

Universidad Autónoma Metropolitana - Unidad Xochimilco
División de Ciencias y Artes para el Diseño

Informe Final del Servicio Social

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

Alumno: Irvin Enrique Bautista Reyes

Ciencias y Artes para el Diseño

Licenciatura en Arquitectura

Matrícula: 209240439

Correo: tacg.arq@gmail.com

Cel.: 044 55 3857 7316

Servicio en: **Museo de Arte Carrillo Gil – MACG**

Nombre del proyecto: **Proyecto Integral de apoyo para la gestión, producción y difusión de exposiciones y programas de actividades paralelas al Museo de Arte Carrillo Gil.**

Clave: **XCAD000186**

Periodo: **Del 9 de Marzo de 2015 al 9 de Septiembre de 2015**

INTRODUCCIÓN

El servicio social es una obligación para los alumnos que están por egresar, o ya terminaron sus estudios en el nivel superior, en pro de reconocer el ámbito real de trabajo fuera del aula de clases. Lo cual es fundamental para poder conocer nuestras capacidades como prestador de servicios.

En mi caso, realice el servicio social en el Museo de Arte Carrillo Gill, donde se realizan diversas actividades, las cuales fomentan la difusión del arte contemporáneo, técnicas de reciclaje, entre otras actividades culturales e intelectuales.

“El Museo de Arte Carrillo Gil (MACG) lo ha llevado a ser identificado como un espacio que no sólo alberga una importante colección patrimonial, sino como un sitio para la investigación y experimentación para artistas jóvenes.”¹

“El museo fue fundado por el Dr. Alvar Carrillo Gil, un empresario yucateco que comenzó su colección con la adquisición de un dibujo de José Clemente Orozco titulado La Chole (1913-1915). Pensando en dónde albergar y exhibir su colección, Carrillo Gil encargó a Fernando Gamboa el proyecto de exhibición del museo y a Augusto H. Álvarez el proyecto arquitectónico, basado en un sistema de rampas para permitir la circulación continua, además de un sistema de celosías al exterior con un tragaluz para controlar las entradas de luz y la temperatura. El edificio fue remodelado en los ochenta por Augusto H. Álvarez hijo, quien sustituyó las ventanas de la fachada por placas de concreto martelinado y conservó las rampas como un elemento fundamental del edificio.”²

En este documento se redactan mis actividades durante mi servicio social en el Museo de Arte Carrillo Gil. Donde aplicare mis conocimientos obtenidos durante mi carrera de Arquitectura en la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco.

¹ Texto tomado de “Historia De La Colección” primer párrafo, (Museo de Arte Carrillo Gil, 2016).

² Texto tomado de “Historia De La Colección” sección del segundo y tercer párrafo, (Museo de Arte Carrillo Gil, 2016).

OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo general: colaborar de forma integral en la formulación de programas y actividades para el mejoramiento de imagen y mantenimiento de los espacios, que alberga el Museo De Arte Carrillo Gil.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*Coadyuvar a generar programas y actividades a favor del medio ambiente en relación con los espacios y la forma de habitar o percibir el entorno.

*Aportar ideas para el mejoramiento de los espacios (iluminación y distribución de las áreas de exposición).

*Análisis del diseño mobiliario existente y definir si es necesario un cambio o ajuste para adaptarse a las salas de exposición que cambian cada 2 meses.

*Colaborar de manera integral en las actividades en el área de museografía, mantenimiento, así como en las actividades generales del museo.

*Aplicar conocimientos obtenidos durante mi carrera en arquitectura en beneficio de esta institución.

*Concluir de manera satisfactoria cada una de las actividades que me pidan ejecutar, mostrando mis conocimientos y habilidades que sembró en mí la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco.

METODOLOGÍA UTILIZADA

Los trabajos dentro del museo son minuciosos por lo cual se necesita ser detallista y exacto a la hora de la fabricación de distintos objetos o al realizar cualquier actividad. Por lo cual primero se me instruyo y capacito en las instalaciones del museo de arte carrillo gil, esto para llevar a cabo las tareas encomendadas. El objetivo era tener las herramientas necesarias para poder hacer bien las cosas y hacerlo en el menor tiempo posible.

Día a día investigaba sobre las herramientas, materiales y objetos que se necesitaban, buscando lo más adaptable a las necesidades que requerían las instalaciones del museo.

Tener una actitud positiva y emprendedora ante las tareas encomendadas siempre me ayudo a demostrar mis capacidades y brindar así un mejor servicio a favor del museo y las personas que nos visitaban. Estar a la expectativa de los problemas que se suscitaban en las instalaciones y ser detallista en el aspecto de revisar los materiales a la hora del suministro de estos.

A la hora del desmontaje de obras de arte se me capacito, ya que por lo delicado y caras que son estas piezas, necesitan un cuidado especial.

Lo principal es aportar ideas desde el punto de vista arquitectónico en las tareas encomendadas. Todas las metodologías y diseños fueron enfocados a un mejor funcionamiento benéfico al usuario en primera instancia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades que realice durante mi prestación de servicio social al museo de arte carrillo gil fue la siguiente:

- * Apoyo en logística interna del museo
- * Programas internos del museo
- * Levantamiento del área para modificación de las salas de exposición
- * Apoyo general en el área de museografía
- * Montaje y desmontaje de exposición en las salas
- * Proyecto de mobiliario para visitantes
- * Proyecto de mobiliario para espacios lúdicos

Describiré de manera general cada uno de los puntos en los que participe durante mi estancia en la prestación de servicios al Museo de Arte Carrillo Gil.

1.- Apoyo en logística interna del museo:

Participo en la planeación de esquemas funcionales para las áreas de exposiciones del museo, desde un punto de vista arquitectónico, realice un esquema de circulación de transición entre cada exposición (nivel 1, hasta 2 exposiciones distintas y nivel 2, exposición temporal).

El esquema contempla un diseño sobre la planta rectangular con acceso por medio de rampa al centro del edificio, esto permite pasar de un nivel a otro haciendo un recorrido circular a las áreas de exposición. El esquema propone una serie de

objetos tipo mueble con toque artístico, que permite hacer una pausa a la circulación y así poder evitar que el espacio se fugue, esto para solucionar que los visitantes permanezcan para poder observar de manera más detallada las exposiciones ahí presentes.

2.- Programas internos del museo:

Participo en el programa de reciclaje de mobiliario y equipos. El que consiste en la restauración de mobiliario del mal estado por uso. Los muebles se modificaban a la manera que se necesitaba, se lijaban, se pintaban, hacíamos croquis en caso de modificación, se analizó espacio y en base a eso se generaba un elemento nuevo para esa área.

En cuanto a equipos o material despreciado, el procedimiento fue darles un nuevo uso, por ejemplo los extintores muy viejos se decoraban y se utilizaban de macetas o como botes de basura. Las tarimas que quedaban sin uso después de que llegaba un cargamento con cuadros u obra de arte se reutilizaban para hacer bancas o poner repisas, incluso servían para armar muebles de uso.

El papel también se recicla para utilizarlo como materia prima para el área lúdica del museo, a veces era mojado para comprimirlo y hacer papel o simplemente mojado para que se utilizara como una masa moldeable.

3.- Levantamiento del área para modificación de las salas de exposición:

Participo en distintas modificaciones y adaptaciones al área de exposición de los 3 niveles del museo para las distintas presentaciones que hubo mientras estuve ahí.

Realice levantamientos general del museo para pasarlos en un ordenador y/o hoja de papel para plasmar las adaptaciones, se hacía una cuantificación de materiales y una estimación previa de costo de la remodelación y/o adaptación.

Realice detalles para el montaje y colocación de lo que se pedía. Tenía que hacer una investigación previa de los materiales que necesitaba para cada ocasión, por ejemplo: herrajes, tipos de vidrio o aluminio, soportes estructurales, spots o focos de iluminación, herrajes, tonos de pintura, modos de aplicación de la misma, texturizado con aplicación especial, materiales acústicos, técnicas para controlar la temperatura de cabinas o en sí de la planta de exposición.

Realice proyectos básicos de instalación eléctrica para los distintos niveles, el cual lo llevaba a un anteproyecto para poder cotizar y así poder realizar el proyecto. En las notas de plano se contemplaban los detalles y especificaciones técnicas aptas para el museo, esto para que el contratista las realizara en base a estos términos.

Realice montees y fachadas en algunos casos para exposiciones que requerían un ornamento en muro o diseño especial en piso. Cada ocasión que se pintaba el museo se hacía una cuantificación de uso de material para poder llevar un control interno del área de museografía, utilice una tabla de excel para hacer los cálculos y poder así entregar un informe.

4.- Apoyo general en el área de museografía

Desde el inicio siempre teníamos actividades que realizar desde enmarcar cuadros de obras, hasta la colocación de mesas y sillas, en donde la actitud era lo más importante. A continuación describiré con más precisión las actividades que realice:

A la hora de la llegada se hacía una inspección en todas las salas, esto con el fin de detectar inconvenientes con las instalaciones como iluminación, pintura en muros, se revisaba la temperatura, se revisaba el nivel de humedad, se revidaban las obras, se hacía un caladado de los soportes cuando había cuadros u objetos muy pesados, se revisaban los sanitarios de hombre y mujeres, también se revisaban los equipos de intercomunicación.

Los vidrios protectores de piezas importantes siempre tenían que estar 100% limpios y sin rayadas o manchones, así que en equipo nos repartíamos el trabajo y nos encargábamos de limpiar cada uno de ellos hasta quedar totalmente limpios. En general la inspección era para verificar el buen funcionamiento de las instalaciones del museo. Y en caso de requerir atención se corregían a la brevedad. A veces me tome la libertad de corregir muchos de estos problemas y otras no estaban a mi alcance.

La segunda orden del día, era limpiar el taller de manera que a la hora de trabajar fuese más fácil llevar a cabo nuestras tareas. Se seleccionaban los materiales y se ordenaban cosa por cosa en su lugar.

La tercera tarea era una plática teórica sobre los aspectos importantes del museo, de los cuales día a día nos mantenían al tanto de los programas para brindar apoyo cuando tenían algún evento especial. Algunas veces en las inauguraciones teníamos que quedarnos más tiempo para poder apoyar en el acomodo de equipo y mobiliario. Estas pláticas también incluían temas de las exposiciones con las que me capacitaron para poder dar recorridos guiados en las salas.

Al principio fue algo difícil aprender a extraer la información más relevante para el visitante, pero después ya se hizo hábito y aprendí las técnicas para trabajar de manera más eficaz esos temas.

Esas son las tres principales premisas del día a día, de ahí en fuera ya eran actividades variadas como trabajar en el taller los muebles, pintarlos, lijarlos, armar marcos, sillas, mesas, elaboración de planos, informes, acomodar y recibir material nuevo, expedir solicitud de materiales y equipo, trato con los contratistas que llevan a cabo las modificaciones en las salas de exposición.

OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS

SE CONSOLIDO EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE CIRCULACIÓN EN LAS SALAS DE EXPOSICIÓN, LOGRANDO RECORRIDOS MÁS AGRADABLES QUE INVITAN A SER UN ESPECTADOR DE LAS SALAS, ESTO A TRAVÉS DE LA ILUMINACIÓN, EL MOBILIARIO, TEXTURAS QUE ENTRAMAN LOS ESPACIOS Y OBJETOS QUE SE PROPUSIERON EN LA TRANSICIÓN DE CADA SALA.

SE LOGRÓ UNA IMAGEN CONSOLIDADA DEL MOBILIARIO A IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN, QUE INCORPORA EN LAS ÁREAS ANEXAS A LAS SALAS DE EXPOSICIÓN, COMO EL ESPACIO LÚDICO, EL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, Y TERRAZA DEL MISMO MUSEO.

SE LOGRÓ OPTIMIZAR EL PROGRAMA DE REMODELACIONES CONTINUAS DEL MUSEO, POR MEDIO DE UN PROGRAMA DE OBRA DE CONTROL INTERNO Y TAMBIÉN PARA EL CONTRATISTA, EN EL PROGRAMA SE ADJUNTABAN TABLAS DE COSTOS, COTIZACIONES Y UN PRESUPUESTO GENERAL DEL COSTO DE LA OBRA DE CADA ADECUACIÓN AL MUSEO. TAMBIÉN SE GENERABAN CATÁLOGOS DE CONCEPTOS Y PLANOS DE ACABADOS QUE SE ENTREGAN AL CONTRATISTA UNA VEZ AUTORIZADOS LOS MONTOS Y MATERIALES DE CADA ESPACIO.

ESTO AYUDO A OBTENER UN MEJOR CONTROL PRESUPUESTAL DEL MUSEO, MEJORAR LOS TIEMPOS Y EVITAR MAL MANEJO DE LAS OBRAS.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

El servicio social ha sido una experiencia por que pude aplicar conocimientos de la carrera, y además de aprender de las exigencias que representa en la actualidad trabajar de manera formal en el mundo de la arquitectura. Conocí la importancia de cada una de las clases que tome en la Universidad. Por ejemplo, la aplicación de mis conocimientos para hacer un presto real de obra, la ejecución constructiva de planos, la importancia de las ideas que fomenta la UAM en pro del medio ambiente y la sociedad.

De principio a fin la ejecución del servicio social es un parte aguas entre la vida del estudiante y el profesionista, del cual me siento muy agradecido con la Universidad Autónoma Metropolitana – XOC, por brindar las pautas para crecer no solo como profesionista, sino como persona.

RECOMENDACIONES

- CUIDAR DE MANERA CONSTANTE LA IMAGEN DEL MUSEO PARA BIEN DEL USUARIO INTERNO Y VISITANTES.
- AUMENTAR SUS ESTRATEGIAS PARA CREAR ESPACIOS QUE INVITEN A LAS PERSONAS A EXOERIMENTAR AMBIENTES DE DISPERSIÓN Y ENTRENAMIENTO DENTRO DEL MUSEO.
- ADAPTAR INSTALACIONES PARA QUE MUSEO PUEDA REALIZAR VISITAS POR LAS NOCHES.
- CREAR UN PROGRAMA DE TOUR GUIADO EN INSTANCIAS EXTERNAS AL MUSEO, AL FINAL EN ESTA ZONA EXISTEN DIVERSOS CENTROS DE EXPOSICIÓN.
- CREAR UN PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD PARA EL USUARIO, EL CUAL NO EXISTE ACTUALMENTE.
- ENFOCAR SUS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A PERSONAS DE TODAS LAS EDADES Y CONDICIONES, Y HACER DE ESTE UN LUGAR MÁS ACCESIBLE PARA TODOS.
- LLEVAR UN CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPO CADA MES Y NO CADA QUE LLEGA MATERIAL NUEVO.
- CREAR MÁS TÉCNICAS DE RECICLAJE Y PROGRAMAS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES.
- QUE LOS ESPACIOS DE EXPOSICIÓN SE PONGAN LÍMITES PARA OBSERVAR LAS OBRAS.

- QUE LAS REUNIONES O INAUGURACIONES NO SEAN EN EL SÓTANO SI NO EN UN LUGAR MÁS ACCESIBLE PARA TODOS.
- INVESTIGAR SOBRE MATERIALES ECOLÓGICOS Y ESTÉTICOS PARA LAS INSTALACIONES DEL MUSEO.

BIBLIOGRAFÍA

[GRIMLEY, C. \(2009\). COLOR, ESPACIO Y ESTILO. En C. GRIMLEY, *COLOR, ESPACIO Y ESTILO* \(pág. 288\). BARCELONA: GUSTAVO GILI.](#)

[Museo de Arte Carillo Gil. \(2016\). MACG. Obtenido de <http://www.museodeartecarrillogil.com/coleccion/acerca-de-la-coleccion>](http://www.museodeartecarrillogil.com/coleccion/acerca-de-la-coleccion)

[NUEFERT, E. \(1998\). Arte de proyectar en arquitectura. En E. NUEFERT, *Arte de proyectar en arquitectura* \(pág. 568\). GUSTAVO GILI.](#)

[Salazar, S. \(2007\). Costo y Tiempo En Edificación. En S. Salazar, *Costo y Tiempo En Edificación*. LIMUSA.](#)

[Usillos, A. G. \(2012\). Manua practico de museos. En A. G. Usillos, *Manua practico de museos* \(pág. 160\). TREA.](#)

[Velasco, A. \(2012\). La il.luminació als museus. En A. Velasco, *La il.luminació als museus*. Catalunya, España: Asociación de Museólogos de Cataluña.](#)