

**Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar**  
Director de la División Ciencias  
y Artes para el Diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**Secretaría de Cultura de la CDMX**

Dirección General de Grandes Festivales Comunitarios

Periodo: 21 de junio del 2023 al 21 de diciembre del 2023

Proyecto: "DIFUSIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA CULTURA EN LA CIUDAD DE MÉXICO"

Clave: XCAD000425

Asesor Interno: José Leandro Mendoza Cuenca

Prestadora: Renée Valeria López Membrillo

Matrícula: 2182037807

Licenciatura: Diseño Industrial

Teléfono: 56761314

Celular: 55 6357 7973

Correo electrónico: [rvmembrillo@gmail.com](mailto:rvmembrillo@gmail.com)

# ÍNDICE

<b>Introducción</b> .....	1
<b>Objetivo general</b> .....	1
<b>Actividades realizadas</b> .....	1
• Levantamiento espacial.....	2
• Distribución espacial y documentación técnica .....	2
• Recepción de material.....	3
• Scoutings.....	3
• Ejecución del evento.....	3
• Eventos en los que se participó .....	3
○ Eventos de divulgación científica.....	3
○ Ferias .....	3
○ Desfiles .....	4
○ Exposiciones .....	4
○ Conciertos .....	4
○ Eventos de Navideños.....	5
○ Evento de Día de Reyes .....	5
○ Eventos en apoyo a grupos .....	5
○ Eventos musicales .....	5
○ Evento de temporada .....	6
<b>Metas alcanzadas</b> .....	6
<b>Resultados y conclusiones</b> .....	6
<b>Recomendaciones</b> .....	6
<b>Bibliografía</b> .....	7
<b>Anexos</b> .....	8

## **Introducción**

El Servicio Social brinda un espacio donde el prestador tiene la posibilidad de aplicar sus conocimientos académicos y a su vez adquirir experiencia a través de la participación activa en proyectos cuyo objetivo es generar una mejora, resolver un problema o satisfacer una necesidad dentro de algún entorno.

De acuerdo al Gobierno de la Ciudad de México, (2015) La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México es la institución encargada de *“la promoción y difusión de las expresiones artísticas y culturales de México, así como la proyección de la presencia del país en el extranjero”*.

Para promover esta difusión se llevan a cabo diversos eventos ya sea en recintos culturales o espacios públicos. La Dirección General de Grandes Festivales Comunitarios es quién se encarga de organizar, planear, administrar, gestionar y supervisar la ejecución de los mismos. Es por ello que a través del proyecto “Difusión e Infraestructura de la cultura en la ciudad de México”, se tuvo la oportunidad de participar y colaborar con el equipo de producción y montaje para una correcta y satisfactoria ejecución de dichos eventos.

## **Objetivo general**

Apoyo a la Dirección General de Grandes Festivales Comunitarios en el área de Producción y Montaje para la planificación y gestión de la logística de los Grandes Festivales Comunitarios en la Ciudad de México.

## **Actividades realizadas**

El área de producción y montaje tiene como actividades principales; llevar a cabo la planeación espacial, de acuerdo a las actividades programadas; generar propuestas de distribución espacial del mobiliario y de instalaciones temporales; el cotejo del equipo y mobiliario brindado por la Secretaría de Cultura; coordinar la logística de entrega y recepción de material; realización de *scoutings* para verificar el correcto funcionamiento de los recursos destinados al evento; supervisión durante los eventos para la correcta ejecución de los mismos; creación de reportes; generación de propuestas de mobiliario auxiliar para los eventos; entre otros.

- Levantamiento espacial

Para realizar la distribución de mobiliario y la zonificación de los eventos se apoyó a la realización de levantamientos espaciales de los recintos donde se llevarían a cabo los eventos, para así traducirlos a planos de planta tomando en cuenta las dimensiones y los elementos que lo integran. Se trabajó con la Plaza Manuel Tolsá, realizando un exhaustivo levantamiento espacial de la plaza y sus alrededores. Para esto se tomaron como referencia recursos de demarcación territorial como mapas e imágenes satelitales. Se realizó un croquis del espacio y se dibujaron todos los elementos tanto fijos como móviles, para posteriormente convertirlo en un plano general que sería de utilidad para crear los planos de distribución (anexo 1).

- Distribución espacial y documentación técnica

Para llevar a cabo los festivales, se revisan previamente los requerimientos de cada evento por lo que deben contemplarse: presupuestos, disponibilidad de recursos (material, mobiliario, instalaciones, equipos, personal), tiempo de duración y objetivo del evento. Una vez evaluados los requerimientos se procede a hacer un análisis de las actividades que se llevaran a cabo, ayudándose de los cronogramas y la programación ya establecida. Posteriormente se realiza una zonificación general de los espacios de acuerdo a las actividades, tomando en cuenta el recorrido que tendrá el público; las medidas de seguridad generales; y buscando lograr una homogeneidad para que el evento tenga congruencia. Se participó en diversas etapas de zonificación donde se trabajó sobre archivos digitales (anexo 2)

La zonificación da lugar a la distribución del mobiliario e instalaciones, tomando en cuenta la cantidad de elementos que se colocarán, las dimensiones de cada elemento, la logística de recepción y entrega de material, las tomas de corriente eléctrica, salidas de emergencia, las normas de seguridad y la cantidad de asistentes que se esperan. Se apoyó en diversos eventos a generar propuestas de distribución, por lo que se dibujaba el mobiliario en AUTOCAD (anexo 3) y se integraba en los planos de distribución (anexo 4); en esta etapa se pulen los detalles de la zonificación y se asigna el espacio final que ocupará cada elemento. Esta parte es de suma importancia, ya que los planos de distribución rigen toda la estructura espacial del evento.

- Recepción de material

Se apoyó al equipo de producción y montaje a darle seguimiento y coordinar la instalación del mobiliario en los espacios para que fueran coincidentes con los planos de distribución.

- Scoutings

Una vez instalado el mobiliario y los equipos, se apoyó a la realización de Scoutings para corroborar que los elementos, instalaciones y mobiliario fueran coincidentes con la programación y los planos de distribución, y a su vez verificar el correcto funcionamiento de los mismos (anexo 5).

- Ejecución del evento

Durante los eventos se asistió al equipo de producción y montaje a supervisar que el evento cumpliera con una óptima planeación y se apoyó en la resolución de problemas que llegaban a presentarse. También se ayudó a documentar los eventos mediante levantamientos fotográficos para que posteriormente fueran usados en los reportes (anexo 6).

- Eventos en los que se participó

- Eventos de divulgación científica

Se apoyó a la planificación y ejecución de eventos de divulgación científica donde la Secretaría de Cultura en conjunto con otras instituciones, trabajaron para generar un espacio que incentivara a la población a tener un mayor acercamiento al conocimiento a través de la divulgación científica. En este evento se apoyó al área de producción y montaje a planear la distribución espacial de acuerdo a los recursos disponibles, se aportaron distintas propuestas de distribución y se apoyó a la corrección de las mismas para la entrega de una propuesta final (anexo 7). También se tuvo la oportunidad de colaborar en los *scoutings* para corroborar que los participantes coincidieran con su espacio asignado y colocarles la señalética que los identificaría. Así mismo durante el evento se participó como miembro del *staff* para dar asistencia y orientación al público y auxiliar en caso de algún imprevisto (anexo 8).

- Ferias

Se tuvo la oportunidad de hacer un análisis de la documentación técnica, aprendiendo cómo se hace una zonificación y una distribución espacial. Mediante este acercamiento

se comenzaron a reconocer los elementos que integran un plano de distribución, la simbología que requiere, las normas de seguridad que deben seguirse; dando como resultado una mejor comprensión del proceso y de la metodología aplicada a la planeación de los eventos.

También se participó en la etapa de ejecución del evento como parte del *staff* en uno de los foros donde se impartieron diversas conferencias y presentaciones de libros. Lo que permitió que se comenzaran a identificar los equipos de trabajo en los eventos y sus respectivos roles. Se adquirió una comprensión más a fondo de cómo es la dinámica del evento y cómo funcionan las programaciones y los cronogramas (anexo 9).

- Desfiles

Se tuvo la oportunidad de colaborar en otro tipo de eventos como lo son los desfiles, donde el proceso de ejecución y planeación es muy distinto a los eventos fijos. Se apoyó al equipo de producción y montaje a recibir el material, coordinar la colocación de las vallas de contención y corroborar la existencia de algunos equipos de seguridad. Así mismo se asistió durante el evento a instruir y orientar a los participantes y asistentes, asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y reportar cualquier incidente (anexo 10).

- Exposiciones

Se participó en la exposición de Día de muertos en la Plaza de la Constitución, apoyando en coordinar la instalación, la recepción del material, orientar y resolver dudas a los participantes, realización de *scoutings* para corroborar que los equipos y las instalaciones funcionaran de manera adecuada, así como en la supervisión y el cumplimiento de las normas durante el evento (anexo 11).

- Conciertos

Se participó en la planeación de eventos como conciertos que tuvieron lugar en la Plaza de la Constitución, apoyando al equipo de producción y montaje en la corrección y dibujo de elementos para los planos de distribución. También en la preparación previa al evento se apoyó en la colocación del mobiliario, verificando que estuviera completo y coincidiera con los planos de distribución. Durante el evento se apoyó a coordinar la distribución de

los asistentes, asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad, resolver dudas a los asistentes y asistir en caso de imprevistos (anexo 12).

- Eventos de Navideños

Se apoyó al área de producción y montaje en la etapa de planeación, elaborando propuestas de distribución, generando diferentes configuraciones espaciales y añadiendo elementos faltantes. Se realizó la corroboración de los elementos en el plano con los elementos disponibles en el catálogo de mobiliario e instalaciones brindado por la Secretaría de Cultura. Finalmente se entregaron diferentes propuestas de distribución al equipo de producción y montaje para que se le realizaran los cambios pertinentes para su aprobación final (anexo 13).

- Evento de Día de Reyes

Se apoyó al equipo de producción y montaje en la etapa de planeación, trabajando diferentes configuraciones de distribución del mobiliario y circulación del público asistente. Se colaboró realizando diversas correcciones en los planos de acuerdo a los ajustes sujetos a la disponibilidad de recursos destinados por la secretaria de Cultura (anexo 14).

- Eventos en apoyo a grupos

En estos eventos se participó desde la difusión de información hasta la preparación del espacio para su celebración, ayudando a colocar el mobiliario e instruyendo a los participantes sobre la programación. Durante la ejecución del evento se apoyó brindando indicaciones, asegurándose que se cumplirán las normas de seguridad y auxiliar en caso de imprevistos (anexo 15).

- Eventos musicales

Este evento se realizó para dar difusión a la cultura musical popular, celebrándose en diferentes puntos del centro histórico de la ciudad. Se brindó apoyo en un recinto cultural que recibiría la presencia de una banda de música para dar un concierto gratuito. Se participó en la etapa de recepción del material y de los participantes, también se hizo difusión de información para asegurar la asistencia de la población. Durante la ejecución del evento se apoyó en el control de ingreso del público asistente para brindar información, resolver dudas y auxiliar en caso de imprevistos (anexo 16).

- Evento de temporada

Para este evento se participó en la etapa de la planeación. Se requería una ambientación congruente con la temática del evento y para generar dicha ambientación se necesitaba fabricar mobiliario urbano de ornamentación apegado al concepto visual. No se contaba con un presupuesto monetario para la fabricación de dicho mobiliario, sino que se debía diseñar de acuerdo a materiales que se encontraban en existencia de eventos pasados. Partiendo de esto se generaron y desarrollaron ideas de mobiliario que cumpliera dichos requerimientos y se entregaron propuestas al equipo de producción y montaje (anexo 18).

### **Metas alcanzadas**

Se colaboró de forma activa con el equipo de producción y montaje en diferentes etapas de planeación y ejecución de los eventos para que éstos se llevaran a cabo de forma satisfactoria, aportando ideas, generando propuestas y apoyando durante su ejecución. A raíz de ello se aplicaron los conocimientos adquiridos en la carrera y se crearon nuevos con respecto a la logística que lleva a cabo la Dirección de Grandes Festivales Comunitarios en la realización de eventos para la difusión de la cultura.

Logrando una mayor y mejor comprensión del proceso de planeación y ejecución de eventos masivos para diferentes sectores de la población, diferenciando los tipos de eventos y las necesidades que requiere cada uno.

### **Resultados y conclusiones**

Gracias al Servicio Social se reafirma que éste permite adquirir experiencia mediante la aplicación de los conocimientos dentro de distintas áreas de trabajo, permite tener un acercamiento hacía procesos complejos y comenzar a participar activamente en ellos. Además, genera un beneficio para ambas partes propiciando el trabajo colaborativo mientras se genera aprendizaje y experiencia de la mano de expertos que van acompañándote y guiándote en el camino.

### **Recomendaciones**

Crear espacios que permitan una mayor interacción entre las diferentes áreas que participan en la planeación de los grandes festivales comunitarios, así como trabajar la comunicación dentro del equipo para que sea asertiva y constante.

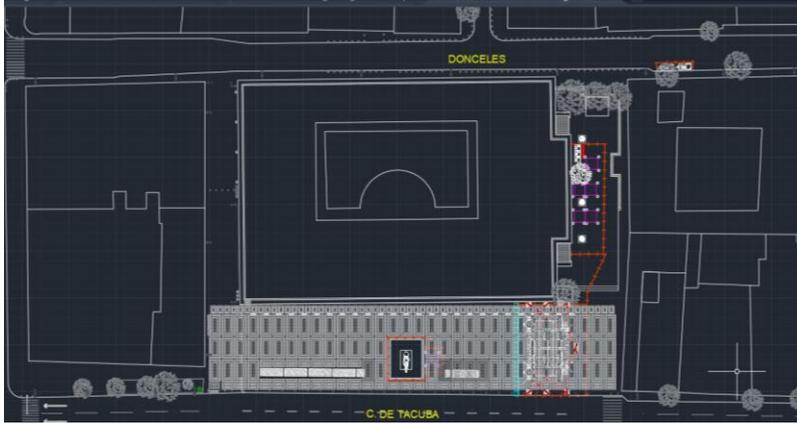
Estructurar planes de actividades y brindar claridad en los objetivos que el prestador de servicio social llevará a cabo dentro de su estancia en el programa. También dar una introducción general del programa y generar un acercamiento previo e integración con las áreas con las que va a colaborar.

### **Bibliografía**

Gobierno de la Ciudad de México, (2015). *¿Qué hacemos?*. Secretaría de Cultura. Gobierno de la Ciudad México. Tomado de: <https://www.gob.mx/cultura/que-hacemos#:~:text=La%20Secretar%C3%ADa%20de%20Cultura%20fue,del%20pa%C3%ADs%20en%20el%20extranjero>.

## Anexos

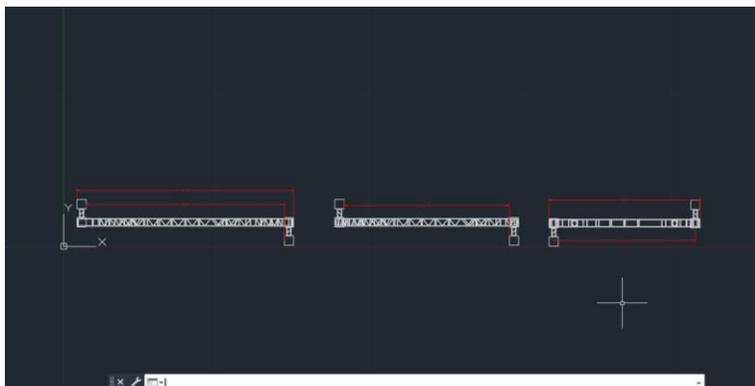
Anexo 1. Plano de la Plaza Manuel Tolsá, trabajado en AUTOCAD. Elaborado por el autor bajo la supervisión del equipo de producción.



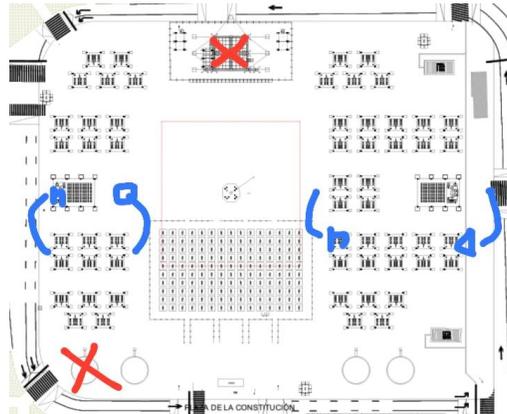
Anexo 2. Zonificación para evento de Día de Reyes. Imagen elaborada por el autor en conjunto con el equipo de producción.



Anexo 3. Mobiliario en vista superior, dibujado en AUTOCAD. Elaborado por el autor.



Anexo 4. Parte del proceso de la generación de planos de distribución. Elaborado por el autor en conjunto con el equipo de producción.



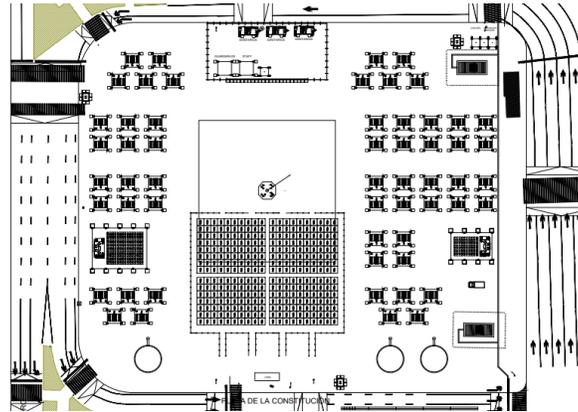
Anexo 5. Scouting para la verificación de equipo de seguridad en la exposición de Día de Muertos. Fotografía tomada por el autor.



Anexo 6. Levantamiento fotográfico del evento de difusión cultural a través de la música. Fotografía tomada por el autor.



Anexo 7. Propuesta final de distribución del evento de divulgación científica. Propuesta elaborada en AUTOCAD por el autor en conjunto con el equipo de producción.



Anexo 8. Evento de divulgación científica. Fotografía tomada por el autor.



Anexo 9. Conferencia dada en "Foros" durante el evento Feria del Libro. Fotografía tomada por el autor.



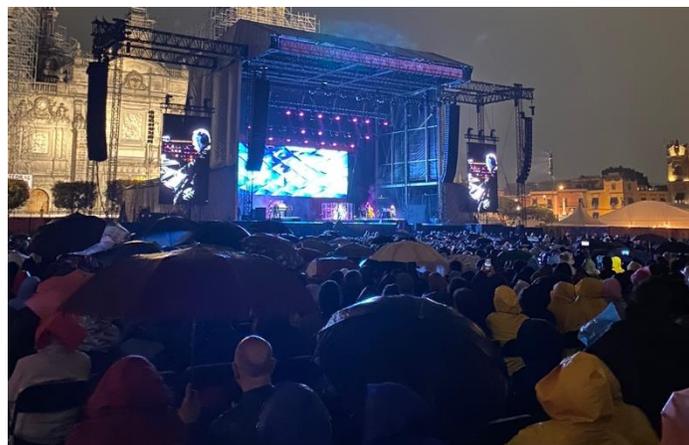
Anexo 10. Desfile de Día de muertos. Fotografía tomada por el autor.



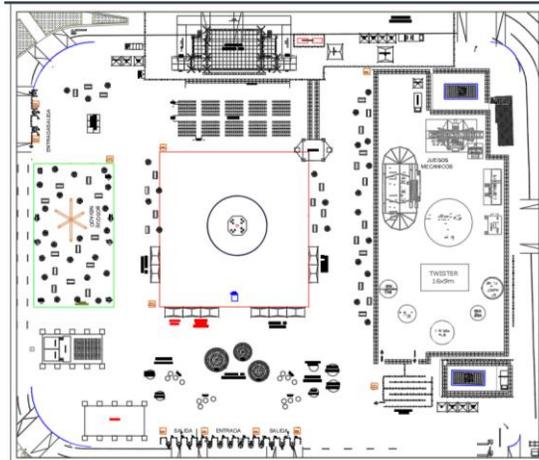
Anexo 11. Apoyo durante la exposición de Día de Muertos. Fotografía tomada por el autor.



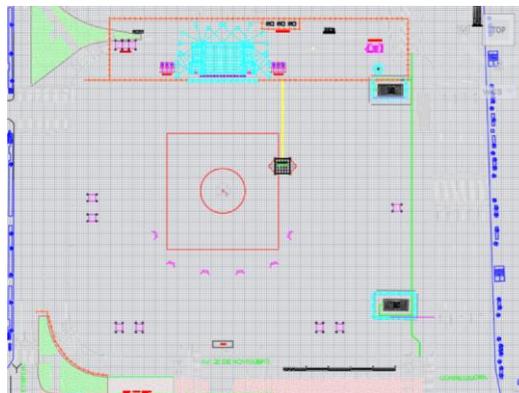
Anexo 12. Concierto de temporada en la Plaza de la Constitución. Fotografía tomada por el autor.



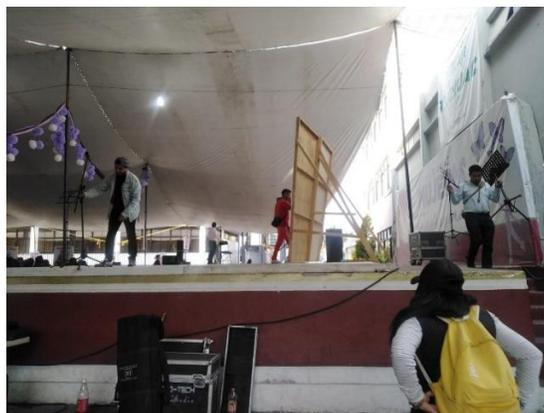
Anexo 13. Propuesta de distribución en AUTOCAD para evento decembrino. Trabajado en colaboración con el equipo de producción.



Anexo 14. Plano de distribución en AUTOCAD para evento de temporada. Correcciones realizadas por el autor.



Anexo 15. Instalación del mobiliario durante el evento en apoyo a grupos. Fotografía tomada por el autor.



Anexo 16. Apoyo durante el evento de difusión cultural a través de la música. Fotografía tomada por Julio Clavel.



Anexo 17. Propuesta de mobiliario hecha en *Rhinoceros* y renderizada en *V-RAY* para evento de temporada. Elaborado por el autor

