
INFORME FINAL

(480 HORAS)

Mtro. Roberto Antonio Padilla Sobrado

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

SEDE: **CAM SAM**

NOMBRE DE PROGRAMA:

“Proyectos participativos que hacen Ciudad”

Clave: XCAD000873

Periodo: 9 de febrero de 2026 al 9 de agosto de 2026

Responsable del Proyecto: Arq. M. Estela Baltazar Guzmán

Asesor Interno: Dr. Carlos Alberto Mercado Limones.

Nombre completo: **Montserrat Barrera Gallegos**

Matrícula: 2213023675

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 5558660567

Cel: 5578296044

Correo electrónico: 2213023675@alumnos.xoc.uam.mx

ÍNDICE

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
METODOLOGÍA APLICADA	2
APORTACIONES PERSONALES	3
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	4
➤ Realización y actualización de directorios.	4
➤ Apoyo en el registro de libros de la biblioteca.	4
➤ Apoyo en eventos y cursos.....	5
➤ Presentación del libro "Guardianes de Nuestra Heredad".	6
➤ Congreso Anáhuac • AIA LATAM 2026.....	7
➤ Creación de contenido audiovisual y fortalecimiento de la presencia digital	8
CONCLUSION	9

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades, proyectos y procesos operativos que desarrollé durante mi periodo de **Servicio Social** con el **Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México y la Sociedad de Arquitectos Mexicanos (CAM SAM)**. Donde pude fortalecer en este periodo de trabajo: la gestión documental y catalogación del patrimonio bibliográfico, la vinculación y comunicación estratégica con actores clave del sector, la logística y soporte operativo en eventos de alto impacto, la creación de contenidos digitales interactivos y el continuo enriquecimiento académico profesional.

A lo largo de este periodo, la arquitectura y el urbanismo no solo se abordaron desde una perspectiva teórica o proyectual, sino como una práctica integral que requiere de gestión administrativa eficiente, preservación histórica, comunicación adaptada a las nuevas tecnologías y relacionamiento humano. Las actividades realizadas abarcaron seis ejes clave:

- ✓ **Gestión y actualización de directorios institucionales**, donde recopilé y organicé datos de contacto clave para eventos como el coloquio "*Gobernanza de la Metrópoli*" y el enlace con diversas universidades.
- ✓ **Catalogación y diagnóstico del acervo bibliográfico**, realizando el registro digital e inspección física del estado de conservación de las colecciones de la biblioteca.
- ✓ **Apoyo logístico y recepción en eventos y cursos**, auxiliando en el registro de participantes, protocolo de sala y atención en foros como el de "*Rescate de los Ríos Urbanos*".
- ✓ **Creación de contenido audiovisual para redes sociales**, participando en la conceptualización y edición de videos promocionales e informativos para la difusión del CAM SAM.
- ✓ **Apoyo en la preparación de eventos editoriales**, colaborando en la logística para la presentación del libro "*Guardianes de Nuestra Heredad*" en conjunto con asociaciones aliadas.
- ✓ **Capacitación continua y vinculación gremial**, asistiendo como espectadora al Congreso Internacional "*Anáhuac • AIA LATAM 2026*", lo que me permitió convivir y aprender de destacados ponentes del sector.

Se buscó aportar al cumplimiento de los objetivos estratégicos del colegio, garantizando la eficiencia en los procesos internos y proyectando el liderazgo de la institución hacia la comunidad académica y el gremio profesional.

METODOLOGÍA APLICADA

Para el desarrollo de las actividades asignadas durante el servicio social, se implementó una metodología basada en procesos sistemáticos, organizados y acordes a las necesidades de cada tarea, con el objetivo de garantizar precisión, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales.

En el caso de la gestión y actualización de directorios, se inició con la recopilación, investigación y validación directa de datos de contacto de funcionarios, autoridades e instituciones. Posteriormente, se realizó una depuración minuciosa de las bases de datos de las diversas facultades y escuelas de arquitectura, estandarizando la información en hojas de cálculo digitales para optimizar los canales de comunicación y la logística del colegio.

Para el inventario y catalogación de la biblioteca, se aplicó un proceso de revisión física directa de cada ejemplar del acervo. Los libros se clasificaron y ordenaron por sus respectivas colecciones o bibliotecas de origen, generando de manera paralela un registro digital completo con metadatos como códigos de identificación, títulos, subtítulos y autores. Asimismo, se realizó un diagnóstico técnico del estado físico de los ejemplares para identificar posibles daños.

En la creación de contenido audiovisual para redes sociales, se desarrolló un proceso de planeación y diseño a partir de los eventos, cursos y convocatorias institucionales. Se seleccionó la información relevante de boletines para redactar guiones dinámicos, procediendo a la edición y maquetación de piezas en video. Se cuidó en todo momento la correcta integración de la identidad gráfica del CAM SAM y de las campañas conmemorativas para lograr el mayor impacto visual y alcance en medios digitales.

Durante el apoyo logístico en eventos presenciales, capacitaciones y presentaciones editoriales, se siguió un protocolo de atención al usuario y coordinación operativa en sitio. Esto abarcó desde el control de los módulos de registro e inscripción, la orientación y acomodo de invitados de honor en sala y el soporte al presídium, hasta la atención inmediata de imprevistos para asegurar el correcto flujo del programa.

Finalmente, para las actividades de actualización académica como la asistencia al Congreso Internacional *"Anáhuac • AIA LATAM 2026"*, se aplicó una metodología de observación analítica e interacción profesional. Se dio seguimiento a las ponencias técnicas en materia de sostenibilidad e infraestructura hídrica, tomando notas conceptuales e interactuando directamente con los conferencistas.

Se permitió abordar de manera ordenada y eficiente cada una de las actividades, fortaleciendo tanto la calidad del trabajo realizado como el aprendizaje adquirido durante el servicio social.

APORTACIONES PERSONALES

Durante el desarrollo de mi Servicio Social en el **CAM SAM**, busqué no solo cumplir con las actividades asignadas de forma eficiente, sino también aportar un valor agregado a la institución a través de la proactividad, el trabajo en equipo y la propuesta de soluciones creativas.

Mi principal aportación personal fue **la iniciativa de implementar el formato de videos informativos y dinámicos para redes sociales**. Al detectar que la difusión de los cursos, convocatorias y eventos de la institución se basaba predominantemente en piezas gráficas estáticas, propuse e impulsé la creación de cápsulas audiovisuales cortas para hacer los contenidos más visuales, atractivos y accesibles para las nuevas audiencias. Asumí de manera proactiva la tarea de sintetizar la información de los boletines, estructurar los guiones y editar el material multimedia, logrando que los avisos del colegio tuvieran una mayor visibilidad, dinamismo y alcance dentro del gremio y la comunidad estudiantil.

Saber que la propuesta de los videos informativos se convirtió en un canal efectivo para acercar la oferta académica y cultural del colegio a más personas representa una de mis mayores satisfacciones personales y profesionales durante esta etapa.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Realización y actualización de directorios.

Se llevó a cabo la recopilación de información de contacto estratégica orientada a la organización del coloquio *"Gobernanza de la Metrópoli"*.

Se realizó una revisión minuciosa y posterior actualización de las bases de datos correspondientes a los directores y autoridades de las distintas facultades y escuelas de arquitectura.

Dicho proceso incluyó la verificación de nombres completos, cargos institucionales, dependencias, números telefónicos (oficina y celular) y correos electrónicos, estructurando la información en formatos digitales organizados para facilitar la vinculación institucional, la difusión de eventos y el seguimiento de convocatorias.

➤ Apoyo en el registro de libros de la biblioteca.

Se colaboró activamente en el proceso de inventario, registro y organización del acervo bibliográfico de la institución. La actividad comprendió el levantamiento técnico de los libros existentes y su posterior clasificación estructurada en bases de datos digitales, segmentando los ejemplares según la biblioteca o colección correspondiente (*Biblioteca Estefanía Chávez, Alfonso Olvera Morales, Joaquín Álvarez Ordóñez*).

Revisión detallada del estado de conservación de cada ejemplar, documentando incidencias, daños físicos o condiciones particulares para priorizar su mantenimiento o restauración.

Este proceso incluyó la asignación/generación de códigos de identificación (de los libros que faltaban) y la captura precisa de metadatos (títulos, subtítulos y autores principales y coautores) con el fin de optimizar la consulta, conservación y gestión eficiente del patrimonio bibliográfico.

➤ Apoyo en eventos y cursos

Se desempeñó un rol activo en la logística, ejecución y soporte operativo de diversos eventos, ponencias y cursos de capacitación organizados por la institución (tales como foros sobre el *"Rescate de los Ríos Urbanos"* y entregas de reconocimientos).

Las responsabilidades abarcaron el control del módulo de registro y recepción, asegurando el correcto pase de lista y la entrega puntual de materiales a los asistentes. Asimismo, se coordinó el protocolo de bienvenida y orientación, guiando a los invitados hacia sus respectivas áreas dentro de las salas de conferencias y auditorios.

De manera complementaria, se brindó atención directa al público para solucionar dudas o resolver imprevistos en tiempo real, garantizando el desarrollo fluido de los programas. Esta labor de gestión logística permitió, además, la asistencia y aprovechamiento analítico de los contenidos impartidos en cada sesión, contribuyendo al fortalecimiento del conocimiento técnico en temas de arquitectura, urbanismo y gestión ambiental.



➤ **Presentación del libro "Guardianes de Nuestra Heredad".**

Se colaboró activamente en la preparación, logística y ejecución del evento institucional para la presentación del libro "*Guardianes de Nuestra Heredad*", un esfuerzo multidisciplinario coordinado de forma interinstitucional entre el **CAM SAM, Misiones Coloniales de Chihuahua, CAMMARQ y MORP.**

El trabajo de apoyo incluyó el acondicionamiento del espacio, la coordinación del presídium, la atención a ponentes y la asistencia a los asistentes durante el desarrollo de la presentación. La obra presentada documenta un riguroso trabajo de investigación, rescate, digitalización y restauración de templos y patrimonio arquitectónico construidos entre los siglos XVII y XIX en 23 comunidades chihuahuenses.

Asimismo, las actividades abarcaron la difusión del contenido humano e innovador del libro, el cual integra testimonios de habitantes, voluntarios y religiosos locales, al tiempo que detalla el hito de haber establecido el primer laboratorio de análisis patrimonial en el norte del país. De igual forma, se colaboró en la divulgación de las vías de adquisición del ejemplar.



➤ Congreso Anáhuac • AIA LATAM 2026

Del 21 al 23 de abril de 2026, se asistió como espectador al Congreso Internacional "Agua, Océanos y Arquitectura", llevado a cabo en el Centro Cultural Mexiquense Anáhuac y organizado conjuntamente por la Universidad Anáhuac y la American Institute of Architects (AIA) Latin America.

Durante los tres días de jornadas académicas, se participó activamente como audiencia en ponencias dictadas por arquitectos e investigadores de talla internacional —tales como representantes de *Zaha Hadid Architects*, *"Min" Peniche* y despachos de renombre global— abordando soluciones innovadoras frente a los desafíos hídricos y ambientales desde la perspectiva del diseño urbano y la arquitectura.

A la par de las sesiones en auditorio, la asistencia permitió generar espacios de convivencia, intercambio de impresiones y networking de gran valor con los ponentes e invitados especiales. Esta experiencia contribuyó directamente al fortalecimiento del conocimiento técnico, la actualización en tendencias de diseño sustentable mundial y la amplificación de la red de contactos en el sector profesional.



➤ Creación de contenido audiovisual y fortalecimiento de la presencia digital

Con el objetivo de potenciar la estrategia de comunicación institucional del Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México y la Sociedad de Arquitectos Mexicanos (CAMSAM), se llevó a cabo el desarrollo integral de material audiovisual y promocional para plataformas digitales. La actividad abarcó desde la generación de ideas y diseño conceptual, hasta la edición y producción de clips de video adaptados para dinamizar la difusión de la oferta formativa, eventos culturales, homenajes y actividades del gremio.

Entre los contenidos desarrollados destacan cápsulas informativas sobre visitas técnicas, foros de urbanismo, charlas magistrales, convocatorias (como los *Premios CAMSAM 2026*) y reconocimientos institucionales. Este esfuerzo de producción visual permitió estandarizar la identidad del colegio en redes sociales, haciendo la información más atractiva, accesible y visualmente impactante, lo cual incrementó significativamente el alcance y la interacción de la comunidad con los programas y eventos de la institución.



CONCLUSION

La conclusión de mi **Servicio Social** en el **CAM SAM** representa una etapa sumamente enriquecedora para mi formación integral. Poder colaborar en tareas tan variadas — desde el trabajo de gabinete como el control bibliográfico, hasta la creatividad en la edición de video y la logística de eventos en vivo— me permitió desarrollar habilidades operativas, de comunicación y de trabajo en equipo.

Entre las principales aportaciones que dejé a la institución y los aprendizajes que me llevo, destacan:

- **Entregables organizados:** Dejé bases de datos actualizadas y un inventario bibliográfico con diagnóstico de conservación que facilitará la gestión documental futura de la biblioteca.
- **Proyección en redes sociales:** Aporté a la visibilidad de las actividades del colegio mediante la edición de videos dinámicos, logrando que la información de los cursos y eventos llegara a más personas.
- **Experiencia en gestión de eventos:** Desarrollé confianza y capacidad de respuesta al apoyar en la logística protocolaria de eventos institucionales y presentaciones de libros de valor patrimonial.
- **Enriquecimiento profesional:** La oportunidad de asistir a congresos de talla internacional y convivir con arquitectos de gran trayectoria amplió mi visión sobre los retos actuales de la profesión en materia de sustentabilidad y urbanismo.

Fue una experiencia que sin duda consolidó mi vocación y mi compromiso con la arquitectura.