

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez

Unidad Departamental Técnica de Protección Civil

Periodo: 5 de diciembre del 2022 a 5 de junio del 2023

Proyecto: Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos,
Escolares y de la vivienda

Clave: XCAD000281

JUD Responsable: Arq. Aniela Báez López

Asesor Interno: Dr. Felipe de Jesús Moreno Galván

Alarik Rodrigo Azueta Ortega, Matricula: 2173031440

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 5550124040

Cel: 5611205166

Correo electrónico: alarikaz07@gmail.com

Informe de Término de Servicio Social

Introducción

Durante un periodo de seis meses, tuve la oportunidad de realizar mi servicio social en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, la cual tiene como función buscar el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial, viéndolas como herramientas que posibilitan la construcción de un territorio con condiciones de equidad, sustentabilidad y calidad espaciales.

Este informe tiene como objetivo brindar una visión detallada de las actividades llevadas a cabo durante este periodo y resaltar la importancia y los beneficios del servicio social en mi formación académica y profesional.

El propósito fundamental de este servicio social fue obtener y ampliar conocimientos prácticos y teóricos que me permitieran una correcta integración al campo laboral. Asimismo, se buscó desarrollar habilidades personales y profesionales que fueran fundamentales para la resolución de problemas que surgieran en el ejercicio de la profesión.

Durante mi estancia en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano, tuve la oportunidad de participar en diversas actividades. Entre ellas, destaca el apoyo en la revisión y relación de planos de proyectos arquitectónicos, la preparación y presentación de propuestas de diseño, y la gestión de proyectos. Además, realicé visitas a las instalaciones de construcciones para controlar el progreso y asegurar la correcta ejecución de los proyectos. También contribuí en la elaboración de planos detallados que sirvieron como base para los diferentes cálculos y costos necesarios en la ejecución de las obras.

Además, participé activamente en el manejo de aplicaciones de planificación, el levantamiento de obras urbanas, el mapeo de arbolado, luminarias y obras viales, así como en la recopilación de datos y atención a quejas de los habitantes de la alcaldía sobre arbolado y áreas verdes, y las reparaciones en operaciones hidráulicas y fallas en alumbrado.

Objetivo General

El objetivo general de este informe es explicar las actividades realizadas en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, las cuales contribuyeron a obtener y ampliar conocimientos prácticos y teóricos, así como a desarrollar habilidades personales y profesionales que favorezcan una correcta integración al campo laboral. Asimismo, se busca destacar cómo estos conocimientos y habilidades adquiridos durante el servicio social pueden ser aplicados para resolver problemas que surjan en el ejercicio de la profesión.

A lo largo del informe, se describirán dichas actividades realizadas durante el servicio social, las metas alcanzadas y los resultados obtenidos. También se proporcionarán conclusiones y recomendaciones tanto para el área de la Alcaldía como para el servicio social en general, con el fin de destacar la importancia de estas experiencias en la formación de los estudiantes y en el beneficio para la comunidad en la que se desarrollan.

Actividades Realizadas

Relación de planos de proyectos arquitectónicos: Durante mi servicio social, tuve la oportunidad de colaborar en la relación de planos de diversos proyectos arquitectónicos. Esta tarea involucraba la revisión y clasificación de los planos, asegurando que estuvieran completos y en el formato adecuado. Además, colaboré en la digitalización de los planos para su fácil acceso y manejo en la base de datos del departamento.

Preparación y presentación de propuestas de diseño y gestión de proyectos: Otro aspecto clave de mi servicio social fue apoyar en la preparación y presentación de propuestas de diseño y gestión de proyectos. Esto incluía la recopilación de información relevante, elaboración de informes técnicos, realización de estudios de factibilidad y presupuestos estimados, así como la presentación de dichas propuestas ante los responsables de la toma de decisiones. A través de este proceso, pude desarrollar habilidades de comunicación efectiva y aprendí a trabajar en equipo para lograr resultados satisfactorios.

Visita a las instalaciones de las construcciones: Como parte de mi labor en la Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano, tuve la oportunidad de realizar visitas

a las instalaciones de las construcciones en curso. Durante estas visitas, mi objetivo principal era controlar el progreso de las obras y asegurarme de que se estuvieran llevando a cabo de acuerdo con las especificaciones y regulaciones correspondientes. Durante estas visitas, colaboré con el equipo técnico, revisando los avances y sugiriendo posibles mejoras o ajustes en los planes de trabajo.

Realización de planos detallados de proyectos: Otra tarea fundamental en la que participé fue la realización de planos detallados de proyectos. Estos planos servían como base para realizar diferentes cálculos y estimaciones, así como para apoyar en la ejecución de los proyectos. Utilizando herramientas especializadas, como software de diseño asistido por computadora (CAD), pude contribuir en la elaboración de planos precisos y completos, que cumplieran con los estándares requeridos.

Manejo de aplicaciones de planificación: Durante mi servicio social, también tuve la oportunidad de utilizar diversas aplicaciones de planificación para apoyar en la gestión de proyectos. Estas herramientas permitían realizar seguimiento de las actividades, asignar tareas, programar reuniones y colaborar de manera eficiente con el equipo. A través de su uso, pude adquirir conocimientos prácticos en la utilización de estas herramientas, mejorando mi capacidad para organizar y administrar proyectos de manera efectiva.

Supervisión de obras públicas para el mejoramiento del espacio público con el fin de garantizar la correcta ejecución de las obras, el cumplimiento de los estándares de calidad y la utilización eficiente de los recursos asignados.

Metas Alcanzadas

Durante mi servicio social en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, logré alcanzar las siguientes metas:

1. Revisión exitosa de planos: Realicé una revisión minuciosa y detallada de numerosos planos de proyectos arquitectónicos, verificando su integridad y precisión. Como resultado, pude identificar inconsistencias y errores, comunicándolos eficientemente al equipo responsable para su corrección.

2. Preparación y presentación efectiva de propuestas de diseño: Desarrollé propuestas de diseño y gestión de proyectos, utilizando software especializado para crear presentaciones visuales atractivas y documentación completa. Al presentar estas propuestas al equipo, pude destacar las ventajas y beneficios de cada diseño, lo que contribuyó a la toma de decisiones informadas.

3. Supervisión adecuada del progreso de las obras: Durante las visitas a las instalaciones de construcciones en curso, supervisé el avance de las obras y aseguré su correcta ejecución. Identifiqué desviaciones o incumplimientos y generé informes detallados que permitieron tomar acciones correctivas oportunamente.

4. Elaboración de planos detallados: Desarrollé planos detallados de proyectos, utilizando software especializado y coordinando con otros profesionales. Estos planos sirvieron como base para los diferentes cálculos y costos necesarios en la ejecución de las obras.

Al alcanzar estas metas, pude contribuir activamente al trabajo del área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano y demostrar habilidades técnicas, capacidad de análisis y resolución de problemas, así como una sólida comprensión de los procesos relacionados con el mejoramiento urbano. Estas metas alcanzadas fueron resultado de mi compromiso y dedicación durante el periodo de servicio social.

Resultados

Como resultado de mi servicio social en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. Mejora en la calidad de 3 proyectos en los que participé: Gracias a la revisión exhaustiva de planos y la presentación de por lo menos 10 propuestas de diseño, se logró mejorar la calidad de los proyectos arquitectónicos, asegurando su integridad y cumplimiento de los estándares requeridos y las funciones principales del servicio social.

2. Control efectivo del progreso de las obras: Mediante las visitas a las instalaciones de construcciones en curso, se logró un control efectivo del avance de las obras,

asegurando que se ejecutaran de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.

3. Generación de documentación precisa: La elaboración de planos detallados y la documentación completa de propuestas de diseño permitieron contar con información precisa y actualizada para la toma de decisiones en la ejecución de los proyectos.

4. Atención oportuna a más de 100 quejas y necesidades de los habitantes: La recopilación de datos y atención a quejas de los habitantes de la alcaldía relacionadas con el arbolado y las áreas verdes permitió brindar una respuesta oportuna y mejorar la calidad de vida de la comunidad.

Conclusiones

A partir de las actividades realizadas durante mi servicio social en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

1. El servicio social es una experiencia enriquecedora: El servicio social brinda a los estudiantes la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en un entorno laboral real. A través de esta experiencia, se fortalecen las habilidades técnicas y se adquieren competencias profesionales y personales relevantes para el campo laboral.

2. El trabajo en equipo es fundamental: Durante mi servicio social, fue necesario colaborar estrechamente con otros profesionales y personal de obra. El trabajo en equipo resultó esencial para lograr los objetivos establecidos y garantizar la correcta ejecución de los proyectos.

3. La comunicación efectiva es clave: Una comunicación fluida y clara con los responsables de los proyectos, el equipo de trabajo y los habitantes de la alcaldía fue fundamental para asegurar el éxito en las actividades realizadas. La capacidad de expresarse de manera efectiva y escuchar activamente fue esencial para el cumplimiento de metas y la resolución de problemas.

Recomendaciones

Basado en mi experiencia en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez, se realizan las siguientes recomendaciones:

1. Fomentar la capacitación continua: Es importante que el personal involucrado en proyectos de mejora urbana reciba capacitación periódica para mantenerse actualizado en cuanto a nuevas tecnologías, normativas y mejores prácticas en el campo de la arquitectura y el urbanismo.
2. Establecer canales de comunicación claros: Se sugiere establecer canales de comunicación claros y efectivos entre los diferentes actores involucrados en los proyectos, como arquitectos, ingenieros, personal de obra y habitantes de la alcaldía. Esto permitirá una comunicación fluida y una respuesta oportuna a las necesidades y preocupaciones de la comunidad.
3. Promover la participación ciudadana: Es recomendable fomentar la participación activa de los habitantes en los proyectos de mejora urbana. Esto puede lograrse a través de la difusión de información clara y accesible, la organización de reuniones y la consideración de las opiniones y sugerencias de la comunidad en la toma de decisiones.

En conclusión, mi servicio social en el área de Dirección Operativa de Mejoramiento Urbano de la Alcaldía Benito Juárez me brindó la oportunidad de obtener y ampliar conocimientos prácticos y teóricos, así como desarrollar habilidades personales y profesionales relevantes para mi futura integración al campo laboral. A través de las actividades realizadas, se lograron metas importantes, se obtuvieron resultados positivos y se generaron conclusiones y recomendaciones que buscan contribuir al mejoramiento de los procesos y proyectos de la Alcaldía.

Bibliografía

- Ulloa, Carlos. (2018). Manual Administrativo - *Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda*. México CDMX.
- Gobierno de la Ciudad de México. *Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal*. México CDMX

Anexos

