

Arq. Francisco Haroldo Alfaro
Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Dirección de Mejoramiento de Obras de
Infraestructura VialSecretaría de Obras y Servicios
Periodo: 20 de octubre del 2022 al 20 de abril de
2023Proyecto: Desarrollo de Proyectos de
Imagen UrbanaClave: XCAD000027
Responsable del Proyecto: Ing. Edith Hernández
García
Asesor Interno: Dr. Felipe de Jesús Moreno Galván

Nadia Berenice Contreras Ramírez.
Matrícula:2172036674
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Tel: 5515172245
Cel: 5591882842
Correo electrónico: 2172036674@alumnos.xoc.uam.mx

1. Introducción.

El propósito de este informe es describir brevemente las actividades que se realizó durante mi prestación de asistencia pública, la cual tuve oportunidad de brindar en la Dirección General de Obras de Infraestructura Vial en la secretaria de Obras y Servicios; esta organización es responsable del mantenimiento vial en la Ciudad de México, incluyendo baches, balizamiento, luminarias y señalización. Como experiencia es un lugar agradable para la realización del servicio social, puesto que durante el periodo académico nuestra idea de campo laboral es algo limitada y la secretaria nos muestra un amplio campo de trabajo el cual se puede llevar no nada más en obra, sino que en el área administrativa. Así mismo esta institución nos da la oportunidad de crear nuevas habilidades para llevar adelante un emprendimiento importante. En este informe, como se mencionó anterior mente, se mencionará las actividades realizadas en el periodo de 6 meses (octubre- abril), con el objetivo de analizar los resultados obtenidos

2. Objetivo General.

En mi aprendizaje académico en la Universidad UAM Xochimilco me enseñaron que la arquitectura se centra en un proceso, teórico de aplicación de métodos de diseño, ya que se cree que uno solo puede dedicarse profesionalmente en el diseño constructivo ya sea de una vivienda o de un hospital. Es por esto que uno de mis objetivos es poder brindar ayudar durante este periodo, durante mi proceso de investigación para realizar mi servicio social tenía la idea de que fuera en el ámbito del Desarrollo Urbano, un área que desde que entre a la carrera ha sido un ámbito donde en lo personal me quiero desarrollar laboralmente.

Es por esto que al darme cuenta que en la dirección General de Urbanismo solicitaba estudiantes con formación académica en construcción ya sea ingeniería o licenciatura, solicite ser parte de su proyecto. Ya que como su nombre lo dice, el proyecto tenía como objetivo el mejoramiento de la imagen urbana, al ver la relación con un objetivo personal, es como decidí postularme para entrar al proyecto

3. Actividades Realizadas

En los trabajos de oficina, las tareas eran más diversas ya que la mayoría son alrededor de la revisión de estimaciones. Para esta tarea teníamos en cuenta que las estimaciones de los contratos podían generarse desde 1 hasta 10 estimación todo esto dependiendo el proyecto para que al final se entregue la liquidación del mismo. Los

papeles que se llegaban a revisar eran diferentes para una ED 1 a una ED-3 o LQ-1. Si alguno de estos datos era incorrecto ya sea por un acento, letra, etc., se le hace una señalización de esta.

Le continuaba el «Concentrado» donde en la primera estimación se llega a revisar con mayor rapidez, ya que aquí comprobamos la concordancia de los cobros por concepto dentro del contrato con los que aparecían en esta hoja, así mismo dependía de la cantidad de conceptos a cobrar por la empresa. Es una de las partes en donde se hace con mayor profundidad la examinación, puesto donde el monto final de la misma, no debía existir ni un centavo más o menos al que se genera con la suma del cobro por las tareas realizadas. Enseguida encontramos el formato de «Sanciones» donde la mayor parte de las veces las constructoras no eran acreedoras a ninguna sanción o no deberían serlo, puesto que en algunas situaciones omitían el análisis de las posibles que se les podían aplicar, sobre todo en las que se referían al lapso de tiempo que tenían para presentar las estimaciones y por algún atraso del tiempo estipulado se les aplicaba esta. La «Factura» era uno de los papeles de mayor importancia, por lo cual se tenía que analizar denotadamente, es decir que se tenía que corroborar todos los datos de la empresa responsable de esta, aquí es donde probablemente se hicieran malas prácticas monetarias ya que aquí se señalaba cuánto dinero había recibido del gobierno, por el trabajo, concepto de este, periodo de elaboración y los datos tenían que estar correctamente como los papeles anteriormente revisados, asimismo se revisaba el QR de esta misma para verificar si esta es validada por el SAT.

Como se menciona anteriormente, son tres tipos de estimaciones con las que nos podíamos encontrar y los papeles antes nombrados, se encontraban en los tres tipos de estimación, eran documentos que siempre llegaban en cualquier estimación y eran de los únicos que se componían las estimaciones intermedias, antes de la liquidación pero que siempre era importante hacer una revisión. En las primeras estimaciones de los contratos se les agregaban otros formatos como era el «Oficio de no aportación» escrito donde se hacía mención que la constructora no aportó económicamente ingreso extra a lo brindado por la realización de la obra. Otros documentos que se requerían en estas estimaciones eran el catálogo de conceptos con el monto a cobrar por cada uno por unidad, con este catálogo era con el cual se verificaba lo cobrado en el «Acumulado» en el calendario de obra era con el cual podíamos observar si los periodos en que se estaban presentando las estimaciones eran los correctos o tenían algún retraso en caso de adelantar periodos no sucedía nada, también se presentaba la hoja de designación de residente de obra con los datos del

designado la hoja de la asegurada de la constructora y el documento de «Finanza de fiel y debido cumplimiento» en donde la empresa encargada se comprometía a entregar los trabajos en tiempo y forma. Para el caso de las liquidaciones se les agregaba la «Sabana de finiquito» en la cual se mostraban todas las estimaciones presentadas los cobros en cada una de ellas y el total en conjunto para dar el total acordado en el contrato.

En caso de no llegar al acordado en el contrato la empresa debía redactar un documento en el cual se renunciaba al momento restante y esto generalmente pasaba cuando por razones de presupuesto, no se realizaban ciertos trabajos. Por último, se anexaban nuevamente los papeles que únicamente habían sido entregados en la primera estimación, como respaldo. De igual forma solo puede dar continuación a algunos contratos completos ya que las estimaciones eran presentadas en horarios diversos. Así mismo cuando no llegaban estimaciones por revisar apoyábamos a otras áreas de administración a escanear contratos concluidos de hace dos años y con oficios de aceptación de estimaciones o liquidaciones.

4. Metas alcanzadas

Después de seis meses de servicio y visitando las vialidades donde se está trabajando como parte del Programa de Desarrollo del proyecto de Imagen Urbana, puedo ver que se ha logrado una de mis metas personales la cual es inducirme más al ámbito administrativo, así mismo con en el área urbana y el principal objetivo de ayuda social. El proyecto ha conseguido dar una nueva imagen a las vialidades, aunque todavía queda mucho trabajo por realizar. Trabajando con nuestro equipo de trabajo y departamento de mejoramiento, hemos culminado exitosamente el año fiscal 2022 con contratos arriba del promedio. Por otro lado, la demanda de trabajo en obras públicas son tan grandes que también puede lograr mi objetivo principal de ampliar mis horizontes como egresada de la carrera. Al mismo tiempo, puede ser de gran ayuda para la mayoría de nuestros ciudadanos, en este caso los residentes de la Ciudad de México.

5. Resultados y Conclusiones

Los conocimientos adquiridos durante este periodo en el que desempeñe mi servicio fueron muy extensos y es por eso que ahora los entiendo mejor, ya que de vez en cuando algunos de mis profesores han mencionado que los arquitectos “los arquitectos siempre estamos en un aprendizaje continuo”, es por eso que debemos tener una visión más amplia o tratar de expandirla, cuando nuevas situaciones se presenten ante nuestros ojos, ya que nosotros como arquitectos no siempre daremos obras del mismo carácter y tenemos que lidiar con

la situación de la mejor manera, ya sea una sala de trabajo administrativo o trabajo de obra. Los conocimientos adquiridos a través de las materias durante el periodo de estudio solo serán la base para afrontar el campo el campo de trabajo, pero si comprendemos bien estas bases y sabemos aplicar correctamente, la mayoría de ellas nos ayudarán a solucionar ese problema.

6. Recomendaciones

Durante los seis meses que trabajé en el proyecto, descubrí que la gestión de archivos requería un poco de trabajo. Entonces, tenían dos áreas para administrar, una para revisar los documentos y otra donde se almacenaban en carpetas. Debido a la gran cantidad de carpetas disponibles y al pequeño espacio dentro de las dependencias, se recomienda digitalizar las carpetas hace al menos dos años, pero esto solo se requiere para procesar datos rápidamente, los cuales en ciertas ocasiones se solicitan. De igual forma se debe tener en cuenta que al momento de realizar la revisión de las estimaciones lo primordial es poder revisar la hoja de generadores ya que en esta tiene las cantidades monetarias y de unidades de la obra que se lleva a cabo.

7. Biografía y/o referencias electronicas.

Secretaria de Movilidad. (s.f.). *Comisión de clasificación de vialidades: 2da Sesión Extraordinaria.*

Secretaria de Comunicaciones y transportes. (s.f.). *Mecánica de Materiales para pavimentos: Vol. No. 197.*

De Obras Y Servicios De La Cdmx, S. (s.f.). *Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX.* Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX. <https://www.obras.cdmx.gob.mx/secretaria/estructura/83>

Consejería Jurídica y de Servicios Legales. (2022). Título primero Disposiciones Generales. En *Ley de Obra Pública de la Ciudad de México.*

8. Anexos



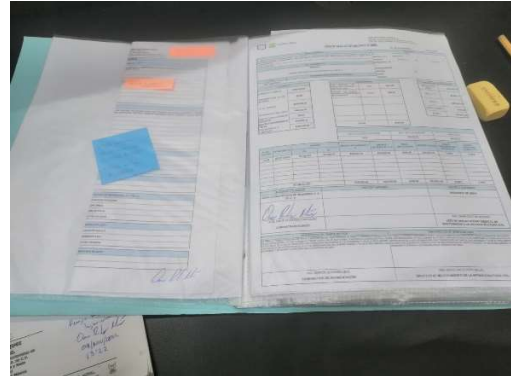
Scouting Colonia Asturias. (2022).



Bacheo calle secundaria.



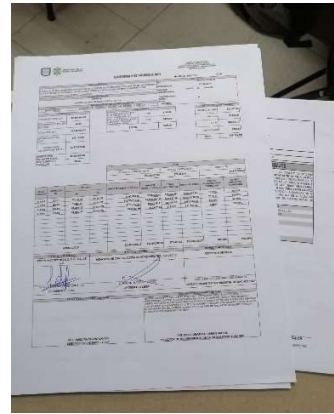
Levantamiento de Pavimento. (2022).



Seguimiento de estimación ED-2.



g *Corroboración de texto informativo*



Concentrado de estimación de obra.