

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaria de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes

Dirección General de Recursos Materiales

Periodo: 16 de marzo de 2023 al 18 de septiembre de 2023

Proyecto: Desarrollo de la Obra Pública

Clave: XCAD000086

Responsable del Proyecto: Lic. Karla Ayala Romero

Asesor Interno: Lic. Wilfrido Javier Escobar

Rodriguez Santillan Laura Guadalupe. Matrícula: 2193032998

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Cel: 55 7351 6856

Correo electrónico: 2193032998@alumnos.xoc.uam.mx

Laura222001rodriguez@gmail.com



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe final de servicio social es un escrito el cual redacta lo aprendido y experimentado en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transporte, en específico en el departamento de Dirección de Recursos Materiales.

El servicio social ha servido como aquella práctica profesional, un primer vistazo del mundo laboral, en el cual pones en práctica todo el conocimiento obtenido en la universidad y que por ende permite fomentar la formación integral como universitaria en un ámbito de respeto, simpatía y compromiso.

¿Qué es la SCT?

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes tiene su origen funcional el 8 de noviembre de 1821. Cuya finalidad fue la de reunir las materias relacionadas con las comunicaciones, los transportes y las obras públicas, incorporó actividades que habían operado hasta ese momento de manera independiente como el correo y sus variantes, entre ellos los correos interiores y las vías marítimas de comunicación; de igual manera, absorbió las tareas relacionadas con los telégrafos, los teléfonos, y los ferrocarriles, por mencionar solo algunas.

La SCT es una institución gubernamental encargada de puntualizar las normas y estrategias públicas que se relacionan con la creación y la promoción de los sistemas de transporte y vías de comunicación del país.

¿Cuál es la misión y visión de la secretaria?

MISIÓN: Promover sistemas de transporte y comunicaciones seguros, eficientes y competitivos, mediante el fortalecimiento del marco jurídico, la definición de políticas públicas y el diseño de estrategias que contribuyan al crecimiento sostenido de la economía y el desarrollo social equilibrado del país; ampliando la cobertura y accesibilidad de los servicios, logrando la integración de los mexicanos y respetando el medio ambiente.

VISIÓN: Ser una dependencia eficiente en su gestión rectora del Sector, que garantice al país infraestructura de comunicaciones y transportes moderna y

suficiente, que promueva la prestación de servicios de calidad y competitivos, que responda a las expectativas de la ciudadanía y a las tendencias de la globalización, contribuyendo con ello al desarrollo sustentable del país, preservando el medio ambiente y la seguridad.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y adquirir el conocimiento en el tema de proyectos pertenecientes a la obra pública, desde el diseño, la parte administrativa y los permisos para poder llevarlos a cabo.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en el desarrollo de proyectos de infraestructura como lo fueron: sistema de drenaje, red de abastecimiento de agua de un edificio, supervisión de la estructura del edificio de Centro SCOP y proyección de la colocación de coladeras para agua pluvial.
2. Apoyo en la evaluación de proyectos relacionados con la obra pública pertenecientes al departamento de dirección de recursos materiales como lo fue la revisión de propuestas para el posterior uso de un área en el terreno donde se localiza Centro SCOP.
3. Apoyo en la elaboración de documentos estadísticos e informes de obra pública como inventario de materiales, maquinaria y estadísticas para obtener el promedio de costo de cada mantenimiento realizado a los edificios.
4. Apoyo en el levantamiento arquitectónico de edificios de la SCT de los cuales fueron: Dirección General de Autotransporte Federal (DGAF), Secretaria de Comunicaciones y Transporte (SCT) Unidad de Transparencia, Torre central de telecomunicaciones y Secretaria de Comunicaciones y Transporte (SCT) Unidad Insurgentes.
5. Apoyo en la revisión de plantas arquitectónicas de los edificios antes mencionados, pertenecientes a la SCT de lo cual su objetivo era una actualización del área ocupada y libre.

6. Apoyo con el desmantelamiento y revisión del mobiliario desmontado de Centro SCOP con el fin de un reaprovechamiento de el para los demás edificios de la secretaria.
7. Apoyo en la supervisión del edificio de Insurgentes perteneciente a la dependencia de la SCT con el objetivo de conocer cómo se realiza una evaluación del cuarto de máquinas y de elevadores.
8. Apoyo en la elaboración de catálogo de conceptos de un edificio ya construido, con el propósito de poder conocer cómo se realiza.
9. Apoyo en el cálculo de las áreas totales de espacios con un objetivo de ampliar o reducir ciertas oficinas, a causa de que fue en el lapso de jubilaciones y contrataciones.

4. METAS ALCANZADAS

Se propuso una meta interna, la cual era adquirir mayores habilidades en los diferentes softwares, conocer y manejar el reglamento de construcción de la Ciudad de México y las normas de INDAABIN. Dicha meta se obtuvo pero que a medida que pasaba el tiempo se fue complementando y transformando la meta final, logrando tener un desarrollo como persona y profesional, reforzando la importancia de tener una visión primordial hacia lo social.

Durante el servicio social, logré alcanzar varias metas significativas que contribuirán al desarrollo y crecimiento de la comunidad. En primer lugar, pude participar en la elaboración de proyectos arquitectónicos que actualizaron la infraestructura de espacios públicos, como parques y plazas, pero también de los edificios pertenecientes a la secretaria. Estos proyectos no solo embellecían el entorno, sino que también se tiene como objetivo que fueran lugares de recreación y esparcimiento para los habitantes, y que en cuestión de la actualización de los edificios de la SCT su propósito era brindarles un mejor espacio a los trabajadores, teniendo mayor circulación y distribución para tener un buen espacio de trabajo que cumpliera de igual forma la comodidad y funcionalidad.

Además, tuve la oportunidad de colaborar en la rehabilitación y remodelación de edificios de la secretaria. Esta labor fue especialmente gratificante, ya que pude trabajar en temas de estructuras y modificación de espacios.

Como metas alcanzadas desarrollé conocimiento en la infraestructura de la ciudad, aprendí a hacer levantamientos arquitectónicos, y conocí cómo la secretaria le da mantenimiento y supervisión a sus edificios y el control que deben de llevar para poder mantenerlos en óptimas condiciones.

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

A lo largo de estos seis meses he podido comparar el conocimiento con el que inicie y con el que he finalizado, reforcé mis conocimientos básicos de diseño y como resultado obtuve mayores habilidades con un enfoque crítico.

He tenido la oportunidad de trabajar en colaboración con profesionales del área y otros estudiantes de arquitectura, lo que me ha brindado la oportunidad de aprender de sus experiencias que han tenido en su vida y me ayudaron a enriquecer mi conocimiento.

Enlistando algunos de los resultados que obtuve tras haber finalizado mi servicio son:

- Conocimiento acerca de cómo realizar un catálogo de conceptos.
- Manejo de softwares en tercera dimensión.
- Facilidad de palabra para una mejor comunicación, exposición y entendimiento de temas relacionados con arquitectura.
- Conocimiento de cómo realizar un levantamiento arquitectónico y cómo digitalizarlo.
- Conocimiento de requisitos para poder adquirir permisos para la construcción de diferentes tipos de edificaciones.
- Conocimiento para poder observar e identificar ciertas fallas en edificaciones.

Concluyo que el servicio social ha sido una parte fundamental en mi formación académica, lleve a cabo los valores de responsabilidad, puntualidad,

honestidad, liderazgo y compañerismo; adquiriendo experiencia práctica y desarrollo de mi capacidad para crear diseños arquitectónicos y actualizar planos de una manera efectiva para las personas destinatarias.

El tener la oportunidad de poder tener de una cierta forma una introducción al mundo laboral fue esencial para poder darme cuenta de que la universidad solo es un punto de inicio, es aquel punto de partida pues es aquella que te da las bases para iniciar una vida en el mundo profesional y percatarme que ya en la parte de lo laboral estas se desarrollan, y se incrementa el conocimiento, a causa de que ya estando en la práctica conoces y aprendes otras particularidades.

6. RECOMENDACIONES

El proyecto en cuestión fue interesante, sin embargo, falta mayor capacitación al personal de la secretaria, debido a que al principio del servicio les faltó comunicación y organización, puesto que durante el primer mes los diferentes departamentos no sabían lo que me pedían uno y otro, por lo que hubo actividades que me tocaba decir que ya las había realizado o las repetía precisamente por ese desacuerdo.

Además, recomendaría que apreciaran más el trabajo que impartimos las personas que vamos a realizar el servicio social y no minorizarlo, porque en repetidas ocasiones sentí que mi trabajo no se valoraba, pero cuando ya estaba a días de terminarlo, ahí se apreció mi trabajo, pues inclusive la carga de actividades que realizaba en un día aumento y de esta forma pudiera concluir la actualización de planos que era encargo pendiente del licenciado.

Para quienes inician el servicio social les recomiendo investigar acerca del proyecto e ir a preguntar sobre las actividades a realizar porque depende tu jefe y el departamento en donde te asignen estas variaran. Al igual que recomiendo hay que pedir que tu jefe sea profesional de tu área de estudio porque en ocasiones me tocó recibir trabajo de ciertos licenciados ajenos al área de construcción y me hacían críticas a mi entrega, las cuales no coincidían a las de un arquitecto o ingeniero.

7. BIBLIOGRAFÍAS Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Secretaría de Comunicaciones y Transportes (2023). *Www.gob.mx*.

<https://www.gob.mx/sct/que-hacemos>

Servicio Postal Mexicano. (2021). *130 Años de la Secretaría de Comunicaciones*

y Transportes. *Gob.mx*. [https://www.gob.mx/correosdemexico/acciones-](https://www.gob.mx/correosdemexico/acciones-y-programas/130-anos-de-la-secretaria-de-comunicaciones-y-transportes-269139)

[y-programas/130-anos-de-la-secretaria-de-comunicaciones-y-](https://www.gob.mx/correosdemexico/acciones-y-programas/130-anos-de-la-secretaria-de-comunicaciones-y-transportes-269139)

[transportes-269139](https://www.gob.mx/correosdemexico/acciones-y-programas/130-anos-de-la-secretaria-de-comunicaciones-y-transportes-269139)

8. ANEXO



Fig.1 Visita a cuarto de máquinas del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.2 Visita a cuarto de máquinas del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.3 Visita a cuarto de máquinas del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.4 Levantamiento arquitectónico de la planta baja del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.5 Levantamiento arquitectónico de la planta baja del edificio de la SCT.
Fuente: Elaboración propia.



Fig.6 Desmantelamiento de mobiliario del edificio de la SCT. Fuente:
Elaboración propia.



Fig.7 Desmantelamiento de mobiliario del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.8 Desmantelamiento de mobiliario del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.9 Desmantelamiento de mobiliario del edificio de la SCT. Fuente: Elaboración propia.

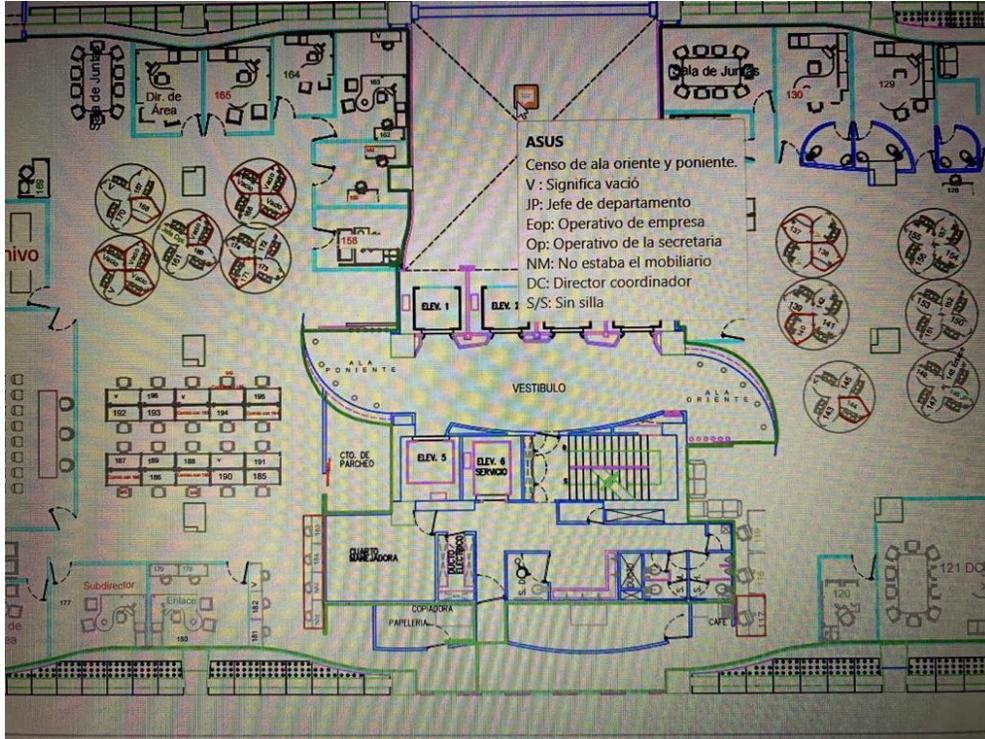


Fig.10 Modificación de planos arquitectónicos de diferentes edificios de la SCT. Fuente: Elaboración propia.



Fig.11 Maqueta de centro SCOP. Fuente: Elaboración propia.