

**Arq. Francisco Harold Alfaro Salazar**

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño UAM Xochimilco

**INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL**

**Período:** 11 de septiembre de 2023 al 11 de marzo de 2024.

**Proyecto:** Conservación, investigación y difusión del patrimonio sociocultural en Xochimilco.

**Clave:** XCAD000124.

**Responsable del Proyecto:** Mtra. Martha Eugenia Sánchez Membrillo.

**Asesor Interno:** Mtro. José Gabriel Castro Garza



Mtro. José Gabriel Castro Garza  
Asesor Interno  
No.28756

**Heriberto Morales Sánchez.**

**Matrícula:** 2172038294

**Licenciatura:** Planeación Territorial.

División de Ciencias y Artes para el Diseño.

**Tel:** 55 5653 2583

**Cel:** 55 3932 4733

**Correo electrónico:** [2172038294@alumnos.xoc.uam.mx](mailto:2172038294@alumnos.xoc.uam.mx)

## ÍNDICE

1.-Introducción.....	3
2.- Objetivo general .....	4
3.-Actividades realizadas .....	4
4.-Metas alcanzadas .....	6
5.-Resultados .....	6
6.-Conclusiones.....	6
7.- Recomendaciones .....	7
8.- Anexo fotográfico .....	8

## **1.- Introducción.**

En este documento describiré las actividades realizadas durante mi tiempo de servicio social, dentro del proyecto denominado “Conservación, investigación y difusión del patrimonio sociocultural en Xochimilco”, cumpliendo un total de 480 horas. Considero importante mencionar que desempeñé distintas actividades, a lo largo de estos meses, en la J.U.D. de uso de suelo y programas de desarrollo urbano, tales como:

Apoyo en la digitalización de la base de datos de georreferencia referentes a solicitudes de opinión técnica de uso de suelo para diferentes dependencias como SEDENA, SEDUVI, secretaria de obras y servicios urbanos, etc.

Apoyo en consulta de datos de uso de suelo con base en la plataforma digital de SEDUVI.

Realización de calificación de zonificación del órgano político- administrativo para emisión de opinión técnica de uso de suelo.

Visitas de apoyo a polígonos de regularización de uso de suelo.

Apoyo en documentación de labores administrativas en bitácora.

Apoyo en la organización de documentos y correspondencia referentes a tramites realizados en la J.U.D. de uso de suelo y programas de desarrollo urbano.

Atención ciudadana.

Las actividades que llevé a cabo fueron supervisadas por el Ing. Juan Carlos Castro Galicia, responsable de la J.U.D de uso de suelo y programas de desarrollo urbano.

El servicio social lo hice con la finalidad de adquirir conocimientos y experiencias propias que me acerquen a la vida laboral, dándome un panorama mucho más amplio acerca de todas las posibilidades de la planeación territorial y las cosas que puede englobar. Permitiéndome tener un mejor desarrollo profesional en un futuro cercano, al mismo tiempo que me da la oportunidad de aportarle a la sociedad los conocimientos aprendidos durante mi formación académica.

## **2.- Objetivo General.**

La formación y ejecución del servicio social en este proyecto conjuga elementos que integran y crean el conocimiento del estudiante, que se encuentra en proceso de ser profesional; logrando hacer cierre al ciclo escolar universitario e impulsándolo al ámbito de la vida laboral, siempre teniendo en cuenta el fortalecimiento de los valores sociales que la Universidad Autónoma Metropolitana inculca.

En la alcaldía Xochimilco, específicamente en la dirección de obras y servicios urbanos, se trabaja en la mejora y el mantenimiento de los espacios urbanos, así como se regula la expansión de la mancha urbana, misma que es una problemática en el sur de la demarcación. Se prioriza atender a la población en la regularización de la propiedad, el asesoramiento y la vigilancia de los marcos legales referentes al uso de suelo.

## **3.- Actividades realizadas.**

Durante la prestación de mi tiempo en el servicio social en la alcaldía Xochimilco realice las siguientes actividades:

- Actualización de base de datos.

Se realizaron los cambios pertinentes en la base de datos, misma que fue actualizada mediante el cotejo de los archivos geoespaciales proporcionados por los medios oficiales de SEDUVI. (véase imagen 2)

- Cotejo y revisión.

Revisión de la normativa de predio proporcionado en el sistema de información geográfica (véase imagen 3), misma que se realizaba con datos proporcionados por el ciudadano interesado; los datos proporcionados eran:

- Identificación oficial.
- Documento que avale la propiedad a consultar.
- Dirección completa.
- Coordenada dentro del predio.
- Croquis.

- Emisión de fichas técnicas.

Realice los formatos de calificación de uso de suelo para la redacción de la

opinión técnica emitida por la Dirección de uso de suelo y programas de desarrollo urbano; En dicha ficha se hace mención del tipo de normativa en la cual se encuentra el predio en cuestión, principalmente con fines relacionados a los permisos de edificación, así como para la inscripción al INVI, ya que es uno de los documentos que solicitan para dicha inscripción.

- Bitácora.

Captura de actividades en la bitácora de la J.U.D. de uso de suelo y programas de desarrollo urbano, en esta se hacía el registro de todos los acuses, cartas, solicitudes, etc. Estos registros se llevaban a cabo hasta la finalización de cualquier movimiento que ya estaba en estatus determinado, podía ser tras la entrega de formato al ciudadano, entrega de acuse a la secretaria particular del alcalde o tras la entrega a las diferentes direcciones de la alcaldía.

- Visitas de campo.

Realice visitas de campo con personal de la alcaldía con fines de recolección de datos de los propietarios de predios que solicitan su regularización de uso de suelo, esto se realizaba dentro de las zonas que estaban dentro de los polígonos de actuación, principalmente ubicados en la zona poniente de poblado de San mateo Xalpa y al sur del poblado de Santa cruz Acalpixca. En dichas diligencias se mantenían entrevistas con los interesados para recabar la información necesaria, así mismo proporcionar atención a las dudas que existían en la población referente a los tramites que deseaban realizar (en los casos que eran candidatos) y explicar la negativa ante aquellas personas que no cumplían con los requisitos para dichos tramites.

Por otro lado, se daba la atención con la entrega de formatos de opinión técnica a aquellas personas que ya habían sido notificadas de la expedición de dicho documento con más de tres meses de espera, misma que causaba problema con el desahogo de documentación destinada a la bitácora.

- Atención ciudadana.

Di atención a la ciudadanía que acudía directamente a la J.U.D. para realizar solicitudes de tramites relacionadas al uso de suelo, así como en la orientación de dudas existentes.

#### **4.- Metas alcanzadas.**

En el tiempo de mi prestación de servicio social, colaboré en distintas actividades del área de uso de suelo y programas de desarrollo urbano, que me acercaron de forma directa a la manera en la debo desempeñar mi trabajo profesional como planeador territorial. Dándome la oportunidad de tener una idea mucho más clara para proyectos futuros, de cómo se deben desarrollar dichos proyectos y cuáles son los pasos a seguir desde que se inicia, hasta que se concluye.

Aprendí a tener una conversación con la población y a enfrentar los posibles problemas que puedan surgir, como son los alborotos o la diferencia de opiniones. Con las actividades que realice durante el servicio social, amplió en gran medida los horizontes de las posibilidades laborales que puedo ejecutar con éxito, fue el primer paso de lo que espero sea un crecimiento laboral y personal apto para poder ejercer lo que con tanta pasión estudie.

#### **5.- Resultados.**

Al final de mi servicio social me lleve mucho conocimiento y experiencia. El estar detrás de todas las actividades, anteriormente mencionadas en este documento, me permitieron identificar las esferas en las que un planeador territorial tiene espacio para ejercer y las maneras en las que puedo aportar en varios proyectos; dándome posibilidad de explorar opciones que no tenía en mente, como la legislación de la regulación del territorio, que es sumamente importante en todo el proceso de un proyecto. También, tuve la oportunidad de relacionarme con planeadores territoriales, ingenieros, abogados y geógrafos que me enseñaron muchas cosas y contribuyeron a mi conocimiento, siempre enriqueciendo y sumando, fomentando crecimiento profesional y enseñándome nuevas formas de ver la carrera.

Los seis meses de mi servicio social los hice dentro del área administrativa, y aprendí bastantes cosas que no tenía idea de cómo hacerlas, como la manera correcta de llevar una bitácora de actividades, el orden y metodología para generar peticiones y contestaciones, etc. pero con la práctica fui conociendo poco a poco cuáles eran todos los procesos para ejecutar cualquier tipo de proyecto, desde que se inicia hasta que finaliza.

#### **6.- Conclusión.**

Para concluir puedo decir que el haber formado parte del equipo que participó en estas actividades, me fue de gran satisfacción, ya que pude desarrollar y aplicar parte

de mi formación académica, misma que no pude poner en práctica como me hubiese gustado en el transcurso de mi ciclo académico, al mismo tiempo adquirí experiencias y una gran cantidad de conocimientos que seguramente estaré poniendo en mi práctica en mi vida profesional diaria, dejando a mi paso una buena relación con todos aquellos que me apoyaron en el camino de aprendizaje que recorrí, sabiendo que no solo dejo buenas amistades, si no posibles guías en mi ejercer de la profesión.

## **7.- Recomendaciones.**

Hay algunas recomendaciones que me gustaría dirigir a los alumnos o egresados de la licenciatura en planeación territorial, que están muy próximos a comenzar su servicio social. Pienso que es sumamente importante elegir algún proyecto en que puedan tener la posibilidad de colaborar en actividades y/o proyectos similares a los que se pretende desarrollar profesionalmente en nuestra vida laboral; y de esa manera poder adquirir el mayor conocimiento y experiencia.

## 8.- Anexo fotográfico.

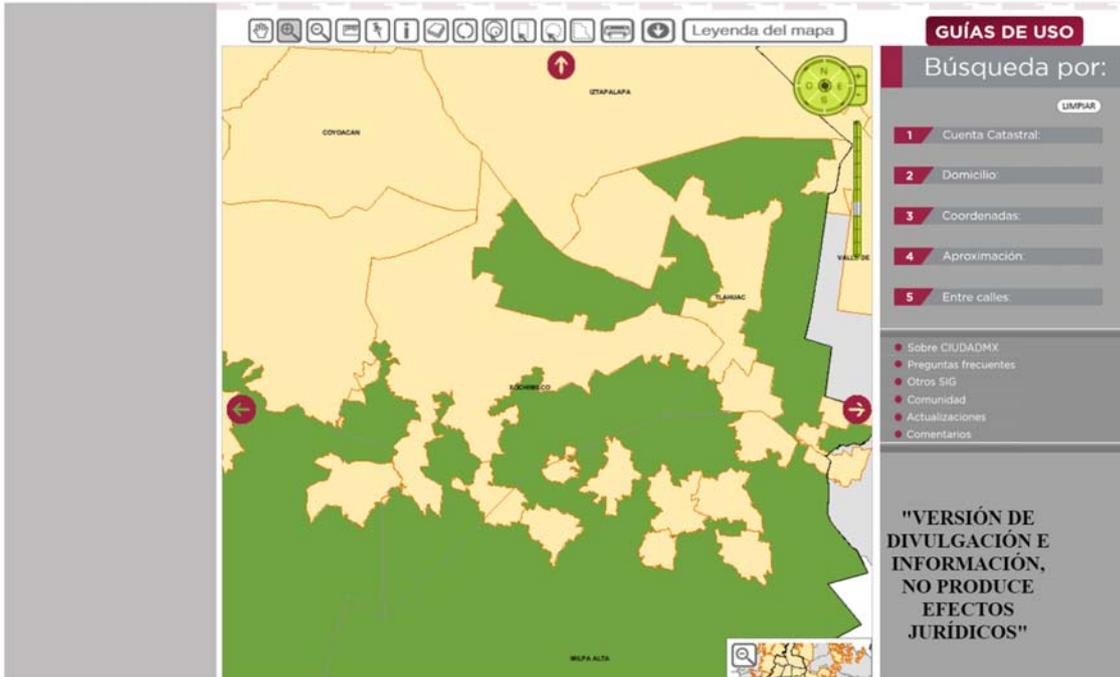


Imagen 1. SIG de SEDUVI.

CDLX\_EXPEDIENTES POIR(1) Xochimilco155\_V2 - Excel

	N.	A_Paterno	A_Materno	Nombre	Calle	Núm oficial	Interior	Mz	L3	CALLE 1	CALLE 2	Pueblo	Color/Barrio	CP	Lat.	Long.	Este (X)	Norte (Y)	Uso de suelo	Uso habitacional
1	1	COLOPA	ESTRADA	KORILA	SOCLA	5	0	5	0	LOS ANGELES	JESUS DE LA ROSA	SANTRICHA	CRISTO REY	8780	19.24233	-99.09231	480291.143	220459.95	HC309P1000	Permitido
2	2	UGALDE	ALVARADO	LORENA	MENOCDA	11	0	11	0	LAS ANIMAS	MIGUEL HOALGO	TUPLYTEHA	GUACALLUPITA O BO LA LUPITA ITUL	8740	19.25443	-99.08622	480307.002	220866.55	HC309P1000	Permitido
3	3	SALDIVAR	MEJA	MARIA	WIKSARATE	64	0	64	0	CACHOPA	3RA CERRADA DE 2 DE FEBRERO	NATIVITAS	AMPL. NATIVITAS	8649	19.2394	-99.09957	480956.052	220779.85	PROG. PARCIAL NATIVITAS	Permitido
4	4	SALCIDA	SANCHEZ	MARCEL	ARTURO	29	0	29	0	PRACDA CASAHUATES	ZONA CDA CASAHUATES	TUPLYTEHA	CERRILLOS II	8780	19.2578	-99.02243	481742.608	220866.54	HC309P1000	Permitido
5	5	RAMOS	IBARRÉ	ELVIRA	YOLANDA	4	0	4	0	AGUSTIN LARA	JOSE DE LA ROSA	TUPLYTEHA	CRISTO REY	8780	19.24884	-99.02026	480399.574	220861.59	HC309P1000	Permitido
6	6	GONZALEZ	AGUILAR	GUSTAVO	JUANPEZ	27	0	27	0	NAPOCO MENDOZA	20 DE NOVIEMBRE	NATIVITAS	NO APLICA	8649	19.24277	-99.09253	480763.975	220779.86	PROG. PARCIAL NATIVITAS	Permitido
7	7	RESENDEZ	GARCIA	ROSCAR	TUDOHITL	MZ0	0	MZ0	0	AHUEJOTES	AND AVELLANAS	NO APLICA	AMPL. SAN MARCOS NORTE	8670	19.27191	-99.14436	480004.593	220891.68	HC309P1000	Permitido
8	8	MARTINEZ	POBLES	ITZEL	CHRISTOPH	0	0	0	0	MARGARITAS	GARDENAS	NO APLICA	EL JAZMIN	8649	19.24433	-99.08763	480763.975	220779.86	PROG. PARCIAL NATIVITAS	Permitido
9	9	DE LA ROSA LOPEZ	FREDY	NALLI	IS PROV	15	PROV	15	PROV	TETLALILI	ENHUTLA	TLAXALTEMA	BO SAN JOSE (SAN LUIS TLAXALTE	8670	19.25434	-99.03628	480387.893	220847.62	HC309P1000	Permitido
10	10	REYES	HERNANDEZ	ANALINA	GRASCOLES	0	0	0	0	FLOR DE MARAVILLA	CONDOR CAH REAL A TETL	TLAXALTEMA	NO APLICA	8670	19.25943	-99.03445	480374.637	220912.05	HC309P1000	Permitido
11	11	SARDUÑO	VALENZIA	MANUEL	JOSE JORITO	24	15	24	15	JUSTO SIERRA	SILVANO BARRON	TUPLYTEHA	DEL CARMEN	8720	19.25295	-99.02227	481929.343	220862.28	HC309P1000	Permitido
12	12	PEZA	IBARRA	SARAI	REFORMA	10	0	10	0	CONSTITUCION	AVUNTAMIENTO	NO APLICA	NO APLICA	8690	19.18643	-99.02267	481784.323	220257.51	HC309P1000	Permitido
13	13	HERNANDEZ	ORLIZ	SULEM	TEHUTLI	2	0	2	0	TEHUTLI	PARKES	TLAXALTEMA	NO APLICA	8620	19.25938	-99.02862	481925.227	220922.91	HC309P1000	Permitido
14	14	QUIPOZ	IBARRA	JAVIER	CONSTITUCION	30	0	30	0	REFORMA	QUAHATENOC	NO APLICA	NO APLICA	8690	19.18757	-99.02268	481786.641	220262.41	HC309P1000	Permitido
15	15	FUENTES	PEZA	MARIA DE JESUS	CONSTANCIA	4	0	4	0	CONSTANCIA	CARREFOVA	NO APLICA	NO APLICA	8690	19.18663	-99.02342	481925.394	220266.61	HC309P1000	Permitido
16	16	JIMENEZ	CABELLO	PODO	MELCHOR	157	0	157	0	DELEONARDOS	CERRADA JAZMINES	TUPLYTEHA	CRISTO REY	8770	19.25281	-99.08269	480308.778	220869.9	HC309P1000	Permitido
17	17	PASCUAL	AVILA	ROSA ELIA	ALAMOS	27	PROV	27	PROV	0	0	NO APLICA	NO APLICA	8670	19.25679	-99.02992	480295.498	220974.63	HC309P1000	Permitido
18	18	AMAYA	RUZ	BERENICE	PROGRESO	07	0	07	0	LEONARDO	FRANCISCO SARABA	TLAXALTEMA	NO APLICA	8690	19.25643	-99.08846	480933.033	220473.73	HC309P1000	Permitido
19	19	ARENAS	PEZA	NECAYA	PROGRESO	21	0	21	0	PROGRESO	EL CAMINO	TLAXALTEMA	NO APLICA	8690	19.25344	-99.09791	480716.671	220472.93	HC309P1000	Permitido
20	20	BERRICAL	PERA	MARIAJO	SARABA	63	C	63	C	UNION	CERONDA JAZMINES	TLAXALTEMA	NO APLICA	8680	19.26205	-99.09957	480925.306	220472.83	HC309P1000	Permitido
21	21	MEDINA	GONZALEZ	EVELIA	JIMENEZ	29	0	29	0	JOERGE NEGRETTE	XOCHITETLI	TUPLYTEHA	DEL CARMEN	8740	19.25278	-99.03664	480779.616	220872.26	HC309P1000	Permitido

Imagen 2. Base de datos uso de suelo.



Fecha: 19/2/2024 11:30:35 PM | Imprimir | Contar

### Información General

**Cuenta Catastral** 371\_129\_10

**Dirección**

**Calle y Número:** CDA ALLENDE 7  
**Colonia:** SANTA CRUZ ACALPIXCA  
**Código Postal:** 16500  
**Superficie del Predio:** 638 m2

"VERSIÓN DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN, NO PRODUCE EFECTOS JURÍDICOS". La consulta y difusión de esta información no constituye autorización, permiso o licencia sobre el uso de suelo. Para contar con un documento de carácter oficial es necesario solicitar a la autoridad competente, la expedición del Certificado correspondiente.

### Ubicación del Predio

Predio Seleccionado

Este croquis puede no contener las últimas modificaciones al predio, producto de fusiones y/o subdivisiones llevadas a cabo por el propietario.

### Normas por Ordenación:

**Actuación**

*inf. de la Norma* Norma 4. Referente a las Áreas de Conservación Patrimonial.

**Sitios Patrimoniales**

Características Patrimoniales:	Niveles de protección:	Zona Histórica
<i>inf. de la Norma</i> Inmueble dentro de los polígonos de Área de Conservación Patrimonial.	No aplica	Perímetro ÚNICO <i>inf. de la Norma</i>

**Antecedentes**

No existen antecedentes de tramites relacionados con este predio.

Imagen 3. Consulta de normativa de uso de suelo

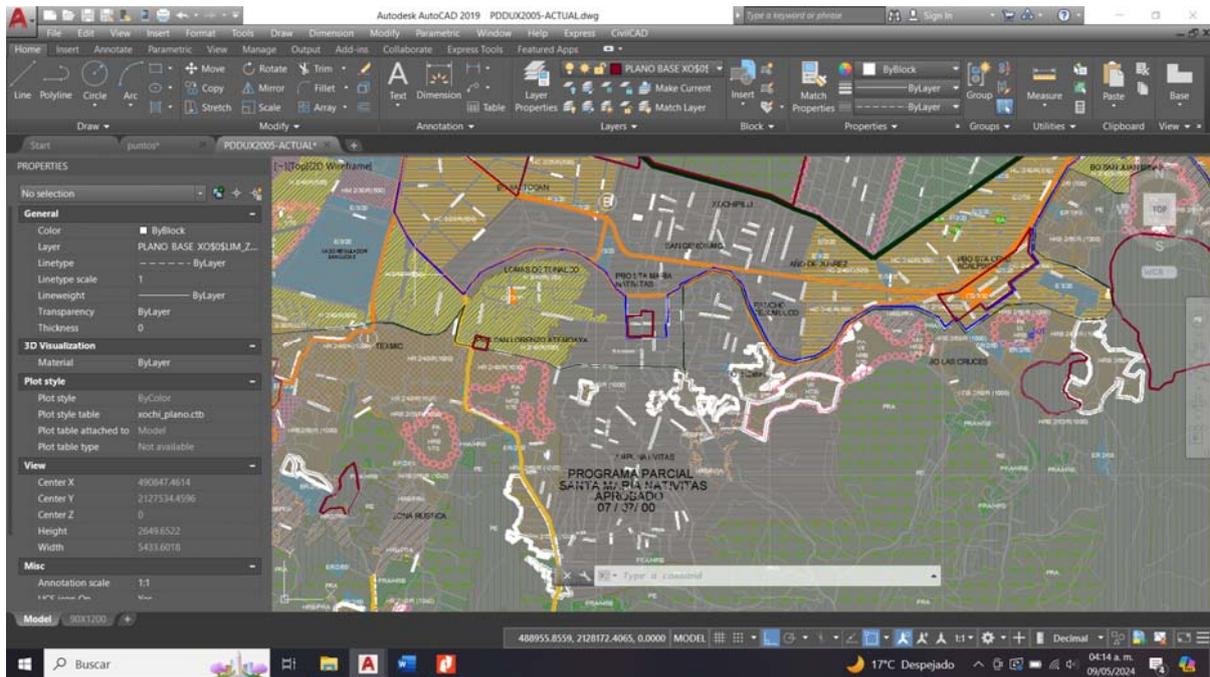


Imagen 4. Archivo de polígonos de regularización