

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco
INFORME DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz
Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección General de Recursos Materiales
Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria
Periodo: 02 de Octubre de 2016 al 17 de Abril de 2017
Proyecto: Desarrollo de la Obra Pública
Clave: XCAD000086

Asesor: Mtro. Juan Ricardo Alarcón Martínez
Realizó: Chávez Ponce Adilene Elizabeth
Matrícula: 2122040011
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Tel: 5037 5539
Cel: 04455 1241 5707
Correo electrónico: adilene975@gmail.com

INDICE:

Introducción	3
Objetivo General	4
Actividades Realizadas	5
Metas Alcanzadas	7
Resultados y Conclusiones	8
Recomendaciones	9
Bibliografía y/o Referencias Electrónicas	10

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes tiene como objetivos fundamentales la creación y promoción de sistemas de transporte y comunicaciones seguros, eficientes y competitivos, la definición de políticas públicas y el diseño de estrategias que contribuyan al crecimiento sostenido de la economía del país; ampliando la cobertura y accesibilidad de los servicios respetando el medio ambiente. Está encargada de administrar, controlar y operar los medios y métodos de transporte conocidos y por conocerse; así como sus fines de uso. Tiene en su poder el uso total del espectro radioeléctrico y las carreteras federales.

Entre sus funciones relacionadas a la obra pública destacan:

Conceder permisos para la construcción de aeropuertos particulares y federales y vigilar su operación en colaboración con los gobiernos de los Estados. Construir vías férreas, patios y terminales, construir, reconstruir y conservar las obras marítimas y portuarias, así como construir y conservar los caminos y puentes federales. También regular la construcción de obras en la república, entre muchas otras actividades relacionadas a los medios de comunicación.

El presente informe describe mis actividades de Servicio Social dentro de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes como requisito indispensable para mi titulación en la Licenciatura en Arquitectura de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco. Inicio describiendo primero las actividades que se llevan a cabo en la SCT porque fueron un punto importante que despertó mi interés por esa institución pública.

El propósito de éste texto consiste en detallar las funciones llevadas a cabo en el proyecto al que me inscribí el pasado octubre de 2016, que tiene el título: Obra Pública, dentro del Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria, que a su vez pertenece a la Dirección General de Recursos Materiales.

Considero que reportar las actividades realizadas me brinda la oportunidad de hacer un balance general de los conocimientos y experiencia adquiridos durante el Servicio Social, hacer un resumen de lo aprendido para evaluar si desempeñé funciones propias de mi carrera o no, si logré desarrollar aún más las habilidades que ésta demanda, así como la capacidad de reconocimiento y detección de problemáticas sociales y laborales relacionadas con mi carrera dentro de la SCT y empresas similares.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Servicio Social es de carácter formativo y de servicio, consiste en reforzar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo de los años de la Licenciatura y nos permite reforzar conocimientos prácticos que también se obtienen entrando de lleno en el campo laboral al que vamos a pertenecer, desarrollando habilidades nuevas que fortalezcan nuestra experiencia laboral y profesional. Se trata de poner la pieza faltante en el aprendizaje a través de la repetición continuada de las actividades propias de nuestra carrera y mediante la acumulación de nuevos conocimientos que se van sumando diariamente.

Además, se busca la contribución a la sociedad e impulsar el desarrollo local y nacional, de forma directa e indirecta existe una aportación importante de las universidades y sus alumnos a la comunidad, contribuyendo con su profesión a disminuir las necesidades que nuestro país demanda. Ser una persona productiva social y profesionalmente se logra mediante esa vinculación de la universidad con la sociedad y en mi criterio es el otro 50% de la finalidad de llevar a cabo el servicio social.

Dentro de mis objetivos personales estaban: adquirir velocidad y precisión al dibujar, comprender a fondo el alto grado de responsabilidad que requiere en cualquier aspecto la arquitectura, practicar en mayor cantidad los levantamientos en el sitio, aprender a tratar con las personas que colaboran con mi trabajo, a relacionarme con mi jefe, ejecutivos y compañeros, a desenvolverme en el ambiente laboral en general.

También era de mucha importancia para mí, estar involucrada directamente en la construcción de las obras públicas que la STC administra, las cuales hay por toda la Ciudad, ver la obra, incluso participar en ella, aprender del Reglamento de Construcción, normas de seguridad, aprender de materiales, volúmenes, mezclas, resistencias, hasta marcas y calidades. Sin embargo y como lo describo posteriormente, esto último no pude llevarlo a cabo, entre otras cosas porque el Director de Unidad se retiró y en lo que se hicieron los ajustes pertinentes para los permisos, se terminó el periodo de seis meses.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La Dirección General de Recursos Materiales y más específicamente el Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria, se ocupan de contabilizar, inventariar, controlar y supervisar los bienes inmuebles que pertenecen a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a nivel nacional. Así como el arrendamiento y/o adquisición de nuevos inmuebles que brinden un servicio o espacio no incluido en los bienes que ya pertenecen a la SCT.

Dentro de las actividades que realicé junto a un compañero, la principal fue hacer levantamiento de todos los edificios del Centro Nacional SCT de Xola y Eje Central (las oficinas centrales de la Secretaría a nivel nacional) también en dos de sus edificios en Calzada de las Bombas.

Centro Nacional SCT

Edificio A ala oriente (pisos 1 al 6)

Edificio A ala poniente (pisos 1 al 6)

Edificio B (pisos 1 al 6)

Edificio C ala oriente (pisos 1 al 6)

Edificio C ala poniente (pisos 1 al 6)

Edificio D (planta baja y primer nivel)

Edificio E (planta baja)

SCT Calzada de las Bombas

Dirección General de Autotransporte Federal
(pisos 1 al 11)

Dirección General de Medicina Preventiva
(pisos 1 al 4)

El primer paso a realizar era visitar el lugar, llevar el oficio correspondiente para que se me permitiera el acceso al edificio y a las oficinas una por una, previamente me fueron proporcionados los planos sin mobiliario de todos los edificios y todos los niveles de cada uno de ellos. El segundo paso era presentarme con la encargada de permitirme el acceso y que a su vez éste me asignara una persona que pudiera darme el acceso a todas las oficinas o presentarme con los encargados de área, de ésta manera mi trabajo se facilitó bastante, pues no tuve inconvenientes para pasar a la mayoría de las áreas salvo las que eran confidenciales.

Lo siguiente por hacer fue comenzar con el acceso y de manera ordenada ir corroborando lo que aparecía en el plano, si los muros estaban aún, si se agregaron nuevos, si aumentaron o disminuyeron

dimensiones, si se quitaron o pusieron oficinas, baños, puertas o cualquier elemento arquitectónico que no coincidiera con el plano. En caso de ser así, se me proporcionó el equipo adecuado para tomar medidas y dibujar a mano sobre el plano impreso, también debía colocar el mobiliario y su ubicación y posición, así fui tomando las correcciones que se iban presentando.

Otra de las actividades importantes que nos fue encomendada fue hacer un censo de ocupación laboral mientras hacíamos la corrección de los planos, éste censo consiste en saber cuántas personas laboran en cada oficina. Todo esto con la finalidad de saber si los espacios están o no subutilizados, cuántos empleados por metro cuadrado, cuantas oficinas vacías o metros cuadrados disponibles hay, etc. En general, se trató de un trabajo profesional de con fines estadísticos, informativos y de control, previamente a esto se realizó un análisis de áreas y un estudio de espacios.

Esta información es de suma importancia para el área en la que me encuentro pues podía permitir saber cuáles oficinas están disponibles para ser utilizadas y cuales podían prestar a otros departamentos de la Secretaría. Por todo esto es que los planos deben ser constantemente actualizados, sin embargo no era así cuando comenzamos nuestras labores.

Repetí el proceso en cada nivel de cada edificio, agregando las correcciones existentes, tomando los censos de ocupación y proporcionando información a mi Jefa sobre la condición general de las oficinas, el equipo, las dimensiones de los espacios, que en algunos casos era muy reducida y en otros estaban siendo subutilizados. Al término de la actualización de los planos, y la toma de censos a mano, continuamos con las actividades en nuestra oficina, capturar toda la información recabada, pasar los planos en Autocad, para volverlos más comprensibles y de fácil lectura, formar un archivo de respaldo ordenado y completo, por último imprimir los planos actualizados y formar una carpeta física para presentarla a la Jefe de Departamento. También entregamos los datos del total de metros cuadrados disponibles y la ubicación de las oficinas que se encontraban desocupadas para que ellos tuvieran una herramienta muy útil en su inventario de inmuebles.

Posteriormente nuestra unidad administrativa requería rentar unas oficinas en la avenida Insurgentes y para ello se requirió hacer el levantamiento de los dos pisos a rentar, realizar análisis de áreas y diagramas de funcionamiento y presentarlos al Director de la unidad administrativa corroborar los metros cuadrados, contar con el plano de los dos niveles de oficinas y determinar si era conveniente o no cerrar el trato de la renta de

éstas. Asumí el compromiso de asesorarlos en la toma de ésta decisión y fue acertada.

METAS ALCANZADAS

Considero que se logró el objetivo de mejorar mi calidad de representación a mano, pues la actualización de todos los planos requirió precisión y claridad en el dibujo, además de cierta velocidad para dibujar, pues tenía un permiso con tiempo limitado para estar en las oficinas y realizar mi trabajo. También mejoró en gran medida mi calidad en Autocad pues la práctica constante de este programa me permitió trazar mayor número de planos y de mejor calidad.

Otra meta alcanzada sería la relación con mis compañeros y jefes en el Servicio Social, ya que se trató de una entrega muy amplia y seria que requirió compromiso y trabajo en equipo, un estudiante de arquitectura y yo superamos ciertas diferencias para entregar lo que nos fue encargado en tiempo y forma, aprender que eso es la prioridad, la entrega, pero también saber llegar a acuerdos y sanar asperezas por el bien del trabajo y del ambiente laboral.

También logre aprender a dar respuestas y soluciones a las problemáticas laborales que se iban presentando, específicamente cuando clientes de mi unidad administrativa deseaban conocer de manera inmediata espacios disponibles, dimensiones, características y usos de algún espacio, también cuando eran requeridos los planos y el área en metros cuadrados de dicho espacio, lo que facilitó la renta de esos espacios y se tradujo en ganancia para mi Departamento. En una ocasión fue requerida una propuesta de cafetería en lo que fue un salón cerca de un jardín, por lo cual presentamos un anteproyecto donde se explica la distribución de las áreas para esta cafetería, lo cual satisfizo a los clientes y decidieron cerrar el trato con nuestros jefes, pero por cuestiones de permisos superiores no se ha realizado hasta el momento.

En el transcurso de mi estancia en la SCT descubrí su finalidad y funciones, su estructura, forma de trabajo y su forma de resolver problemas. Conocer a fondo una dependencia de estas características me permite darme una amplia idea de cómo funcionan las instituciones gubernamentales relacionadas a la obra pública, cuáles son sus aciertos y fortalezas y cuáles son sus deficiencias y carencias.

Al final esto me brinda un panorama de cómo está actualmente el campo laboral para la arquitectura y también es uno de mis objetivos logrados, ver

la situación real y las posibilidades que ofrece y que no ofrece el campo laboral profesional en nuestro país.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

En general obtuve muchos de los objetivos que tenía al comenzar el Servicio Social, considero que el hecho de que la oficina sólo contaba con un arquitecto que colaboraba indirectamente, me orilló a trabajar corrigiendo según mi criterio y a saber detectar mis propias deficiencias, practiqué y pulí una serie de actividades: levantamientos, actualización de planos y dibujo. Realicé múltiples actividades profesionales como analizar áreas y espacios, entender el funcionamiento espacial y de distribución, asesorar a mis superiores, presentar anteproyectos y propuestas, cálculo de áreas y principalmente el compromiso a profundidad que requiere ésta profesión.

Lo anterior lo escribo porque hubiese sido mucho más satisfactorio para mí adquirir y desarrollar otras habilidades además de esas, quizá estar en obra hubiera complementado mucho mejor esos seis meses de experiencia, pues es el área en la que me siento menos preparada, además de que en la construcción se adquieren mayores conocimientos estando directamente en la práctica y es algo que me quede con ganas de hacer y que esperaba poder verlo de cerca en mi Servicio y no fue así.

En nuestro camino personal y profesional, vamos adquiriendo elementos que decidimos si aprender o no, si lo dejamos de lado o nos alimentamos de eso. Si decidimos extraer el aprendizaje que siempre viene dentro de los acontecimientos, circunstancias, personas y experiencias, vamos llenando nuestra "vasija", por así llamarlo, de riquezas vivenciales y profesionales. Así me sucedió con la Licenciatura en la UAM y en menor medida en mi Servicio Social, traté de extraer la mayor cantidad de herramientas vitalicias que me fueron posibles, sin excusarme en lo que no es cómodo o no resulta grato de manera inmediata pero sí a largo plazo.

En otras palabras estoy satisfecha con mi esfuerzo durante el Servicio, mis jefes directos en la SCT también lo están, prueba de ello es que al realizarse la evaluación final para controles internos de la Secretaría, decidieron ponerme 10 puntos. Entregué en tiempo y forma las carpetas de planos completas, respaldo en digital, tratando de representar de la mejor manera mi institución educativa, mostrando todo lo que aprendí en ella y la calidad de profesionista que soy.

También tengo claro las áreas que debo mejorar de manera ineludible, todo lo que debe pulirse o aprenderse desde cero, creo que no exageran los profesores o colegas egresados en años anteriores cuando dicen que al salir de la Universidad comienza otro camino arduo y complicado para el cual debemos prepararnos y tomar más herramientas que nos permitan desenvolvernos en el campo de la arquitectura lo más preparados que sea posible, sólo así encontraremos verdadera satisfacción.

RECOMENDACIONES

La asesoría sobre los lugares donde hacer el Servicio Social es escasa, no profundiza sobre el área en la que se enfoca cada lugar que nos sugieren, además no está actualizada, pues faltan datos de áreas hacia las cuales dirigirse, hay insituciones que no tienen vigente el convenio o no reciben alumnos de arquitectura. Todo esto reduce mucho las posibilidades de lugares donde podamos practicar actividades relacionadas a nuestra disciplina. También considero que deberían brindarse las becas a todos los alumnos que realicen Servicio Social, debido a que todos tenemos gastos dobles al momento de estudiar y hacer el Servicio. Sería buena opción que se otorguen de acuerdo al desempeño académico del alumno y con convocatorias todo el año.

A excepción de lo anterior, el trámite es rápido y los requisitos claros, no hubo trabas ni otra dificultad.

BIBLIOGRAFÍA

<http://www.sct.gob.mx/informacion-general/>

<http://www.sct.gob.mx/informacion-general/om/recursos-materiales/>

https://es.wikipedia.org/wiki/Secretar%C3%ADa_de_Comunicaciones_y_Transportes