

**Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar**

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

**INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**Secretaría de Infraestructura Comunicaciones y Transportes**

**Dirección General de Recursos Materiales**

**Dirección de Administración Inmobiliaria y Normatividad**

**Departamento de Inmuebles**

**Periodo: 31 de enero del 2021 al 31 de enero del 2027**

**Proyecto: Desarrollo de la Obra Pública**

**Clave: XCAD000086**

**Responsable del Proyecto: Lic. Karla Ayala Romero**

**Asesor Interno: Profesora María Penélope Vargas Estrada**

**Juan Carlos López León Matricula: 2192039224**

**Licenciatura: Planeación Territorial**

**División de Ciencias y Artes Para el Diseño**

**Tel. 5559217697**

**Cel.5511947365**

**Correo Electrónico: llopezcarlos.199@gmail.com**

## INDICE

Introducción.....	3
Objetivo General.....	4
Actividades Realizadas.....	4
Metas Alcanzadas.....	6
Resultados y Conclusiones.....	7
Recomendaciones.....	7
Bibliografía.....	7

## Introducción.

El servicio social se realiza como requisito indispensable en la carrera de planeación territorial para su conclusión, en este caso el servicio social se realizó en la secretaria de Comunicaciones y Transportes específicamente en la Unidad Administrativa Dirección General de Recursos Materiales, dentro de la unidad administrativa se encuentra la Dirección de Administración Inmobiliaria y Normatividad y dentro de esta se encuentra el Departamento de Inmuebles en el cual se desempeñó el servicio social.

Dentro de la Dirección General de Administración Inmobiliaria y normatividad se lleva a cabo toda la administración de los inmuebles de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y de algunas otras dependencias que lo requieran a nivel Federal, además de llevar su regulación ya que en diferentes casos los inmuebles no están en orden en cuanto a temas de acreditación de propiedad.

El departamento de Inmuebles en el cual se desempeñó el servicio social está encargado de la regulación de estos inmuebles en la Ciudad de México en temas de pagos y de su administración inmobiliaria, en este caso el Departamento de Inmuebles dentro de la administración inmobiliaria se encarga de dar espacios o acondicionar los espacios que se solicitan en los inmuebles dentro de la Ciudad.

El servicio social se realizó en cuatrocientas ochenta horas durante seis meses acreditando veinte horas a la semana de lunes a viernes, en este caso cuatro horas diarias en un horario de 15:00 a 19:00 horas. El servicio social se desempeñó en el proyecto “Desarrollo de la Obra Pública” en donde se desarrollaron diversas actividades destinadas específicamente dentro del Departamento de Inmuebles.

El servicio social se realizó en el periodo del 1 de diciembre del 2022 al 15 de junio del 2023. Cada mes como prestador de servicio social, se elaboraba un reporte de actividades para ver que se hacía mes con mes en el área en la que realizaba el servicio social.

#### Objetivo General.

Efectuar actividades dentro del proyecto elegido por el estudiante para que se pueda desempeñar y desenvolver en un ambiente que sea acorde a la carrera y fortalecer los conocimientos impartidos en la licenciatura de Planeación Territorial, para mantener un aprendizaje mutuo y desarrollar uno nuevo para poder ejecutar tareas específicas dentro de un campo determinado por la misma carrera.

#### Actividades Realizadas.

Las actividades que se realizaron en el servicio social en el primer mes fue una relación de facturas en Excel mediante una tabla, ya que el Departamento de inmuebles necesita llevar el control de los inmuebles de una manera organizada en cuanto a los pagos de agua, luz, servicios telefónicos e internet, así como pagos de predial, todo se concentra en la tabla en una selección por inmuebles dividida en pago que se realizan mensualmente, bimestral y anualmente.

Otra actividad que se desempeñó durante el primer mes fue la digitalización de actas ya que al manejar peticiones por parte de los inmuebles de los cuales el departamento tiene a su cargo, se general actas para dar solución a las peticiones que los inmuebles generan. De igual manera en el primer mes se elaboró y se corrigió la Tabla SMOI, esta tabla tiene como objetivo el registrar los lugares que se mantiene ocupados y los que se tienen desocupados, esto para que el la dirección y el departamento de inmuebles pueda disponer de los espacios o del mobiliario.

Cada unidad administrativa a cargo del Departamento de Inmuebles tiene la obligación de reportar mensualmente sus cambios en la tabla SMOI para poder actualizar la tabla general que se tiene en el departamento, en la cual la unidad administrativa se basa para realizar los informes ocupacionales de espacios.

Durante el segundo mes del servicio social se le solicitó al departamento en donde se desempeñaba el servicio social la digitalización de todos los expedientes que se localizaran en el departamento, ya que había papeles y planos de muchos años atrás y se digitalizaron los expedientes la mayor parte del mes, de igual manera se llevó a cabo la relación de facturas del control mensual que se maneja por inmueble en el departamento, Durante el tercer mes se siguieron digitalizando expedientes ya que se encontraron papeles y planos desde 1985 los cuales se tenían que manipular con delicadeza por que los papeles estaban en una condición de desgaste, otra de las actividades que se realizaron en este periodo fue la revisión de expedientes para obtener algún documento que acreditara las propiedades de cada uno de los inmuebles a cargo del departamento, se rastrearon títulos de propiedad o algún otro documento que acreditara que los inmuebles pertenecieran a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes o estuvieran bajo resguardo por el INDABIN. En el cuarto mes se realizó un estudio sociodemográfico de San Luis Potosí para un posible traslado de la unidad administrativa de recursos materiales al estado antes mencionado. En este cuarto mes se siguió con la digitalización de expedientes.

En el quinto mes del servicio social se elaboró una base de datos en SPSS en donde se concentraba el número de trabajadores y lugares ocupados dentro de la secretaría para tener un mejor control sobre la estadística de trabajadores. Además, se elaboró un censo ocupacional en el inmueble de insurgentes en donde se actualizaron los planos arquitectónicos y de localización del inmueble el censo se llevó a cabo en las diferentes áreas del inmueble. En el sexto mes del servicio social se actualizaron y corrigieron los planos levantados en el censo ocupacional realizado marcando cada lugar de trabajo en los planos actualizados.

#### Metas Alcanzadas.

Las metas alcanzadas en el servicio social realizado en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes en el departamento de inmuebles fue la obtención de conocimientos nuevos acerca de la regulación de inmuebles en la parte jurídica ya que es indispensable, de igual manera se trabajaron con bases de datos en programas manejados en la carrera para que se llevara una estadística dentro de la unidad administrativa en donde se reforzó el conocimiento que ya se tenía sobre estos programas, para poder organizar la información obtenida de los censos realizados en los inmuebles de esta manera se aprendieron nuevos métodos y maneras de trabajar en ellos de acuerdo a lo que la secretaria solicitaba, otra meta alcanzada fue el aprender a trabajar en conjunto dentro de departamento con personas de diferentes áreas y con una preparación académica diferente. Se alcanzaron metas como el manejo de nuevos programas para la actualización de planos tanto topográficos como arquitectónicos, de igual manera se aprendió a redactar oficios dentro de la secretaria.

## Resultados y Conclusiones.

El servicio social más que ser un requisito para la conclusión de los estudios, te enseña a desarrollarte en un ámbito profesional que no se maneja dentro de las aulas en donde se aprende a relacionarse con más personas dentro del sector público o bien en un ámbito privado, de igual manera es una simulación de una experiencia laboral, ya que en el proyecto en donde se realizó el servicio social se tuvieron que pasar algunos filtros como lo son, entrevistas con las personas encargadas de servicio social y los encargados de los proyectos, así mismos se generan nuevos conocimientos ya que se aprenden nuevas formas de trabajo en este caso se aprendieron a ocupar programas específicos como herramientas para poder obtener los trabajos con los parámetros solicitados por el jefe del departamento en donde se realizó el servicio social. El servicio social es de mucha ayuda para aprender nuevas maneras y formas de trabajo en un ámbito profesional ya que esto nos está preparando en la licenciatura; además de que también la licenciatura y el servicio social en su complemento nos preparan para ser personas capacitadas y competentes para desarrollarnos en cualquier ámbito laboral que se elija además de prepararnos para profesionista con una moral y crítica propia.

## Recomendaciones.

Como recomendaciones del servicio social propondría el ampliar el catálogo en nuevas unidades administrativas de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes en las cuales los estudiantes de la carrera de planeación territorial nos podemos desarrollar, como por ejemplo en la red de desarrollo carretero o bien alguna otra sección que la preparación académica nos permita intervenir.

## Bibliografía.

Durante el servicio social la bibliografía que se revisaba en algunos momentos específicos era el Diario oficial de la federación.