

Dr. Francisco Javier Soria López

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

**Desarrollo, Instrumentación y Actualización de los Sistemas, Programas y
Proyectos en el IMSS.**

Dirección de Obras Públicas

Periodo: 01 de octubre de 2019 al 01 de abril de 2020

Proyecto: Obras públicas

Clave: XCAD000087

Responsable del Proyecto: Lic. Paulina Huerta Ramírez

Asesor Interno: Mtro. Gerardo Álvarez Montes

Harumi García Juárez Matrícula: 2152035546

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55940999

Cel.: 5585657645

Correo electrónico: harumigarcia196@gmail.com

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Nacional de Salud y en particular los centros hospitalarios, desempeñan un papel fundamental en la adecuada atención de la creciente demanda de servicios médicos que garanticen cabalmente el derecho de la población a la salud, establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Para lograr este cometido, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) cuenta con la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria, encargada de atender y resolver proyectos hospitalarios acordes a las necesidades y requerimientos de infraestructura física, instalaciones, mobiliario y equipamiento de las unidades médicas en proceso de construcción, ampliación, rehabilitación, acondicionamiento o equipamiento.

La Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria está conformada por 3 áreas:

- Coordinación Técnica de Proyectos y Construcción de Inmuebles
- División de Evaluación y Seguimiento financiero
- División de Concursos y Contratos.

Este reporte da cuenta de las actividades del Servicio Social realizadas en la Coordinación Técnica de Proyectos y Construcción de Inmuebles en la División de Proyectos, apoyando a la Arquitecta Cynthia Marbella Martínez Nava, coordinadora de la Zona Norte de la República.

2. OBJETIVO GENERAL

Aprender, conocer y dominar una serie de procedimientos, trámites administrativos de conformidad con las normas, reglamentos, criterios y disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

Objetivos específicos:

- 1) Que el alumno adquiera los conocimientos prácticos referentes al desarrollo, instrumentación y actualización de los sistemas, programas y proyectos en el IMSS, conociendo la calendarización de los

procedimientos de contratación de obras públicas y actualización de los expedientes administrativos.

- 2) Implementar dinámicas de integración de equipo de trabajo para el alto desempeño, revisión de los planos arquitectónicos estructurales, instalaciones e ingenierías.
- 3) Elaboración de la documentación técnica necesaria para la integración de los expedientes en materia de proyectos de obra pública del IMSS, en las siguientes unidades hospitalarias:
 - Hospital General de Sub-zona (HGS)
 - Hospital General de Zona (HGZ)
 - Hospital General Regional (HGR)
 - Unidad de Medicina Familiar (UMF)

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión de programas de obra, planos ejecutivos de plantas arquitectónicas, instalaciones y guías mecánicas de los siguientes hospitales y unidades médicas:

- Hospital General de Zona (HGZ) Unidad de Medicina Familiar (UMF) No.7, Coahuila.
- Hospital General de Zona (HGZ) Unidad de Medicina Familiar (UMF) No.7, Cuautla Morelos.
- Servicio de Urgencias en Salón Chilenos, Puebla.
- Unidad de Medicina Familiar 15 consultorios, con Atención Medica Continua, Ciudad Juárez, Nuevo León.
- Hospital General de Zona 194 camas, Remodelación de Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales, Naucalpan Estado de México.
- Hospital General de Zona No.7 Ampliación y remodelación de Unidad de Cuidados Intensivos de Adultos de Monclova, Coahuila.
- Hospital General de Zona, 144 camas en Bahía de Banderas Nayarit.

Compuestos cada uno por planos de:

- ACA - Acabados
- ACE - Cerrajería
- ACF-Cortes por Fachada
- ACG- Cortes Generales
- ADEM-Demoliciones y Desmantelamiento de equipos e instalaciones
- ADP- Despiece de pisos
- ADT-Detalles Generales
- ADTB- Detalles de Baños
- AFG – Fachadas Generales
- AFI- Alzados Interiores
- AHE - Herrerías
- AKA - Cancelerías
- AL- Albañilerías
- ALE - Localización de Elementos
- ALEVO - Levantamiento del Estado Actual
- AMD - Mobiliario de Diseño
- APL- Plafones
- APL DT - Plafones Detalles
- APT DT - Puertas Detalles
- AJ - Jardinerías
- AQ - Planta(s) Arquitectónica(s)
- AQC - Planta Arquitectónica de Conjunto
- TR- Planta de Trazo

Todos los expedientes fueron debidamente revisados con el apoyo de documentación oficial otorgada por la Coordinación, como fueron: Libros negros, Criterios de Proyecto Arquitectónico (CPA), Normas de Proyecto Arquitectónico, Normas Oficiales Mexicanas, Normas de Protección Radiológica, Manual de Normas Técnicas de Accesibilidad, Reglamento de Construcción, etc. **Anexo 1 (Análogo de revisión de plano.)**

Así mismo se apoyó en la elaboración de *memorándums* internos, escaneos y envíos de planos de la Región Norte a las diferentes áreas de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria del IMSS. **Anexo 2 (Documento base para realizar memorándums.)**



Imagen 1. Carpetas de proyectos de Hospitales Generales de Zona y Unidades de Medicina Familiar, que contienen documentación de respaldo y consulta.

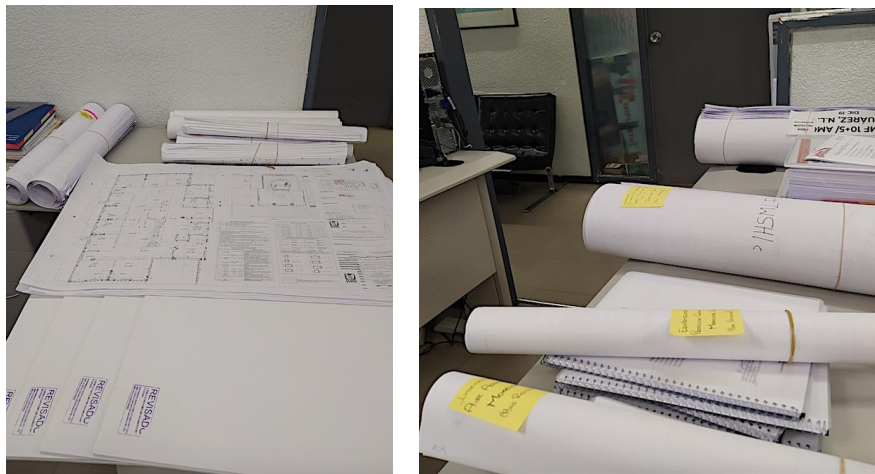


Imagen 2. Planos revisados y aprobados para poder ser enviados a las distintas áreas de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria.

4. METAS ALCANZADAS

Se cumplieron una serie de metas como fueron:

- Aprender a identificar los locales o espacios que componen una unidad médica hospitalaria y las especificidades de cada una de ellos.
- Redactar y utilizar debidamente la información interna para solicitar algún detalle o aclaración, como es la documentación oficial de memorándums,

realizando así un aproximado de 240.

- Tener máxima observación y justificación al señalar algún detalle o error en los planos otorgados por la coordinadora, ya que debía estar respaldado y justificado por la misma reglamentación. Por lo cual se revisaron 7 proyectos de hospitales y unidades médicas, con un total de 800 planos por proyecto.
- Colaborar de manera satisfactoria con las áreas de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria para retroalimentar, reafirmar y aclarar dudas.
- Mantener un dialogo profesional con las empresas en el proceso de entrega, avances o correcciones de los proyectos correspondientes.
- Recabar toda la documentación y planos aprobados por la coordinación para ser anexados y respaldados al universo de planos del IMSS.

Para lograr cada una de las metas, me enfrente a una serie de retos en el proceso como fueron:

- No contaba con el conocimiento de cómo está compuesto de manera integral una unidad médica, por ello tuve que investigar, estudiar e informarme en diversos libros o fuentes de internet; afortunadamente en el proceso también tuve el apoyo de la Arquitecta Cynthia Marbella Martínez Nava, Coordinadora de la Zona Norte de la República, ya que me otorgó documentación y material de apoyo interno para poder desempeñar las actividades de forma asertiva.
- No obstante, en la realización de documentación interna de memorándums, me fue entregado documentación editable, ejemplificando la forma correcta en que se debe de redactar y especificar los planos a solicitar, para poder enviar información dentro de las áreas de la Coordinación de infraestructura inmobiliaria o a las empresas externas desarrolladoras de los proyectos.
- Mantener comunicación con todas las áreas es importante ya que cada una conforma el proyecto integral de las unidades médicas a trabajar y cualquier duda que llegáramos a presentar en el proceso, contábamos con el apoyo de las mismas.

- Al término de cada actividad asignada por la arquitecta Cynthia M. Martínez Nava, se realizaba un chequeo general para verificar que cada una de las correcciones señaladas o documentos redactados fueran realizados y señalados de manera correcta para finalmente obtener la autorización del proceso.
- Apoyo logístico para realizar las reuniones de trabajo con contratistas y proveedores.

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Los resultados de las actividades desarrolladas son los siguientes:

- Observar el cumplimiento de la normatividad de proyectos médico-arquitectónico, a partir de documentación y normatividad oficial de Libros negros, Criterios de Proyecto Arquitectónico (CPA), Normas de Proyecto Arquitectónico, Normas de Protección Radiológica, Manual de Normas Técnicas de Accesibilidad, Reglamento de Construcción, etc. Todo esto dependiendo de las especificidades del proyecto.
- A partir de la revisión de planos arquitectónicos estructurales, instalaciones e ingenierías, adquirí conocimientos en la lectura y revisión de planos de herrería, cancelerías, acabados, albañilería, plafones, mobiliario, jardinería, etc.
- Aprender a redactar de manera específica y clara los expedientes administrativos de *memorándums*, basándome en el documento o planos a enviar a su respectiva área.
- Organizar documentación y expedientes oficiales de los proyectos de obra pública del IMSS que contenían desde la descripción de la obra, recursos físicos, ubicación, costos, generadores de obra; con base a un índice indicado por el mismo formato.
- Apoyo en la calendarización de entregas por parte de los contratistas y proveedores, para no generar retrasos en la ejecución del proyecto.

Considero muy satisfactorio haber realizado mi Servicio Social en la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria del IMSS ya que fueron cumplidos cabalmente los objetivos y actividades mencionadas en el Catálogo, que me

permitieron adquirir conocimientos técnicos y normativos, así mismo desarrollar de manera integral un proyecto de atención médica hospitalaria; aunado a esto aprendí a desenvolverme y expresarme adecuadamente en el ámbito profesional con el personal (arquitectos, ingenieros, diseñadores, etc.)

Finalmente debo señalar que trabajé en un ambiente ameno y colaborativo donde me desempeñarme de manera óptima e interdisciplinaria en los proyectos, ya que era considerada y tratada como parte del equipo de trabajo del instituto.

RECOMENDACIONES

Realizar mi Servicio social en la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria del IMSS fue bastante satisfactorio y recomendable tanto para los alumnos que han desarrollado o no proyectos hospitalarios, ya que cada día surgían dudas nuevas para todos.

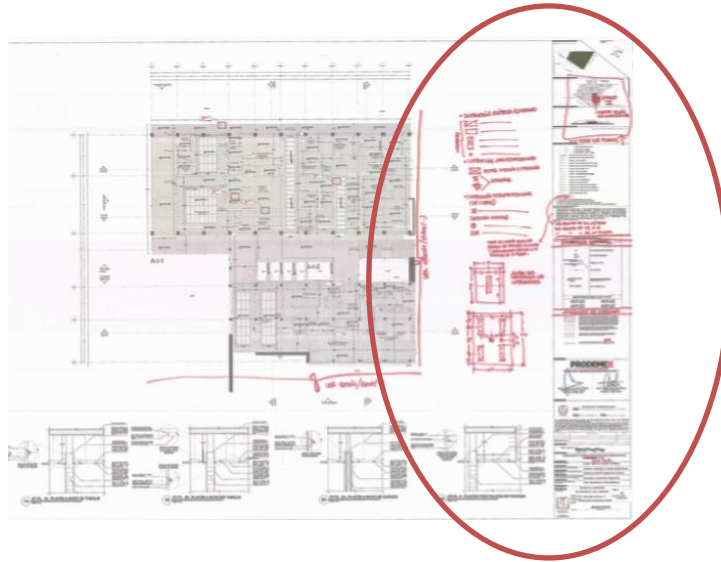
Personalmente no tuve la fortuna de desarrollar un proyecto médico-hospitalario en la universidad, pero al concluir mi Servicio social adquirí conocimiento y experiencia profesional, gracias a la calma del personal de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria del IMSS, brindándome así la información y apoyo para aclarar mis dudas en todo el proceso.

6. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

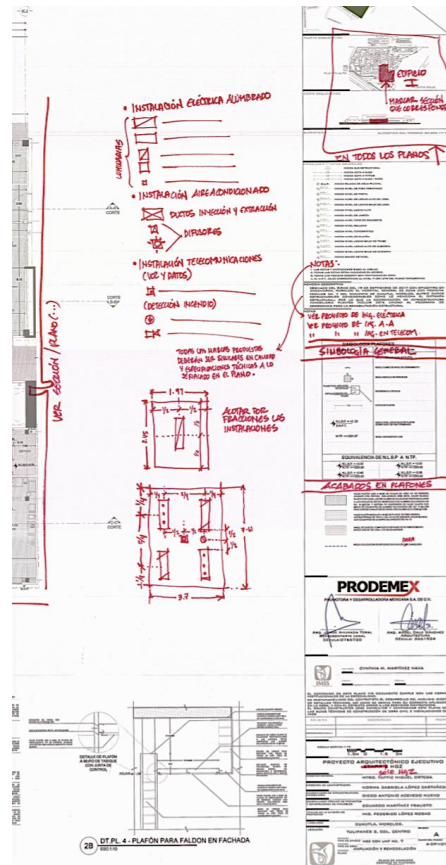
- Celso Bambarén Alatrística, Socorro Alatrística de Bambarén. (2008). Programa Médico Arquitectónico para el Diseño de Hospitales Seguros. Lima, Perú: SINCO editores.
- Fábio Bitencourt, Luciano Monza. (2017). Arquitectura para Salud en América Latina. Brasilia: Rio Books.
- Francisco Navarro Reynoso. (2008). Hacia una nueva dirección de hospitales. España: editorial Trillas, S.A. de C.V.
- Javier Arellano Díaz, Manuel Cervantes Ocampo, Jaime Eduardo Guzmán Pantoja, Elsa Armida Gutiérrez Román. (2015). Administración de Hospitales y Servicios de Salud. España: Alfaomega.
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. (Julio 2015). Guía de diseño arquitectónico para establecimientos de salud. Santo Domingo, República Dominicana: KOART, E.I.R.L.

ANEXO 1. (ANÁLOGO DE REVICIÓN DE PLANO)

Plano de Acabados Despiece de Plafones, edificio I. (A-DP-I-01) Cuautla Morelos (H.G.Z.)



Acercamiento de las anotaciones de revisión



ANEXO 2. (DOCUMENTO BASE PARA REALIZAR MEMORÁNDUMS)

Toda la serie de información señalada de color rojo en el memorándum, es aquella que debe ser modificada dependiendo del proyecto y sus especificidades a requerir.

Posteriormente es revisado y firmado por el Jefe de Proyectos Arquitectónicos.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL		MEMORÁNDUM INTERNO	
	GOBIERNO DE MÉXICO		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Unidad de Adquisiciones e Infraestructura Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria Coordinación Técnica de Proyectos y Construcción de Inmuebles División de Proyectos
Para:	Área de Ingeniería Civil y Electromecánicas.	No. 09 53 84 61 1CHB/PA/885	
Del:	Jefe del Área de Proyectos Arquitectónicos	06 diciembre 2019	
Asunto: Envío de documentación para revisión.			
Con relación al desarrollo del Proyecto Integral relativo al Programa de Emergencia para la Rehabilitación Estructural del inmueble del "Hospital General de Zona con Medicina Familiar N° 7", ubicado en Cuautla, Estado de Morelos."			
Sobre el particular turno a usted (1) documento que contiene el curriculum del Especialista de Ingeniería Aire acondicionado, lo anterior para su revisión normativa.			
HGZ/MF N° 7 EN CUAUTLA, MORELOS			
No	CLAVE	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
1.	DOC	S/R	CURRÍCULUM VITAE ESPECIALISTA INGENIERÍA AIRE ACONDICIONADO
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.			
Atentamente			
Arq. Sergio Alejandro Meza Peralta			
Ccp. Arq. Raúl Meza García Méndez - Titular de la Subjefatura de División de Proyectos Arquitectónicos y de Ingeniería. Puesto (*) Arq. Cecilia M. Martínez Nava - Coordinadora de Proyectos. Puesto.			
(*) Se envió copia por Sistema de Gestión.			
DAMI/CMN/Seung			
Página 1 de 1			
 2019			
Boulevard No. 289 Ato. Pinar, Col. Zona Salud. Alameda Cuauhtémoc, Ciudad de México, C. P. 06700. Tel. (55) 5729 1700 Tel. 80000. Braille (55) 5239 2124			