

Dr. Francisco Javier Soria López

Director de la división de Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Iztapalapa

**Unidad Departamental de Supervisión de Obra “B”
dependiente de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano**

Periodo: 16 de enero de 2020 al 16 de julio de 2020

Proyecto: Atención a la demanda ciudadana

Clave: XCAD000200

Responsable del Proyecto: C. Alfonso Salvador Armenta Rojas

Asesor Interno: Dr. Luis Alberto Andrade Pérez

**Oscar Isaac Valencia Milpas Matrícula: 2132039146
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el Diseño**

Tel: 55 2608 9505

Cel.: 55 4184 9903

Correo electrónico: oscarisaac18@gmail.com

Introducción

El presente documento da a conocer las actividades realizadas durante la prestación del Servicio Social, el cual nos permite a los estudiantes poner en práctica los conocimientos obtenidos y poder entrar en contacto directo con las necesidades de la sociedad para atender diferentes problemáticas y dar posibles soluciones, fortaleciendo la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio.

A partir de enero de 2020 comencé con la prestación del servicio social en la Alcaldía Iztapalapa, en el Área de Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, dentro de la Unidad Departamental de Supervisión de Obra Pública “B” donde las actividades resultaron favorables para impulsar la práctica profesional por un periodo de 6 meses cumpliendo las 480 horas correspondientes al servicio social.

La razón por la que opté realizar mi servicio social en el proyecto de “Atención a la demanda ciudadana” es de estar enfocado al fortalecimiento del desarrollo comunitario mediante un programa llamado “Enchula tu Colonia con el presupuesto participativo” mediante el cual la ciudadanía decide la aplicación de dicho recurso que le otorga el Gobierno de la Ciudad, para así optimizar su entorno, proponiendo proyectos de obras y servicios, equipamiento e infraestructura urbana o cualquier mejora para sus unidades territoriales.

La unidad departamental de Supervisión de Obra “B”, a partir de la aceptación del proyecto, es la encargada de llevar a cabo la elaboración, ejecución y control que conlleva el proyecto a realizar, así mismo como es necesario la intervención comunitaria participativa para la correcta ejecución del proyecto en las áreas donde la comunidad haya seleccionado.

Los tipos de proyectos que participan son; Actividades recreativas, deportivas o culturales, equipamiento, Infraestructura urbana, Obras y Servicios y Prevención del delito.

Parte del servicio lo realicé en línea debido a la contingencia sanitaria por el Covid 19.

Objetivo General

Beneficiar a la sociedad con el compromiso de supervisar y llevar a cabo correctamente cada proyecto perteneciente al programa “Enchula tu colonia con el presupuesto participativo”, así mismo llegar a tener una conciencia de solidaridad, interactuando con la misma ciudadanía que busca la mejora de su entorno aplicando los conocimientos adquiridos durante la formación académica.

Actividades Realizadas

- **Auxiliar al personal de base en la revisión de Generadores de Obra.**

Los generadores de obra son de diferentes tipos dependiendo del proyecto del concurso. Sirven para llevar con exactitud los precios unitarios y el presupuesto de la obra que se lleva por la cuantificación de superficies o volumetrías conforme a su catalogo de conceptos para poder llegar a las estimaciones y que la empresa o contratista puedan cobrar por los trabajos ejecutados.

Dentro de mis actividades estaba el revisar generadores de obra que aun no habían sido aprobados para su entrega final donde realizaba la revisión desde el catalogo de conceptos, que las unidades y precios unitarios fueron los correctos de acuerdo con las dimensiones de los croquis realizados en el sitio a trabajar para hacer posible, la aprobación y ejecución correcta.

Corrigiendo primero en un borrador que las cantidades correspondieran con las dimensiones de los planos elaborados del levantamiento de la obra, así mismo como con los croquis referenciados como ejes, tramos o áreas que están incluidos dentro de los generadores, también seleccionando las fotografías adecuadas y representativas dependiendo del concepto a revisar y posteriormente realizar una última y nueva impresión para ser aceptados y firmados por las personas a cargo.

Cuando comenzó la contingencia sanitaria se me enviaban generadores por medio de correo electrónico, para su revisión y corrección de los datos erróneos y reenviar nuevamente los generadores de obra.

- **Apoyar en los trabajos de levantamientos físicos de las obras que se llevan a cabo en la Unidad Departamental de Supervisión de Obra “B”.**

Los levantamientos físicos nos servían para la elaborar correctamente los croquis de los generadores de obra y realizar los planos arquitectónicos que se requerían y detalles necesarios. Realizábamos visitas a la colonia para trabajar, tomando medidas de los elementos a considerar dependiendo del concurso, en el caso de mejoramiento de banquetas tomamos medidas de postes, jardineras, coladeras, entradas vehiculares, registros, ancho, largo y altura de banquetas, incluyendo rampas para discapacitados existentes.

Había esquinas donde no contaban con rampa para discapacitados y se planteaban para la ejecución de la obra. Un vecino representante de la colonia era el encargado de dar las indicaciones de donde iban a ser las zonas donde se llevaría el mejoramiento al igual se le daba seguimiento durante la ejecución.

En el concurso de Luminarias, se hacía el conteo y verificábamos en que estado estaban para realizar ya sea el cambio o mejoramiento de este o colocar una nueva luminaria donde se necesitara, haciendo el levantamiento de las calles, dando ubicación a la luminaria que nos serviría para los planos y avances del proyecto.

En rehabilitación de parques o canchas haciendo el levantamiento del área, tomando medidas entre juegos existentes, bardas perimetrales, rejas, bancas, para continuar con la propuesta que se les daba para su rehabilitación de dicho espacio.

- **Realizar croquis, láminas de presentación y dibujos de las obras que se llevan a cabo en la alcaldía.**

Realicé croquis señalando la colonia en donde se iba a llevar a cabo el proyecto, haciendo un acercamiento hasta el sitio donde se iba a llevar a cabo, ya sea rehabilitación o mejoramiento requerido por el concurso, también haciendo modificaciones en croquis existentes por algún cambio durante la ejecución, los croquis son utilizados en los generadores de obra para saber la correcta cuantificación.

Realicé y auxilié en laminas de presentación incluyendo croquis de la zona y fotos recopiladas durante el levantamiento físico para presentar como parte de avances de los proyectos y para presentación en juntas realizadas con las demás unidades departamentales.

Realicé y auxilié en dibujos arquitectónicos, estructurales y detalles dependiendo del proyecto. Haciendo cortes y detalles de las banquetas utilizados en algunos generadores de obra, en una ocasión auxilié en dibujos de una utopía que se realizó corrigiendo planos arquitectónicos, acotando, seccionando por áreas para su cuantificación, despiece de pisos, alzados, cortes y armados de cimentación, castillos, trabes y cuantificación de materiales para su generador de obra y algunos detalles de herrería que se implementaron.

Durante la contingencia al igual se me enviaba información para realización o corrección de los croquis y planos que se continuaban ejecutando.

- **Revisar bitácoras de obra presentadas por los contratistas.**

La bitácora es parte del contrato de la empresa o contratista donde se tiene que llevar el registro de cambios que lleguen afectar en lo programado tanto como presupuesto y tiempos de ejecución para poder tener un control durante el desarrollo de la obra. Revise estas bitácoras que estuvieran en orden junto con su copia que tenían que ser entregadas.

- **Llevar a cabo la integración documental de expedientes únicos.**

Los expedientes únicos están en un estante dentro de la unidad departamental los cuales no pueden salir, en dado caso de necesitar revisar algún documento tiene que ser dentro del área. Revise la documentación de inicio hasta el acta de entrega de los proyectos realizados, pasando reporte de la documentación que faltaba por integrar, así como realizar y revisar documentación necesaria para su integración dentro de los expedientes únicos.

En casos donde llegara un documento a hacer falta de firmas, tanto como para su conocimiento de algunos jefes departamentales recolectarlas hasta ser entregadas a quien iba dirigida, revisar que las estimaciones estuvieran correctas comparándolas con las estimaciones que se tienen en archivo y únicamente se pueden pasar tal documento mediante correo electrónico.

Metas alcanzadas

En mi estancia en la Unidad Departamental de Supervisión de Obra “B” puedo concluir que reforcé y apliqué mis conocimientos y saberes al de mi formación académica enfrentando una problemática social, apoyando en la optimización del entorno de los habitantes de las colonias, así mismo desarrollando y adquiriendo conocimiento en el ámbito laboral.

Aprendí a trabajar interdisciplinariamente con el personal dentro de la Dirección de General de Obra y Desarrollo Urbano, organizar el tiempo en cuanto se entregaban o realizaban los tramites y tener el compromiso con las personas que esperan el mejoramiento urbano para su correcta ejecución de cada una de ellas.

Los planos y documentos de los expedientes únicos a revisar o realizar tienen que estar correctamente elaborados para su entrega en fechas estipuladas, por ello aprendí a trabajar bajo presión en cualquier situación que se nos presentara, aprendiendo a tomar decisiones rápidas y eficientes, con la responsabilidad de realizar correctamente los trabajos.

Las actividades que me asignaron fortalecieron mi conocimiento, llevando ya sea un generador de obra real, haciendo levantamientos físicos de distintos tipos, tanto como revisar y corregir los planos arquitectónicos de obras por llevarse a cabo, realizando la correcta integración y ordenación de los expedientes únicos que lleva la Unidad Departamental de Supervisión de Obra “B”.

Desde el primer generador de obra que fue el de banquetas y guarniciones, aprendí con ayuda del personal del área sobre como revisar correctamente cada parte que lo integra, revisar superficies y volúmenes con la formula del trapecio

que es la empleada por ellos, me dieron a conocer que conceptos requieren cada tipo de proyecto que se realizan dentro del concurso.

Lo mismo con los levantamientos físicos y planos arquitectónicos de los proyectos de banquetas y guarniciones, luminarias, rehabilitación de parques, me asesoraron sobre como los manejaban para llegar al resultado que se quería llegar. Cada proyecto mencionado tenia diferentes elementos a tomar en cuenta para su correcto levantamiento físico.

En los expedientes únicos fue una parte de gran ayuda en mi aprendizaje ya que había sido mas teórico y en el área aprendí sobre el manejo de la documentación que se requieren, me especificaron por que y para que son necesarios dichos documentos.

Resultados y conclusiones

En la prestación del servicio social, los resultados obtenidos en el proyecto “Atención a la demanda ciudadana” fueron:

- Conocer la manera correcta de realizar Generadores de obra, así como la importancia que tiene para la ejecución de esta.
- Experiencia en levantamientos físicos en obras publicas.
- Realizar croquis correctos para una mejor lectura y desarrollo dentro de los generadores de obra.
- Aprender sobre como realizar una bitácora de obra y los puntos que se deben anotar que sirven al mismo tiempo para el control de la obra.
- Conocer ampliamente los documentos de los expedientes únicos.

Los resultados fueron satisfactorios, ampliando el conocimiento de como realizar desde un comienzo las obras de estos concursos realizados dentro de la alcaldía, así como la solidaridad que se alcanza con las personas vecinas de las colonias ganadoras del concurso, también se enfrentan problemas y/o inconformidades durante la ejecución de la obra, tanto como con los vecinos como con los contratistas o contratiempos de ejecución y se busca la mejor solución para esto.

También durante la prestación se obtuvo mas conocimiento sobre el reglamento de la ley de obras publicas y servicios relacionados con las mismas, haciendo todo conforme lo marca la ley, y saber la importancia de llevar a cabo y en orden el manejo de los papeles únicos y originales.

Al concluir mi prestación de servicio social cumpliendo las 480 horas, logre conocer un poco mas sobre el ámbito laboral y como desenvolverme en él,

conocer los procesos que se llevan dentro de estos concursos y saber en que se ocupan algunos recursos que otorga el Gobierno de la Ciudad.

Del personal dentro del área donde estuve recibí gran apoyo y enseñanzas de como realizar las actividades correctamente y saber el como manejar el tipo de documentos dentro de los expedientes únicos para tener un mejor manejo y control

Aunque parte de la prestación del servicio social lo realice en línea por las medidas sanitarias por el Covid-19 aun así continúe aprendiendo con la documentación y los generadores de obra que me enviaban para su revisión y corrección, tratando de llevar una constante comunicación.

Recomendaciones

Al concluir mi servicio social, en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano puedo decir que existen algunas recomendaciones para el mejoramiento del área como:

Realizar soporte técnico, dar mantenimiento en las computadoras e instalar Antivirus, ya que se tienen documentos importantes que a veces llegaban a dañarse y también algunos programas actualizar para ampliar la compatibilidad con archivos de versiones posteriores.

Los contratistas o empresas contratadas en algunos casos los catálogos de conceptos no estaban actualizados y por ello los generadores de obra resultaban erróneos, había una falta de atención por parte de ellos y generaba conflictos para la revisión y aceptación.

También el espacio resulta ser pequeño y ahí se tienen los estantes de los expedientes únicos reduciendo aun mas el espacio y cuando personas externas llegaban a ir por algún tramite, resulta insuficiente.

Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

Directorio de Alcaldía Iztapalapa

<http://www.iztapalapa.cdmx.gob.mx/directorio/>

“Enchula tu colonia con el presupuesto participativo”

<http://www.iecm.mx/www/sites/enchulatucolonia/>

Reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

<https://www.gob.mx/conafe/documentos/reglamento-de-la-ley-de-obras-publicas-y-servicios-relacionados-con-las-mismas-51965?state=published>

Betancourt Suarez Max / Arnal Simon Luis. *Reglamento de construcciones para el Distrito Federal*. Ilustrado y comentado, 11va edición. Editorial Trillas S.A. de C.V.