner en práctica si es que se pretende realizar cualquier obra en la que el gobierno esté inmerso, y sin temor a equivocarme, no existe obra que no tenga contacto con alguno con los procedimientos con los que tuve contacto, debido a que para cualquier obra, existen diferentes lineamientos que tienen que seguirse, leyes y normas que se tienen que respetar para garantizar el buen funcionamiento de todo el programa de obra.

Haber concluido mi servicio social, causa una satisfacción de haber cumplido con la parte que me corresponde, así como poner en práctica los conocimientos que la universidad tuvo a bien proporcionarme durante el tiempo que duró mi carrera profesional.

Recomendaciones

En muchas ocasiones y en mi experiencia, cuando inicié el servicio social esperaba tener mayor acercamiento con la obra física, al no poder tener ese acercamiento surgieron diferentes inquietudes, sin embargo, al pasar el tiempo y empezar a conocer y familiarizarme con el trabajo que se realizaba en la oficina,

comencé a poner una mayor atención a este tipo de actividades, quitando muchos prejuicios que de alguna manera menospreciaban el trabajo de gabinete.

Conforme a lo anterior recomiendo a los alumnos que están por iniciar su servicio que se involucren en todos los ámbitos que rodean el trabajo de obra, no solo en el aspecto práctico, sino también en todos aquellos procedimientos que anteceden a la construcción misma del proyecto, ya que, de esta manera, podrán estar más empapados de conocimiento y de esta forma participar en todos los procesos que conlleva la realización de un proyecto.

Bibliografía y/o Referencias

1. LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN-Secretaría General-Secretaría de Servicios Parlamentarios; Última Reforma DOF 11-08-2014.
2. REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN-Secretaría General-Secretaría de Servicios Parlamentarios; Nuevo Reglamento DOF 28-07-2010.
3. LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL.
ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL;
ORDENAMIENTO VIGENTE PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, el día 29 de diciembre de 1998.
4. REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL.
ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL;
ORDENAMIENTO VIGENTE PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, el día 30 de diciembre de 1999.
5. NORMA DE CONSTRUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ENERO 2009
6. POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA