



**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA**
Unidad Xochimilco

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX
Dirección General de Construcción de Obras Públicas

Periodo: 18 de septiembre de 2023 al 18 de marzo de 2024

Proyecto: Construcción de Obra Pública

Clave: XCAD000228

Responsable del Proyecto: Ing. Juan Carlos Escobar Mendoza

Asesor Interno: Arq. Eduardo Galicia Tapia

Yaretzi Noemí Rodríguez Caballero

Matrícula: 2192041082

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 92 5 1816

Cel.: 56 1022 4356

Correo electrónico: 2192041082@alumnos.xoc.uam.mx



Índice

Introducción.....	1
Objetivo general.....	1
Actividades realizadas.....	2
• Armado de expediente único.....	2
• Realización de actas.....	2
• Revisión de estimaciones y generadores de contratos.....	3
• Levantamiento 1.....	3
• Levantamiento 2.....	3
Metas alcanzadas.....	4
Resultados y conclusiones.....	4
Recomendaciones.....	5
Bibliografía y/o Referencias Electrónicas.....	5
Anexos.....	6

Introducción

El servicio social es uno de los requisitos para la titulación de un alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, y de muchas otras universidades del país. Personalmente, considero que esta actividad además de contribuir al desarrollo y bienestar de la sociedad en general, también es uno de los primeros acercamientos que tenemos como alumnos con la vida laboral, ya que nos ayuda a desarrollar habilidades profesionales y éticas, generar conciencia sobre las necesidades y problemáticas sociales y sobre todo, constituye una valiosa oportunidad para adquirir experiencia práctica y poner a prueba los conocimientos adquiridos a lo largo de nuestra trayectoria universitaria.

La realización de mi servicio se efectuó en un lapso de seis meses, abarcando desde el 18 de septiembre de 2023 hasta el 18 de marzo de 2024. Este reporte resume las experiencias, logros y aprendizajes obtenidos durante este tiempo como prestadora de servicio social en el proyecto “Construcción de Obra Pública” con clave XCAD000228 en la Dirección General de Construcción de Obras Públicas (DGCOP), ubicada en Francisco del Paso y Troncoso 499, Magdalena Mixihuca, Venustiano Carranza, 15860 Ciudad de México, CDMX. Dentro de este inmueble, estuve prestando servicios de forma específica en la Subdirección de Construcción de Obras Públicas “D2”, y dentro de esta estuve a cargo del Ing. Juan Carlos Escobar Mendoza, J.U.D. de Supervisión de construcción “D3”.

La DGCOP es un organismo gubernamental dependiente de la Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX (SOBSE) que se encarga de satisfacer las necesidades de la población en cuanto a infraestructura urbana, vial y vehicular, así como la construcción de espacios para la recreación y la educación en todos los niveles (básica, media y universitaria), la conservación y restauración de edificios históricos, etc.

Objetivo general

Aplicar y fortalecer las habilidades y conocimientos que obtuve a lo largo de mis 4 años de formación académica, con la finalidad de adquirir práctica y experiencia profesional, aprender aquellas aptitudes y conocimientos que completarán y enriquecerán mi perfil profesional y me permitirán desarrollar habilidades de adaptabilidad, resolución de problemas y trabajo en equipo. Todo esto a través de participar y desenvolverme en diferentes actividades, entornos y situaciones que me sean asignadas.

Actividades realizadas

Al ser aceptada en la DGCOP se me entregó un listado de actividades en las que apoyaría, especificando que estas se me irían asignando y explicando conforme fuera necesario. Las actividades enlistadas eran las siguientes:

1. Elaboración de reportes documentales/fotográficos.
2. Cuantificación y generadores de obra.
3. Elaboración de presupuestos.
4. Armado de expediente único.
5. Levantamientos físicos de obra.

Principalmente, las actividades realizadas durante el servicio social se centraron en labores administrativas, las cuales abarcaron:

- Armado de expediente único

Lleve a cabo la revisión, integración, foliado y escaneo de expedientes únicos. Para esta actividad recibí una explicación sobre los distintos componentes que conforman un expediente. Este conocimiento me facilitó la revisión minuciosa de cada documento, permitiéndome identificar posibles omisiones o errores, y garantizando así la completa integridad y corrección de los expedientes, una vez revisados y corregidos, estos se foleaban y escaneaban para después hacer los documentos correspondientes para que estos fueran ingresados al área de archivo.

A través de esta actividad pude adquirir conocimientos de los 3 tipos de contrato: Licitación Pública (LP), Adjudicación Directa (AD) e Invitación Restringida (IR), como se integran, las diferencias entre estos y la forma en que se involucra tanto la empresa como la dirección.

Llevé a cabo esta actividad con un total de 10 expedientes distintos, en su mayoría enfocados en el reforzamiento estructural de escuelas de diferentes niveles educativos localizadas en la Ciudad de México.

(Imagen 1 y 2)

- Realización de actas

En esta actividad realice las actas de liquidación, entrega /recepción y finiquito de 4 contratos distintos, esto me ayudó para conocer más a profundidad algunos de los puntos que integran los expedientes y pude

familiarizarme en profundidad con conceptos clave como fianza de anticipo, fianza de cumplimiento, póliza de responsabilidad civil, convenios por tiempo y monto, vicios ocultos, entre otros. Esta experiencia me permitió ampliar mi conocimiento y comprensión sobre los diferentes elementos que conforman la documentación contractual y su importancia en la gestión de proyectos.

- Revisión de estimaciones y generadores de contratos

Al igual que en el armado de expedientes, recibí una orientación inicial para comprender la estructura adecuada tanto de los generadores como de las estimaciones, después, con esta información adquirida hice la revisión correspondiente y al mismo tiempo, compilé una lista detallada de observaciones, destacando cualquier elemento faltante o que requiriera corrección.

Como actividades de campo, participe en los siguientes levantamientos arquitectónicos:

- Levantamiento 1

El levantamiento se llevó a cabo en el Edificio Sur de la obra del edificio administrativo del Panteón Civil Dolores ubicado al poniente entre la segunda y la tercera sección del bosque de Chapultepec. En este asistí a la obra para comparar medidas entre el lugar físico y las plasmadas en los planos, así mismo, revise recorridos de tuberías, registros, cuartos de máquinas y otros elementos relevantes (Imagen 3) para también realizar comparaciones con los planos de instalaciones; posterior a esto revisé y corregí los planos arquitectónicos, instalaciones sanitarias (Imagen 4) y voz y datos, esto con el fin de que lo hecho en obra y lo plasmado coincidiera.

- Levantamiento 2

El levantamiento tuvo lugar en una casa habitación en Milpa Alta, para esta actividad se asistió al lugar, se tomaron las medidas correspondientes para posteriormente realizar los planos arquitectónicos de esta (Imagen 5 y 6) y revisar que la construcción efectivamente coincidiera con aquellas expresadas en la página de SEDUVI, esta casa será demolida y el terreno que esta ocupa posteriormente será utilizado para la construcción de un edificio parecido a lo que son los PILARES (Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes).

Metas alcanzadas

Las metas propuestas al inicio del servicio social fueron alcanzadas satisfactoriamente, entre las cuales se destacan:

1. Aprendizaje continuo: para esto fue fundamental preguntar todo aquello que desconociera o me generara dudas, e investigar para así poder aprovechar cada oportunidad para adquirir nuevos conocimientos.
2. Colaboración efectiva: aprendí a trabajar de forma colaborativa con compañeros de servicio y supervisores, demostrando habilidades de comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas.

En resumen, el logro de estas metas no solo refleja mi compromiso y dedicación durante el servicio social, sino que también evidencia mi capacidad para cumplir objetivos y generar un impacto positivo en mi entorno profesional.

Resultados y conclusiones

En conclusión, el servicio social representó una experiencia sumamente enriquecedora que me brindó valiosos aprendizajes. Aprendí más ampliamente lo que conlleva un proyecto ejecutivo y lo importantes que son cada una de las disciplinas, actividades y personas que se involucran en una obra y lo importante que es la comunicación entre estas. Asimismo, valoré la oportunidad de colaborar con personas de diferentes disciplinas, lo que enriqueció mi experiencia.

No obstante, he comprendido la importancia de complementar mi formación con cursos y diplomados adicionales, ya que esta experiencia me ha dado la conciencia de la existencia de numerosos temas desconocidos para mí, los cuales considero fundamentales y necesarios para mi desarrollo profesional. Por ejemplo, temas como la gestión de proyectos, la normativa legal aplicable, el manejo de programas, la presupuestación, entre otros.

Además, he identificado la necesidad de adquirir habilidades específicas relacionadas con la comunicación efectiva, el liderazgo y la resolución de problemas, que son cruciales para desempeñarme de manera exitosa en mi campo profesional. Por lo tanto, estoy comprometida a seguir aprendiendo y creciendo profesionalmente para estar mejor preparada para los desafíos futuros.

Sin embargo, lo que más resalto es que el servicio social no solo me proporcionó una valiosa formación práctica en el campo de la arquitectura, sino que también me brindó la oportunidad de crecer como individuo y profesional.

Recomendaciones

Desde mi punto de vista, es esencial que la institución académica implemente más actividades en las que los alumnos tengan más acercamiento con la parte más importante de la arquitectura, la obra, ya que considero que es en estos espacios donde se adquieren conocimientos de manera más significativa y se estimula la curiosidad por aprender. Por tanto, recomiendo que las visitas a obras sean incluidas como parte obligatoria en la programación trimestral de los profesores. De esta manera, los estudiantes tendríamos la oportunidad de familiarizarnos con este ámbito tan importante antes de integrarnos a la vida laboral, evitando así enfrentarnos a situaciones desconocidas al inicio de nuestra carrera profesional.

De igual forma, es importante la integración de talleres y laboratorios que complementen los temas de aprendizaje, para así tener tanto teoría como práctica. Esta combinación de teoría y práctica nos proporcionaría a los alumnos una formación más integral y nos permitiría desarrollar habilidades específicas necesarias.

Además, es importante exigir que los académicos estén actualizados con nuevas formas de enseñanza-aprendizaje. Es necesario que se adapten a los cambios y avances tecnológicos para ofrecer una educación de calidad. Asimismo, es importante que estén sensibilizados y comprometidos con los temas sociales actuales, de manera que puedan guiar a los estudiantes no solo en el ámbito académico, sino también en el desarrollo de una conciencia social y ética.

Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

- Gob.mx. (2009). MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS. Gaceta Oficial del Distrito Federal. Consultado el 23 de marzo de 2024, disponible en <http://cgservicios.df.gob.mx/prontuario/vigente/2549.htm>

Anexos



Imagen 1 Carpetas de expedientes únicos



Imagen 2 Cajas en donde se integran las carpetas de los expedientes únicos

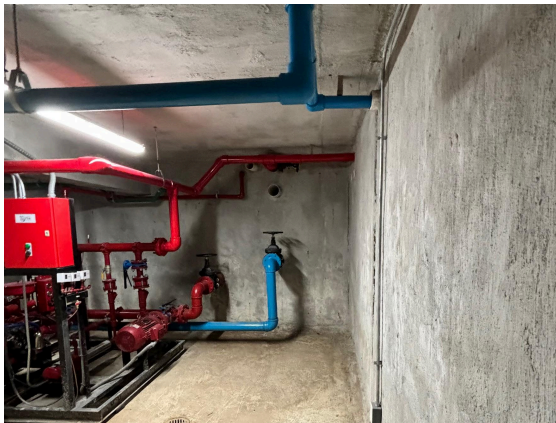


Imagen 3 Revisión de instalaciones hidráulicas y sus recorridos (Panteón Civil Dolores)

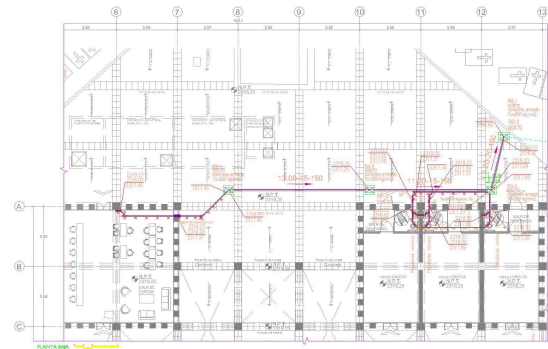


Imagen 4 Plano de instalaciones sanitarias corregido (Panteón Civil Dolores)

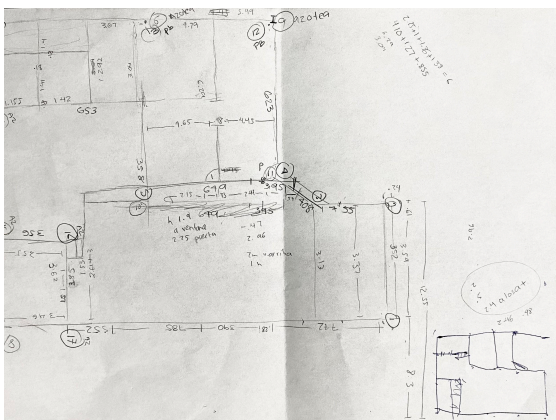


Imagen 5 Levantamiento a mano alzada de casa habitación en Milpa Alta

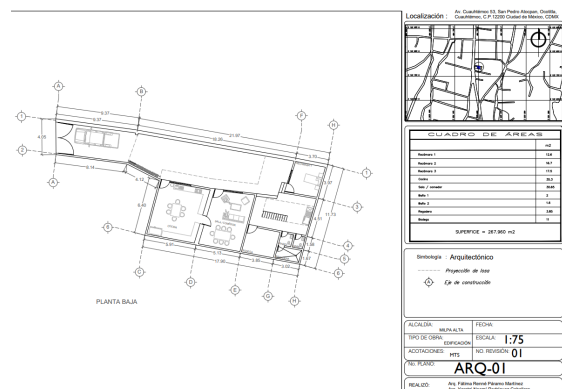


Imagen 6 PB en AutoCad de Milpa Alta