



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO División de Ciencias y Artes para el Diseño

MTRO. JAIME FRANCISCO IRIGOYEN CASTILLO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE CyAD

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL DATOS GENERALES

ALUMNO
OMAR ARMANDO SIQUEIROS DÍAZ

LICENCIATURA
ARQUITECTURA

MATRICULA
210240133

CORREO ELECTRÓNICO
oasiqueiros@gmail.com

TELÉFONO
(0155) 56-44-29-54

CELULAR
(044) 55-19-63-36-96

LUGAR Y PERIODO DE REALIZACIÓN
COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS
DEL 04 DE JULIO DE 2014 AL 04 DE ENERO DE 2015

NOMBRE DEL PROYECTO
APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DE
ESPACIOS DE LA CNSF.
CLAVE 048.14.6.2014


HÉCTOR VILLEGAS MONTOYA

SUBDIRECTOR DE CONTROL Y PRESENTACIONES DE PERSONAL


ARQ. MANUEL MONTAÑO PERAZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE VINCULACION EXTERNA

INDICE

1. Introducción.....	2
2. Objetivo general y objetivos específicos.....	3
3. Metodología.....	4
4. Actividades realizadas.....	6
5. Desarrollo del proyecto.....	8
6. Objetivos y metas alcanzados.....	9
7. Resultados y conclusiones obtenidos en el proyecto.....	10
8. Recomendaciones.....	11
9. Bibliografía.....	26

1. INTRODUCCIÓN

El servicio social se lleva a cabo dentro del área de Servicios Generales, en la Torre Sur, 2ndo Piso del Centro comercial Plaza Inn en Insurgentes Sur 1971, Col. Guadalupe Inn, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

En esta área se desarrollan distintas actividades como la atención y coordinación de reportes de limpieza, aire acondicionado, instalación hidráulica-sanitaria, alarma sísmica, alarma contra incendio, instalaciones de voz, datos y red, se realiza el trámite de pagos por diversos servicios que se le da de empresas externas a esta Comisión, se ayuda en la coordinación de las diferentes juntas que se realizan, se apoya en la redacción de documentos, se lleva a cabo el contacto con dependencias, empresas y proveedores además se lleva el control de inventarios de la papelería que se maneja a nivel dependencia así como inventarios de bienes muebles.

El proyecto de Servicio Social denominado "Apoyo para la realización del proyecto Optimización de Espacios de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas" es un trabajo que se realiza en esta dependencia descentralizada de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con poca frecuencia, esto debido a que en esta institución los temas centrales que se analizan y se modifican son de carácter económico, legal y de divulgación dentro del tema de los Seguros y Fianzas. La Comisión no tiene un área específica para la carrera de Arquitectura, pero eventualmente como todas las dependencias existe la posibilidad de expandirse o mejorar la infraestructura, lo cual hace necesario que abran el requerimiento para que ingresen alumnos a apoyar con la realización de su servicio social.

Este servicio social es una excelente opción para el inicio profesional de la carrera de arquitectura, a pesar de que la mecánica en que se desarrolla la mayor parte del trabajo que realiza esta dependencia descentralizada de la

Secretaría de Hacienda y Crédito Público no conlleva ninguna relación directa con la carrera.

Los beneficios que se presentan en este tipo de proyectos de servicio social y en este tipo de dependencias, es que requieren a pocos alumnos egresados y por consiguiente, como alumno, al ingresar al proyecto, se te acerca a muchos campos de la arquitectura. Campos en donde muchos de los profesionales que aquí laboran no tienen experiencia y los pocos que si la tienen te la transmiten. De esta situación se obtiene un beneficio bilateral, en donde al alumno se le tiene la paciencia de enseñarle, colaborando con el aprendizaje de lo que es el día a día de un arquitecto, por otra parte los profesionales y en general la dependencia que interviene en estas situaciones, obtiene una ayuda dedicada de tiempo completo a resolver las problemáticas que surgen del proyecto, pero, con la seguridad de que el alumno tiene la noción de las acciones a tomar para la resolución de los mismos.

La arquitectura a mi punto de vista es una carrera que te presenta infinidad de ramificaciones, especializaciones y campos de estudio que no siempre resultan los más convencionales, o por lo que muchos ingresan a la carrera. En mi caso se presento el acercamiento a un área en donde el personal tanto interno como externo requirió un alto nivel profesional, así como la capacidad para la resolución de problemas en base a conocimientos técnicos, de planeación y de coordinación de trabajos que se realizaron en la optimización espacios.

2. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS

El objetivo general fue apoyar al área de servicios generales con el control de la obra de Optimización de Espacios para que se concluyera de la mejor forma posible en tiempo y forma, de acuerdo a los costos establecidos en contrato, en presupuesto y usando los medios necesarios ya sean controles físicos o

electrónicos como la toma de lista en libretas o en formatos preestablecidos, la impresión y entrega de planos como documentos definitivos para la generación de un historial de cambios, el registro diario de la bitácora, así como la impresión de esta para su archivo, la toma de fotografías digitales, etc.

Por otra parte apoyar con el equipo de cómputo y conocimientos de software para arquitectura, con los que no cuenta esta Comisión por cuestiones de licencia y frecuencia de uso.

Los objetivos específicos eran la actualización periódica de planos arquitectónicos en formato DWG (programa AutoCAD) de acuerdo a las modificaciones realizadas en obra, el registro diario de bitácora de obra, conforme a actividades realizadas durante el proceso de construcción, la elaboración de presentaciones graficas en AutoCAD, Power Point y programas similares para su exposición en juntas, el control de revisión de estimaciones de los trabajos hechos por el contratista, la creación del calendario de pagos y cuantificación de materiales existentes para el control de compra de los mismos.

3. METODOLOGIA

El primer paso fue la asignación de mi lugar de trabajo y el horario en que podía presentarme así como la asignación de un equipo de cómputo con el que pudiera apoyarme para la elaboración de documentos que no requirieran software específico.

El segundo paso fue conocer al personal en quienes me podía apoyar que eran de diferentes áreas de la Comisión y de la empresa encargada de llevar a cabo la optimización de espacios.

El tercer paso fue conocer las actividades específicas que realizaría, conocer los formatos en que se entregan los trabajos y la frecuencia con que estos se presentarían.

El cuarto paso fue conocer las instalaciones que se intervendrían y las bodegas pertenecientes a la Comisión en donde se tenían resguardos de ciertos materiales como alfombra y loseta cerámica, además, saber cuál era la logística en cuanto a movimiento de personal y mobiliario así como conocer a los proveedores que tendrían contacto directo con nosotros.

El quinto fue investigar aspectos técnicos de las diferentes instalaciones que se renovarían para estar más preparado en el manejo de términos entre contratista y proveedor.

Como sexto paso fue iniciar el análisis de los documentos entregados por la empresa que realizó la optimización de espacios e iniciar la elaboración de los formatos para aplicar la información en organizar pagos y tiempos de la obra.

Como séptimo paso en la metodología fue ir perfeccionando las entregas en calidad y en tiempo.

Como octavo paso y de acuerdo a los tiempos establecidos se realizó la coordinación de movilidad, lo cual fue un punto clave para no afectar en fechas. Se contactó a personal de mudanza para la reubicación de muebles, los cuales se tenía contemplado almacenarlos para su posterior baja y venta ante la Secretaría de Hacienda, se realizó el movimiento de personal a nuevos lugares vacantes y se inició la Optimización del primer piso. Una vez terminado, se coordinó el regreso del personal así como la asignación de lugares, ya finalizado ese proceso, se repitió con la segunda intervención de acuerdo al presupuesto que se tenía. Primero con el movimiento de muebles a bodegas de resguardo para su posterior baja con ayuda de una empresa dedicada a mudanzas, después, con la ocupación de los lugares vacantes que

habían quedado cuando concluyo la primer optimización, posteriormente iniciando los trabajos del segundo piso y una vez terminado, se reubico al personal que ocupaba esta área antes de la intervención.

Por último fue ir corroborando que coincidiera la información entregada en el presupuesto con los controles que se llevaban, esto con el fin de saber que el camino que se seguía era correcto para llegar al objetivo, el cual fue entregar los dos pisos de acuerdo a los lineamientos y requerimientos establecidos por escrito.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Con ayuda del programa AutoCAD se realizo la reubicación de muros divisorios en planos de acuerdo a cambios establecidos por directivos, la distribución del personal por área en el mobiliario modular, realizar modificaciones específicas en instalaciones eléctricas, voz, datos y telefonía.

Los planos (Anexo 1) a los que se tuvo acceso eran todos los relacionados con oficinas centrales en la plaza comercial "Plaza Inn", fueron adquiridos en formato digital y sin el estado anterior o levantamiento que realizaron los proyectistas. El proyecto original de optimización de espacios, fue realizado por el área de vinculación externa de la UNAM.

3. En el programa Word se realizo el registro de la bitácora diaria, (Anexo 2) que consistía en llevar un control del personal que ingresaba a laborar, anotando a que empresa pertenecían y las funciones que realizarían, la toma de fotografías de los avances y una tabla especificando, día, descripción del trabajo e imágenes.

4. La realización de presentaciones graficas para mostrar los cambios significativos que hubo en la obra en base a los lineamientos establecidos por el INDAABIN acerca de la imagen institucional.

5. La presentación de cambios en base a presupuesto por modificaciones que no habían sido consideradas.

6. La presentación de propuestas arquitectónicas para cambios a futuro de diferentes áreas de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

7. La realización de notas de instrucción para el pago a proveedores en base a sistemas computacionales establecidos y supervisado por mi asesor interno.

8. La coordinación de la movilidad del personal que ocupaba las áreas a intervenir, fue un trabajo que implico a diferentes proveedores tanto de mudanza como proveedores que realizan cambios en instalaciones de red, voz, datos e instalación eléctrica, esta actividad consto de 6 etapas:

- Se inicio con la mudanza de todos los muebles que estaban en el piso a intervenir y que se tenía previsto darlos de baja ante hacienda.

-Para iniciar la intervención del Piso 2 Torre Sur, se realizo la reubicación del personal a otros lugares vacantes de la Comisión, la realización de los cambios necesarios para que todos los involucrados tuvieran acceso a su anterior extensión y equipo de computo con el sistema interno de red.

- Una vez acabada la Optimización del Piso 2 Torre Sur, el regreso de todo el personal que se había reubicado en la primer etapa, con una nueva distribución de lugares y áreas.

-Como cuarta etapa se realizo la contratación nuevamente de una empresa dedicada a mudanza para el retiro de los muebles para su baja ante hacienda al igual que los de la intervención del Piso 2 Torre Sur.

- Como quinta etapa se realizo la reubicación del personal del Piso 3 Torre Norte a los lugares vacantes de la Comisión y nuevamente la coordinación de los cambios necesarios para que todos los involucrados tuvieran acceso a su anterior extensión y equipo de cómputo con el sistema interno de red.
- Por último y una vez terminada la Optimización en Piso 3 Torre Norte, la asignación de los nuevos lugares al personal que anteriormente ocupaba el área intervenida.

5. DESARROLLO DEL PROYECTO

El proyecto se desarrollo en base a un calendario de actividades y de costos el cual fue proporcionado por la empresa que se encarga de las optimizaciones de espacios en la Comisión y exigido por la misma para llevar un control riguroso, para respetar tiempos estimados y que los trabajos físicos no sobrepasen los costos establecidos por contrato.

El calendario con el que trabajo el área de Servicios Generales (Anexo 3), fue dividido por clave de partida, concepto, subtotales en moneda mexicana por conceptos, utilidad que cobra la empresa por concepto e importe total. Todos estos costos referenciados en un calendario dividido por semanas y por días, marcando en qué fecha se tenían programada la intervención y la duración del mismo.

En el Piso 2 Torre Sur se contemplaron 15 semanas para cumplir con todos los trabajos y el piso 3 torre Norte se contemplaron 12 semanas.

Los trabajos se dividían en 3 ejes, primero la intervención del Piso 2 Torre Sur, después la intervención del auditorio ubicado en este mismo piso y por último la intervención del Piso 3 Torre Norte.

En los dos pisos así como en el auditorio se realizó una intervención de forma general, se inicio con la demolición de muros y el retiro de mobiliario, así como de todas las instalaciones. Esto para dar paso a una nueva distribución de los tres elementos antes mencionados, se realizó la colocación mínima de muros divisorios, colocación de mobiliario modular en base a lineamientos institucionales y la actualización de instalaciones que por ejemplo, en el caso del cableado estructurado calibre 6, permitió poder dar entrada a nuevas tecnologías de la información, seguir conservando la certificación que da este tipo de cable y obtener una nueva garantía por 25 años.

El calendario que incluía los costos por partida, fue una herramienta muy útil, que permitió al área poder desarrollar a partir de este, un programa de pagos en base a la organización interna de la dependencia, ya que esta, tiene fechas específicas para corte de presupuesto a fin de cada mes y un proceso burocrático que siempre debe considerarse por el tiempo que toma. También en base a este presupuesto se desarrollo una tabla comparativa en donde se analizaban las facturas entregadas y que estas no sobrepasaran el costo de la partida a la que pertenecían. (Anexo 4)

6. OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS

Los dos pisos se entregaron de forma aceptable y en tiempo. En el área de pagos se presentaron algunos retrasos que fueron ocasionados por diferencias que se tenían en las facturas entregadas, ya que no correspondían al presupuesto, pero esto no represento un conflicto con los trabajos físicos ya que fueron resueltos con prioridad.

El objetivo general el cual era apoyar en la realización de formatos, visitas físicas para llevar el control y en el manejo de software específico para la corrección de planos y presentaciones, se realizó de acuerdo a las

encomendaciones del personal, siguiendo al mismo tiempo los lineamientos establecidos

Todos los objetivos específicos fueron alcanzados, esto gracias a que ya se tenía tiempo trabajando en la planeación del proyecto por parte del área de Servicios Generales.

7. RESULTADOS Y CONCLUSIONES OBTENIDOS EN EL PROYECTO.

El control que se llevo de acuerdo al presupuesto con la entrega de facturas, cumplió de manera satisfactoria su función, ya que ayudo a resolver muchos errores además de dar la seguridad a la Comisión de no permitir que se repitiera el pago de algún concepto o trabajo realizado en cualquiera de los dos pisos intervenidos.

Los cambios en los planos quedaron aceptados, fueron usados y entregados a los directivos así como a los representantes de la empresa encargada de la Optimización de espacios.

Las presentaciones que se realizaron, cumplieron el cometido de informar a los responsables de las áreas involucradas para que se tomaran las medidas necesarias y se dieran las instrucciones que se debían de seguir.

Los dos pisos que se intervinieron se entregaron de manera adecuada presentando algunos detalles, de los cuales se levanto un reporte dirigido a la empresa responsable de la Optimización, esta en respuesta, tomo acciones inmediatas enviando personal para solucionarlos.

La conclusión que hago es en base a la importancia que tiene poder ingresar en un servicio social al que te sientas atraído e interesado, en el área en donde te gustaría trabajar en un futuro.

Otro de los aspectos importantes que considero, es que en el proyecto en el que desees inscribirte no esté saturado por estudiantes ni personal, ya que en lugares así, las actividades de las que se puede aprender son ocupadas rápidamente y posiblemente no te den la oportunidad de realizarlas por el tiempo que puede implicar en instruirte y por el nivel de responsabilidad que se considere que tenga este trabajo.

Este tiempo lo considero muy valioso, que se tiene que aprovechar para aprender el trabajo profesional real, buscando siempre hacer las preguntas que nos lleven a un crecimiento, así mismo tener en mente que este tiempo en que prestamos nuestro trabajo es para entrar de lleno a realizarlo, de la mejor manera y dándole la mayor prioridad posible como una de las etapas de nuestra vida profesional más importantes.

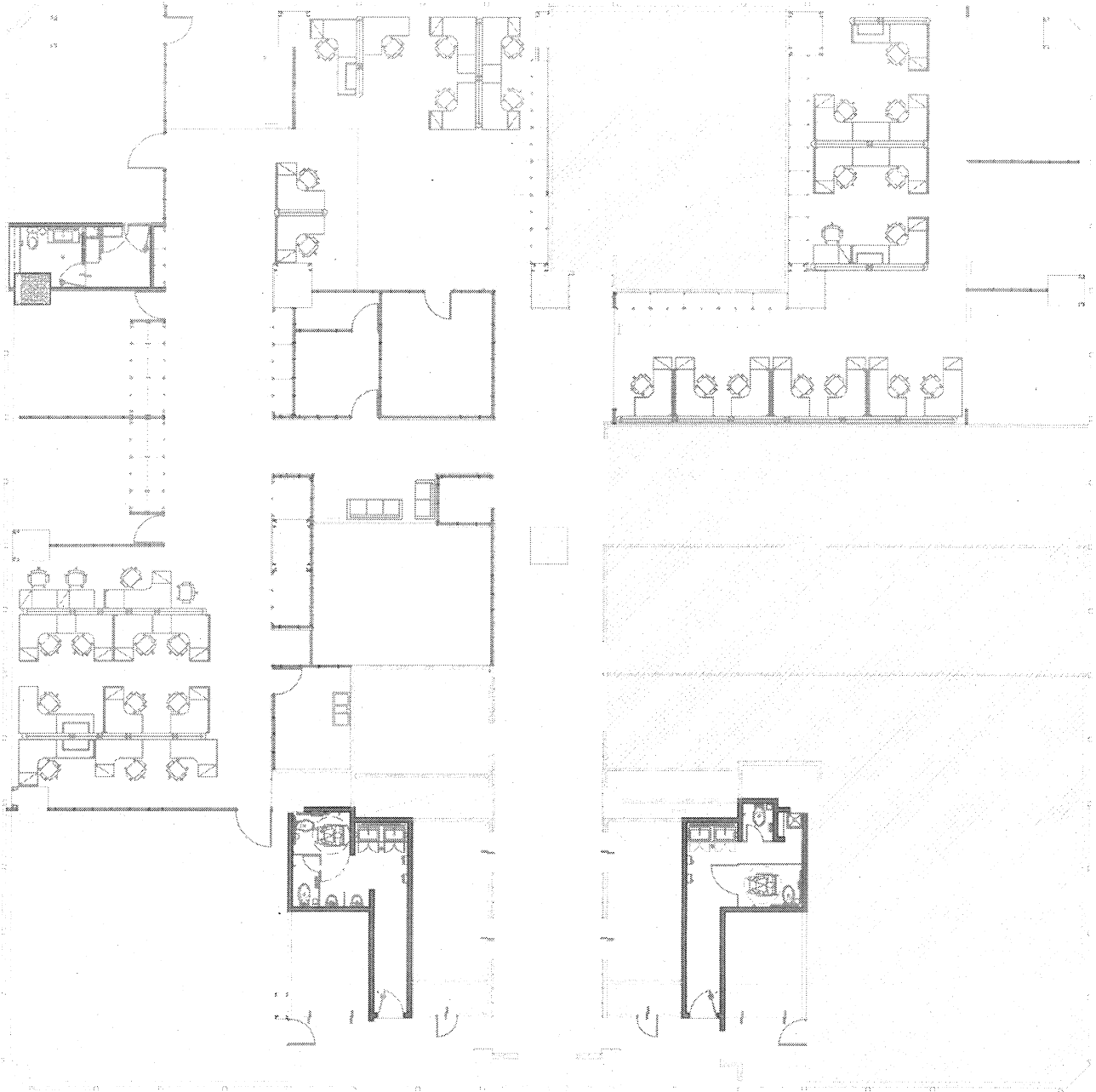
8. RECOMENDACIONES.

1. Poner en alto el nombre de la Universidad Autónoma Metropolitana.
- 2 Darle prioridad al servicio social para obtener el mayor aprendizaje ya que es el primer acercamiento laboral real que se tiene en la carrera y tratar de aplicar todos los conocimientos adquiridos en la Universidad
3. Conocer todos los procedimientos que se deben de seguir ante una emergencia.
4. Si algún trabajador te solicita de algún tipo de apoyo, canalizarlo lo antes posible con el personal indicado para su resolución.

5. No dejar pasar ningún registro acerca de las actividades.
6. Nunca dar una respuesta negativa para resolver una solicitud.
7. Cumplir con las obligaciones encomendadas de la mejor forma posible.
8. Cumplir con el horario establecido e informarle lo antes posible al personal de no poder asistir en algún momento.
9. Llevar de forma responsable y discreta la información que se considere confidencial.

ANEXO 1

Piso 2 Torre Sur



ANEXO 2

BI TACORA		MAYO
MANTENIMIENTO MAYOR Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS TORRE SUR PISO 2		PRELIMINARES
DI A	DESCRIPCION DE TRABAJO	IMÁGENES
19	El área de servicios junto con la empresa de mudanza pel castre iniciaron trabajos de mudanza de Piso 2 Torre Sur para que se pueda iniciar la optimización de espacios.	Fig. 17 y 18
19	Confort inicio los trabajos para desmontar las lamparas y ventanal es.	Fig. 1 y 9
19	Se realizaron los trabajos para la reubicación de equipo de computo y telefonía de las personas que estaban laborando en el piso 2 de la torre	
19	Se termino la mudanza de mobiliario encargada a la empresa pel castre y área de servicios de la comisión.	
19	La empresa confort comenzó el desmontaje de cancelería, carpintería y plafón modular.	Fig. 4, 7 y 8
19	Confort inicia trabajos de desmontaje de lámparas, alfombra y cancelería.	Fig. 2, 3, 5 y 6
19	Se desconecto las alarmas de sismo.	
19	Se desmantelo el area de cafeteria.	Fig. 11
19	Se entrego al área de contabilidad el análisis por semana, quincena y mes para los pagos que se realizaran a la empresa Confort durante la optimización de espacios.	
20	se coordino el trabajo con el personal de informatica y la empresa de confort para que se haga el desmontaje de sensores contra incendio, contactos, apagadores y terminales de red además del de telefonía.	
20	Se termino el retiro de la alfombra, el desmantelamiento de cancelería carpintería y plafón modular.	Fig. 4 y 10
20	Se acordaron los trabajos que involucran al consultorio dental, consultorio medico y al área que ocupa la comisión bancaria de valores, los cuales son, la implantación de muro de tablaroca que divide al acceso principal del piso dos torre sur, el reacomodo de la cámara de seguridad y de sensores contra incendio así como establecer como va a ser el acceso de dichas oficinas.	

22	Se saca material voluminoso no pesado.	
22	Se quito soporte metalico para plafon modular	Fig. 12 y 15
23	Se retiro cableado categoria 6 de conmutador, canastilla y rosetas para que la empresa confort pueda empezar con la demolicion de muros.	
24	Se realizo la desconexion y retiro de cableado, para que se proceda a quitar los ductos restantes de tuberia electrica.	
25	Se empezo con la demolicion y desmantelamiento de muros de tablaroca que incluye los paneles de yeso y la canal eta de aluminio.	Fig. 14 y 16
25	Se saco escombros de los trabajos de desmantelamiento y demolicion.	Fig. 13
26	Retiro de luminarias, ducteria y cableado electrico.	Fig. 15
27	Se empezo con el retiro del ducto de aire acondicionado.	Fig. 21 y 22
27	Se levanto muro divisorio en el acceso principal del piso dos torre sur que involucra a dos consultorios medicos y oficinas de la Comision Nacional Bancaria de Valores.	Fig. 19
28	Se finalizo el retiro de ductos de aire acondicionado, cableado de telefonia y electrico.	Fig. 23
28	Se agruparon los materiales en lotes para su traslado y posterior venta de acuerdo a la lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles.	Fig. 24
29	Se retiro la mayoría de material de desecho.	Fig. 25
30	Se empezo con el retiro de loseta ubicada en el pasillo que involucra al evaporador.	



Fig. 1

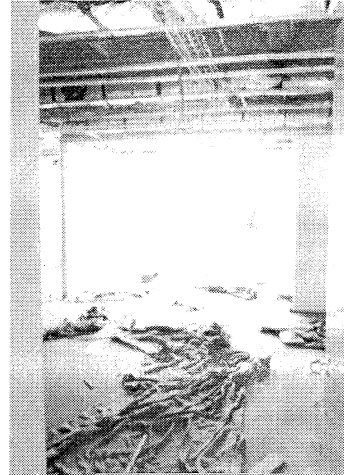


Fig. 2



Fig. 3

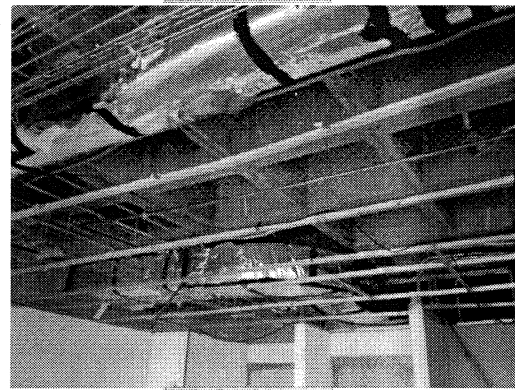


Fig. 4



Fig. 5

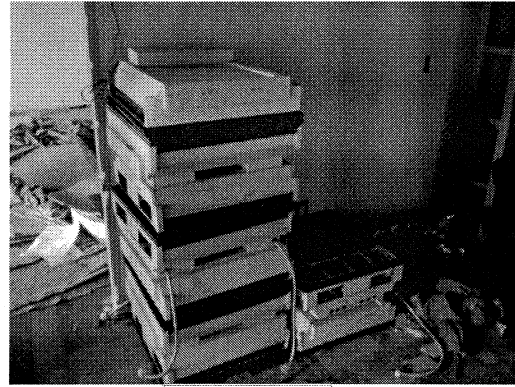


Fig. 6

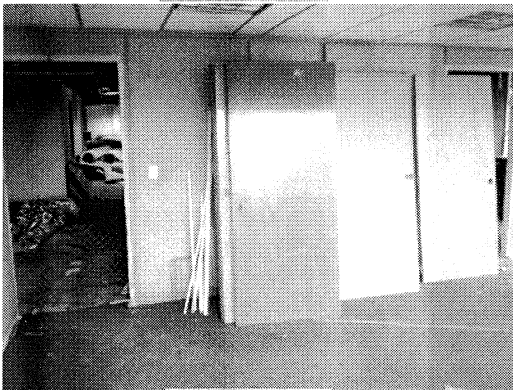


Fig. 7



Fig. 8

ANEXO 4



Obra: PROPUESTA PARA LA ADECUACION DE ESPACIOS Y MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS INSTALACIONES DE LA CNSF.

Ubicación: PISO 02 DE TORRE SUR

Lugar: INSURGENTES SUR No. 1971

PARTIDA	CONCEPTOS	TOTAL CON IVA E INDIRECTO	TOTAL CON IVA E INDIRECTO	NO. FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA
---------	-----------	---------------------------	---------------------------	-------------	-----------------------------

A	TRABAJOS GENERALES DE ADECUACION				
---	----------------------------------	--	--	--	--

A01	PRELIMINARES	\$276,281.15	\$270,985.93	C116	05/06/2014
A02	MUROS	\$796,881.98	\$248,959.01	C130	15/07/2014
			\$122,145.79	C130	15/07/2014
			\$263,080.21	C130	15/07/2014
			\$59,606.74	C146	22/07/2014
			\$27,028.08	C177	22/08/2014
			\$45,981.67	C177	22/08/2014
			\$35,217.87	C177	22/08/2014
			\$9,024.93	C177	22/08/2014
			\$18,155.07	C177	22/08/2014
			\$30,691.89	C177	22/08/2014
			\$14,729.86	C177	22/08/2014
A03	ALBAÑILERIA	\$40,660.44	\$20,330.22	C178	22/08/2014
			\$33,340.61	C190	11/09/2014
A04	RECUBRIMIENTOS	\$39,270.37	\$19,635.19	C178	22/08/2014
			\$31,990.61	C190	11/09/2014
			\$88,705.79	C209	13/10/2014
A05	PISOS	\$93,546.68	\$101,128.57	C121	18/06/2014
			\$37,171.08	C189	30/09/2014
A06	PLAFONES	\$600,794.52	\$42,079.56	C176	22/08/2014
			\$77,404.58	C177	22/08/2014
			\$207,599.50	C201	30/09/2014
			\$67,116.10	C209	13/10/2014
A07	CARPINTERIA	\$785,383.82	\$196,345.95	C176	22/08/2014
			\$196,345.96	C177	22/08/2014
			\$196,345.94	C192	11/09/2014
			\$196,345.94	C192	11/09/2014
A08	CANCELERIA Y HERRERIA	\$719,154.21	\$23,142.00	C178	22/08/2014
			\$34,865.73	C190	11/09/2014
			\$25,628.11	C190	11/09/2014
			\$639,544.06	C220	30/09/2014
			\$5,195.52	C209	13/10/2014
			\$29,842.23	C216	15/10/2014
			\$31,537.81	C252	10/12/2014
A09	PINTURAS	\$134,702.06	\$15,868.80	C209	13/10/2014
A10	LIMPIEZA	\$26,450.09	\$20,431.08	C190	11/09/2014

TRABAJOS GENERALES DE ADECUACION	\$3,513,125.32	\$3,483,547.98
----------------------------------	----------------	----------------

B	CABLEADO Y EQUIPOS PARA VOZ Y DATOS
----------	--

B01	CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORÍA 6 (DATOS)	\$383,972.07	\$289,610.31	C175	22/08/2014
			\$289,610.31	C196	26/09/2014
			\$272,037.40	C216	16/10/2014

B02	CANALIZACIONES, ACCESORIOS Y CONDULETS	\$138,649.94	\$112,703.42	C147	22/07/2014
-----	--	--------------	--------------	------	------------

	CABLEADO Y EQUIPOS PARA VOZ Y DATOS	\$522,622.01	\$963,961.44
--	-------------------------------------	--------------	--------------

C	INSTALACION ELECTRICA
----------	------------------------------

C01	SOPORTERIA DE INSTALACIONES	\$73,859.57			
-----	-----------------------------	-------------	--	--	--

C02	CANALIZACIONES (TUBERIA CONDUIT, DUCTOS, CHAROLAS)	\$113,377.24	\$55,351.61	C178	22/08/2014
			\$17,173.05	C216	15/10/2014

C03	ACCESORIOS (Registros, Contactos, Apagadores, Tapas, etc)	\$123,535.23			
-----	---	--------------	--	--	--

C06	CONDUCTORES (BAJA TENSION)	\$238,043.98	\$4,178.05	C178	22/08/2014
-----	----------------------------	--------------	------------	------	------------

C07	LUMINARIAS	\$424,623.79	\$149,470.21	C130	15/07/2014
			\$103,623.50	C200	30/09/2014
			\$6,478.90	C200	30/09/2014
			\$250,822.17	C253	10/12/2014

C08	TABLEROS DE DISTRIBUCION	\$62,327.52	\$152,220.04	C177	22/08/2014
-----	--------------------------	-------------	--------------	------	------------

C09	UNIDAD VERIFICADORA	\$0.00			
-----	---------------------	--------	--	--	--

	INSTALACION ELECTRICA	\$1,035,767.33	\$471,322.31
--	-----------------------	----------------	--------------

D	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO
----------	--

D01	AIRE ACONDICIONADO	\$995,066.33	\$429,017.68	C130	15/07/2014
			\$44,691.01	C147	22/07/2014
			\$41,655.60	C146	22/07/2014
			\$257,909.27	C200	30/09/2014
			\$110,537.43	C216	15/10/2014

	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO	\$995,066.33	\$883,810.99
--	-----------------------------------	--------------	--------------

E	SISTEMA CONTRA INCENDIO
----------	--------------------------------

E01	CANALIZACIONES Y ACCESORIOS	\$63,021.93	\$29,657.94	C147	22/07/2014
			\$22,818.02	C252	10/12/2014

	SISTEMA CONTRA INCENDIO	\$63,021.93	\$52,475.96
--	-------------------------	-------------	-------------

F	INSTALACION HIDROSANITARIA			
---	----------------------------	--	--	--

F02	INSTALACION HIDRAULICA REDES INTERIORES	\$37,126.93	\$42,046.62	C210	13/2014
-----	---	-------------	-------------	------	---------

F01	INSTALACION SANITARIA REDES INTERIORES	\$21,159.98			
-----	--	-------------	--	--	--

F03	MUEBLES Y ACCESORIOS SANITARIOS	\$30,487.43			
-----	---------------------------------	-------------	--	--	--

	INSTALACION HIDROSANITARIA	\$88,774.34	\$42,046.62		
--	----------------------------	-------------	-------------	--	--

	IMPORTE TOTAL	\$6,218,377.26	\$5,897,165.30		
--	---------------	----------------	----------------	--	--



COMISIÓN NACIONAL DE
SEGUROS Y FIANZAS

Obra: PROPUESTA PARA LA ADECUACION DE ESPACIOS Y MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS INSTALACIONES DE LA CNSF.

Ubicación: AUDITORIO PISO 02 DE TORRE SUR

Lugar: INSURGENTES SUR No. 1971

PARTIDA	TOTAL CON IVA E INDIRECTO (PRESUPUESTO)	TOTAL CON IVA E INDIRECTO (CONFORT)	NO. FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA
A01	\$276,867.44	\$33,012.12	C178	22/08/2011
		\$152,968.89	C191	11/09/2014
		\$136,469.24	C193	11/09/2014
		\$88,833.40	C216	15/10/2014
A02	\$768,170.21	\$218,051.96	C176*	22/08/2014
A03	\$826,928.90	\$84,326.80	C217 - C194	11/09/2014
	\$1,871,966.55	\$488,359.77		



COMISIÓN NACIONAL DE
SEGUROS Y FIANZAS

Obra: **PROPUESTA PARA LA ADECUACION DE ESPACIOS Y MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS INSTALACIONES DE LA CNSF.**

Ubicación: **PISO 03 DE TORRE NORTE**

Lugar: **INSURGENTES SUR No. 1971**

PARTIDA	CONCEPTOS	TOTAL CON IVA E INDIRECTO (PRESUPUESTO)	TOTAL CON IVA E INDIRECTO (CONFORT)	NO. FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA
---------	-----------	---	-------------------------------------	-------------	-----------------------------

A	TRABAJOS GENERALES DE ADECUACION
----------	---

A01	PRELIMINARES	\$288,956.58	\$271,018.11	C215	13/10/2014
			\$3,886.62	C256	04/12/2014

A02	MUROS	\$370,613.33	\$180,784.68	C227	19/11/2014
-----	-------	--------------	--------------	------	------------

A03	ALBAÑILERIA	\$52,803.39	\$52,803.39	C238	01/12/2014
-----	-------------	-------------	-------------	------	------------

A04	RECUBRIMIENTOS	\$35,236.44			
-----	----------------	-------------	--	--	--

A05	PISOS	\$518,298.81	\$76,349.31	C227	19/11/2014
			\$235,678.36	C246	05/11/2014

A06	PLAFONES	\$387,137.74	\$230,266.36	C237	01/12/2014
			\$186,232.62	C243	01/12/2014
			\$25,509.10	C256	04/12/2014

A07	CARPINTERIA	\$502,277.53	\$502,277.50	C259	02/12/2014
-----	-------------	--------------	--------------	------	------------

A08	CANCELERIA Y HERRERIA	\$442,644.02	\$92,156.11	C238	01/12/2014
			\$58,636.91	C250	05/12/2014
			\$151,054.80	C251	05/12/2014
			\$31,537.81	C252	05/12/2014

A09	PINTURAS	\$47,557.52	\$46,482.36	C250	05/12/2014
-----	----------	-------------	-------------	------	------------

A10	LIMPIEZA	\$26,450.09	\$26,104.20	C250	05/12/2014
-----	----------	-------------	-------------	------	------------

TRABAJOS GENERALES DE ADECUACION	\$2,671,975.47	\$2,170,778.24
---	-----------------------	-----------------------

B	CABLEADO Y EQUIPOS PARA VOZ Y DATOS
----------	--

B01	CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORÍA 6 (DA)	\$459,794.57	\$50,780.16	C256	04/12/2014
-----	--	--------------	-------------	------	------------

		\$411,680.65	C245	05/12/2014
--	--	--------------	------	------------

B02	CANALIZACIONES Y ACCESORIOS	\$141,090.51	\$122,880.51	C232	19/11/2014
-----	-----------------------------	--------------	--------------	------	------------

	CABLEADO Y EQUIPOS PARA VOZ Y DA	\$600,885.08	\$585,341.32		
--	----------------------------------	--------------	--------------	--	--

C	INSTALACION ELECTRICA
----------	------------------------------

C01	SOPORTERIA DE INSTALACIONES	\$63,710.32	\$55,694.44	C229	19/11/2014
-----	-----------------------------	-------------	-------------	------	------------

C02	CANALIZACIONES (TUBERIAS, DUCTOS, CHARC	\$93,012.83	\$77,704.99	C229	19/11/2014
-----	---	-------------	-------------	------	------------

C03	ACCESORIOS (Registros, Contactos, Apagadc	\$82,962.86	\$54,261.90	C229	19/11/2014
-----	---	-------------	-------------	------	------------

C06	CONDUCTORES (BAJA TENSION)	\$251,880.56	\$217,317.22	C229	19/11/2014
-----	----------------------------	--------------	--------------	------	------------

C07	LUMINARIAS	\$345,079.71	\$177,770.06	C230	19/11/2014
			\$280,519.75	C228	19/11/2014
			\$95,243.85	C258	10/12/2014

C08	TABLEROS DE DISTRIBUCION	\$57,481.82			
-----	--------------------------	-------------	--	--	--

C09	INSTALACION CABLEADO Y TIERRA FISICA	\$72,112.87	\$73,112.87	C229	19/11/2014
-----	--------------------------------------	-------------	-------------	------	------------

	INSTALACION ELECTRICA	\$894,128.09	\$1,031,625.08		
--	-----------------------	--------------	----------------	--	--

D	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO
----------	--

D01	AIRE ACONDICIONADO	\$659,761.65	\$269,908.80	C231	19/11/2014
-----	--------------------	--------------	--------------	------	------------

	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONAD	\$659,761.65	\$269,908.80		
--	----------------------------------	--------------	--------------	--	--

E	SISTEMA CONTRA INCENDIO
----------	--------------------------------

E01	CANALIZACIONES Y ACCESORIOS	\$38,813.46	\$26,473.60	C232	19/11/2014
			\$20,497.20	C256	04/12/2014
			\$22,818.20	C252	04/12/2014

	SISTEMA CONTRA INCENDIO	\$38,813.46	\$69,789.00		
--	-------------------------	-------------	-------------	--	--

F	INSTALACION HIDROSANITARIA
----------	-----------------------------------

F01	INSTALACION HIDRAULICA REDES INTERIORES	\$38,363.20		
F02	INSTALACION SANITARIA REDES INTERIORES	\$21,112.16		
F03	MUEBLES Y ACCESORIOS SANITARIOS	\$30,487.43		
INSTALACION HIDROSANITARIA		\$89,962.79	\$0.00	
IMPORTE TOTAL		\$4,955,526.55	\$4,127,442.44	

9. BIBLIOGRAFIA

Funcion Publica . (s.f.). LISTA DE VALORES MINIMOS PARA DESECHOS DE BIENES MUEBLES QUE GENEREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA GENERAL. Recuperado el 08 de 2014, de <http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/dgaebb/lpmin.htm>

Gobierno del Distrito Federal. (29 de 01 de 04). *REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL*. Recuperado el 24 de 10 de 2014, de http://www.poderjudicialdf.gob.mx/work/models/PJDF/Transparencia/IPO/Art14/Fr01/02Reglamentos/ReglConstruccionesDF_20040129.pdf

INDAABIN. (25 de 07 de 2014). *CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICOS RELATIVOS A LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y SEÑALIZACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES UTILIZADOS COMO OFICINAS ADMINISTRATIVAS*. Recuperado el 24 de 10 de 2014, de <http://www.indaabin.gob.mx/Principal1/Criterios.pdf>