

**Arq. Francisco Harold Alfaro Salazar**

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

**INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL**

**Período:** 12 de noviembre de 2022 al 30 de mayo de 2023.

**Proyecto:** REVISION Y ACTUALIZACIÓN DE PLANOS PARA LA RECTORÍA  
GENERAL.

**Clave:** XCAD000373.

**Responsable del Proyecto:** Dr. Salvador Cisneros Montes.

**Asesor Interno:** Dra. María Del Carmen Ramírez Hernández.

**María Fernanda Chávez Garduño.**

**Matrícula:** 21982037870.

**Licenciatura:** Arquitectura.

División de Ciencias y Artes para el Diseño.

**Tel:** 30 89 11 49.

**Cel:** 55 3646 1244.

**Correo electrónico:** 218203787@alumnos.xoc.uam.mx

## ÍNDICE

1.-Introducción .....	1
2.- Objetivo general .....	2
3.-Actividades realizadas .....	2
4.-Metas alcanzadas .....	3
5.-Resultados .....	4
6.-Conclusiones .....	4
7.- Recomendaciones .....	4
8.- Anexo fotográfico.....	5

## 1.- Introducción.

En este documento describiré las actividades realizadas durante mi proceso de servicio social, el cual desarrolle en el proyecto denominado “Revisión y actualización de planos para la Rectoría General.”, cumpliendo un total de 480 horas. Es importante mencionar que desempeñé distintas actividades a lo largo de mi tiempo en la Subdirección de Obras y Proyectos de Rectoría General, tales como:

- Apoyo en la actualización de base de datos, de las obras ejecutadas y finalizadas en las unidades de la Universidad Autónoma Metropolitana.
- Apoyo en la revisión de estimaciones de obra.
- Apoyo en el escaneo de estimaciones de obra.
- Apoyo en la elaboración de actas finiquito de obra.
- Apoyo en la escritura de bitácora de obra.
- Apoyo en la organización de documentos y correspondencia de las obras activas en las unidades de la Universidad Autónoma Metropolitana.

Las actividades que llevé a cabo fueron supervisadas por el Ing. Víctor Abel Torres Fernández, responsable de la Subdirección de Obras, Dr. Salvador Cisneros Montes, responsable de la Subdirección de Proyectos, y por la Ing. Lizbeth Zamora Ruíz.

El servicio social lo hice con la finalidad de adquirir conocimientos y experiencias propias que me acerquen a la vida laboral, dándome un panorama más amplio de todas las posibilidades que la arquitectura puede tener. Permitiéndome tener un mejor desarrollo profesional, al mismo tiempo que me da la oportunidad de aportarle a la sociedad los conocimientos aprendidos durante mi formación académica.

## 2.- Objetivo General.

La formación y ejecución del servicio social en este proyecto engloba el conjunto de elementos que se integran y crean el conocimiento del estudiante, que se encuentra en proceso de ser profesional; logrando cerrar el ciclo escolar universitario e impulsándolo al ámbito laboral, siempre incluyendo el fortalecimiento de los valores sociales que la Universidad Autónoma Metropolitana inculca.

En la Subdirección de Obras y Proyectos se priorizan las obras de construcción y/o remodelación de todas las instalaciones de la universidad (aulas, laboratorios, cafeterías, espacios abiertos, sanitarios, etc.) para que los usuarios de la universidad puedan tener un desarrollo integral de sus actividades diarias, en espacios más dignos, cómodos y modernos.

## 3.- Actividades realizadas.

Durante la prestación de mi tiempo en el servicio social en la Subdirección de Obras

- Actualización de base de datos.

Se insertaron y realizaron los cambios pertinentes en la base de datos, llamada "Sábana de proyecto", en donde se reflejan los tiempos de ejecución de obra, los montos a pagar, los cambios realizados en el proyecto a la actualidad, cuántas estimaciones tiene el contrato, y si este ya fue finiquitado.

- Revisión de estimaciones.

Se leían y revisaban las estimaciones de los distintos proyectos activos en las unidades de la Universidad Autónoma Metropolitana, buscando errores o inconsistencias y marcándolos para que posteriormente se hicieran correcciones por parte de la contratista. (Ver imagen 1.)

- Elaboración de actas y convenios.

Se redactaron actas finiquito de obra y convenios modificatorios de obra. (Ver imagen 2.)

- Bitácora de obra.  
Se apoyó en la escritura y escaneo de bitácora, de distintas obras. (Ver imagen 3.)
- Capturista.  
Se apoyó en el escaneo de estimaciones de los distintos contratos activos, para poder llevar un registro electrónico además del físico.
- Ordenamiento de papelería.  
Se apoyó en el orden y depuración de papelería o documentos que se encontraban en el espacio, para lograr una mejor eficacia al hacer la búsqueda de algún contrato o proyecto específico.

#### 4.- Metas alcanzadas.

En el tiempo de mi prestación de servicio social, colaboré en distintas actividades del área de la Subdirección de Obras y Proyectos, que me acercaron de forma directa a la manera en la debo desempeñar mi trabajo profesional como arquitecta. Dándome la oportunidad de tener una idea mucho más clara para proyectos futuros, de cómo se deben desarrollar los proyectos y cuáles son los pasos a seguir desde que se inicia una obra, hasta que se concluye.

Se apoyó en la elaboración y revisión de distintos proyectos, algunos son:

- Habilitado de Laboratorios de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, en el Parque Científico y Tecnológico de Oriente, Etapa 1.
- Instalaciones de Telecomunicaciones para la habilitación y equipamiento del módulo “B” del edificio del Edificio de Ciencia y Tecnología de la Unidad Iztapalapa.
- Supervisión externa para la habilitación y equipamiento del Módulo “B” del edificio de Ciencia y Tecnología de la Unidad Iztapalapa.
- Suministro y colocación de mobiliario fijo de laboratorio correspondiente a la habilitación y equipamiento del Módulo “B” del edificio de Ciencia y Tecnología de la Unidad Iztapalapa.

Aprendí el funcionamiento de una obra y logré desarrollar varios documentos importantes dentro de cada contrato. Esto me ayudó a ampliar el horizonte de todas las posibilidades laborales que puedo emprender con los conocimientos adquiridos dentro en el aula, que aún no había podido aplicar, hasta este momento del servicio social.

## 5.- Resultados.

Al final de mi servicio social me lleve mucho cocimiento y experiencia. El estar detrás de todas las actividades, anteriormente mencionadas en este documento, me permitieron identificar las esferas en las que una arquitecta tiene espacio para ejercer y las maneras en las que puedo aportar en varios proyectos; dándome posibilidad de explorar la parte administrativa de una obra, que es sumamente importante en todo el proceso de un proyecto. También, tuve la oportunidad de relacionarme con arquitectas, arquitectos, ingenieras e ingenieros, que me enseñaron muchas cosas y contribuyeron a mi conocimiento.

Los seis meses de mí servicio social los hice dentro del área administrativa, y aprendí bastantes cosas que no tenía idea de cómo hacerlas, pero con la práctica fui conociendo poco a poco cuáles eran todos los procesos para ejecutar cualquier tipo de proyecto, desde que se inicia hasta que finaliza.

## 6.- Conclusión.


Para concluir puedo decir que el haber formado parte del equipo participó en estos proyectos, me fue de gran satisfacción, ya que pude desarrollar y aplicar parte de mi formación académica, al mismo tiempo gané experiencia y pude adquirir muchos conocimientos que seguramente estaré llevando en mi práctica profesional diaria.

## 7.- Recomendaciones.

Las que recomendaciones que hago van dirigidas a los alumnos o egresados de la licenciatura en arquitectura, que están próximos a comenzar su servicio social. Considero de gran importancia elegir algún proyecto en que puedan tener la posibilidad de colaborar en actividades y/o proyectos similares a los que pretendemos desarrollar en nuestra vida laboral; y de esa manera poder adquirir el mayor conocimiento y experiencia como arquitectas o arquitectos.

## 8.- Anexo fotográfico.

60



**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA**

OBRA: H y E Mod "A" (2ª Etapa)      CONTRATO: 11-50-01-22-1-3  
 CONTRATISTA: CIME      SUPERVISION EXTERNA: COOTOS  
 NO. DE ESTIMACION: 49-15 EXC.      FECHA: 30 Enero 2023

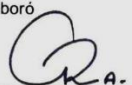
### OBSERVACIONES EN ESTIMACIONES

CARATULA	GENERADORES
<input type="checkbox"/> Error en no. de contrato	<input type="checkbox"/> Generador ilegible
<input type="checkbox"/> Error en no. de estimación	<input type="checkbox"/> Croquis ilegible
<input type="checkbox"/> Error en nombre de la obra	<input type="checkbox"/> Croquis/Generador no coincide información
<input type="checkbox"/> Error en nombre de contratista	<input type="checkbox"/> Sumas incorrectas
<input type="checkbox"/> Claves incorrectas	<input type="checkbox"/> Falta de firma de contratista
<input type="checkbox"/> Volúmenes incorrectos	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de firma de supervisor
<input type="checkbox"/> Rebasa volúmenes de catálogo	<input type="checkbox"/> Falta de generador / croquis
<input type="checkbox"/> Precios unitarios incorrectos	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de fotografías
<input type="checkbox"/> Precios unitarios extraordinarios incorrectos	<input type="checkbox"/> Fotografía no corresponde al generador/croquis
<input type="checkbox"/> Falta de soportes de P.U. / P.U.E. conciliados	<input type="checkbox"/> Falta descripción de foto
<input checked="" type="checkbox"/> Falta de firma de contratista	<input type="checkbox"/> Falta Acta Entrega y/o Finiquito
<input type="checkbox"/> Falta de firma de supervisor externo	<input type="checkbox"/> Falta Cedula de evaluación
<input type="checkbox"/> Falta de factura	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Error en factura	


OBSERVACIONES: Falta firmas de la contratista en las hojas con folio 02012 a la 02015 y 02028. Falta firma de la supervisora en la hoja con folio 02029; Falta fotografía en el concepto con clave 6.5.

---

Elaboró



**Ing. Allyson G. Ramirez Martinez**  
Responsable Técnico Administrativo de Obras



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA  
09 MAR 2023  
Allyson  
HORA: 13:00  
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ESTIMACIONES

Recibió

\_\_\_\_\_  
(Nombre, Fecha y firma)

**DIRECCION DE OBRAS**  
 Prolongación Canal de Miramontes No. 3855, Col. ExHacienda de San Juan de Dios, 14380, Del Tlalpan, México, D.F.  
 Tel : 54-83-41-21, 54-83-41-22, 54-83-41-16, 54-83-41-19 FAX 56-73-60-07

Imagen 1. Formato para la revisión de estimaciones.

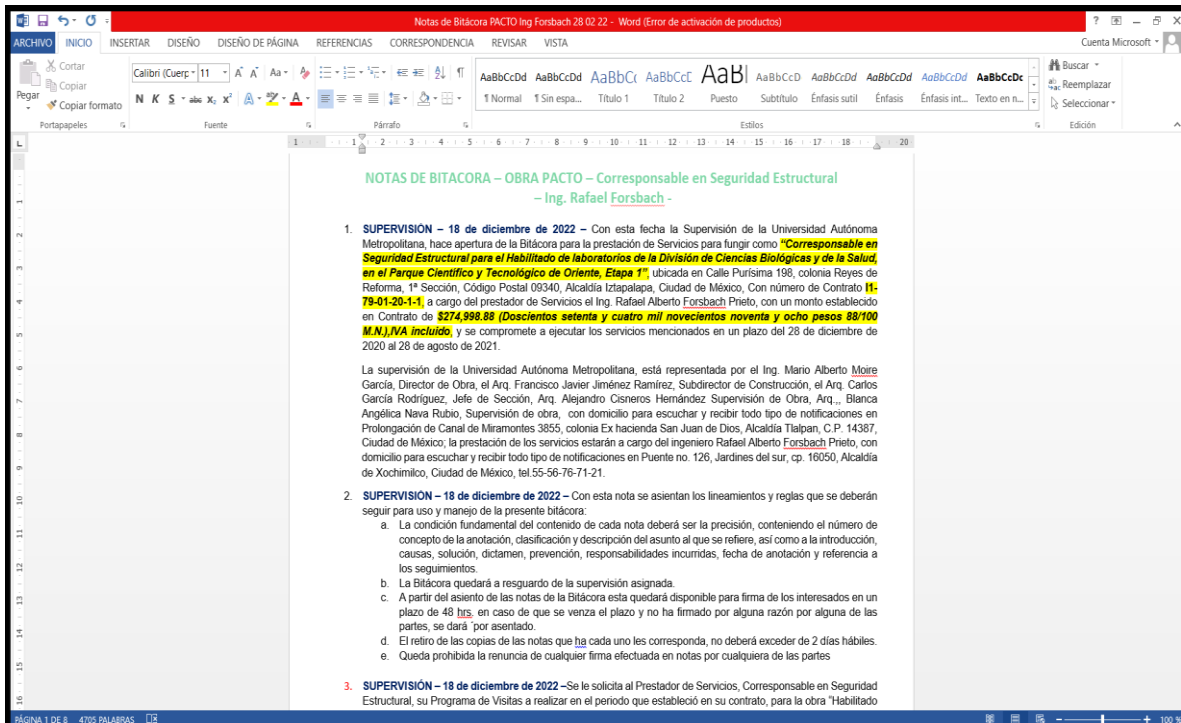


Imagen 3. Notas digitales de bitácora de obra.

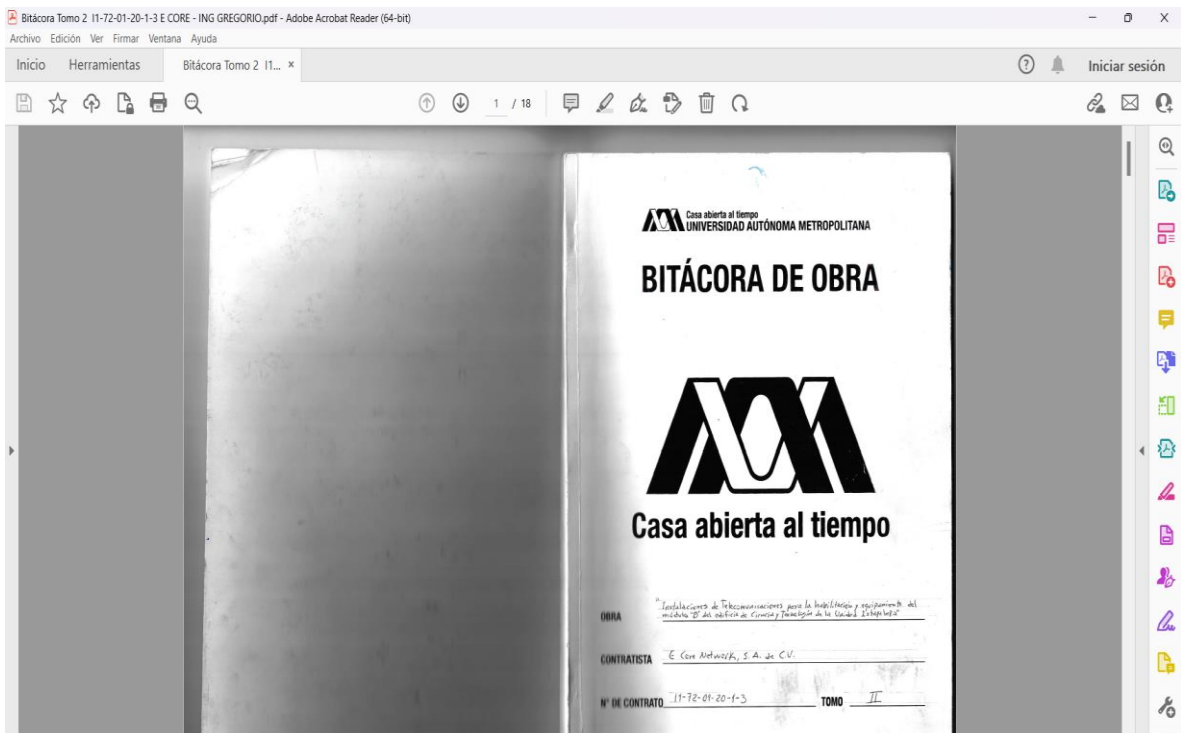


Imagen 4. Escaneo de bitácora de obra.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Secretaría General**  
Dirección de Obras  
Subdirección de Obras

Ciudad de México a 21 de diciembre de 2022  
Asunto : Entrega de estimación

**Ing. Arq. Antonia Castillo Herrera**  
Subdirectora de Administración de Obras  
Presente

**ACUSE**

Por medio de la presente con relación a la obra SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL MODULO "B" DEL EDIFICIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA. UBICADA EN AV. SAN RAFAEL ATLIXCO 186, COLONIA VICENTINA, C.P. 09340, ALCALDÍA IZTAPALAPA, responsabilidad de la contratista LORSA MEXICANA DE OBRAS, S.A. DE C.V. y contrato No. I1-63-01-20-1-4, hago entrega de la estimación No. 40 18 EXCEDENTE FINIQUITO

La cual se encuentra integrada por :

- 2 (dos) juegos en original de la caratula de estimación y acumulado de estimaciones, debidamente firmados.
- 1 (uno) original de generadores de Obra.
- 1 (uno) copia impresa de la factura No. 267 de fecha : 21 de diciembre de 2022

La factura en mención es por un importe de : \$ 38,052.67 I.V.A. Incluido

Sin más por el momento, quedo atento a los comentarios y/u observaciones al respecto, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
Casa abierta al tiempo

  
**Ing. Victor Abel Torres Fernández**  
Subdirector de Obras



Imagen 2. Acta para carátula en estimaciones.