

Dr. Francisco Javier Soria López

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Dirección de Obras y Operación Hidráulica
Colonia Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan.

Periodo: 01 de octubre de 2019 al 01 abril de 2020

Proyecto: “Construcción, Supervisión y Mantenimiento del Entorno
Urbano con Presupuesto Participativo”

Clave: XCAD000484

Responsable del Proyecto: C. Carol Vivian Tejadilla Orozco

Asesor Interno: Arq. Eduardo Galicia Tapia

Alan Rodrigo Castillo Gómez Matrícula: 2162036671

Licenciatura: Arquitectura

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: (55) 70919215

Cel: 5517456515

Correo electrónico: alancastillogomez@gmail.com

INTRODUCCIÓN:

El servicio social es una actividad temporal y obligatoria que permite a los estudiantes retribuirle a la sociedad. Asimismo, permite actuar con solidaridad, reciprocidad y a trabajar en equipo al incorporarse al mercado laboral, en el que se aplican y reciben un conjunto de conocimientos teórico prácticos adquiridos en el aula; fortaleciéndose así la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio social.

El servicio social a grandes rasgos es una acción que tiende a garantizar o incrementar la autonomía de un sujeto y a facilitar su integración a la comunidad, es por eso, por lo que el presente trabajo tiene como propósito dar a conocer las actividades que realicé en la Dirección de Obras y Operación Hidráulica, ubicada en la Av. San Fernando N° 86, Colonia Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, en el área de “Construcción de Espacios Públicos” en un periodo de 6 meses.

El motivo principal por el cual opté por realizar mi servicio social en esta institución es porque esta enfocada en los proyectos de obras públicas como su mismo nombre lo menciona, lo cual sirve de experiencia al momento de presentarse una oportunidad laboral.

Esta labor social surge con la finalidad de aprender a desenvolverme en el campo laboral, poner en práctica los conocimientos adquiridos en la escuela y también como herramienta educativa que contribuya en mi formación profesional, así como aprender nuevos conocimientos y habilidades que me puedan ayudar en mi vida profesional, una vez terminada mi carrera.

También en el trabajo presente se mencionarán las actividades que realiza la dirección de Obras y Operación Hidráulica, ¿Qué es? ¿Cuál es su función? ¿Cuál es su misión y visión?

Este trabajo no solo se explicará detalladamente las actividades realizadas durante mi servicio social en la Dirección de Obras y Operación Hidráulica, sino que además contará con las metas alcanzadas, los resultados y conclusiones, algunas recomendaciones y bibliografía o en su caso referencia electrónica.

OBJETIVO GENERAL:

Participar en el análisis de sitio, dibujo, diseño, revisión y propuesta de los espacios públicos, con base en las normas del Reglamento de Construcciones de la Ciudad de México.

Además de analizar los procedimientos de contratación, por medio de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento. Así como participar en la conformación de presupuestos de conceptos de obra y hacer revisión de las estimaciones y generadores de obra, también en los paquetes de concursos de un proyecto arquitectónico.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lo primero que hice al llegar al lugar donde estaría como prestador de servicio social fue investigar acerca de la Dirección de Obras y Operación Hidráulica, sus principales funciones, así como su visión y misión, lo cual se describe a continuación.

La Dirección de Obras y Operación Hidráulica es un organismo gubernamental el cual dirige los procesos en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, para mejorar los sistemas de atención a la población de Tlalpan.

Dentro de sus principales funciones destacan:

- Aprobar los programas de trabajo considerando las necesidades de la población de Tlalpan, para mejorar los sistemas de atención en materia de obra pública.

- Coordinar, en su caso, con las autoridades federales y locales, en el ámbito de sus atribuciones, para la implementación de proyectos en materia de obra pública.

- Vigilar los procesos administrativos relativos a los concursos, dictámenes, justificaciones, contratos, convenios y terminación anticipada, para que se ejecute la obra pública y servicios relacionada con la misma

- Coordinar la entrega de informes, dictámenes y opiniones que sean solicitados por el titular de la Alcaldía y/o sus Unidades Administrativas, Dependencias, Entidades y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública, para los fines que ellos determinen.

Su misión es:

- Ser un Gobierno transparente y honesto con responsabilidades y rendición de cuentas, incluyente desde la diversidad en la construcción y rescate de nuestra

identidad, con una participación ciudadana en las acciones y programas de gobierno, cercana a la gente y efectiva en la atención de los servicios urbanos y necesidades de la comunidad, con efectividad y eficiencia en sus acciones y programas, con inclusión, equidad y bienestar; sustentable en nuestro entorno y cuidado de la riqueza de los recursos naturales de la Alcaldía Tlalpan.

Su visión es:

Garantizar los derechos de la ciudadanía y disminuir progresivamente la pobreza, la desigualdad y promover el desarrollo sustentable, así como la preservación del patrimonio cultural tangible e intangible, la identidad y la representación democrática de los pueblos y barrios originarios, comunidades y colonias asentadas en la demarcación territorial de Tlalpan.

Durante la prestación de mi servicio social, en la Dirección de Obras en la Alcaldía Tlalpan, realicé actividades dentro de las áreas de cómputo, administrativas y de campo.

Las actividades fueron las siguientes:

- 1.- Apoyo administrativo
- 2.- Supervisión de Obra
- 3.- Revisión de generadores de obra
- 4.- Revisión de estimaciones
- 5.- Elaboración de planos
- 6.- Elaboración de Renders
- 7.- Contratos de Obras Públicas

Descripción de cada actividad realizada:

1.- Apoyo administrativo: Consistía en el apoyo que se brindaba en el área como por ejemplo el sacado de copias, llevar documentación a firma, apoyo en el manejo de equipo de cómputo e impresiones.

2.- Supervisión de Obra: Consistía en las visitas de campo a obras, así como toma de fotografías de evidencia, registro de avance de obra, (véase imágenes 11 a 14).

3.-Revisión de generadores de obra: Consistía en la revisión de trabajos ejecutados para proceder con la autorización de pago de estos, (véase imágenes 9 y10)

4.-Revisión de estimaciones: Este apoyo se brindaba para la revisión de estimaciones que cumplieran lo que dictaba la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma y su Reglamento.

5.-Elaboración de planos: Este apoyo se brindaba para la digitalización de planos para la presentación de proyectos arquitectónicos, (véase imágenes 7 y 8).

6.-Elaboración de Renders: Consistía en el modelado 3D y digitalización de renders para la presentación de proyectos arquitectónicos, (véase imágenes del 1 al 6).

7.- Contratos de Obras Públicas: Este apoyo consistía en la elaboración de paquetes para los concursos de obra tal como lo marca la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma y su Reglamento. Los cuales pueden ser de tres formas distintas:

Licitación Pública: La licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria, esta deberá publicarse a través de la Gaceta oficial de la dependencia.

Invitación a cuando menos tres empresas: Podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través del procedimiento de invitación a cuando menos tres empresas.

Adjudicación directa: Podrán optar por celebrar contratos por adjudicación directa, considerando criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado. Así como la justificación de las razones en las que se sustente el ejercicio de la opción.

METAS ALCANZADAS:

- Conocer los procesos constructivos que se deriva de un proyecto arquitectónico, así como conocer sus etapas, su registro que se debe de llevar para la corroboración de futuros cambios, la supervisión de los trabajos ejecutados para proceder al pago correspondiente de estos.
- Conocer la forma correcta de cobro de cada uno de los conceptos de obra y como elaborar un catálogo de obra, también aprender sobre el trabajo colectivo con distintas empresas para la correcta ejecución de la obra,
- Aprender sobre el proceso que se debe llevar para cumplir con las distintas licitaciones conforme lo marca la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma y su Reglamento.
- Aprender sobre el uso de sus bases de datos para la elaboración de memorándums y oficios.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES:

El tiempo en que realicé mi servicio social me ayudó para lograr conocer más sobre el ámbito laboral y poder conocer mas sobre los procesos que se realizan en la administración pública para el desarrollo de proyectos. Cada labor desempeñada fue una experiencia muy gratificante.

Para concluir, la evidencia que demuestran los trabajos que se desempeñaron durante mi estancia me han ayudado a relacionarme de una mejor manera con el ramo de la construcción y esto de cierta manera a despejado muchas dudas que no siempre se experimentan en un salón de clases, de igual forma me ayudó mucho para adquirir nuevos conocimientos y prácticas que estoy seguro de que me serán útiles en mi vida profesional.

Considero que el servicio social es la mejor manera para ver la aplicación de la teoría a la práctica que uno aprende en la escuela, así como valorar su función e importancia en nuestra formación.

RECOMENDACIONES:

Al ser una institución gubernamental se tiende a presentar algunos problemas especialmente relacionados con las auditorias que aun revisan los documentos de manera física y algunas veces por el deterioro del papel se tienen conflictos para poder aceptarlos. De igual forma su mobiliario, muchos de ellos ya presentan deterioro, así como también que muchas veces los chicos de servicio social tienen que llevar su equipo de computo por la falta de ellos.

Así, mis recomendaciones serían: actualizar una base de datos para los documentos y capacitar al personal para que sean capaces de llevar a cabo cualquier trámite en digitalización, esto evitaría el consumo de grandes cantidades de papel.

Poder actualizar su mobiliario para que se tenga mejor comodidad al trabajar en el área.

La adquisición de equipos de cómputo, esto con la finalidad de evitar que el prestador de servicio social exponga su equipo.

BIBLIOGRAFIA Y/O REFERENCIAS ELECTRONICAS:

Dirección de Obras y Operación Hidráulica.

<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/publicaciones-de-la-gaceta-de-la-cdmx-2020/>

Gaceta oficial de la CDMX.

<https://www.consejeria.cdmx.gob.mx/gaceta-oficial>

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56_130116.pdf

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con la Misma.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

Anexos:



Imagen 1
Vista de la Fachada interior, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.



Imagen 2
Vista de la Fachada, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.



Imagen 3
Vista interior, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.



Imagen 4
Vista interior, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.



Imagen 5
Vista de la Fachada interior, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.



Imagen 6
Vista del comedor, Proyecto de Oficinas de los concejales. Alcaldía Tlalpan.

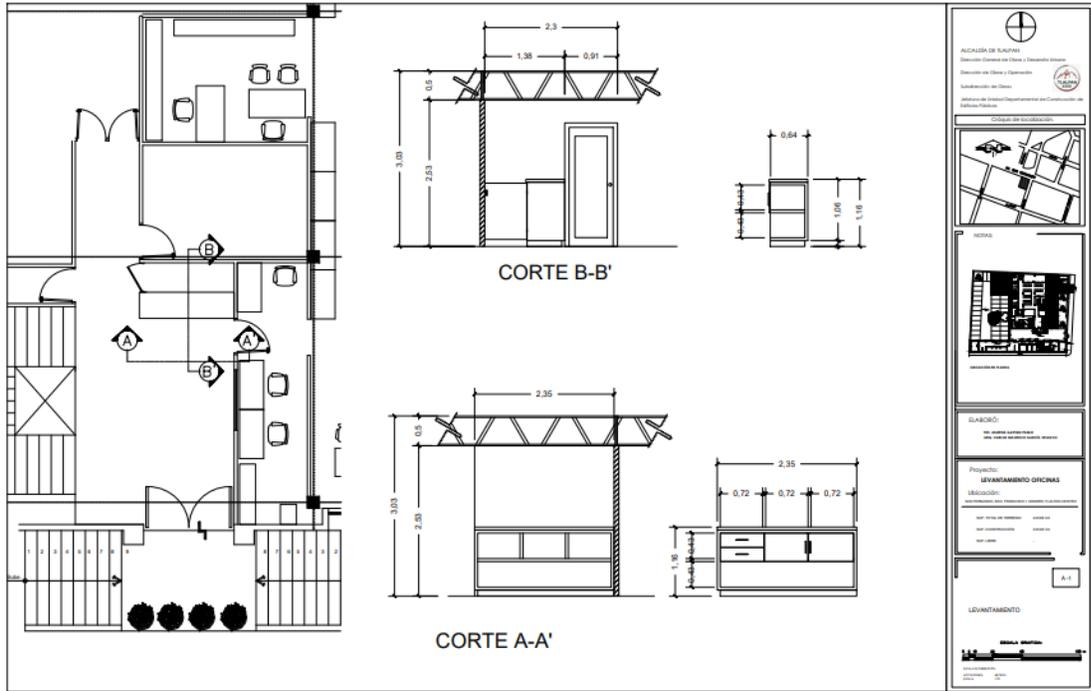


Imagen 7
Plano técnico de la recepción de la Dirección de Obras, Alcaldía Tlalpan.

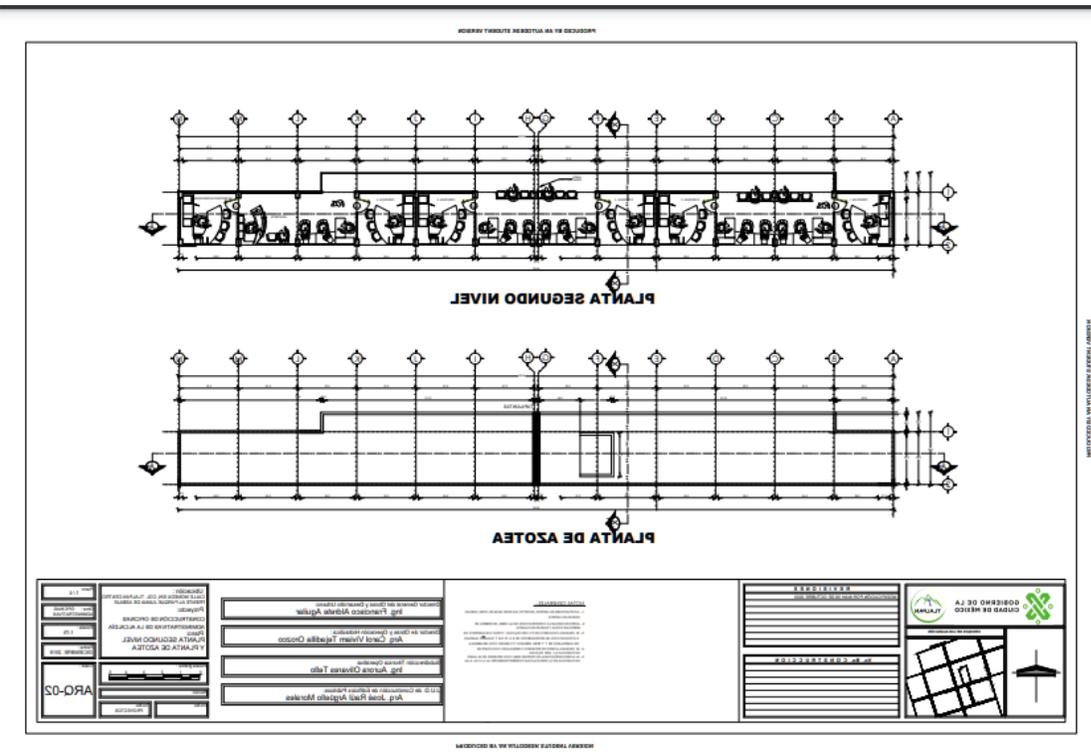


Imagen 8
Plano arquitectónico de las Oficinas de los concejales, Alcaldía Tlalpan.

DELEGACIÓN TLALPÁN
JEFATURA DELEGACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

HOJAS GENERADORAS POR CONCEPTO (OBRA)

CONTRATO		EMPRESA		OBRA		FECHA
		GRUPO CONSULTOR VAL S.A. DE C.V.				006/11/900
CONCEPTO		CLAVE DEL CONCEPTO	PERIODO DE LA ESTIMACION	ESTIMACION No.	No. GENERADOR	No. CROQUIS
Pavimento de concreto permeable ecologico, resistencia f'c= 200 kg/cm2 de 10 cm espesor, la herramienta y el equipo necesarios para la correcta ejecucion de los		0	006/11/900 AL 006/11/900	1 (UNO)		
FRENTE: SOTANO 1	UNIDAD	CROQUIS				

EJECUTO Y ELABORO	AUTORIZO RESIDENTE DE OBRA
GRUPO CONSULTOR VAL S.A. DE C.V. ING. JORGE MARTINEZ OMAÑA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA	ING. MARIO ANTONIO ESTRADA MEDINA GALIER, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. RESIDENTE DE SUPERVISION

Imagen 9
Revisión de los números generadores para el cobro de los trabajos ejecutados.

DELEGACIÓN TLALPÁN
JEFATURA DELEGACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

HOJAS GENERADORAS POR CONCEPTO (OBRA)

CONTRATO		EMPRESA		OBRA		FECHA			
		GRUPO CONSULTOR VAL S.A. DE C.V.				006/11/900			
CONCEPTO		CLAVE DEL CONCEPTO	PERIODO DE LA ESTIMACION	ESTIMACION No.	No. GENERADOR	No. CROQUIS			
Pavimento de concreto permeable ecologico, resistencia f'c= 200 kg/cm2 de 10 cm espesor, la herramienta y el equipo necesarios para la correcta aplicacion de los		0	006/11/900 AL 006/11/900	1 (UNO)					
FRENTE: SOTANO 1	UNIDAD	LOCALIZACION	AREAS O VOLUMENES			OBSERVACIONES Y/O CROQUIS			
		EJE	TRAMO	LARGO	ANCHO	ALTO	PZA	CANTIDAD	
AREA 1	VER CROQUIS	M3						1.08	
AREA 2	VER CROQUIS	M3						3.77	
TOTAL								M3	4.85
EJECUTO Y ELABORO								AUTORIZO	
GRUPO CONSULTOR VAL S.A. DE C.V. ING. JORGE MARTINEZ OMAÑA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA								ING. MARIO ANTONIO ESTRADA MEDINA GALIER, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. RESIDENTE DE SUPERVISION	

Imagen 10
Revisión de los números generadores para el cobro de los trabajos ejecutados.



Imagen 11
Supervisión de obra: retiro de impermeabilizante desgastado.



Imagen 12
Supervisión de obra: retiro de impermeabilizante desgastado.



Imagen 13
Supervisión de obra: retiro de impermeabilizante desgastado.

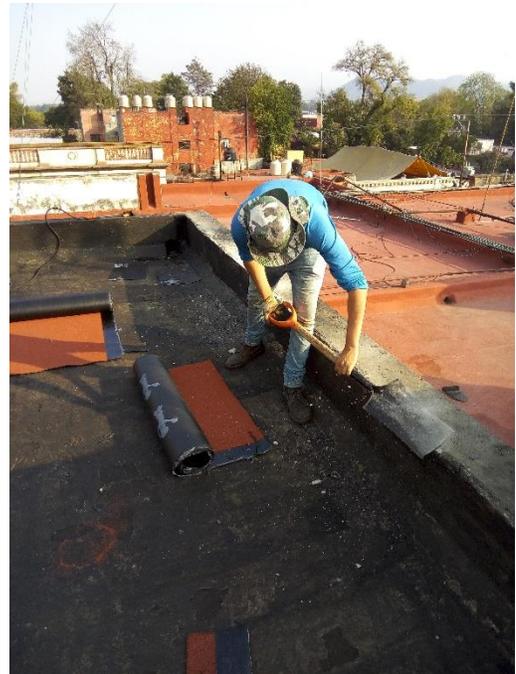


Imagen 14
Supervisión de obra: retiro de impermeabilizante desgastado.