

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño UAM
Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Gobernación

1 de agosto de 2017 al 1 de febrero de 2018

Proyecto: Panorama Político, Legislativo, Social y Económico en
México

Clave: XCAD000435

Alumno: **Juan Carlos Diosdado Guevara**

Matrícula: **2133064956**

Licenciatura: **Diseño de la Comunicación Gráfica**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: **57749945** Cel.: **044 55 25676413**

Correo electrónico: jcdg_94@hotmail.com

Introducción

El servicio social es un requerimiento para la obtención de nuestro título profesional, en el que puedes desarrollar tus conocimientos tanto prácticos como teóricos a lo largo del aprendizaje adquirido en la institución donde estudiaste, desarrollas acciones responsables, atiendes problemas y necesidades.

Soy Lic. en diseño de la comunicación gráfica especializado en diseño editorial y egresado de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco, en esta institución pude conocer, aprender y desarrollar el sistema modular (que ahí se emprende) por lo que me surgió el interés en buscar instituciones que no precisamente fueran editoriales, sino que con la ayuda de otras profesiones, el diseño pudiera formar parte de la solución al problema para los proyectos que una empresa pudiera exigir.

Fue complicado elegir una institución para hacer el servicio social, ya que hay muchos lugares que se veían muy interesantes. Llamó mi atención la Secretaría de Gobernación (SEGOB) por el hecho de conocer, llevar a cabo y entender como era el diseño donde tienes que respetar la identidad corporativa y ciertos parámetros establecidos. Al darme una cita y venir a la Secretaría de Gobernación en el edificio de Recursos Humanos ubicado en Río Amazonas # 91 Delegación Cuauhtémoc , se muestra un buen ambiente de trabajo, comunicación y unión, por lo que no dudé en hacer el intento para entrar.

Después de 1 mes de haber solicitado mi prestación de servicio social a la Secretaría de Gobernación (SEGOB) obtuve una respuesta positiva para ingresar el primero de agosto del 2017 y concluir el primero de febrero del 2018.

Objetivo general

Este reporte tiene como objetivo describir las actividades realizadas durante el periodo de agosto de 2017 a febrero de 2018, tiempo que estuve realizando mi servicio social en la Secretaría de Gobernación en el área de la Dirección General Adjunta de Servicios Sociales Culturales y Deportivos en el edificio de Recursos Humanos, en el cual impartí mi aprendizaje y me volví más perfeccionista, dado que no puede haber fallas en este tipo de empresas.

A parte de hacer material para el edificio de Recursos Humanos, mi labor principal fue la creación de propuestas gráficas que complementarían los eventos culturales de dicha institución, por lo tanto, además de mi trabajo como diseñador gráfico, fue necesario involucrarme en la logística para conocer los eventos y apoyar en las cosas que fueran necesarias para que el evento saliera a la perfección.

Actividades Realizadas

En el mes de agosto, mes que me empecé a adaptar y a conocer como era el trabajo en la Secretaría de Gobernación, me solicitaron trabajos muy sencillos, sin embargo, eran de diseño.

Empecé con la creación de propuestas para el calendario que se hace de forma mensual en el edificio de Recursos Humanos, dicho trabajo tiene la función de poner nombres de los trabajadores que cumplen años, se debía elaborar un diseño con algo referente al mes que estábamos. Después de una semana de espera tuve la autorización de los directores generales para la impresión de este trabajo, esto me llevó a aprender el funcionamiento del plotter para que trabajos que se requirieran más adelante pudiera imprimirlos sin ninguna supervisión.

Después elaboré propuestas para el diseño de efemérides que de igual manera se ponen mensualmente en el edificio de R.H con un diseño alusivo al mes, estas tienen como función un valor informativo y decorativo.

A mediados de agosto me pidieron propuestas navideñas para la decoración que se hace a fin de año en el edificio Bucareli ubicado en: Bucareli No.99, Col. Juárez, Del, Cuauhtémoc, C.P. 06699, México, D.F. Hicimos las propuestas con mucho tiempo de anticipación ya que es una institución donde tardan mucho en la autorización de diseños y hacen considerables modificaciones. La elaboración de estas propuestas tardó aproximadamente 2 meses en mandarse para las modificaciones o en un golpe de suerte la autorización, ya que en el mes de septiembre cuando estábamos a días de entregar las propuestas, sucedió un desastre natural en la ciudad y el edificio estuvo cerrado por 18 días.

En octubre recibí modificaciones de las propuestas navideñas, mismas que realicé y envié.

En este mismo mes empezamos con la planeación de un evento llamado Premio Nacional de Antigüedad que hace la SEGOB a personas que cumplen 5,10, 15,20,30,40, y 50 años de trabajo en dicha institución. La planeación de este evento consistía en conseguir lugar, hacer el diseño del back (la pared donde el Secretario Miguel Ángel Chong daría el discurso para los galardonados), pendones, planear la decoración (esto incluía hasta los centros de mesa), etiquetas para los lugares reservados, el diseño de medallas que le entregaríamos a los galardonados, reconocimientos y por supuesto las invitaciones del evento. Los diseños se mandaban a la directora adjunta de la Dirección General Adjunta de Servicios Sociales Culturales para que posteriormente nos hiciera modificaciones, observaciones y una excelente retroalimentación. Una vez autorizados los diseños el siguiente paso era la impresión de todo. Para las medallas tuvimos que conseguir un proveedor ya que es un trabajo que requiere equipo necesario para la elaboración de las medallas y el grabado que llevaría en ella.

Se imprimieron aproximadamente 2,500 invitaciones personificadas mismas que se imprimieron en una impresora de la SEGOB, se colocaron en envolturas de invitación y las ordenábamos por área para repartirlas a los galardonados.

De las cosas más laboriosas, fue la impresión de reconocimientos, ya que antes de imprimirlos teníamos que revisar hoja por hoja de papel fabriano que no tuviera ni una sola mancha, una vez impresos, el trabajo debía ser el mismo, revisar uno por uno para supervisarnos de que la impresora no había manchado el papel. Posteriormente se mandaron al Secretario de Gobernación Miguel Ángel Chong para que los firmara. Cuando se obtuvo respuesta de que los reconocimientos ya estaban firmados por el Secretario de Gobernación. El siguiente paso era enmarcar todos los reconocimientos en marcos de madera de pino que se habían mandado a hacer a un carpintero y limpiar los cristales para entregarlos sin polvo ni huellas de los dedos.

Cuando llegó el día del evento asistí y me sentí muy orgulloso de ver los diseños en los que había colaborado y me di cuenta de que gracias al diseño podemos convertir el espacio en donde estemos en un lugar menos desapercibido.

Dicho evento nos llevó octubre y noviembre en su planificación, se realizó el 16 de noviembre del 2017 en la Hacienda los Morales.

Después del evento del Premio Nacional de Antigüedad, teníamos tan solo 1 mes para la planificación de otro evento llamado Día del Trabajador, en este evento estaban invitados todos los trabajadores del sindicato, no sentí tanta presión ya que solo teníamos que elaborar el diseño de las invitaciones y del back .El protocolo fue exactamente el mismo, se elaboraron propuestas de las invitaciones y del back para entregárselas a la directora adjunta, y posteriormente la Lic. Noemí Tello Martínez Directora de Recursos humanos nos diera la autorización para su impresión.

El evento se realizó el 14 de diciembre del 2017.

En el mes de diciembre fui a Bucareli para colocar un organigrama que había impreso y armado, por lo que me di cuenta que varios de mis diseños navideños habían sido elegidos para adornar los edificios.

A pocos días de concluir mi servicio social estoy actualizando la base de datos de las personas que trabajan en R.H y tomándoles fotografías para la actualización de nuevas credenciales.

Cabe mencionar que durante mi estancia en la SEGOB también realicé trabajos básicos del diseño como: cortar con cutter y guillotina, pegar, imprimir en impresora, imprimir en plotter y hacer el diseño de calendario y efeméride mensual.

Metas alcanzadas y recomendaciones

- Ser más detallista y perfeccionista en mi trabajo
- Conocer la planificación de eventos
- Conocer y entender un manual de identidad corporativa
- Defender y argumentar mis propuestas de diseño
- Aportar ideas para la planificación de los eventos
- Quitarme el miedo de hablar en público

Tengo buenas críticas por haber hecho el servicio social en esta institución, ya que existe un agradable ambiente laboral y todos son muy respetuosos por lo que hacen que tu estancia aquí sea agradable. Algo que tengo mucho que agradecerles a mis jefes es que enseñaron que aunque seas licenciado, maestro, doctor, todos debemos trabajar en equipo y motivarnos a que podemos hacer nuestro trabajo mucho mejor, no hay necesidad de gritar, regañar o humillar.

Bibliografía

<https://www.gob.mx/segob>

<https://www.gob.mx/tramites>