

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Benito Juárez

Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos

Periodo: 26 de Septiembre de 2022 al 27 de Marzo de 2023

Proyecto: Construcción, Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos,
Escolares y de la Vivienda.

Clave: XCAD000281

Responsable del Proyecto: C, Maximiliano Betancourt Peralta.

Asesor Interno: Arq. Alfredo Flores Pérez.

Luis Antonio Fernández Roldán

Matrícula: 2183087383

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 5611 6061

Cel: 55 7896 2169

Correo electrónico: fernandezroldan201087@gmail.com

INTRODUCCIÓN.

La elaboración de este reporte tiene la finalidad del análisis que se llevó a cabo durante el periodo de servicio social, del cual se menciona el desempeño, las actividades y el aprendizaje obtenido.

Del cual fue realizado dentro del área de la Jefatura de Unidad departamental de Supervisión de Obras por contrato "A". Sobre del cual estuve dentro de la supervisión del Arq. Maximiliano Betancourt Peralta. Así como también de la Ing. Monserrat Mejía Colín.

Este proyecto tiene como finalidad el tema englobado sobre Obra Pública, para conocer los ámbitos profesionales y a su vez poder aplicar los conocimientos obtenidos durante la carrera universitaria de arquitectura, siendo que este reporte tendrá información general de la mayoría de los aspectos que se fue desempeñando en mi servicio social y en cómo fue una opción para ampliar mis conocimientos universitarios.

Así como también, la idea de realizar el servicio social en una institución pública es por el simple hecho de además relacionarme con otros profesionistas que se dedican a este ámbito profesional y ver como desempeñan sus conocimientos y adquirir algunos consejos adicionales que pudiera obtener a través de ellos.

OBJETIVO GENERAL.

El objetivo por el cual busque realizar el servicio social en dicha institución fue por el tema relacionado a Obras Publicas, debido al interés propio que había mostrado en este tema, y así poder conocer la mayor parte posible de ámbitos que se desempeñan.

Sobre del cual mi interés propio también influyó con los proyectos académicos que realicé durante mi estancia universitaria, que en su mayoría fueron sobre hipótesis de obras públicas en diferentes aspectos, y así mi objetivo era conocer más allá de lo realizado en la universidad, el poder comprender cuales son los procesos legales y administrativos para poder realizar un proyecto arquitectónico así como también conocer el proceso de trabajo que se debe llevar a cabo, que sobre eso mismo se habla poco dentro de la universidad.

Es por esta razón por lo cual el realizar el servicio social en esta institución para mí en lo personal, sería la mejor opción para amplia mis conocimientos.



ACTIVIDADES REALIZADAS.

Dentro de las actividades realizadas en el área de Jefatura de Unidad departamental de Supervisión de Obras por contrato "A" sobre la cual desempeñe mis actividades. Se caracterizó por cuatro tipos de actividades, de las cuales eran principalmente por el desarrollo de la parte de documentación en obras públicas, así como también la corrección de estas mismas, además de la elaboración de archivos digitales correspondientes a los contratos de obra y de expedientes en dado caso cuando se requerían.

1. Revisión de estimaciones
2. Visita de Obra
3. Conformación de expedientes
4. Realización de informes

1. Para el tema de Revisión de estimaciones, se caracterizó por la elaboración y revisión de documentos, conocidos como:

- **Sábana de finiquito**, un documento que se encarga de tener un control de presupuestos de las obras realizadas del cual lleva como contenido un listado de trabajos realizados en una obra y el presupuesto asignado para cada trabajo y en qué fecha se utilizó el presupuesto.
- **Concentrado de estimación**, este documento va relacionado con la antes mencionada "sábana de finiquito", este mismo documento se realiza con el objetivo de tener un resumen de la sábana de finiquito, en donde cada concentrado tendrá una lista de trabajos que se realizaron específicamente para cada estimación del contrato de la obra. Las estimaciones se caracterizan por ser periodos de fechas de 15 días, en las que duró el contrato activo, estas mismas pueden tener un número mayor de estimaciones dependiendo a la duración del contrato y trabajos realizados.
- **Contrato de licitación de obra pública**, su objetivo de este documento es más que nada para ámbitos legales, donde está incluido fundamento legales, el área operativa a cargo dentro de la alcaldía, el número asignado de contrato otorgado al contratista a cargo a realizar la obra, con el importe asignado del presupuesto, datos del contratista, el tema de la obra, los trabajos a realizar de esta misma y los términos de referencia.



2. Visita a obra.

Para la actividad sobre obras estuve a cargo principalmente de una obra pública, de la cual consistió en la realización de escaleras de servicio para un edificio

público de la Alcaldía Benito Juárez. Así como también visita a otras obras públicas. Sobre de las cuales mis actividades a realizar era visitar la obra en un horario de 8 am a 1 pm. Para estar como residente de obra, supervisando el avance de la obra de las escaleras con el contrato asignado como **ABJ-AD-028-2022**, y así mismo realizar planos arquitectónicos del proyecto conforme a los cambios y trabajos que se fueron realizando durante el periodo de la construcción de estas mismas, y al finalizar elaborar un reporte fotográfico, generadores del contrato, concentrado de estimaciones y una sábana de finiquito.

Para las otras obras mencionadas, fue con la finalidad simplemente de visita, las cuales fueron la construcción de una bodega para infraestructura de alumbrado público y la construcción de pozos de absorción en la colonia Portales Norte de la alcaldía Benito Juárez.

Y, por último, una de las visitas a obras poco comunes que realicé, fue sobre repavimentación de asfaltos en diversas calles de la Alcaldía Benito Juárez. En la cual mis actividades asignadas fueron, el levantamiento de las medidas de las calles donde se repavimentaron, para así posteriormente elaborar planos arquitectónicos y así tener un análisis de distancias y metros cuadrados obtenidos.

3. Conformación de expedientes.

Estas actividades las llevé a cabo dentro de mi horario asignado al servicio de 2 pm a 6 pm, las actividades que fueron realizadas están conformadas por los archivos que realicé para la obra que tuve asignada. De las cuales fueron:

- **La elaboración del plano arquitectónico.** De acuerdo al levantamiento en obra realizado.
- **Generadores**, que estos mismos tienen como contenido un análisis de cada trabajo realizado en obra, donde se tiene que especificar con croquis y/o planos la cantidad que obtienes de cada actividad.
- **Reportes fotográficos.** Con una galería de fotografías de cada fecha al avance del proyecto.
- **Reportes de avances físico-financiero.**

Así como también di apoyo en la parte de elaboración de carpetas de contratos de obra, que incluyó las portadas de los contratos, revisar los documentos que deben

incluir, sellarlas, foliar las hojas y por último escanearla para tener una copia digital de cada contrato.

4. Realización de informes.

Para esta actividad tenía como finalidad, revisar los contratos, archivos y documentos con el fin de que estuvieran correctos o en su dado caso, si había incongruencias, se debía que informar sobre los detalles encontrados.

El proceso abarcaba principalmente en los generadores de obra y las sábanas de finiquito, con el fin de que las cantidades y unidades asignadas, coincidieran con lo establecido a cada documento.

Dentro de lo que cabe, la finalidad de realizar esta actividad consistía en analizar y verificar que los precios y cantidades establecidas por las empresas contratistas resultaran correctas para sus presupuestos asignados y no hubiese errores en las carpetas de contratos otorgadas a la dirección de supervisión de obras.

METAS ALCANZADAS.

Con relación a mis expectativas y metas logradas al servicio social en esta institución lograron satisfacer gran parte de lo legal y administrativo que buscaba comprender con base a mi carrera estudiada, sin embargo, aunque aún falta comprender en su mayoría todos los procesos para realizar una obra pública, me siento satisfecho con el aprendizaje obtenido.

Este mismo aprendizaje me sirvió para poder desenvolverme mejor en visitas a obra que deseaba comprender mejor, y así poder lograr y llevar a cabo por cuenta propia la elaboración de distintos documentos que antes no conocía. Logré además tener un acercamiento más adecuado con personal de construcción, para así conocer como realizan distintas actividades y su experiencia al realizar trabajos asignados en obra.

Por lo cual, el servicio cumplió con mis metas propias establecidas, ya que debido al servicio que preste a esta institución recibí un trabajo de manera temporal dentro de esta misma para el apoyo de otras obras activas que se encuentran realizando y me dio las bases por si en algún futuro desearía desempeñar mi carrera profesional en esta área.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

Como conclusión quiero mencionar que los resultados obtenidos durante mi estancia en esta Institución fueron gratos. Gracias al apoyo de mis supervisores a cargo fue como logré conocer más a detalle cada proceso en esta misma área.

Los temas y actividades que se desempeñan dentro del área de obras públicas, dan a conocer en cómo se encargan de satisfacer las necesidades de la población y la importancia que deben llevar los procesos para poder llevar correctamente una obra ante una institución de gobierno público.

Por lo cual, el haber realizado el servicio en la Alcaldía Benito Juárez en mi opinión, fue un buen resultado para mi proceso de aprendizaje profesional, por el motivo de obtener un desarrollo como persona, llevando toda esa experiencia a una Nueva etapa en mi vida.

RECOMENDACIONES.

Como recomendación referente a la Institución desde mi observación, para que uno mismo como prestador de servicio social, sería adecuado que con cada actividad asignada a realizar, se debe dar un trasfondo ya que la mayoría de las personas que llegamos ahí, no tenemos una referencia de conocimiento de dichos temas y así mismo con respecto a la universidad, lo ideal sería que promuevan más a los estudiantes a tener conocimientos generales de cada ámbito profesional con respecto a su carrera, es de suma importancia que los estudiantes sepan de temas que les espera en el mundo laboral.

Así como también como consejo podría ser que en los últimos trimestres de la carrera se realicen pláticas grupales con sus respectivos coordinadores de módulos para obtener consejos respecto al tipo de servicio social que uno busca.

También a su vez como recomendación que podría dar a un estudiante para prestador de servicio social, sería que en donde planeé realizarlo, debería ser en temas que no domina para conocer mejor los temas y si bien en alguna institución exterior.

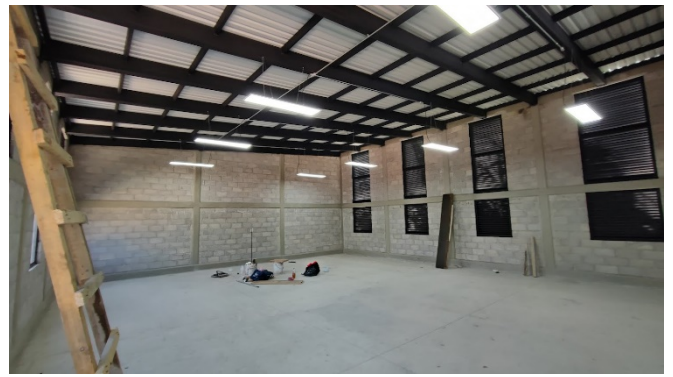
ANEXO DE FOTOGRAFÍAS A VISITAS DE OBRA.



1.1 Construcción de pozos de absorción



1.2 Construcción de bodega para infraestructura de alumbrado.



1.3 Interior terminado de bodega para infraestructura de alumbrado.



1.4 Construcción de escalera de servicio para edificio público de la alcaldía.



1.5 Construcción terminada de escalera de servicio para edificio público de la alcaldía.