

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes para el

Diseño UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco

Coordinación de la maestría en Reutilización del Patrimonio Edificado

Periodo: 20 de octubre de 2015 al 20 de septiembre de 2016

Proyecto: Programa de difusión de la maestría en reutilización del Patrimonio
Edificado

Clave: XCAD000447

Dennis Rios Flores. Matrícula: 2122037658

Licenciatura: **Diseño de la Comunicación Gráfica**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel. 5912-6643

Cel. 044 55 7109-9379

Correo electrónico: dennis_sevenwolfs@hotmail.com

INTRODUCCIÓN

Las actividades realizadas por los egresados de la maestría en Reutilización del Patrimonio Edificado pueden hacer una gran diferencia en el uso de los espacios para darle una utilidad a los ya muertos que hay en las ciudades, devolviéndole la vida a dichos espacios inhabitados y así evitar que se sigan construyendo edificios en donde no es necesario acabar con la naturaleza o edificios donde la utilidad sigue siendo vigente.

En el presente informe se da a conocer con detalle la totalidad de las actividades realizadas durante el tiempo que prestamos nuestro tiempo y dedicación a la Coordinación de la maestría en Reutilización del Patrimonio Edificado ubicada en el edificio P de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Xochimilco, el objetivo que nos encomendó el profesor Carlos Mercado y el trabajo a base de dicho objetivo principal.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de las actividades durante el periodo en el que llevamos a cabo el servicio social a grandes rasgos consistió en la preparación de la documentación que se presentó como ICR o tesis por parte de los alumnos que cursaron satisfactoriamente la maestría en Reutilización del Patrimonio Edificado para poder graduarse; tanto documentos digitales para la red como documentos físicos en formato libro y en formato cartel, todo fue preparado con el fin de mostrar y difundir los esfuerzos de los alumnos y compartir lo que se puede lograr en la maestría para restaurar los espacios de las ciudades. Con la difusión como principal

objetivo, nuestro servicio fue procesar, por así decirlo, los documentos digitales e impresos para su adecuada presentación en la web y físicamente.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La primera actividad que se realizó para la presentación adecuada de las ICR impresas fue la elaboración de guardapolvos para dichas ICR y anexos que presentaron de cada una; sus diferentes tomos y anexos a veces tenían diferentes grosores, por lo que en cada documento se tuvo cuidado para que la impresión se adaptara perfectamente a cada uno de los libros después de haber sido medidos cuidadosamente desde cada ángulo. Se eligió un color característico para cada una de las generaciones graduadas; se eligió el color verde para los guardapolvos de las ICR de 2015, color salmón para las ICR de 2014, azul para las ICR de 2013 y color vino para las ICR terminadas en el año 2011. Todas con la misma composición diseñística. Las variantes eran los datos de cada ICR, las medidas y la imagen que fue colocada como marca de agua en duotono en cada tomo y respetando la tonalidad que se le asignó a cada generación. Dicha imagen muestra la estructura o lugar del que se habla en cada ICR. La base del diseño de los guardapolvos se entregó a coordinación junto con un pequeño manual de diseño; esto por si se da el caso de que futuras generaciones quieran seguir con el mismo diseño en los guardapolvos de los próximos egresados y así mantener una línea de diseño característica. En dado caso de que así sea, sólo se deben respetar los logos originales de la institución, los ya mencionados colores, etc.

Una vez que se terminó con la preparación de cada uno de los archivos digitales de los guardapolvos listos para impresión, se nos encomendó comenzar con la elaboración de gráficos formato cartel que dieran a conocer un poco de cada una de las ICR como su planteamiento, sus objetivos generales y particulares de ser necesario, así como la propuesta concreta del nuevo uso de los espacios que tratara dicha ICR. En cuanto al diseño de estos carteles, se decidió poner como marca de agua uno de los mapas o planos que se encontraran dentro de la ICR para dar una especie de textura en el fondo de cada cartel personalizado. Las tipografías y diseño simple también prevalecieron en el diseño de estos carteles, con la diferencia de que éstos no respetaron los colores asignados a cada generación; esto porque los fondos con dichos colores no ayudaban a la legibilidad de los textos ni de las imágenes de cada cartel ya que algunos eran muy brillantes. Por esto se decidió mantener en los fondos un tono grisáceo para poder manejar una escala de grises y negros en los textos y para que se pudiera ver con claridad la delimitación de cada imagen añadida.

El texto de los carteles estaba conformado por sus respectivos títulos, nombres de quienes elaboraron la ICR en cuestión así como el nombre del maestro; los obligados logos de la institución y carrera y de 3 subtítulos que daban la información general requerida para entender un poco la propuesta que planteaba el texto completo elaborado por los alumnos a lo largo de su investigación.

Finalmente, la última actividad a realizar fue la recopilación de los archivos digitales entregados dentro de los respectivos discos que venían junto con los libros físicos para así crear un solo archivo en formato PDF listo para subirse a la red; lamentablemente fueron muchas las entregas que no contaban con un disco que contuviera su documento o documentos digitales, por lo que dichas entregas no tuvieron lugar en la difusión web. También hubo muchos casos en los que faltaban páginas en los archivos digitales que sí fueron impresas en la presentación física de la ICR (en esos casos se tuvieron que tomar fotografías de buena calidad para poder suplir dichas páginas dentro del archivo digital). Hubo muchos otros archivos que estaban desordenados y fueron ordenados a la hora de imprimirse, por lo que tuvimos que reordenar de acuerdo a la entrega física. Una vez que se lograron recopilar todos los archivos dentro de los discos que se nos fueron dados creamos un solo archivo PDF para cada ICR que tuvo que ser comprimido (en algunos casos en demasía) y hasta dividido en 3 partes para que el documento pudiera ser subido a la red con facilidad y sin problemas en la plataforma. Cada archivo podía tener un máximo de 15 mb, por lo que no fue fácil ni rápido comprimir archivos tan grandes que sólo se tenían pensados para impresión y no para ser subidos a la web.

Cuando se logró éste objetivo entonces se hizo una carpeta en la que ordenadamente se podían encontrar tanto guardapolvos como carteles como archivos digitales de cada alumno o grupo de alumnos (ya que había ICR's trabajadas en equipo) y de cada generación.

METAS ALCANZADAS

Dentro de las metas que se lograron se encuentra la elaboración de todos los archivos digitales que después de ser impresos servirán como guardapolvos que protegerán las ICR físicas, aparte de que será más fácil su acomodo y localización ya que ahora se podrá leer la información en el lomo. También se entregó todos los documentos necesarios para que lo que hay en versión digital sea subido a la plataforma en el formato y acomodo adecuado. De igual forma se terminaron los que serán carteles impresos informativos de cada ICR.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Como resultados obtuvimos la experiencia de haber utilizado los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de nuestro aprendizaje dentro de la universidad y nos dimos una idea de cómo será en el futuro a la hora de adecuar tu diseño para satisfacer necesidades (las de nuestro cliente, que en este caso fue la Coordinación de la Maestría en Reutilización del Patrimonio Edificado).

RECOMENDACIONES

Por mi parte yo creo que sería adecuado que se provea a los alumnos que van a hacer este tipo de trabajo dentro de la institución con el equipo adecuado para el mismo (una computadora principalmente con los programas necesarios para diseño). También me permito decir que sería apropiado que se ponga énfasis en los requerimientos de cada entrega final (ICR) para que todas las ICR tengan formato físico y digital sin que se pueda perder, y para que los formatos digitales

sean de un peso apropiado si es que se piensa seguir con esta difusión por medio de la red y gráficos impresos informativos, ya que muchos entregaron un archivo para impresión, el cual tiene un peso mucho mayor. El comprimirlo hace que pierda mucha calidad y nos vimos en la necesidad de hacerlo porque de otra forma no podía ser subido.

BIBLIOGRAFÍA

De fharo. *Carteles y afiches publicitarios*. 17 de julio del 2016. [Consulta: 16 de septiembre de 2016]. Recuperado de: <http://defharo.com/diseño-gráfico/carteles-posters-publicitarios/>

UCLM. *Recomendaciones en la elaboración de un cartel*. Consulta: 12 de mayo de 2016. Recuperado de: <http://www.uclm.es/profesorado/Ricardo/Cartel.htm>