



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL

DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

RESPONSABLE:

MTRO. JUAN RICARDO ALARCON MARTINEZ

NOMBRE DEL ALUMNO:

FERNANDO DIAZ SANCHEZ

MATRICULA: 2142039345

NOMBRE DEL PROGRAMA:

CONSTRUCCION, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
DE EDIFICIOS PUBLICOS, ESCOLARES Y DE VIVIENDA

CLAVE DEL PROYECTO: XCAD000281

INDICE

PRESENTACION	3
OBJETIVOS	4
ANTECEDENTES	5
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	6
RESULTADOS	8
RECOMENDACIONES Y ANEXOS	8
CONCLUSION	9
REFERENCIAS ELECTRONICAS	9

PRESENTACION

El presente documento tiene la finalidad de mostrar una recopilación de hechos y actividades realizadas durante el periodo del 16 de enero del 2019 hasta el 16 de julio del 2019 como parte del programa del servicio social de la Universidad Autónoma Metropolitana, refrendando el compromiso de ligar a los alumnos con las actividades productivas propias del área de Arquitectura y su vinculación con la realidad del país. Es así como he elegido la alcaldía Benito Juárez de la Ciudad de México para la realización de mi servicio social y con una duración de 480 horas, permitiendo así la liberación de dicha. El área el cual se me asigno fue al ya existente programa denominado: Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de Vivienda.

Cabe señalar que se tuvo en cuenta el concepto de servicio social el cual implica y hace referente a una actividad temporal obligatoria, de servicio y formativa que realizan los estudiantes en beneficio de la sociedad.

Dentro de los cursos recibidos en la Universidad Autónoma Metropolitana específicamente en el área de Ciencias y Artes para el Diseño al cual pertenezco he podido apreciar de forma directa el problema de la vivienda que presenta nuestro país, así también he tenido la oportunidad de participar en ejercicios de practicas donde se aborda el tema.

OBJETIVOS

El programa Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos, Escolares y de Vivienda plantea los siguientes objetivos:

Generales

- Obtener el registro de manifestación de construcción tipo A, B o C para construir, ampliar, reparar o modificar una obra o instalación de uso no habitacional o mixto.
- Autorización de uso y ocupación haciéndolo constar en un documento. Artículo 51 fracciones II y III del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, actualizada desde diciembre del 2017.
- Prórroga del registro de manifestación de construcción tipo 'B' o 'C'; autorización de uso y ocupación haciéndolo constar en un documento.

Específicos

- Apoyar en la revisión de materiales y manifestaciones de construcción.
- Generación de base de datos.
- Apoyo al control de seguimiento de manifestaciones entrantes.
- Apoyo en la realización de planos de proyecto arquitectónico
- Levantamiento y revisión de edificios públicos y escolares que requieran mantenimiento
- Participar en los programas de mejoramiento y construcción de vivienda
- Realizar supervisión, levantamiento y término de obras

ANTECEDENTES

Las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México son la base de la organización territorial de la capital de México, compuestas por el territorio designado por el marco legal, sus habitantes y autoridades. Sustituyen a las antiguas delegaciones desde la aprobación de la Constitución Política de la Ciudad de México en 2016.

La Ciudad de México se subdivide en 16 demarcaciones territoriales, cuyo gobierno recae en los órganos denominados **Alcaldías**, conformados por un alcalde o alcaldesa y un concejo.

La alcaldía Benito Juárez del Gobierno de la Ciudad de México cuenta con dos tipos de movimientos, como pueden ser: servicios o tramites estos a su vez cuentan con áreas administrativas donde podrás satisfacer la necesidad que tengas. Para diferenciar con respecto a estos dos tipos de movimientos, basta por empezar a definir dichos movimientos:

Trámite: Todo aquel procedimiento que llevas a cabo para obtener un documento, cumplir una obligación, obtener algún permiso, o gozar de algún derecho, que es validado por el Gobierno de la Ciudad de México y sus distintas dependencias.

Servicio: Es aquella solicitud presentada ante el Gobierno de la Ciudad de México para que éste realice obras o prestaciones a los que está obligado, en beneficio tuyo y de tu comunidad.

Basado en estas definiciones es como podremos obtener diferentes tipos de permisos o consultas que estemos buscando, en este caso nos basaremos en el área de Manifestaciones y licencias Especiales de Construcción

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SERVICIO SOCIAL

Específicamente realice el servicio social en el área de Manifestaciones y licencias Especiales de Construcción, la cual se encarga de registrar y realizar el proceso de construir, ampliar, reparar o modificar una obra o instalación de uso habitacional, no habitacional o mixto.

- **Analizar información y captura de datos sobre las manifestaciones:**

En mis actividades realizadas durante la prestación de mi servicio implicaba el analizar documentación nueva e integrar a los expedientes, dado esto, que una gran parte de los expedientes que se encontraban en el archivo estaban de forma “inactiva”, es decir, que estos expedientes no se habrían generado con el protocolo correspondiente, por lo cual se tenían que seguir integrando documentación que correspondiera a dicho criterio, ya fuera por falta de pagos, algún documento faltante, prorrogas, firmas, jurídico, entre otro aspectos

Dentro de tal actividad mi función principal era el analizar la información de un tomo de documentos (Figura 1 manifestación), una vez asignado dicho tomo tendría que identificar que cumpliera con todos los requisitos establecidos en el artículo 53 del reglamento del Distrito Federal, una vez identificado tal documentación se identificaba el numero de expediente al cual estaba dirigido. Ya que se había identificado el acreedor y numero de alineamiento se procesaba a integrar dicha documentación donde a su vez esta nueva documentación debería ir previamente foliada y revisada por mi responsable a cargo, esto con el fin de llevar un mejor control y apoyar en la identificación de fechas importantes para su seguimiento con los acreedores, una vez realizados esta serie de actividades se procesaba a integrar de nuevo los expedientes al según correspondiera con el área requerida.

- **Analizar los procedimientos para su optimización:**

Se tendía a separar los procesos correspondientes en mesas de trabajo, es decir, que se asignaba lugares específicos según fuera el trámite de cada documento (jurídico, lineamiento y número oficial, contraloría interna, licencias).

- **Apoyar en la presentación de proyectos de cuadro de seguimiento y control**

Este apoyo era para áreas externas a la revisión de manifestaciones en dado caso se necesitaba el apoyo a otras áreas según correspondiera, como era el caso de revisión de acusos o generar bases de datos

- **Elaboración de documentos de gestión dentro del procedimiento administrativo.**

Estos documentos eran formatos ya establecidos los cuales eran llenados con información que el encargado nos facilitaba, una vez terminada de vaciar información eran revisados, y ya aprobados se imprimían o en dado caso se enviaban por medio del área correspondiente a este trámite.

- **Organizar la información para su análisis**

La información para organizar consistía en el acomodo de nuevos tomos de documentación para su integración, los cuales deberían ir acomodados por orden número o por el folio correspondiente.

- **Buscar los expedientes solicitados de acuerdo al proceso establecido y recibir los expedientes que se entreguen**

En el apoyo brindado en esta actividad implicaba la búsqueda y localización de expedientes en término de solicitud, esto con el fin de llevar un proceso legal por parte de la alcaldía Benito Juárez. Mi actividad radicaba principalmente en la búsqueda del expediente identificado en primera instancia, una vez localizado el expediente se procedía a otórgaselo al encargado para su visto bueno y por consiguiente a su préstamo.

RESULTADOS

En mi estadía en la Alcaldía Benito Juárez aprendí varias cosas sobre el proceso que se debe emplear para solicitar un permiso para construir en cualquier predio y la importancia de llevarlos a cabo en orden y de manera legal, ya que todo lo que se maneja en esta área son documentos delicados y en su mayoría únicos. Conocí un poco más sobre el manejo de los expedientes y como circulan en la Alcaldía por los diferentes tipos de áreas donde pasan gracias a las bases de datos.

Considero que los chicos que hacen su servicio social en dicha institución realmente apoyan en esta área, ya que como he mencionado antes, se manejan grandes cantidades de expedientes en el día, por lo cual mientras se tenga un mejor control y manejo funcionara mejor para la Alcaldía

RECOMENDACIONES Y ANEXOS

Al ser una institución gubernamental se tienen diferentes problemas especialmente a las relacionados con la burocracia. A veces solo por un documento se tenían que detener o denegar las licencias para seguir su proceso de aprobación ya que tenían que solicitar a la empresa o dueño traer la documentación completa y por ello se retrasaba todo el proceso. Algo que también pude notar es que el área donde trabajan los ingenieros y arquitectos es en un espacio muy pequeño, que a su vez era muy normal que se revolvieran los expedientes porque se tenían que poner en torres que estuvieran juntas para ahorrar espacio. Lo cual considero que para poder tener una mejor revisión se necesita de un espacio más amplio en donde se puedan acomodar todos los expedientes y tener espacio suficiente para los planos que se van a revisar.

CONCLUSION

En el transcurso del servicio social retroalmente los conocimientos de mi formación académica, así como también la experiencia adquirida que a veces no se muestran en las aulas, pero que son muy importantes la unión “aula-campo laboral” para tener un mayor conocimiento. El servicio social te ayuda de una forma personal al poder aprender y a la vez retribuir a la sociedad, siendo aso aun mas importante que todo universitario este obligado a hacerlo. Como también es la aplicación practica de la parte teórica que uno aprende en las aulas y poder ver su función e importancia.

REFERENCIAS ELECTRONICAS

- <https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx>
- http://paot.org.mx/centro/programas/delegacion/benito_myri.html
- http://www.paot.org.mx/centro/reglamentos/df/pdf/2018/RGTO_CONS_15_12_2017.pdf