

**Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar**

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes**

**Unidad de Recursos Materiales.**

**Periodo de prestación de Servicio Social:** De 01 de Diciembre de 2022 a 15 de Junio del 2023.

**Proyecto:** “*Desarrollo de Obra Pública*”

**Clave:** XCAD000086

**Responsable del Proyecto:** Karla Ayala Romero

**Asesor Interno:** Jorge González Aragón Castellanos

Anel Dhamar Ortiz Paniagua **Matricula:** 2163029116

**Licenciatura** Planeación Territorial

**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

**Tel:** 55 5840 1138

**Celular:** 55 7740 1112

**Correo Electrónico:** [paniaguaanel@gmail.com](mailto:paniaguaanel@gmail.com)

# ÍNDICE

- 1.- Introducciónn
- 2.- Objetivo general
- 3.- Actividades realizadas
- 4.- Metas alcanzadas
- 5.- Resultados y conclusiones
- 6.- Recomendaciones
- 7.- Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

## **INTRODUCCIÓN**

El análisis enfocado en el desarrollo de la ciudad se ha llevado a cabo a lo largo de muchos años atrás, ya que de acuerdo a las características y necesidades de la población que en ella habita, es la manera en como la mancha urbana se va desarrollando y adquiriendo ciertas particularidades que llaman la atención de los especialistas en el ramo.

A partir de dichos sondeos se identifican algunos rasgos de la urbe, en estos se observa la manera en cómo se desarrolla el territorio en aspectos poblaciones y geográficos, económicos, etc.

Algunos estudios realizados van más enfocados en la ciudad y su relación con la población, teniendo como objetivo identificar las carencias y necesidades de las personas que habitan en ella, y de esta manera, hacer planes y proyectos con la finalidad de satisfacer sus necesidades y mejorar su calidad de vida, esto por medio del desarrollo de obra pública, dando pie a la creación y mejoramiento de infraestructura dentro del territorio en cuestión.

Este documento presenta de una manera sencilla algunas de las diversas tareas aprendidas durante la prestación de servicio social, dentro de una de las secretarías predominantes en todo el territorio mexicano, y es que, dentro de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, y en conjunto con otras dependencias gubernamentales, se lleva a cabo la gestión correspondiente de los inmuebles a nivel federal, esto con la finalidad de tener una mayor cobertura a nivel nacional de diferentes beneficios a la población para la satisfacción de algunos servicios que se requieren y que más adelante se hará mención de los mismos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Describir las tareas desempeñadas en el transcurso del servicio social para dar a conocer cada uno de los conocimientos adquiridos dentro del mismo.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Revisión de material de campo de inmuebles para la distribución de espacios en función de planos.**

En la licenciatura de Planeación Territorial, se desarrolló la habilidad de interpretar y elaborar tanto cartografía como planos arquitectónicos, de los cuales, se identifican sus características, distribución y composición, gracias a esto sirvió dentro de la institución como apoyo en la rectificación de información por medio de lectura de planos arquitectónicos, los cuales, nos indicaban la repartición de los espacios dentro de la unidad administrativa brindando información específica de cada uno de estos.

Para esto, se llevó a cabo un Censo dentro de las instalaciones de la SICT ubicada en Miguel Ángel de Quevedo, mediante cual, por medio de la guía de los planos arquitectónicos proporcionados por la unidad de Recursos Materiales, se recorrió todas las instalaciones para rectificar que todas y cada una de las áreas mostradas en el plano coincidieran con las físicas, de esta manera en dado caso de un inconveniente o que la ubicación de las oficinas no correspondieran con los planos, se daría la indicación de la corrección de los mismos, con la finalidad de que la información permanezca actualizada, ya que dentro de la dependencia, se lleva un total control de permanencia de espacios para un mejor aprovechamiento de las áreas.

Por lo anterior, se identificaron algunas fallas en los planos que no correspondían con el objeto señalado, por lo cual se indico a los superiores las inconsistencias de los planos para que se comentarán con los arquitectos encargados en el desarrollo de los planos.

- **Entrega de espacios en inmuebles para oficina, en las diferentes propiedades federales o arrendadas.**

Por medio de proyectos de oficios, se mantenía comunicación con el resto de las unidades administrativas en cada uno de los estados de la República Mexicana, mismos encargados de la administración jurídico-administrativa de los inmuebles arrendados ya sea para la propia institución, alguna otra dependencia gubernamental o si pertenecía a algún propietario ajeno a la secretaria.

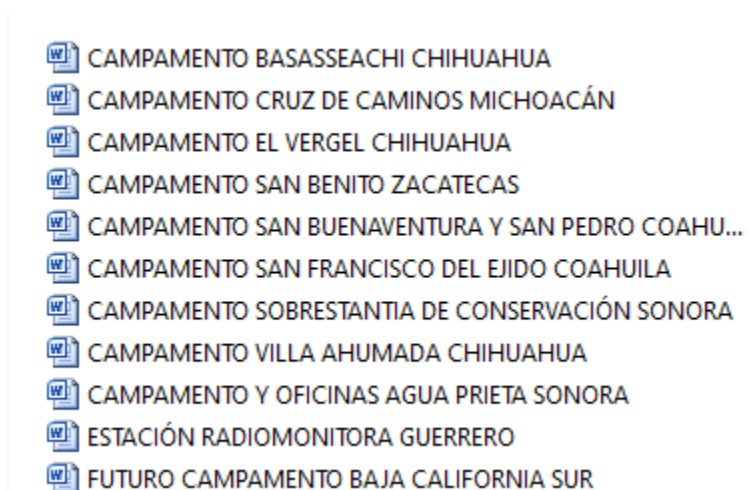
Esto con la finalidad de poder llevar un control de los inmuebles y su administración para reconocer el grado de aprovechamiento del terreno y el estado que guardan, en caso de que se requiriera un espacio para oficinas, Banco de Bienestar, Proyectos de Desarrollo como Tren Maya e incluso, cuando el inmueble ya no es de utilidad para el Centro SICT, se implementaba el

seguimiento a la base jurídica correspondiente para la obtención del destino del inmueble en mención.

Respuestas que se generarán a partir de la situación particular de cada inmueble tiene como base lo establecido por el Diario Oficial de la Federación (FEDERACIÓN, 2016), a través del cual hace mención sobre la actualización del acuerdo de fecha 16 de Julio de 2010, mediante el cual hace regencia a algunos de los términos más utilizados durante la elaboración de los oficios antes mencionados.

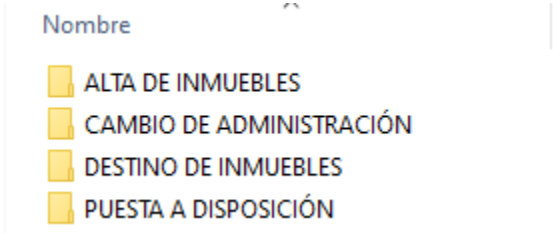
A lo largo de la estancia dentro de esta Unidad Administrativa, se llevaron a cabo diversos proyectos de oficios para la obtención de información para la gestión de los inmuebles en comento, entre las dependencias a las cuales iban dirigidos la mayoría de los casos, se encuentran:

- Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Secretaría de Obras Públicas
- Registro Agrario Nacional
- Instituto Nacional de Antropología e Historia
- Instituto Nacional de las Bellas Artes y Literatura



**Imagen 1. Ejemplo de Organización de Proyectos de Oficios a Nivel Nacional**

Aproximadamente durante el tiempo que comprende de mitad de Diciembre de 2022 a 15 de Junio del año en curso, se realizaron aproximadamente 100 oficios con diversos motivos, cada uno dirigido a las diferentes estancias antes mencionadas ya que, de acuerdo al tipo de requerimiento era el tipo de oficio a elaborar, y estancia a la cual se iba a dirigir.



**Imagen 2. Ejemplo de Organización de carpetas de acuerdo a tipo de oficio**

Además, de la alta de inmuebles en el Inventario Nacional de Inmuebles, así como su cambio de administración ya sea por falta de aprovechamiento o incumplimiento de lo establecido por la Ley General de Bienes Nacionales, el destino de los predios, así como su puesta a disposición, se realizarón otro tipo de proyectos de oficio, los cuales estaban dirigidos a las diferentes oficinas SICT a nivel nacional, con la finalidad de actualizar la información de predios en especificos propuestos por el Comité de Control y Desempeño Institucional.

Unidad de Administración y Finanzas  
Dirección General de Recursos Materiales  
Dirección Coordinadora de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria

Programa de trabajo de regularización inmobiliaria presentado ante el COCODI

No.	R.F.I.	Puestas a Disposición	
		Inmueble	Estado
1	3-1273-0	Futuro Campamento	Baja California
2	5-2498-1	Campamento San Francisco del Ejido	Coahuila
3	5-4728-9	Campamento San Buenaventura	
4	5-4720-6	Campamento San Pedro	
5	8-5786-0	Campamento Villa Ahumada	
6	8-5779-9	Campamento Basaseachi	Chihuahua
7	8-5780-5	Campamento El Vergel	
8	12-13009-0	Estación Radiomonitora	Guerrero
9	16-6190-0	Campamento Cruz de Caminos	Michoacán
10	26-4288-3	Campamento Agua Prieta	Sonora
11	26-10828-8	Terreno Nogales	
12	26-2326-0	Campamento Sobrestantía de Conservación	Tamaulipas
13	28-5556-8	Campamento Antiguo Morelos	
14	32-585-8	Campamento San Benito	Zacatecas
Centro de Administrador			
15	4-1931-4	Fosa de Asfalto (a favor de la SEMAR)	Campeche

**Imagen 3. Cuadro de Programa de Trabajo de Regularización Inmobiliaria propuesto ante el COCODI**

- **Revisión de planos topográficos y arquitectónicos de los centro SICT a nivel nacional.**

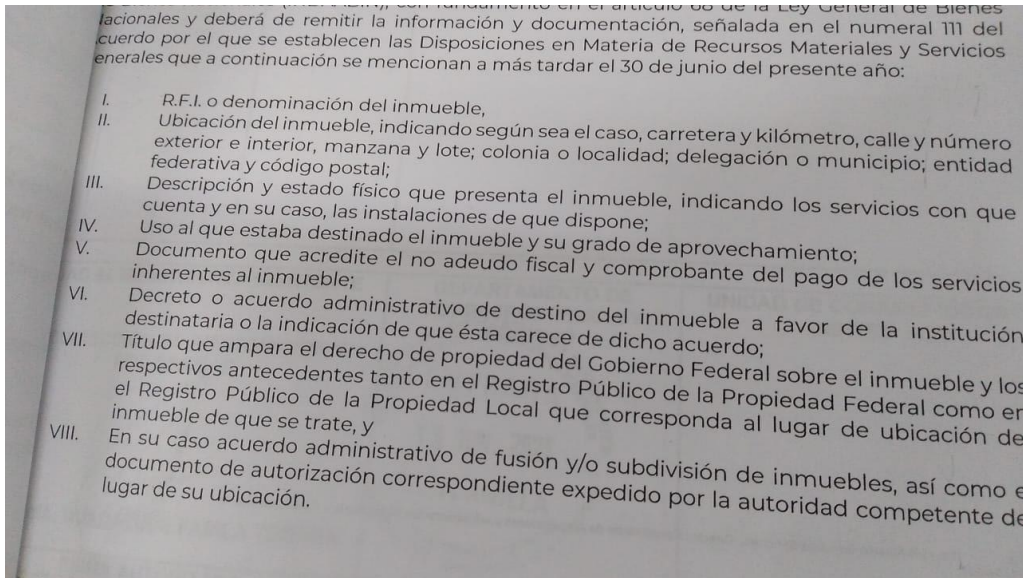
Dentro de las actividades realizadas en esta Unidad Administrativa, se llevaron a cabo diferentes procesos para la administración de los inmuebles de acuerdo al uso que se les pretende dar, en algunos casos, cuando el inmueble pertenece a los Centros SICT, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sugiere que se utilice una parte proporcional del inmueble en cuestión para la expansión de Bancos de Bienestar, por lo regular el espacio recomendado para el mismo es de 400m<sup>2</sup>, por lo anterior, se debe de realizar un oficio al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales ya que es el intermediario entre la Secretaria de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes y otras dependencias gubernamentales para la realización del control jurídico, presupuestal, documental, etc.

Por lo tanto en estos casos se debe de realizar una Puesta a Disposición, la cual es un proceso mediante el cual se realiza la solicitud y recolección documental y antecedentes del inmueble en cuestión, esto entre la SICT CDMX Unidad de Recursos Materiales y en la SICT correspondiente al estado en el cual se encuentra localizado el inmueble.

Entre los documentos que se solicitan para la puesta a disposición serán:

- Estado físico y servicios con los que cuenta
- Uso y grado de aprovechamiento
- Localización del inmueble (plano topográfico y/o de ubicación)
- Documentos de no adeudo fiscal y comprobante de pago de servicios
- Decreto o acuerdo administrativo a favor de la SICT
- Título de propiedad
- Acuerdo administrativo de fusión o subdivisión de inmueble





**Imagen 4. Ejemplo de documentos requeridos para puesta a disposición de un inmueble**

Por consiguiente, la rectificación de los planos topográficos, o cartografía proporcionada por cualquier dependencia a cargo del inmueble deberá ser analizada para confirmar que los datos proporcionados corresponden de acuerdo a las características mencionadas, de lo contrario, se indicará que se deberá corregir y de esta manera solicitar al área encargada de la cartografía corrija en cuanto antes la cartografía para proseguir con gestión correspondiente.

- **Manejo de pago de servicio de agua en diferentes inmuebles**

Como anteriormente se mencionó, para llevar a cabo las gestiones correspondientes, sea cual sea el procedimiento a seguir se tiene que llevar a cabo la recolección de documentos de cada uno de los inmuebles a los cuales se pretende administrar, para esto, uno de los documentos más importantes para proseguir con la gestión, es proporcionar documentos de no adeudo fiscal y de servicios con los que cuenta el predio.

Para lo anterior, se deberá entregar documentos oficiales y/o certificados por las dependencias correspondientes, dentro de los cuales estipulen de dicho inmueble cumple con todos los pagos correspondientes a cada uno de los servicios, y de no contar con ellos, se remite documento en el cual especifique las razones por las cuales dicha propiedad no cuenta con esos servicios.

## METAS ALCANZADAS

Gracias al apoyo del personal a cargo del Área Inmobiliaria Jurídico – Administrativa de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, se obtuvo la experiencia en la regulación de los inmuebles federales, y la relación de los mismos con el resto de las SICT a nivel nacional y otras dependencias gubernamentales enfocadas cada una en una tarea específica, esto con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos en la Unidad Administrativa.

Igualmente, se desarrollaron habilidades como la elaboración de oficios concretos para la solicitud de documentos oficiales, para altas y bajas de inmuebles dentro del Inventario Nacional de Inmuebles, puestas a disposición para el aprovechamiento de los espacios pertenecientes a los Centros SICT, o a cualquier otra instancia interesada en algún inmueble para el desarrollo de algún tipo de servicio para la población, o de oficinas, cambio de administración de los inmuebles, ya que hubo casos en los cuales, algunos predios ya no pertenecían a las Secretarías a las cuales los documentos aun plasmaban su pertenencia, y se debía actualizar esa información.

Se logró identificar a quien iría dirigido cada oficio de acuerdo a la situación presentada en el predio, además, de referir adecuadamente a que institución deberá intervenir para la gestión correspondiente, esto también para proyectos propuestos por el COCODI para que de esta manera, se trabajara de manera multidisciplinaria en conjunto con la institución.

Además, se aprendió sobre normatividad básica para una correcta administración de los inmuebles fundamentando cada una de las solicitudes propuestas.

Nombre

- FICHAS AGUASCALIENTES
- FICHAS DE VISITA FISICA TABASCO
- FICHAS JURIDICAS GUANAJUATO
- FICHAS JURIDICAS HIDALGO
- FICHAS JURIDICAS SAN LUIS POTOSI
- FICHAS MORELOS
- FICHAS NAYARIT
- FICHAS QUERETARO
- FICHAS TLAXCALA
- FICHAS YUCATAN

*Imagen 5. Carpetas de Fichas Jurídicas a nivel nacional*

REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI)	
FOLIO REAL	
PLANO REGISTRADO	
EXPEDIENTE CEDOC	
SECCION DE INVENTARIO	
INSTITUCION QUE ADMINISTRA EL INMUEBLE (SIGLAS)	

**FICHA JURÍDICA**

DENOMINACIÓN O NOMBRE DEL INMUEBLE:

CAMPAMENTO JACALA

UBICACIÓN DEL INMUEBLE			
Pais:	MEXICO	Tipo De Asentamiento Humano:	COLONIA
Entidad Federativa:	HIDALGO	Nombre del asentamiento:	CUARTEL GUERRERO
Alcaldia o Municipio:	JACALA	Código Postal:	42200
		Código Carretera	S/N
Componente	CAMPAMENTO	Población Origen:	JACALA DE LEDEZMA

*Imagen 6. Ejemplo de ficha Jurídica*

## **RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

Como resultado del Servicio Social, se obtuvo experiencia en la regulación de inmuebles a nivel federal, por lo cual, ayudará a impulsar la experiencia laboral para desempeñar diferentes cargos en cuestión de gestión presupuestaria, urbana, inmobiliaria, etc.

Por lo anterior, los proyectos de Servicio Social y/o Prácticas profesionales sirven como apoyo a los alumnos recién egresados de una licenciatura para la obtención de experiencia dentro de su área especializada, y esto sirve como impulso para la obtención de algún empleo en el cual se pueda desempeñar lo obtenido a lo largo de la carrera.

## **RECOMENDACIONES**

La idea de inclusión de Bolsa de Trabajo para los alumnos recién egresados de la Universidad Autónoma Metropolitana y que cuenten con convenio con las Instituciones Gubernamentales sería una manera para poder brindar apoyo de un primer empleo a cada uno de los licenciados sin crear una brecha temporal que afecte a su desarrollo profesional.

## **BIBLIOGRAFIA Y/O REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

FEDERACIÓN, D. O. (05 de ABRIL de 2016). *SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN*. Recuperado el 08 de 2023, de [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5431885&fecha=05/04/2016#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5431885&fecha=05/04/2016#gsc.tab=0)