

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar.

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

UAM Xochimilco.



Casa abierta al tiempo

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Xochimilco

Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos

Periodo: 03 de abril del 2023 al 03 de octubre del 2023

Proyecto: **Conservación, investigación y difusión del patrimonio sociocultural en Xochimilco.**

Clave: **XCAD000124**

Responsable del proyecto: Arq. Eusebio Arturo Toledo Valderrama

Asesor Interno: Mtro. Leónides Alejandro Díaz Tenorio.

Montserrat Alejandra Cantoral Mendoza.

Matricula: 2193031946.

Licenciatura: Arquitectura.

División de Ciencias y Artes para el Diseño.

Cel.: (+52) 961 266 9433.

Correo electrónico: ing.mcantoral@gmail.com

Índice

Introducción.....	3
Objetivo general	4
Actividades realizadas.....	4
1. Apoyo en levantamiento y delimitación de poligonales.	4
2. Apoyo en la elaboración de proyectos de mejoramiento barrial.....	4
3. Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos.	6
3.1 Planos de localización de contratos de obra.....	7
Metas alcanzadas	7
Resultados y conclusiones	7
Recomendaciones.....	8
Referencias electrónicas	8
Anexos	9
Anexo 1.....	9
Anexo 2.....	10
Anexo 3.....	10

Introducción

La realización del servicio social es un requisito indispensable que solicita la Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Xochimilco para poder titularse. Realizar el servicio social te permite como estudiante, realizar un primer acercamiento al ámbito profesional para desarrollar las habilidades aprendidas durante la licenciatura al mismo tiempo que te permite retribuir a la sociedad con el trabajo realizado en alguna entidad pública.

El siguiente reporte describe las actividades realizadas durante la realización de mi servicio social desarrollado en el departamento de proyectos de la alcaldía Xochimilco, la duración del servicio social cubre un total de 480 horas realizadas en un periodo de 6 meses. Las actividades que realicé fueron: apoyo en levantamiento y delimitación de poligonales, apoyo en la elaboración de proyectos de mejoramiento barrial y apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos. Dichas actividades que desarrollé a lo largo de la prestación de servicio me proporcionaron un ambiente laboral para desenvolverme y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la licenciatura.

Objetivo general

Apoyar a la jefatura de Unidad Departamental de proyectos de la Alcaldía Xochimilco como estudiante de arquitectura en actividades relacionadas a nuestro perfil y forman parte del proyecto denominado: "Conservación, investigación, y difusión del patrimonio sociocultural en Xochimilco".

Actividades realizadas

Al incorporarme al departamento de proyectos de la alcaldía, me asignaron tres actividades de manera permanente que realizaría durante la realización de mi servicio, dichas actividades fueron las siguientes:

1. Apoyo en levantamiento y delimitación de poligonales.
2. Apoyo en la elaboración de proyectos de mejoramiento barrial.
3. Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos.

Dentro de estas actividades, se desglosan diversas actividades en específico las cuales se describen en los siguientes incisos.

1. Apoyo en levantamiento y delimitación de poligonales.

El departamento de proyectos de la alcaldía Xochimilco es el encargado de realizar el levantamiento de las poligonales de los predios de los cuales no se tiene registro y en donde se realizarán proyectos de mejora barrial, por lo tanto, se me fue encomendado apoyar a los ingenieros topógrafos del departamento en el levantamiento topográfico de 2 predios: rodeo y bebederos; ambos levantamientos se realizaron el mismo día.

En la realización del levantamiento apoyé en la colocación de la estación central, así como en su configuración para posteriormente ir registrando los puntos del barrido topográfico siempre con el asesoramiento de los ingenieros a cargo de la actividad.

2. Apoyo en la elaboración de proyectos de mejoramiento barrial.

El departamento de proyectos es el encargado de responder a las necesidades de la comunidad, las cuales las hacen llegar por medio de peticiones por parte de sus representantes. Dichas peticiones son resultas como parte de los proyectos del presupuesto participativo con el que cuanta la alcaldía. Durante mi servicio se me fue encomendado apoyar al área de diseño en creación de dos proyectos; la rehabilitación de una sala de usos múltiples para convertirla en una clínica comunitaria y el desarrollo de un anteproyecto de un ministerio público.

El predio donde se localizaría la clínica está ubicado en Calle Prolongación 16 de septiembre s/n, San Francisco Tlanepantla, el cual consta de un área total aproximada de 190.75m². El diseño de la clínica consta de 2 niveles (ver anexo 1), reacondicionando una nave existente y adaptando el anteproyecto a la misma ya que constructivamente se encontraba en buen estado. El área de desplante se consideró de 161.00 m²

El programa arquitectónico de la clínica fue el siguiente:

Zona	Espacio	Área unidad
Administrativa	Recepción	3.25 m ²
	Trabajo social	8.00 m ²
	Archivo clínico	8.40 m ²
	Administración	14.50 m ²
Atención médica	Consultorios (4)	11.85 m ²
	Consultorio dental	14.20 m ²
	Cubículo de enfermeras	8.00 m ²
	Sala de espera (3)	6.00 m ²
Servicios	Sanitario discapacitado	5.60 m ²
	Sanitario personal mixto (2)	5.70 m ²
	Sanitarios mujeres (2)	6.45 m ²
	Sanitarios hombres (2)	6.35 m ²
	Cuarto de basura	6.45 m ²
	Almacén	5.50 m ²
	Cuarto de limpieza	5.75 m ²
Área libre	jardineras	8.95 m ²
Circulaciones	Pasillos / escaleras	--

Por otro lado, el predio donde se localizaría el ministerio público está ubicado en Av. Aquiles Serdán, Santiago Tulyehualco. La petición para la realización del proyecto se originó durante un recorrido del alcalde por los alrededores del Barrio de Santiago Tulyehualco al ir identificando predios que se podrían intervenir para una mejora del barrio y satisfacer necesidades de este. El predio para la realización del proyecto consta de un área de 245.00 m² y el proyecto se desarrolló en 2 niveles, planta baja y planta alta (Ver anexo 2).

El programa arquitectónico del ministerio público fue el siguiente:

Zona	Espacio	Área unidad
Administrativa	Módulo de atención ciudadana	6.15 m ²
	Archivo general	11.00 m ²
	Depósito de incautados	6.75 m ²
	Dormitorio con baño	14.45 m ²
	Celdas hombres/mueres	22.75m ²
Atención ciudadana	Policía de investigación (2)	8.10 m ²
	Fiscal con secretaria (2)	13.65 m ²
	Psicólogo	8.00 m ²
	Médico legista	12.40 m ²
	Sala de espera (2)	12.50 m ²

	Abogado (2)	9.15 m ²
	Sala de reconciliación	12.00 m ²
Servicios	Sanitario discapacitado	3.60 m ²
	Sanitarios mujeres (2)	7.25 m ²
	Sanitarios hombres (2)	7.25 m ²
	Elevador para discapacitados	3.50 m ²
	Estacionamiento (3 cajones)	37.00 m ²
	Cuarto de limpieza	6.75 m ²
Área libre	Jardines / vestíbulo	27.50 m ²
Circulaciones	Pasillos / escaleras	--

3. Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos.

Anteriormente en la Unidad Departamental de Proyectos, no se contaba con un registro de todos y cada uno de los inmuebles que tiene a su cargo la Alcaldía Xochimilco, por ello, el jefe del departamento asignó a la chica de servicio social del turno matutino, a mi compañero y a mí que realizábamos nuestro servicio social por las tardes para la realización y organización del padrón de inmuebles general de la alcaldía. Por la mañana nuestra compañera elaboró la relación de todos los inmuebles y con los arquitectos responsables de diseño del área recopiló planos existentes, los cuales nos fueron entregados.

En el turno que desarrollábamos nuestro servicio social, ya con la relación de los inmuebles y los planos existentes, procedimos a revisar que información se tenía de cada uno de los inmuebles en los archivos CAD (plantas, cortes, fachadas, instalaciones, acabados, poligonal), corroborar que la dirección en planos correspondiera a la dirección que se tenía registrada y de igual manera a la ubicación real en Google maps, elaborar planos faltantes, actualizar pie de planos, homogenizar las capas de los archivos y agregar plano de catastro, tomas de agua potable y drenaje cercanas a los inmuebles. Para esto último nos proporcionaron los planos generales de agua potable y drenaje de toda la alcaldía en donde ubicamos dichas tomas para ubicar la información en el inmueble correspondiente.

La relación final del padrón de inmuebles tuvo un total de 320 inmuebles (ver anexo 3), los cuales se dividían en:

Coordinaciones territoriales.

Mercados y plazas comerciales.

Edificios de protección y vialidad.

Edificios públicos.

Fuentes.

Centros de salud.

Bibliotecas.

Centros de desarrollo social.

Embarcaderos.

Museos.

Centros culturales.

Deportivos.

Módulos deportivos.

Lavaderos públicos.

Bosques.

Plazas y jardines.

Panteones.

Esculturas.

Centro de resguardo barrido manual.

Centros de estancia infantil.

Salón de usos múltiples.

Todos los archivos CAD de cada uno de los inmuebles se organizaron en sus respectivas carpetas digitales con el código asignado por el departamento de proyectos para así tener una base de datos completa de los planos de los inmuebles que tiene bajo su cargo la alcaldía.

3.1 Planos de localización de contratos de obra

Otra de las actividades desarrolladas fue la elaboración de planos que, con base a los contratos de obra se realizaba el croquis de localización del inmueble indicando el alcance de la obra para que el contratista pudiera localizarse de mejor manera, así como tener claro el alcance del contrato a realizar.

Metas alcanzadas

La realización del servicio social me permitió tener un primer contacto a las actividades que se realizan a nivel laboral desempeñándome en un futuro como arquitecta, me permitió fortalecer la habilidad de trabajo en equipo, así como dar solución a problemas y actuar de manera resiliente ante dichas dificultades para llevar a buen término las actividades encomendadas.

Resultados y conclusiones

Las diferentes actividades desarrolladas en el departamento de proyectos de la alcaldía Xochimilco abrieron mi panorama entorno a como se trabaja en una

oficina pública y la gestión que cada proyecto para el mejoramiento barrial trae consigo, así como conocer a primera mano la logística que trae consigo una obra de licitación pública y cómo se ejecuta dichos contratos.

También al colaborar en un departamento con diversas actividades, me reafirmó la necesidad e importancia del trabajo en equipo, así como la buena comunicación entre el equipo de trabajo para realizar las actividades de manera satisfactoria de igual manera me confirmó que para realizar un proyecto, es indispensable un equipo multidisciplinario para resolver cada fase del proyecto.

Recomendaciones

En lo personal recomiendo realizar el servicio social dentro de la alcaldía Xochimilco ya que proporcionan gran accesibilidad para realizar el proceso de vinculación, así como también te proporcionan diferentes áreas en las que puedes desarrollar el servicio social siempre con base al perfil universitario que traes consigo para desarrollar de la mejor manera las habilidades académicas en el ámbito profesional.

Los equipos de trabajo que te asignan para apoyarlos son muy profesionales, amables y empáticos, siempre con la disposición de enseñar, resolver dudas para contribuir a nuestro desarrollo profesional.

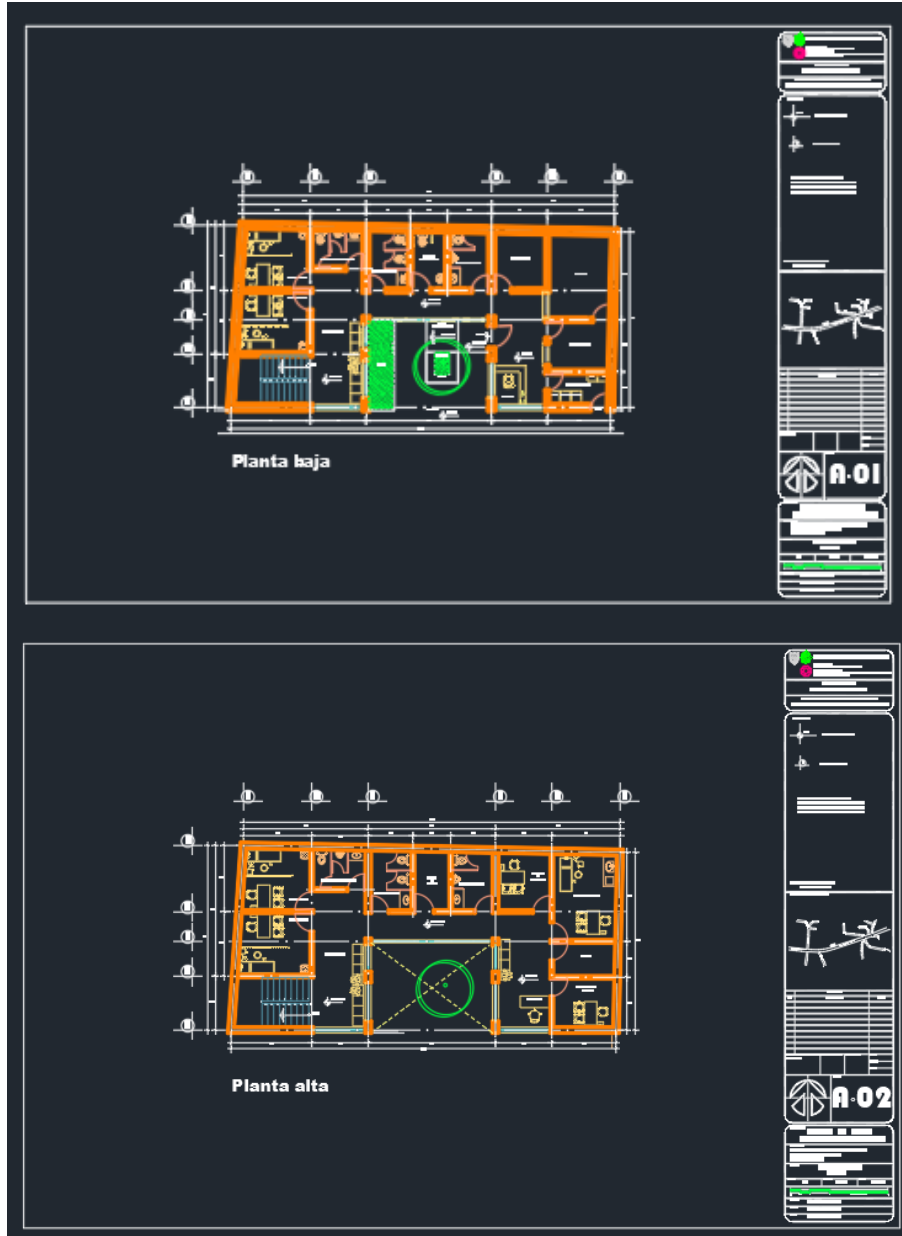
Referencias electrónicas

- <http://www.xochimilco.cdmx.gob.mx/>

Anexos

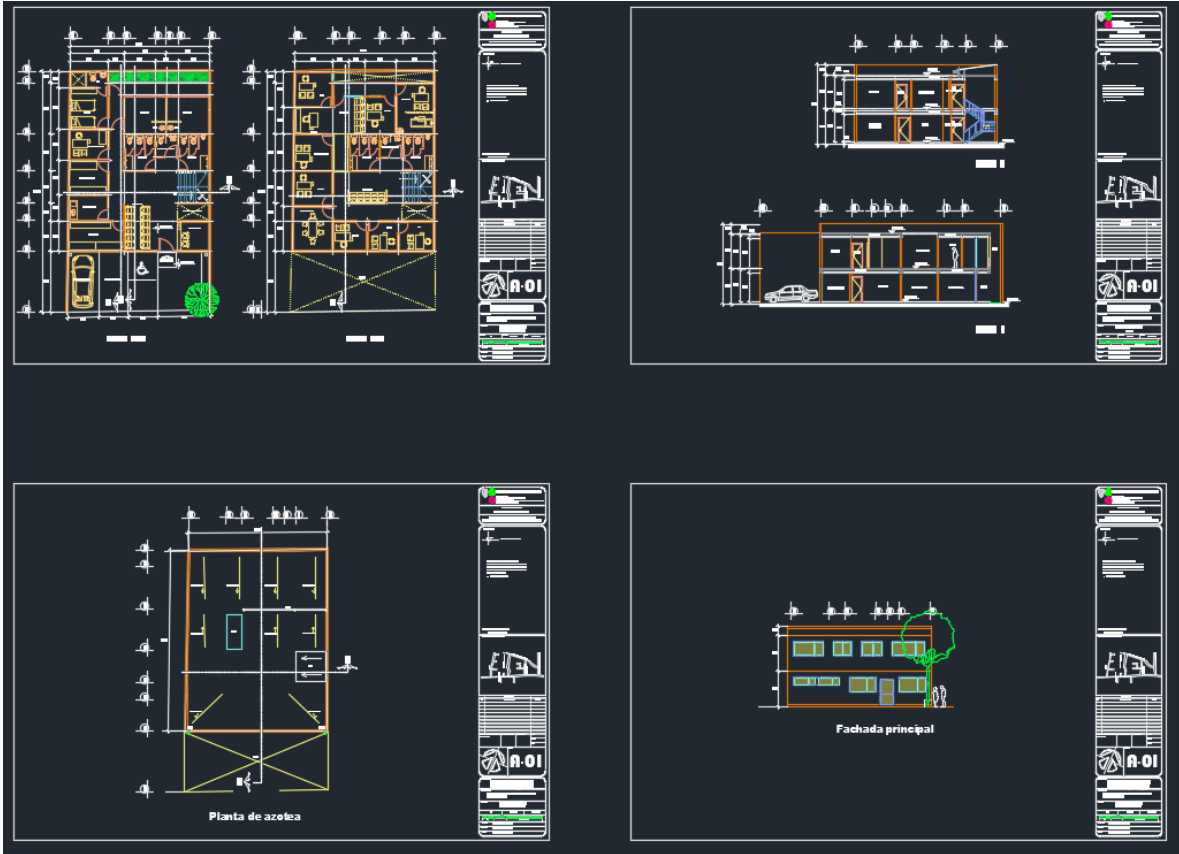
Anexo 1

Planos del diseño del anteproyecto arquitectónico de la clínica de salud.



Anexo 2

Planos del diseño del anteproyecto arquitectónico del ministerio público.



Anexo 3

Relación digital del padrón de inmuebles de la alcaldía

Auto guardado CA-PADRON DE INMUEBLES ALCALDIA XOCHIMILCO OCTUBRE 2023.xls - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

D342 Santiago Tepalcatlapan

En proceso de elaboración

INFRASSTRUCTURA INMOBILIARIA DE LA ALCALDIA XOCHIMILCO		(proceso de elaboración)									
No	ID	NOMBRE DE INMUEBLE	DIRECCIÓN	proceso de revisión	revisado	proceso de aprobación	aprobado	proceso de cancelación	cancelado	proceso de actualización	actualizado
6	NO	COPIACIONES	DIRECCION OFICIAL								
1	CO_748	COORD. TERR. HUEHUAPUL	AV. MEXICO 3051 COL. HUEHUAPUL	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
2	CO_749	COORD. TERR. SAN ANDRES APUJULCAN	VICENTE GUERRERO SANCOS HIDALGO SAN ANDRES	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
3	CO_747	COORD. TERR. SAN FRANCISCO TLAMPANTLA	CONSTRUCION ST. ESC. RETORNA SAN FRANCISCO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
4	CO_750	COORD. TERR. SAN GREGORIO ATLAPULCO	AV. CHAPALA TERP. ESC. AGUSTIN EL CAROL COL. SAN	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
5	CO_751	COORD. TERR. SAN LORENZO ATEPEC	AV. HUALCOSO SAN LORENZO ATEPEC	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
6	CO_752	COORD. TERR. SAN LUIS DE CHICHMILCO	PROFITERIA DE SAN LUIS DE CHICHMILCO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
7	CO_753	COORD. TERR. SAN LUIS TLAMALTEPEC	CALLE CALVARIO 1 ENTRE AV. 1 DE MAYO Y AV. INDEPENDENCIA SAN LUIS TLAMALTEPEC	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
8	CO_754	COORD. TERR. SANTA ROSA	AV. HUALCOSO ENTRE PALAZOS SAN ANTONIO KALPA	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI
9	CO_755	COORD. TERR. SANTA MARIA TERAPAN	TERR. DE SAN LUIS DE CHICHMILCO LA PERIFERERICA SANTA MARIA TERAPAN	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
10	CO_756	COORD. TERR. SANTIAGO TEPCATLAPAN	SANTA ANITA TEPCATLAPAN								
11	CO_757	COORD. TERR. SANTIAGO TLATEMALCO	SANTIAGO TEPCATLAPAN C.P. 8000								
12	CO_758	COORD. TERR. SANTA CRUZ ACAPULCO	DOMINGUEZ SAN COL. CALVITAC. C.P. 8070	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
13	CO_759	COORD. TERR. SANTA CRUZ TEPELAPALA	FRANCO SABANAS ANTES PROGRESO SANTA CRUZ TEPELAPALA	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
14	CO_760	COORD. TERR. SANTA CRUZ ACAPULCO	PLAZA LAZARDO CABRERA ESQ. 20 DE SEPTIEMBRE SANTA CRUZ ACAPULCO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
15	CO_761	COORD. TERR. SANTA CRUZ ACAPULCO	CALLE COMERCIO SAN ANTONIO ACAPULCO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
16	CO_762	COORD. TERR. SANTA MARIA NATITAS	PLAZA CIVIL DE LOS HERMANOS SAN ANTONIO NATITAS	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
17	CO_763	COORD. TERR. AMPLIACION TERAPAN EL MIRADOR	CALLE SAN DIEGO SAN JUANITO JARDEN ROSAS COL. EL MIRADOR	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
18	ME_001	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	DIRECCION OFICIAL								
19	ME_002	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	AV. MORELOS Y FRANCISCO EL PADERO B. EL ROSARIO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
20	ME_003	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	MERCADERES NATITAS Y MERCADOS NATITAS SANTA MARIA NATITAS	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI
21	ME_004	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	AV. DAVISON DEL NORTE ENTRE HERIBERTO GALANDE Y FRANCISCO SABANAS SAN ANTONIO TLATEMALCO C.P. 8070	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI
22	ME_005	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	FERNANDO MONTES DE OCCAY AV. CHAPALA TERP. SAN FRANCISCO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
23	ME_006	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	C. NEZAHUALCOYOTL Y 18 DE SEPTIEMBRE B. EL ROSARIO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
24	ME_007	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	C. NEZAHUALCOYOTL Y MORELOS B. EL ROSARIO C.P. 8070	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
25	ME_008	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	AVENIDA TLATEMALCO Y PEDRO BENAVIDES SANTA CRUZ ACAPULCO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
26	ME_009	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	MERCADERES OLIVEROS Y CAZAMIRAS COL. AMPLIACION SAN FRANCISCO C.P. 8070	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI
27	ME_010	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	AV. GUADALUPE Y PEDRO BENAVIDES DEL CASTILLO B. SAN ANTONIO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
28	ME_011	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	AV. MEXICO Y GUADALUPE DOX TERAPAN	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI
29	ME_012	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	CARRANTEL A LA ALAJUCA COL. AMPLIACION TERAPAN	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI
30	ME_013	MERCADERES Y PLAZAS COMERCIALES	CARRANTEL SAN ANTONIO COL. AMPLIACION TERAPAN	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI

Inmuebles

Accesibilidad: No disponible