

**Dr. Francisco Javier Soria López**  
Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME DE SERVICIO SOCIAL**

**Instituto de Vivienda de la Ciudad de México**

**Coordinación de Asistencia Técnica**

**Periodo: 3 de mayo de 2021 al 3 de noviembre del 2021**

**Proyecto: Satisfacer las Necesidades de Vivienda a la Población de Escasos Recursos Residentes en el Distrito Federal**

**Clave: XCAD000145**

**Responsable del Proyecto: Ing. Marco Antonio Ramos Juárez**

**Asesor Interno: Ing. Pedro Jesús Villanueva Ramírez**

**Jonathan Abraham Ramírez Estrada Matricula: 2163067787**

**Licenciatura: Arquitectura**

**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

**Tel. 1945 3704**

**Cel. 04455 4109 2503**

**Correo: jonhyrmz98@hotmail.com**

## Índice

INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVO GENERAL .....	4
DESARROLLO DE ACTIVIDADES .....	5
METAS ALCANZADAS.....	6
RESULTADOS Y CONCLUSIONES .....	7
RECOMENDACIONES .....	8
REFERENCIAS .....	8
ANEXOS.....	9

## **Introducción**

El presente informe documenta las actividades y responsabilidades realizadas en el Servicio Social, que llevé a cabo en el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, que debido a la pandemia por el virus del Covid-19, se llevaron a cabo de manera remota.

Las actividades que realicé dentro del proyecto, vienen de la necesidad de optimizar y modernizar el proceso de reportes avance de obra, tanto quincenales como semanales, así como la revisión y desarrollo de memorias técnicas, memorias descriptivas y tablas de indivisos.

El Instituto de Vivienda de la Ciudad de México es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México. Fue creado para atender la necesidad de vivienda de la población de la Ciudad de México, principalmente de bajos recursos económicos (vulnerable y en situación de riesgo), por medio de créditos de interés social para que los ciudadanos puedan obtener una vivienda digna y sustentable. La finalidad del Instituto de Vivienda es contribuir a la realización del derecho básico de tener vivienda.

El proyecto consistió específicamente en buscar la actualización de los procesos de registro, como el de contratación de servicios y el de avances de obra semanales y quincenales en la página web. En donde las empresas prestadoras de servicios (supervisoras) de los desarrollos habitacionales, podrán reportar vía web ante el Instituto de Vivienda, los avances en la construcción de los mismos.

## Objetivo General

Ante la pandemia causada por el virus SARS-COV-2, se encontró la necesidad de adaptarse a los nuevos protocolos de seguridad, tomando en cuenta la restricción del uso del papel, si esto ya se estaba dejando de lado, ahora ha sido un motivo para innovar los reportes de avance de obra.

Se propone desarrollar y generar ideas para la optimización del proceso de registro de avance de obra quincenales y semanales.

¿Qué se hace?

Analizar el proceso de registro de avances de obra quincenales y semanales actual, para dar propuestas que ayuden a adaptarse a los nuevos protocolos de seguridad, los cuales se pueden ver completos en el sitio web de la Procuraduría social de la Ciudad de México (Ver en anexo):

- Atender las indicaciones sanitarias del Gobierno de la Ciudad de México y federal, tales como la Sana Distancia, Quédate en casa y Cierre de Establecimientos Mercantiles.
- Suspende el funcionamiento de espacios de reunión como auditorios, teatros, cines o salas de proyección instalaciones deportivas, gimnasios, albercas, áreas de juego, clubes sociales y otras.
- Evitar asistir a lugares concurridos como cines, teatros, bares salones de baile, eventos religiosos, entre otros.
- Evita el saludo de manos, besar o abrazar.
- Al estornudar utilizar el ángulo interno del brazo, nunca las manos.
- Mantener sana distancia de dos a tres brazos entre cada persona.

Además de causar un impacto ecológico reduciendo el uso de papel y los tiempos de trabajo.

¿Para qué se hace?

Desarrollas una herramienta que proporcione información oportuna y permita adaptarse a cualquier tipo de cambio.

## **Desarrollo de Actividades**

La solución que se realizó durante la presentación del Servicio Social, fue de gran apoyo y utilidad, ya que se necesitaban propuestas para optimizar los procesos de registro de avances de obra, además de desarrollo material informativo como manuales, trípticos y presentaciones que ayudaran a comprender una plataforma útil y fácil de usar. Las actividades que se realizaron fueron las siguientes:

- Se tomo un curso de capacitación en línea para comprender el funcionamiento y realización de las actividades administrativas que se llevan a cabo en todos los proyectos de vivienda del instituto.
- Se hizo revisión de los procesos vigentes de registro de avances de obra semanales y quincenales, logrando una mejor comprensión del objetivo principal del proyecto.
- Tomar conferencias en línea para informarnos de los avances y propuestas realizadas conforme al proyecto.
- Desarrollo y diseño de un manual digital para el envío de avances de obra quincenales y semanales. (Ver en anexos)
- Realización de un tríptico informativo acerca del funcionamiento de la plataforma. (Ver en anexos)
- Realización de apoyo audiovisual para un mejor entendimiento de la plataforma y el manual digital. (Ver en anexos)
- Presentar el proyecto ante los coordinadores del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.
- Redacción y corrección de memorias descriptivas de proyectos del Instituto. (Ver en anexos)
- Desarrollo y corrección de Fichas Técnicas con respecto a contratos de edificación, de los proyectos arquitectónicos de los programas de vivienda. (Ver en anexos)

- Corrección y realización de Tablas de Indivisos con respecto a contratos de edificación de los programas de vivienda del Instituto. (Ver en anexos)
- Revisión y generación de paquetes informativos de los distintos proyectos del Instituto de Vivienda para su documentación. (Ver en anexos)
- Impartir capacitaciones virtuales a las empresas supervisores, coordinadores y empresas vinculadas al Instituto de Vivienda acerca de la nueva plataforma, para generar un mayor entendimiento de la misma.

## **Metas Alcanzadas**

Las metas que se lograron alcanzar durante la presentación del servicio social en el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México fueron de gran importancia, ya que se logró concluir el proyecto para la optimización y actualización del proceso de registro de avances de obra.

- Comprensión de todos los procesos administrativos dentro y fuera del Instituto de Vivienda
- Entendimiento del proceso vigente de registros de avances de obra, tanto quincenales como semanales después la toma de capacitación.
- Conclusión de la plataforma diseñada para la optimización y organización reportes de avances de obra, tanto semanales como quincenales.
- Diseño completo del manual digital, que servirá como apoyo para el conocimiento de la plataforma para avances de obra quincenales y semanales.
- Desarrollo completo de apoyos físicos y audiovisuales, sustentados del manual digital, para una mayor comprensión de la plataforma del Instituto de Vivienda. (Ver anexo)
- Aprendizaje sobre tareas administrativas desarrolladas dentro del Instituto de Vivienda, así como elaboración, revisión y corrección de tabla de indivisos, blocks de notas, memorias técnicas, memorias descriptivas y documentación de paquetes informativos de los proyectos de vivienda.

- Cumplimiento de las metas mensuales dadas por la Coordinación de Asistencia Técnica y el supervisor del proyecto.
- Se logro que las empresas supervisoras, coordinadores y empresas vinculadas con el Instituto de Vivienda tuvieran un mayor entendimiento de la plataforma y su uso adecuado.
- Se obtuvo un mayor conocimiento de presentaciones de proyectos profesionales, además de adquisición de confianza por el conocimiento del tema y las actividades realizada.

## **Resultados y conclusiones**

Con el paso del tiempo dentro del Instituto de Vivienda, el propósito principal fue el desarrollo de ideas y propuestas para la optimización y actualización de los reportes de avance de obra, lo cual concluyo en el desarrollo de una plataforma que organizara y optimizara el registro de avances de obra semanales y quincenales. Este objetivo se logro a los 5 meses de haber entrado al servicio social, ya que el mismo proyecto estaba en proceso de desarrollo por los mismos trabajadores y jóvenes que presentaban sus prácticas profesionales, sin embargo, el área de sistemas sigue trabajando en la programación de esta.

Al concluir con la generación de la propuesta, se adquirió la necesidad de impartir capacitaciones, las cuales ayudaron a los trabajadores a comprendes con mayor facilidad el sistema y su uso, además de generar situaciones de nivel profesional para los presentadores de servicio.

Como objetivo secundario, se aprendió a desarrollar de forma adecuada las actividades dadas por el responsable del proyecto, siendo tales como, tablas de indivisos, memorias técnicas, blocks de notas con información detallada de proyectos y la revisión de documentación de los programas de vivienda del mismo Instituto (Ver anexo). De igual manera se obtuvieron conocimientos de conceptos y términos utilizados dentro y fuera del Instituto de Vivienda.

## Recomendaciones

Debido a la pandemia actual, causada por el virus Covid-19, el servicio social se presentó en modalidad remota, esto trajo muchos conflictos a la hora de poder vincularse a las reuniones, al monitoreo del trabajo y la atención necesaria a los presentadores de servicio, sin embargo, se logró completar los objetivos que el proyecto necesitaba, así como la obtención de conocimientos.

Un conflicto que se logró identificar es la falta de organización con respecto a las reuniones, ya que variaban mucho por disponibilidad de los trabajadores, horarios y cierres del Instituto de Vivienda, pero no fueron impedimento para poder seguir desarrollando las actividades necesarias para cumplir las metas.

Todo el proceso dentro del proyecto se desarrolló de una manera eficaz y organizada a pesar de los contratiempos, obteniendo el cumplimiento de las metas a alcanzar.

## Referencias

Manual Digital para el envío de Avances de Obra:  
<https://servicios.invi.cdmx.gob.mx/files/soa/documentos/ManualUsuario.pdf>

Instituto de Vivienda de la Ciudad de México: <https://www.invi.cdmx.gob.mx/>

Protocolo para la implementación de medidas preventivas ante covid-19:  
<https://prosoc.cdmx.gob.mx/protocolo-de-sanidad-para-prevenir-contagios-de-covid-19-en-unidades-habitacionales>

# Anexos

Debido a la firma de un acuerdo de confidencialidad, no se pudo anexar más ejemplos sobre el trabajo dentro del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.

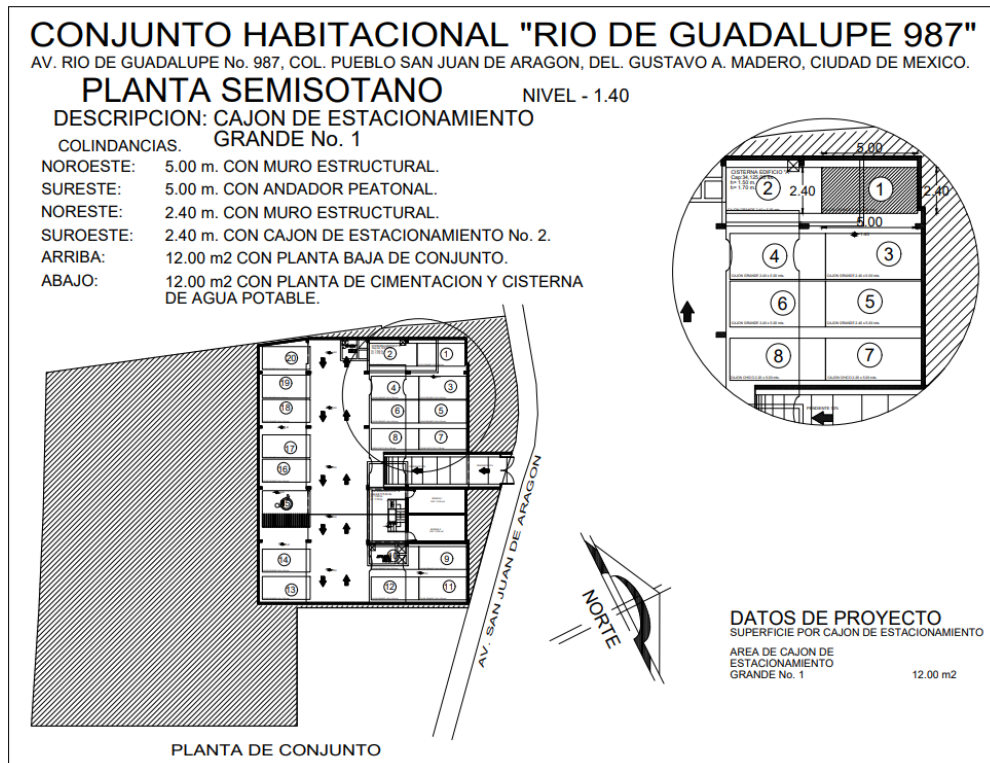
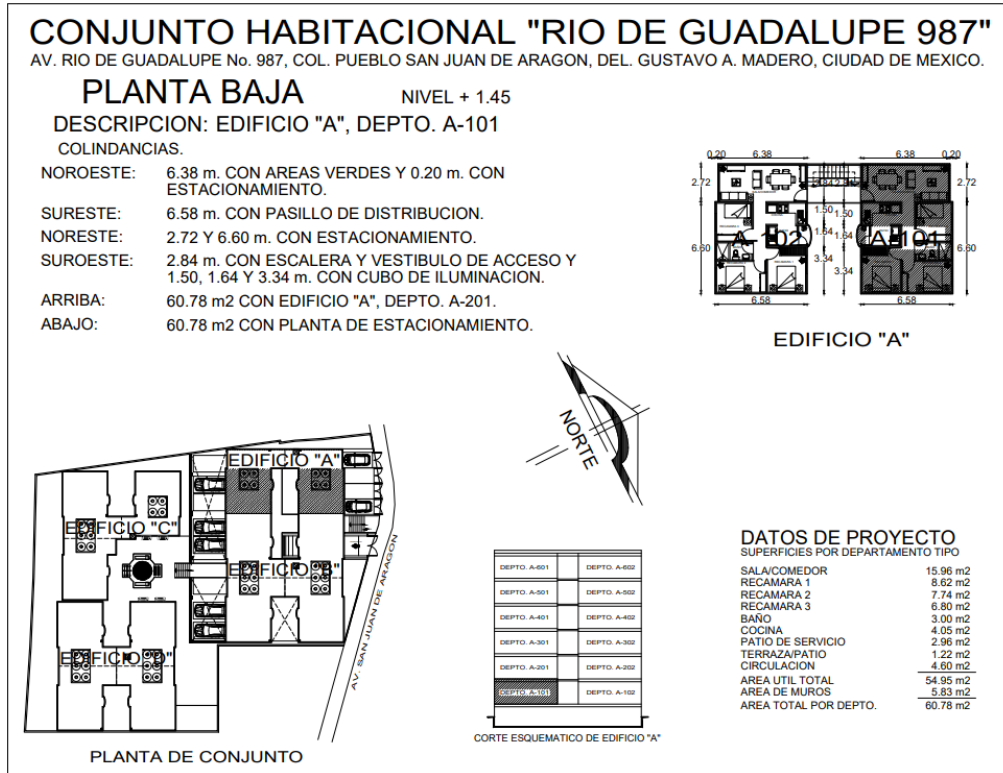
Tabla de Indivisos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		TABLA DE VALORES E INDIVISOS TOPACIO No.9						TABLA DE VALORES E INDIVISOS DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO				
3		No. DE VIVIENDAS:40						No. DE CAJONES: 11				
4												
5		DEPTO.	METRAJE	% INDIVISOS	% INDIVI	COSTOS		No. DE CAJÓN	METRAJE (M2)	% INDIVISOS CONJUN	COSTOS	
6		EDIFICIO A						1GR	12	0,53	\$ 75.000,00	
7		A-201	52,24	2,948	2,319	\$ 445.988,86		2GR	12	0,53	\$ 75.000,00	
8		A-301	52,24	2,948	2,319	\$ 445.988,86		3GR	12	0,53	\$ 75.000,00	
9		A-401	52,24	2,948	2,319	\$ 445.988,86		4GR	12	0,53	\$ 75.000,00	
10		A-501	52,24	2,948	2,319	\$ 445.988,86		5GR	12	0,53	\$ 75.000,00	
11		A-601	52,24	2,948	2,319	\$ 445.988,86		1CH	9,24	0,41	\$ 72.500,00	
12		A-102	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		2CH	9,24	0,41	\$ 70.000,00	
13		A-202	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		3CH	9,24	0,41	\$ 72.500,00	
14		A-302	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		4CH	9,24	0,41	\$ 70.000,00	
15		A-402	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		5CH	9,24	0,41	\$ 72.500,00	
16		A-502	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		6CH	9,24	0,41	\$ 72.500,00	
17		A-602	51,46	2,904	2,285	\$ 439.329,76		TOTAL	115,44	5,13	\$ 805.000,00	

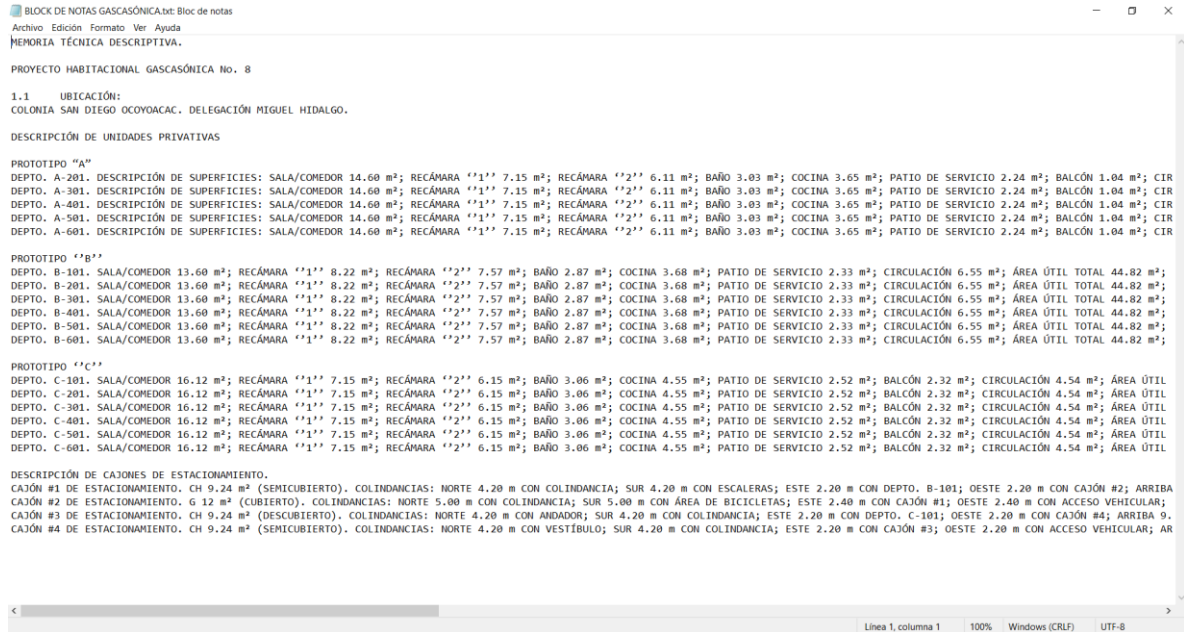
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	M
19		A-203	51,62	2,913	2,292	\$ 440.695,73						
20		A-303	51,62	2,913	2,292	\$ 440.695,73						
21		A-403	51,62	2,913	2,292	\$ 440.695,73						
22		A-503	51,62	2,913	2,292	\$ 440.695,73						
23		A-603	51,62	2,913	2,292	\$ 440.695,73						
24		A-104	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
25		A-204	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
26		A-304	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
27		A-404	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
28		A-504	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
29		A-604	50,32	2,839	2,234	\$ 429.597,23						
30		A-105	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09		TABLA DE RESUMEN				
31		A-205	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09						
32		A-305	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09		DPTOS	No.	SUPERFICIE (M2)	%INDIVISOS EDIFICIO	COSTO
33		A-405	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09		CAJONES	40	2136,78	94,87	\$ 18.678.088,47
34		A-505	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09		TOTAL	11	115,44	5,13	\$ 805.000,00
35		A-605	51,04	2,880	2,266	\$ 435.744,09				2252,22	100,00	\$ 19.483.088,47
36		A-206	56,9	3,210	2,526	\$ 485.772,70						
37		A-306	56,9	3,210	2,526	\$ 485.772,70						
38		A-406	56,9	3,210	2,526	\$ 485.772,70						
39		A-506	56,9	3,210	2,526	\$ 485.772,70						
40		A-606	56,9	3,210	2,526	\$ 485.772,70		FALTANTE		\$ 92.672,78		
41												
42		EDIFICIO B										
43		EDIFICIO B										
44		B-101	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
45		B-301	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
46		B-501	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
47		B-102	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
48		B-302	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
49		B-502	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
50		SUBTOTAL	1772,34	100,00	78,69	\$ 15.566.752,74						
51		TOTAL	2136,78		94,87	\$ 18.678.088,47						

42		SUBTOTAL	1772,34	100,00	78,69	\$ 15.566.752,74		FALTA				
43		EDIFICIO B										
44		B-101	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
45		B-301	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
46		B-501	59,52	16,33	2,64	\$ 508.140,44						
47		B-102	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
48		B-302	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
49		B-502	61,96	17,00	2,75	\$ 528.971,47						
50		SUBTOTAL	364,44	100,00	16,18	\$ 3.111.335,73						
51		TOTAL	2136,78		94,87	\$ 18.678.088,47						

Fichas Técnicas:



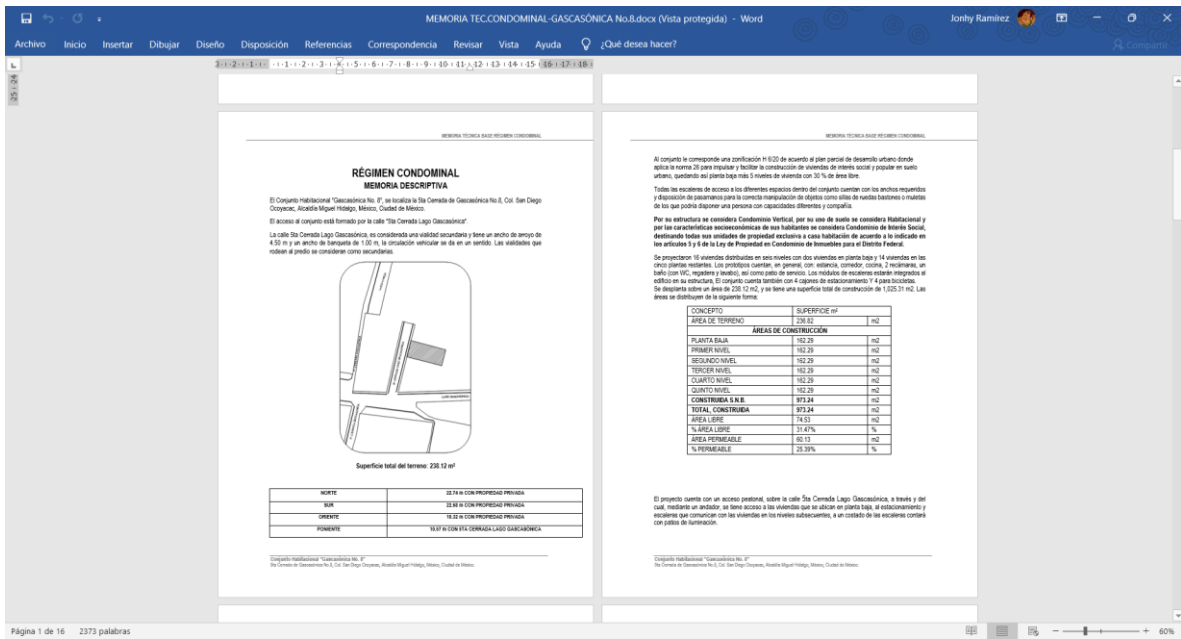
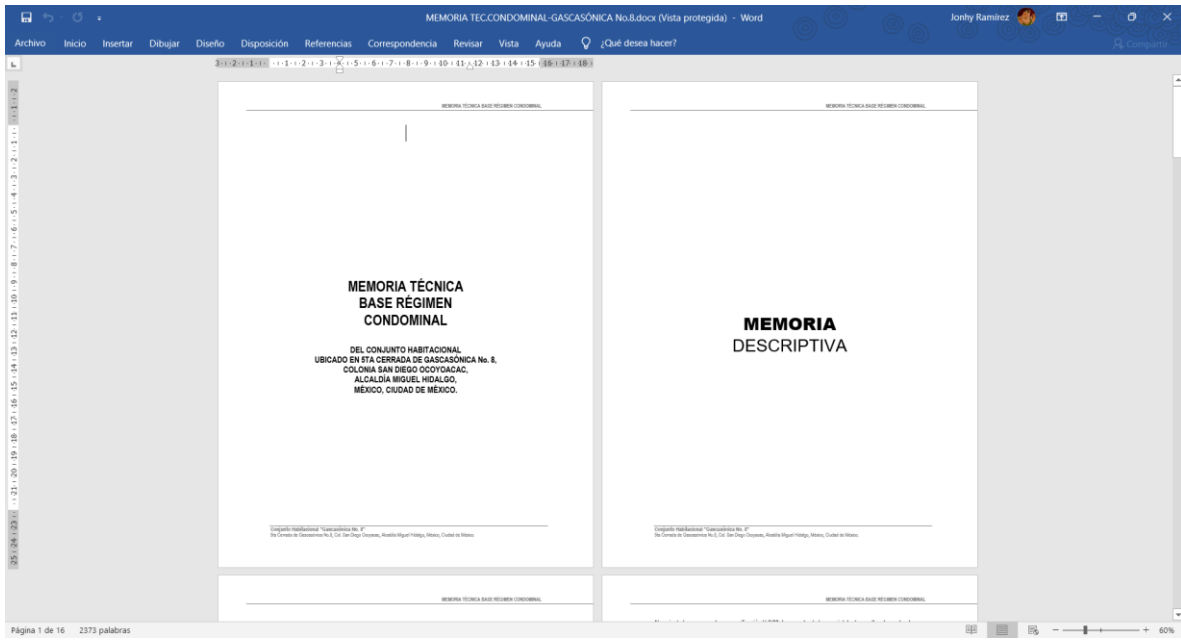
# Block de notas:



## Material Audiovisual:

- <https://www.youtube.com/watch?v=qfyVdSpBZew>
- <https://www.youtube.com/watch?v=vG4KfnsvK34>

# Memorias Descriptivas:



Tríptico:

La importancia del uso del sistema "SINTEWEB / SADTWEB", es cubrir y atender las necesidades del Instituto y de las empresas prestadoras de servicios "supervisoras", además de atraer beneficios, también proveer datos actualizados sobre los reportes de avance de obra.

Con este proceso se logrará mejorar los resultados obteniendo un mejor seguimiento con mayor precisión y eficiencia en los reportes.



Para conocer el proceso completo consulte el manual digital de envío de reportes de avance de obra en la siguiente liga:

[Clic aquí para conocer el proceso completo de envío de reportes](#)

**DUDAS O ACLARACIONES**

COORDINADOR DE PROGRAMAS  
MARCO A. RAMOS JUAREZ  
TEL: 55 51 41 03 00 EXT. 5458



CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS



Mucha fuerza, mucha eficiencia y contribuir al cuidado del medio ambiente.

**REGISTRO Y VALIDACIÓN DE REPORTES**





**REGISTRO Y VALIDACIÓN DE REPORTES DE AVANCE DE OBRA**

Hoy en día la tecnología ha tenido un impacto que ha afectado positivamente en nuestra sociedad, haciéndolo indispensable y es por eso que la C.A.T aprovecha y hace uso de esta para el envío, revisión y validación de los reportes, se logrará una mayor productividad y aprovechamiento para las diversas empresas prestadoras de servicios, así como para el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, cubriendo y atendiendo las principales necesidades.

Logrando optimizar las herramientas de trabajo de una manera eficaz.

Se tiene como objetivo trabajar en innovaciones sistemáticas que ayuden a mejorar las herramientas de trabajo con las que ya se manejan, usando la innovación tecnológica para mejorar el registro de validación de los avances de obra por las empresas contratadas por el Instituto (INVI).

Con la automatización se busca una mayor eficiencia y optimización de envío en la información.

La coordinación de asistencia técnica brinda mejoras en los procesos basados y apoyados en su sistema SINTEWEB / SADTWEB.



**VENTAJAS**

Las ventajas que podemos encontrar al hacer uso de la página del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México (INVI) para la validación de los reportes de avance de obra semanales y quincenales son:

- Contribución al cuidado del medio ambiente.  
Se logra mediante la reducción del uso excesivo de papel, dejando de lado la impresión de documentos.
- Reducción en costos.  
Gasto de traslado del personal de la empresa prestadora de servicios.  
Disminuir costos administrativos (Papel, electricidad, tóner, accesorios de papelería, desgaste de equipos)
- Reducción del tiempo de trabajo.  
El personal de la empresa prestadora de servicios incrementará su productividad de trabajo ya que **NO** tendrá que trasladarse al INVI.
- Trabajo eficiente.  
Respaldo de documentación.  
Localización rápida de información.  
El archivo podrá ser consultado a cualquier hora para su revisión o visualización.
- En caso de cierre de labores o cierre por desastres naturales los archivos podrán seguir siendo enviados, logrando que no se suspenda este servicio.