

Dirigido a la **Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**
Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

DATOS GENERALES DEL PRESTADOR

DIVISIÓN: Ciencias y Artes para el Diseño.

NOMBRE: Álvaro René Ramírez Vega.

LICENCIATURA: Diseño de la Comunicación Gráfica.

MATRÍCULA: 205240194

CORREO ELECTRÓNICO: vegarojo@gmail.com

TELÉFONO LOCAL: (01 452) 52 80543

TELÉFONO CELULAR: 452 1994761

LUGAR Y PERÍODO DE REALIZACIÓN: Uruapan, Michoacán.

Del 25 de Abril al 31 de Octubre del 2016.

NOMBRE Y CLAVE DEL PROYECTO: Programa Multidisciplinario
en el H. Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán 2015-2018,
con clave: XCAD 000625.

RESPONSABLE DEL PROYECTO: Lic. Iris Judith Equihua Rodríguez,
Jefa de Desarrollo Humano y Capacitación.

ASESOR DEL PROYECTO: Mtro. Roberto Antonio Padilla Sobrado.

INTRODUCCIÓN

El presente informe expone el trabajo desarrollado para cumplir con el requisito de prestación del servicio social que solicita la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco.

Dicho servicio se prestó en el H. Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán. Fue un programa multidisciplinario desarrollado en la Dirección de Comunicación Social, lo cual permitió al prestador del servicio, desarrollarse en un ambiente con un compañerismo de profesionales como: reporteros, fotógrafos, comunicadores y otros colaboradores que cumplieran con una tarea de comunicación.

El H. Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán, ofrece espacios a los estudiantes para la aplicación y práctica de sus conocimientos y habilidades en beneficio de la ciudadanía uruapense.

Su objetivo es brindar un servicio y acciones de calidad a la ciudadanía, promoviendo la integración sociofamiliar en zonas urbanas y rurales del Municipio de Uruapan, innovando e implementando proyectos que beneficien el desarrollo económico y social.

Se presentan en este informe las actividades propias que realizó el prestador en la dirección asignada, las cuales correspondían a la promoción de las campañas de los Programas Municipales. Se expone la metodología de trabajo y finalmente se anexan muestras del resultado gráfico de algunas de las propuestas que fueron presentadas para cubrir las solicitudes de las dependencias municipales que solicitaron cada trabajo de diseño.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar en la Dirección de Comunicación Social del H. Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán con las siguientes actividades:

- Apoyo en el Diseño de nombre y campañas de Programas Municipales.
- Apoyo en la elaboración de propuestas para logotipos de dependencias municipales.
- Apoyo en el Diseño de proyección visual para conferencias.
- Apoyo en el Diseño Editorial.
- Apoyo en Fotografía para campañas de promoción y difusión.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El desarrollo de los proyectos de diseño que se realizaban en la oficina de la dirección consistía en recibir primeramente la solicitud de cualquiera de las dependencias municipales. Las cuales eran atendidas conforme a la fecha de su recepción. Las mismas eran atendidas por el diseñador gráfico de planta y el prestador del servicio apoyaba en la elaboración completa de algunas de ellas, mientras que en otras sólo colaboraba con alguna parte de su diseño.

Junto con la solicitud de diseño se adjuntaba una ficha técnica con los datos necesarios para su inserción en la propuesta por el prestador del servicio, una vez revisada por el diseñador de planta pasaba a manos de la dependencia que la solicitaba. Si esta sugería alguna corrección se hacía lo antes posible y se finalizaba el proceso con la entrega digital, pues la impresión final de la propuesta era obligación de otro departamento en el mismo ayuntamiento o, en su caso, con alguna empresa de la comunidad según fuera el caso.

De acuerdo a las necesidades de cada temporada o de la dependencia que solicitaba los servicios de diseño gráfico los proyectos variaban, presentándose principalmente los siguientes:

- *Carteles.* Éstos se encontraban en los trabajos más solicitados por las dependencias municipales. Pues eran usados para dar a conocer actividades tales como: eventos deportivos, informar sobre ofertas a la ciudadanía que recibía algún tipo de ayuda social, también acerca de eventos dirigidos al sector empresarial, sobresaliendo estos temas principalmente. También eran un medio para difundir convocatorias dirigidas a la comunidad respecto a temas como ayuda social, salud, educación, entre otros.
- *Lonas.* Formaban parte importante de cada campaña municipal, pues eran utilizadas para las ruedas de prensa cuando se presentaba algún programa de gobierno. Un distintivo muy utilizado como fondo para cada actividad del Ayuntamiento. Otra modalidad muy usada, eran aplicadas como un medio de informar a la ciudadanía sobre eventos culturales de mayor importancia o disposiciones de vialidad, entre otros temas. Estas lonas verticales eran montadas en estructuras metálicas y colocadas en puntos estratégicos de vialidad a lo largo de la ciudad.

- *Postales digitales.* Las redes sociales han sido muy utilizadas por el gobierno de esta ciudad para estar en contacto continuo con la población, empleando principalmente Facebook. Para lo cual cada campaña municipal, aun cuando se diseñara un cartel o cualquier otro material gráfico, iba acompañado de su formato digital para redes sociales. Algunas actividades contaban exclusivamente con su parte digital sin tener su contraparte impresa. Gran parte del trabajo que el prestador realizó se centró mayormente en la elaboración de los productos gráficos hasta aquí descritos.
- *Otros.* Folletos, boletos, pendones, edición fotográfica, propuestas de logotipos, digitalización. Éstos fueron menos solicitados, al menos en la participación del prestador del servicio. Respecto a la edición de imagen, tanto de fotografía o la vectorización, esto formaba parte importante para apoyar principalmente la generación de contenido para las redes sociales de las dependencias. Sobre las propuestas para logotipos, el prestador llegó a participar en un par de proyectos, pues esto era realizado principalmente por el diseñador de la Dirección de Comunicación Social. Y finalmente, el diseño de boletos fue solicitado al prestador del servicio sólo para un par de eventos deportivos.

METAS ALCANZADAS

Al alcanzar las metas de la propia actividad en dicha dependencia se lograron también las metas de la prestación de servicio social que realiza un egresado universitario.

De acuerdo al apoyo que se esperaba del prestador por parte de la dependencia a la que fue asignado se puede ver a través de la actividad descrita anteriormente, que se lograron satisfactoriamente los objetivos que se esperaban de su actividad. El apoyo para la difusión de las actividades de las diferentes dependencias municipales a través de la generación de producción gráfica cumplió con lo solicitado por el Ayuntamiento de la ciudad. Considerando que cada proyecto solicitado al prestador se llevó a su término con la calidad requerida y en un tiempo considerable para su realización, no habiendo queja alguna respecto a la elaboración de los mismos.

Respecto al tiempo promedio considerado para llevar a término el servicio social, sólo se extendió una semana más de lo planteado cuando se solicitó el registro de proyecto de servicio social para dicha ciudad.

Además de notar que el prestador de servicio puso en práctica la teoría y capacitación técnica aprendidas en cada módulo de la licenciatura. Llegando a resolver problemas particulares de cada proyecto solicitado, atendiendo a la capacitación recibida en el aula.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Considerando el servicio social como una práctica que contribuye tanto a la formación profesional del estudiante, como al desarrollo de la educación superior y a la vinculación con las necesidades de la sociedad en su conjunto, podemos concluir su eficiencia en cada una de estas áreas. En las cuales la sociedad toma en retribución el ejercicio de la profesión del egresado, donde la universidad muestra el resultado de la capacitación continua tanto de sus estudiantes como de su personal docente.

El Servicio Social se propone como una experiencia integradora de conocimiento que permite desarrollar: la capacidad de resolución de problemas, que en este caso concernían a la comunicación; capacidad de adaptación a nuevas situaciones, considerando la más importante la inserción del egresado a un ambiente profesional para el cual recibió la capacitación necesaria; capacidad de seleccionar información relevante de los ámbitos del trabajo, la cultura y el ejercicio de la ciudadanía, que le permita tomar decisiones fundamentadas; capacidad para conectarse en un entorno de múltiples disciplinas, a manera de emprender proyectos en cuyo desarrollo se apliquen conocimientos o procedimientos propios de diversas materias.

Respecto al resultado gráfico, propio de la disciplina, es importante mencionar que prácticamente todo fue llevado a su término. Entendiéndose esto como su publicación digital o impresa y su presentación a la comunidad, de acuerdo al propósito de cada proyecto. Contándose un par de proyectos que no vieron la luz pública por diversas situaciones, siendo algunas porque se propusieron correcciones que cambiaron drásticamente las propuestas originales. Se anexa a este informe una muestra gráfica del trabajo realizado.

RECOMENDACIONES

Como fue mencionado, la prestación del servicio se extendió de la fecha predeterminada por diversas razones. Aunque su finalización fue satisfactoria cabe mencionar que el inicio de su ejercicio fue en parte complicado. Esto porque de acuerdo a la solicitud de registro de proyecto, la dependencia donde se prestaría el servicio social proporcionaría el equipo y material necesarios para la realización de la actividad asignada. Consistiendo esencialmente en equipo de cómputo y el mobiliario necesario para su uso.

La complicación consistió en que en las primeras semanas de inicio de la prestación del servicio, la oficina donde el prestador haría sus actividades, no contaba con equipo de cómputo con el cual desarrollar su labor. Sugiriéndole a éste que iniciara su trabajo desde casa con equipo de cómputo propio o, si así lo deseaba, que lo llevara a la oficina. Remarcando que en las políticas internas de la dependencia sobre el servicio social, establecen que esto no es permitido. Esto impidió que en un inicio, se realizara satisfactoriamente el cumplimiento de las horas establecidas por día que debía cumplir el prestador.

Esto se resolvió asistiendo a la oficina para recibir la orden de trabajo y avanzar lo posible desde casa con equipo propio. En el curso de trabajo en la oficina fue comprensible para el prestador la situación que viven los departamentos como en el que se desarrolló la actividad y, comprender que hasta cierto punto se cuenta con ciertas carencias y problemáticas. Esto en un principio ocasionó cierta problemática para el prestador del servicio, primero en el tiempo estipulado para desarrollar su servicio y, posteriormente con el departamento de Desarrollo Humano, aunque explicando la situación y solicitando insistentemente el equipo necesario llegó a buen término. Ante lo cual se sugiere se consideren estas circunstancias para futuras participaciones de prestadores de servicio social.

BIBLIOGRAFIA

ESQUEDA, Román. *El juego del diseño*, Universidad Autónoma Metropolitana, México, 2000.

MÜLLER-BROCKMANN, Josef. *Sistemas de retículas*, Gustavo Gili, Barcelona, 1982.

MUNARI, Bruno. *¿Cómo nacen los objetos?*, Gustavo Gili, Barcelona, 1983.

RIVERA DÍAZ, Luis Antonio. *La Retórica en el Diseño Gráfico*, Encuadre, México, 2007.

ROWDEN, Mark. *El arte de la identidad*, McGraw-Hill, México, 2004.

SWANN, Alan. *Cómo diseñar retículas*, Gustavo Gili, Barcelona, 1990.

TAPIA, Alejandro. *De la retórica a la imagen*. Universidad Autónoma Metropolitana, México, 1990.