

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO
DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AGRICOLA Y ANIMAL
LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

Proyecto de Servicio Social

Realización Apoyo en la Reorganización y Actualización del Acervo sobre Productos de Trabajo del Personal Académico de la UAM.

Prestador de servicio social

Abraham Michel Rojas Bernal

Matrícula: 206244256

Asesor Interno

Lic. María Esther Mendoza

No. Económico: 36499

Firma_____

Lugar de Realización

Rectoría General. (UAM) Centro de Documentación sobre Productos de Trabajo del Personal Académico.

Prolongación Canal de Miramontes 3855 Edificio "C" primer piso, Col. Exhacienda de San Juan de Dios, Del. Tlalpan, C.P. 14387, México D.F.

Fecha de inicio y termino

El cumplimiento de las 480 horas se realizó a partir del día 13 de Junio de 2011 a 3 de Febrero de 2012.

Resumen

El Servicio Social se llevó a cabo en el centro de documentación sobre Productos de Trabajo del Personal Académico, ubicado en Rectoría General de la Universidad Autónoma Metropolitana (Edificio "C" primer piso) en el cual mis actividades fueron explicadas a detalle durante mi entrevista con la Lic. Claudia Jaqueline Gómez Arciniega Jefa del centro de Documentación sobre los Productos de Trabajo del Personal Académico.

Durante mi capacitación para realizar mis actividades, se me fue señalando los pasos a seguir para tener un buen desempeño durante el Servicio Social los cuales se mencionan a continuación:

Selección del material

No se incorporan al acervo las constancias que amparan los rubros 1.1.1.1 y 1.1.1.2, no se incorpora al acervo toda la documentación relacionada con el sub factor 1.1.4 y 1.1.3, solo se mantendrá un ejemplar del libro, revista o artículo del material seleccionado cuando los académicos lo trabajen en forma colectiva.

Registro de puntaje de material

El cual consiste en poner en cada Producto de Trabajo el No. Consecutivo, Rubro, puntaje obtenido ante la Comisión Dictaminadora de Área y el No de Dictamen. En el caso de las constancias solo se les coloca lo anterior más su número económico del profesor o Académico.

Catalogación

Los encabezados de materias para cada documento son mínimo dos y máximo cuatro, los cuales deberán ir anotados en la parte inferior de la primera hoja del material también se puede consultar para fines informativos la base de datos (Procite 5) e Internet como referencia y apoyo para asignar encabezados de materia las páginas Web de las siguientes bibliotecas:

Bibliotecas de las unidades académicas de la UAM: Xochimilco, Iztapalapa

Colegio de México Daniel Cosío Villegas

www.wikipedia.com
www.diccionarios.com
www.google.traductor.com
www.Yahoo.traductor.com

Clasificación

Posteriormente se separan los productos de trabajo de las constancias y se realiza en una hoja la carátula ya sea para cada dictamen o expediente los cuales deberán contener:

Nombre completo, empezando por Apellidos, Nombre

Estructura programática de la UAM, mas primera letra del primer apellido, mas

Número económico

Número de dictamen

Anotar si es producto de trabajo o constancia

Para asignar la estructura programática se puede consultar el módulo SAD o nómina.

Introducción

El Centro de Documentación sobre Productos de Trabajo del Personal Académico es el área donde se conserva el acervo de los aportes al conocimiento que realizan los miembros del personal académico de la Universidad como desarrollo de las funciones sustantivas de la Institución, de ahí el potencial que tiene como impulsor de la preservación y difusión de la cultura ubicada en Rectoría General en la dirección Pról. Canal de Miramontes No. 3855, 14387 México, CIUDAD DE MEXICO · 09 km

La Universidad a través del Centro tiene la posibilidad de favorecer la actualización constante de la producción académica, misma que requiere para un

mejor funcionamiento y aprovechamiento del uso de nuevas tecnologías de la información.

Objetivos Generales

- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Centro de Investigación de Productos Académicos (CIPA) en la selección, clasificación, catalogación, registro e integración al acervo de los productos de trabajo.
- Ampliar la formación académica de los prestadores de servicio social con el material asignado de acuerdo a su disciplina y adquirir experiencia profesional aplicando los conocimientos académicos adquiridos, aportando nuevos enfoques en un ambiente de cooperación.

Objetivos Específicos del Proyecto

Apoyar en la reorganización y actualización del acervo de los productos de trabajo del año 2009 referentes al área de Ciencias Biológicas y de la Salud de las unidades académicas de Azcapotzalco, Iztapalapa y Xochimilco.

Metodología Utilizada

Para la realización de las actividades de selección, catalogación y clasificación del material documental asignado fue el siguiente:

Para el proceso de Selección, se separa la documentación que no ha sido calificada como producto de trabajo de conformidad con los criterios del Centro de Documentación, mantener solamente los productos de trabajo con puntaje, para lo cual es necesario el uso del Sistema de Administración Académica (SAD) para el registro y clasificación de los trabajos aquí se anota el puntaje y número de dictamen otorgado por la Comisión Dictaminadora.

Otro punto importante es el encabezado de materia a cada producto, que son asignados dos como mínimo y máximo cuatro, debe ser específico y tomando como base los catálogos de las bibliotecas más consultadas, así como en la base de datos interna del CIPA llamada PROCITE 5, en donde están capturados los productos de trabajo que integran el acervo y también cuenta con listas de encabezados de materia. Otras herramientas informáticas que se utilizaron para realizar esta actividad son las siguientes:

Bibliotecas de las unidades académicas de la UAM: Xochimilco, Iztapalapa

Colegio de México Daniel Cosío Villegas

www.wikipedia.com

www.diccionarios.com

www.google.traductor.com

www.Yahoo.traductor.com

También se dan casos en los que se hace referencia a algún autor o se trata de un mismo tema que exponen varios profesores; aquí se coteja con demás productos de trabajo y se vinculan unos con otros.

Finalmente se integra todo el material en dos paquetes uno lo conforma los productos de trabajo integrado por las investigaciones, libros, artículos de revistas, exposiciones de conformidad con el artículo 7 del TIPPA, ya sea por escrito o en formato electrónico y otro paquete lo conforma las constancias y comprobantes del

mismo profesor, los cuales también llevan el registro del número de consecutivo, rubro, puntaje, número de dictamen y número económico.

Por último, la clasificación se realiza conforme la estructura programática de la Universidad, permitiendo identificación y trazabilidad a los productos de trabajo de cada profesor.

Actividades Realizadas

Las actividades realizadas en el CIPA fueron selección, registro de puntaje, clasificación y catalogación de 228 productos de trabajo dictaminados que va del dictamen CDA03.027.09 A CDA 03.255.09

REPORTE DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

1 MES

13 de Junio al 14 de Julio de 2011

CDA.03.057.09 A CDA.03.073.09

2 MES

15 de Julio al 14 de Septiembre de 2011

CDA.03.027.09 a CDA.03.045.09

CDA.03.074.09 a CDA.03.088.09

3 MES

15 DE Septiembre a 14 de Octubre de 2011

CDA.03.089.09 a CDA.03.125.09

4 MES

17 de Octubre a 16 de Noviembre de 2011

CDA.03.126.09 a CDA.03.171.09

5 MES

17 de Noviembre a 15 de Diciembre de 2011

CDA.03.172.09 a CDA.03.200.09

6 MES

16 de Diciembre a 03 de Febrero 2012

CDA.03.201 a CDA.03.229.09

CDA.03.230 a CDA.03.255.09

Objetivos y Metas Alcanzados

La meta y objetivo del Servicio Social realizado en el CIPA fue el concluir 228 productos de trabajo, más 8 concursos de oposición de un total de 272 productos de trabajo del personal académico que no se alcanzaron a realizar en el Área Ciencias Biológicas y de la Salud del año 2009 que va del dictamen CDA03.027.09 A CDA 03.255.09

Conclusiones

Este proyecto favoreció mi desarrollo profesional debido a la diversidad de temas que se trataron y con diferentes enfoques como:

Algas marinas, probióticos, el desarrollo de la biotecnología en alimentos, la clasificación de algunas plantas que ahora es por medio de técnicas moleculares, la importancia que se le está dando a la conservación y mantenimiento de las áreas naturales, además que los trabajos aportan en la mayoría de los casos a conocimientos innovadores que no se estudiaron en las aulas. A fin de procesar el material fue necesario incrementar mi capacidad de investigación y el manejo de tecnologías de la información.

Recomendaciones

Sería un punto importante el que los académicos que presentan sus productos de trabajo para su evaluación ante las Comisiones Dictaminadoras de Área, fuera presentado en formatos electrónicos; ya que esto facilitaría su manejo, conservación, preservación y difusión. Además de la rapidez para localizarlo cuando se requiera.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO
DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION AGRICOLA Y ANIMAL
LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

Informe Final de Servicio Social

Realización Apoyo en la Reorganización y Actualización del Acervo sobre Productos de Trabajo del Personal Académico de la UAM.

Prestador de servicio social

Abraham Michel Rojas Bernal

Matrícula: 206244256

Asesor Interno

Lic. María Esther Mendoza

No. Económico: 36499

Firma_____

Lugar de Realización

Rectoría General. (UAM) Centro de Documentación sobre Productos de Trabajo del Personal Académico.

Prolongación Canal de Miramontes 3855 Edificio "C" primer piso, Col. Exhacienda de San Juan de Dios, Del. Tlalpan, C.P. 14387, México D.F.

Fecha de inicio y termino

El cumplimiento de las 480 horas se realizó a partir del día 13 de Junio de 2011 a 3 de Febrero de 2012.

Contenido

Resumen.....	2
Introducción.....	3
Objetivos Generales.....	4
Objetivos específicos del Proyecto.....	4
Metodología Utilizada.....	5
Actividades Realizadas.....	6
Objetivos y Metas alcanzadas.....	7
Conclusiones.....	7
Recomendaciones.....	8