

Mtro. Jaime Francisco Irigoyen Castillo

Dirección de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Energía

Dirección General De Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Periodo: 6 de Mayo de 2014 al 6 de Noviembre de 2014

Proyecto: Apoyo al Departamento de Mantenimiento y Control Vehicular

Clave: 005.14.10.2013

Claudia Elizabeth Padilla Gutiérrez

Matricula: 208242802

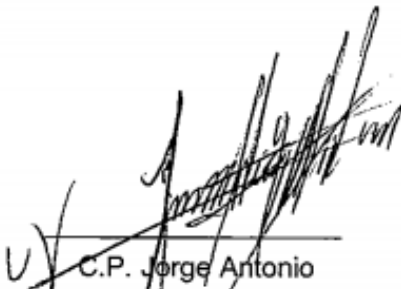
Licenciatura: Arquitectura

División de ciencias y artes para el diseño

Tel: 56854452

Cel: 04455 2336 8928

Correo electrónico: cepgcorreo@yahoo.com.mx



C.P. Jorge Antonio
Misael García
Asesor Externo
SENER



Arq. Arturo Meneses
Hernández
Tutor interno
SENER



Dr. Jan Bazant S.
Asesor interno
UAM

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Energía tiene como misión institucional *el conducir la política energética del país, dentro del marco constitucional vigente, para garantizar el suministro competitivo, suficiente, de alta calidad, económicamente viable y ambientalmente sustentable de energéticos que requiere el desarrollo de la vida nacional* ⁽¹⁾.

A través de su *nueva estructura y con la aplicación de estrategias de innovación y calidad, modernización, racionalización y optimización de recursos, profesionalización del capital humano y el aprovechamiento de nuevas tecnologías, es como la Secretaría de Energía orienta su quehacer al diseño de políticas públicas energéticas y a la conducción estratégica de las actividades de su sector coordinado, a fin de garantizar el suministro de energéticos de manera eficiente, con calidad, seguro, rentable y respetuoso del medio ambiente, con lo que reafirma su carácter rector sobre el ámbito energético de México* ⁽²⁾.

La Secretaría de Energía como otras dependencias gubernamentales se encuentran compuestas por diferentes áreas institucionales, con diferentes contextos físicos e intelectuales, que al desarrollar sus diversas actividades requieren las condiciones físicas y laborales idóneas para que su capital humano sea productivo y en conjunto con sus diversas estrategias institucionales logre el cumplimiento de su misión dentro del desarrollo nacional, es así que desde el aspecto arquitectónico toda espacio privado o público, requieren ser habitables para generar con ello espacios productivos; teniendo en cuenta la importancia no solo de generarlos, sino de mantenerlos útiles, en buen estado y que estos cumplan con las necesidades de los usuarios; de tal forma que pueden definirse en trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.

La Subdirección de servicios y mantenimiento, área a cargo de la Dirección General de Recursos Humanos y Materiales de Secretaría de Energía, es la encargada de realizar todos los trabajos de mantenimiento general de instalaciones que ocupa la Secretaría de Energía para llevar a cabo sus diferentes actividades, esto en sus cuatro inmuebles ubicados dentro del D.F., (CECAL, Vito Alessio Robles, Sede y Tallo).

Para el cumplimiento de dichos trabajos de mantenimiento de los inmuebles de la de Secretaría de Energía, la Secretaría contrata a una empresa para llevarlos a cabo, cuando su personal del área de la subdirección de Servicios y Mantenimiento no tiene las facultades para realizarlo. Las actividades a realizar por la empresa contratada, sus obligaciones y derechos se encuentran plasmados dentro del contrato que celebra en conjunto la de Secretaría de Energía y la empresa contratada.

Actualmente la empresa contratada para realizar los trabajos de mantenimiento es el Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR Mantenimiento Turístico), todas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, a las que se obliga a cumplir FONATUR se encuentran especificadas dentro del anexo técnico del contrato y son respaldadas por medio de las estimaciones que mensualmente entrega de manera física la empresa FONATUR a la Secretaría de Energía como se especifica en el contrato. Y cuando FONATUR no tiene las facultades para realizar servicios extraordinarios está obligado a subcontratar alguna empresa que cuente con personal calificado para realizar las actividades requeridas de mantenimiento preventivo o correctivo, estos trabajos están igualmente obligados

a contar con su respaldo, por medio de las estimaciones mensuales correspondientes e igualmente deben ser entregadas a Secretaría de Energía.

La importancia de esta área siendo la Secretaría de Energía es trascendente en el aspecto arquitectónico, por el hecho de que su edificio Sede cuenta con el título de edificio inteligente y conocer cada una de sus características, su funcionamiento la manera en que se le da mantenimiento genera curiosidad, ya que se trata de una Secretaria cuyo carácter sustentable lo vuelve ejemplo dentro del contexto actual en que vivimos.

OBJETIVO GENERAL:

- Apoyar a la Revisión de Estimaciones de Contratos.
- Apoyar en la Supervisión de Servicios Subcontratados.
- Apoyar en la elaboración y actualización de planos arquitectónicos.
- Apoyar en la integración de carpetas de estimaciones.
- Apoyar en la elaboración de generadores de estimaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar una visión del contexto laboral dentro de una dependencia gubernamental.
- Fortalecer e Integrar mis conocimientos teóricos a casos prácticos para enriquecer mi desarrollo profesional.

METODOLOGÍA

Una vez hecho el acercamiento con el encargado de servicios social de la Secretaría de Energía, fui entrevistada en el edificio Sede donde realizaría mi servicio, por los arquitectos Guadalupe Reyes E. y Fernando Barrera encargados de asesorar el área de Mantenimiento, me presentaron al que sería mi tutor interno dentro de Secretaría de Energía, el arquitecto Arturo Meneses Hernández, quien en primera instancia mando a un trabajador de la FONATUR a que nos mostrara las instalaciones del inmueble, una vez realizado el reconocimiento del edificio me explicaron las actividades a realizar y la forma en que está estructurada el área.

Cada mes la empresa de mantenimiento FONATUR realiza las diferentes partidas referentes al mantenimiento de los inmuebles que ocupa la Secretaría de Energía, para realizar sus diversas actividades, estas partidas a la vez integran las estimaciones que deben estar en orden, para que Secretaría de Energía pueda liberar el pago de los servicios realizados por FONATUR. Dichas revisiones eran asignas por parte de mi tutor interno de Secretaría de Energía a los prestadores de servicio social para hacer observaciones en caso de faltantes o modificaciones de ser necesario.

Igualmente la empresa FONATUR realiza la limpieza de los inmuebles para la Secretaría de Energía, mismo que lleva un control a través de estimaciones mensuales, que me eran asignas para verificar el acervo documental que componían las carpetas y hacer observaciones para su posterior corrección.

Se realizaron a la par de la revisión de estimaciones diversos trabajos de adaptación de oficinas dentro del mismo edificio, asignándome la tarea generar la actualización de planos según las modificaciones y lograr un archivo actualizado de planos, de acuerdo a lo que mi tutor y los arquitectos que asesoran a esta área de la Secretaría de Energía lo requerían.

Además de modificación de planos, me eran asignadas tareas como reportes de seguimiento para visualizar avances sobre proyectos de mantenimiento correctivo y correctivo referentes a las instalaciones internas y externas del edificio Sede. Estos reportes tenían que realizarse diariamente para llevar un control y poder implementar mejoras o modificaciones si eran necesarias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Levantamiento arquitectónico y seguimiento del proceso de reparación de banquetas del edificio Sede de la Secretaría de Energía.
- Revisión del acervo documental de estimaciones de mantenimiento de los meses de Enero a Julio de 2014.
- Revisión de estimaciones de limpieza de los meses de Abril y Mayo de 2014.
- Apoyo en la modificación del proyecto para la adecuación de oficinas en los pisos 4, 10 y MZ del edificio Sede de la Secretaría de Energía.
- Seguimiento del avance de trabajos del 25 de Septiembre al 2 de Octubre de 2014 en la adecuación de oficinas del piso 4 en edificio Sede de la Secretaría de Energía.

DESARROLLO DEL PROYECTO

Durante los seis meses de duración del servicio social dentro de la Secretaría de Energía, me asignaron diversas actividades, muchas de carácter administrativo cuya meta era apoyar en integración de estimaciones de mantenimiento para que la Secretaría de Energía pudiera realizar el pago de servicios realizados por FONATUR, así que el apoyo consistió en la recepción de las carpetas de meses anteriores a mi entrada al servicio y de los meses posteriores, material que el personal de FONATUR facilitaba llevándola a la oficina donde se ubica el área de servicios y mantenimiento, se procedía a la revisión que duraba aproximadamente una semana y era regresada a FONATUR con las observaciones pertinentes y se esperaba la integración total para ser autorizado su pago. Igualmente se realizaba la revisión de estimaciones de limpieza entregadas por FONATUR a la Secretaría de Energía, al término de cada mes para ser autorizado su pago.

El proceso de reparación de banquetas de la Secretaría de Energía, implicó la cooperación de otros compañeros de servicio social, pues se realizó de manera meticulosa, haciendo un levantamiento arquitectónico, fotográfico, inicio y seguimiento de trámite ante la secretaria de obras para su reparación.

Para la modificación de oficinas del edificios Sede, me requirieron realizar un seguimiento puntual, pues era importante mediante los reportes reflejar el avance, retraso o errores de los trabajadores durante el proceso, para no interrumpir o entorpecer el programa que cada proyecto tenía, ya que los tiempos debían respetarse para que las labores de las oficinas se retomaran sin problema.

OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS

El integrarme al área de la Subdirección de Servicios y Mantenimiento fue interesante, sobre todo para conocer el proceso que conlleva este en cada una de sus actividades, pues pude acercarme a cada uno de los pasos que lo componen, desde la recepción de la solicitud de un servicio, hasta la integración que cada uno de ellos a la carpeta de estimaciones, es atractivo conocer la manera en que se trabaja en una institución gubernamental, pues se requiere mantener una formalidad en cada uno de los pasos y como cada persona involucrada es importante para que llegue a un adecuado termino.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES OBTENIDAS EN PROYECTO

El observar a lo que uno ve en clases durante la escuela es interesante, aunque lamentablemente uno solo conoce un pequeño porcentaje de lo que realmente implica esta área. Es un área que forma conocimientos más teóricos que prácticos, para el perfil de un arquitecto, pero que permite visualizar la importancia de cada paso dentro del proceso de mantenimiento de una institución tan grande.

RECOMENDACIONES

De acuerdo al perfil de cada egresado podría variar la expectativa y el resultado de hacer el servicio en el área de mantenimiento y servicios de Secretaría de Energía, pues las actividades a desarrollar son más administrativas, generando mayor riqueza en el aspecto teórico de los prestadores de servicio social, particularmente los egresados de arquitectura, que comúnmente salimos de la carrera con ganas de enriquecernos en otros aspectos. Creo que es adecuada el área para aprender de nuestra carrera, pero me gustaría que tuviera más actividades enfocadas al desarrollo de nuestras habilidades prácticas.

BIBLIOGRAFÍA:

(1) (2) www.energia.gob.mx