

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes

para el Diseño UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Lerma

Coordinación de enlace académico

Periodo: 24 de junio de 2017 al 24 de mayo de 2018

Proyecto: Apoyo a la Coordinación de desarrollo académico

Clave XCAD000770

Responsable del Proyecto: Lic. Martin Duran Cuevas

Asesor Interno: Mtra. Silvia Ana María Oropeza Herrera

Juan Francisco Romero Huitrón Matrícula: 206239714

Licenciatura: Diseño Industrial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 01 722 4893559

Cel.: 044 55 3840 7485

Correo electrónico: jfromerohuitron@gmail.com

INTRODUCCIÓN

Apoyo a la coordinación de desarrollo académico, UAM Unidad Lerma

La UAM, Unidad Lerma, por su reciente creación requiere desarrollar procedimientos de logística para establecer controles y seguimiento a procesos diversos (docencia, investigación, vinculación, egresados, aspirantes, eventos culturales y deportivos y los mismos que se generan de las funciones sustantivas de la misma).

OBJETIVO GENERAL

Mantener bien informada y comunicada a la comunidad de la UAM Lerma, así como ofrecer un mejor servicio que incluya la atención por línea.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Colaboración en la actualización del sitio web de vinculación de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Lerma:

- Realice análisis de sitios web similares al sitio web de vinculación de la UAM Lerma y de esa forma observe los requerimientos para poder actualizar el sitio actual.
- Organice información de sitios web de universidades e instituciones que tenían los mismos objetivos que los de la UAM-L.
- Investigue y estudie los planes y programas que ofrece la UAM-L para estructurar el sitio web
- Por medio de cursos online y tutoriales referentes a sitios web logre la realización de un diagrama de Arquitectura de Información Web (AIW); análisis, organización, disposición y estructuración de la información en espacios de información, y de la selección y presentación de los datos en los sistemas de información interactivos y no interactivos, por medio de

presentaciones en power point denotando la información y contenido que se actualizaría en el sitio web.

- Elaboración de una guía para interpretar la organización de las interfaces visuales del sitio web
- Producción de plantillas de los tópicos y/o temas en que se divide el sitio web de vinculación (Normatividad y lineamientos, instituciones de vinculación, Normatividad y lineamientos, Servicio Social, becas, movilidad, Bolsa de Trabajo y temas de interés como emprendimiento, como redactar un CV, Tips para entrevistas laborales, etc.)
- Por medio de reportes fotográficos recolectados en la UAM-L y en las redes sociales de la UAM Lerma dote al sitio web de contenido grafico así mismo se incluyó información que fui juntando a lo largo de otras actividades realizadas durante el programa de servicio social.
- Colaboración en validación del sitio web
- Revisión con el Web Master de esquema de información web

Asistencia durante la semana nacional del emprendedor

Del 11 al 15 de septiembre asistí al evento de la semana nacional del emprendedor en la el Centro Banamex de la Ciudad de Mexico, evento enfocado a empresarios y emprendedores a través de 10 Ecosistemas, más de 400 Conferencias y Talleres, actividades innovadoras como el Disruptivo Fest, Bazar Emprendedor, Food Trucks y foro abierto para las Industrias Creativas.

En el evento participe recolectado información fotográfica y escrita de las actividades del evento, como talleres y conferencias.

Realización de reportes para crear contenido en el sitio web de la UAM-L, Así mismo los reportes fueron agregados a programas relacionados a emprendimiento.

Elaboración de flyers para convocar a la comunidad universitaria en la participación en dicho evento.

Apoyo en difusión de la UAM-Lerma, Licenciaturas en exposiciones y presentaciones específicas en Bachillerato

Realice un acompañamiento en la preparatoria oficial No.45, ubicada en el Municipio de Mexicalcingo para participar en la feria de propuestas universitarias a los alumnos de la preparatoria. En dicho evento se colocó un stand con información de la oferta educativa de la UAM-L y orientamos al alumnado por medio de pláticas y entrega de flyers acerca de las carreras y los programas educativos que ofrece la UAM Lerma.

Apoyo en la organización y presentaciones del curso de 50hrs impartido en UAM-L con el tema de Emprendimiento Social

Observe y analice los talleres de emprendimiento impartidos en otras instituciones y realice un resumen de la estructura de las unidades que cumplieran con los propósitos del curso de la UAM-L, así mismo investigue y proponga diferentes actividades que se adaptan al taller de Emprendimiento Social.

La programación y realización del PIVU (Programa de Inducción a la Vida Universitaria)

Participación durante los recorridos para orientar a los estudiantes dentro de las instalaciones de la Unidad Lerma para que los alumnos conozcan todos los beneficios y actividades que la UAM ofrece.

Contribución en juntas previas al evento PIVU para la preparación de actividades del PIVU.

Apoyo en el Programa de Inducción a la Vida Universitaria (PIVU) con realización de material didáctico para que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan a grandes rasgos las gestiones académicas con las que se encontrarán a lo largo de su estancia universitaria.

Toma de fotografías y reportes fotográficos durante el evento del PIVU (Programa de Inducción a la Vida Universitaria), fotografías de actividades de estudiantes de nuevo ingreso y comunidad universitaria durante las prácticas y ejercicios de inclusión al plantel universitario, para crear contenido visual en los sitios web y redes sociales de la UAM. Lerma

Realización de presentaciones y flyers:

- Presentación “Liderazgo” (31 diapositivas):
Observe el curso virtual en forma de video de “Liderazgo: definiciones, características, tipos, paradigmas, ejemplos y más” y pase los conceptos a una presentación de power point, resumiendo, tocando los puntos más importantes, acompañándolo de imágenes, actualizando y adaptando a la comunidad universitaria de la UAM-L para ser presentada durante el taller de emprendimiento de la UAM-L.
- Flyer Aprende a beneficiarte de una Feria de Empleo
Pase la información de un artículo a una infografía para poder servir de contenido en las diferentes plataformas de la UAM-L.
- Flyer “practicantes ingles” y “cursos de idiomas”:
Con base a los requerimientos y oferta de los cursos de idiomas realice un flyer útil para fines de difusión en la UAM-L.
- Flyer Resumen de la Semana Nacional del Emprendedor 2017:
Con la finalidad de difundir e invitar a la comunidad universitaria a participar en la SNE 2017 realice un flyer en forma de infografía con la información relevante del evento en el que participe.
- Presentación “Emprendimiento” (20 diapositivas):
La presentación de “Emprendimiento” la realice basada en la Metodología de “Satartupismo”; se trata de una metodología certificada por el INADEM (Instituto Nacional del Emprendedor) en el que se ejemplifica con una guía de 20 pasos que sirve para empezar o mejorar un negocio, gastando el menor dinero posible. En la presentación agregue un video

conferencia del creador de la metodología de Startupismo (Fric Martinez) y agregue información de términos importantes para fomentar el emprendimiento. La presentación es utilizada en talleres y cursos de difusión de emprendimiento en la comunidad universitaria de la UAM Lerma

- Presentación “5 STARTUPS” (20 diapositivas)
Por medio de asistencia a la conferencia impartida por “Carlos Macotela” durante la Semana Nacional del Emprendedor 2017 de “startupismo” y la lectura del libro “startupismo” realice una presentación para ejemplificar con 5 emprendimientos que fue utilizado en ponencias impartidas en la UAM-L referentes al emprendimiento.
- Presentación “Marketing Personal” (21 diapositivas y un video)
Investigue por medio de videos y talleres virtuales el tema de “Marketing Digital” y realice la presentación con imágenes y un video con la finalidad de que al ser presentada a los alumnos de la UAM-L se invite a participar con esa información en las plataformas de vinculación y bolsa de trabajo de la UAM-L.
- Presentación “Nuevo Ingreso” (16 diapositivas)
La presentación fue realizada recolectando información de los sitios de la UAM-L para colaborar en resaltar 4 temas de interés general para los alumnos de nuevo ingreso en la UAM-L:
 - Servicio Social
 - Bolsa de Trabajo (SIBOT)
 - Prácticas Profesionales
 - Emprendedores

METAS ALCANZADAS

Durante la prestación de mi Servicio Social en la UAM-Lerma se avanzó principalmente en la estructuración del contenido grafico e informativo para la actualización del sitio web.

El contenido informativo de las presentaciones realizadas durante la prestación del servicio social ha sido utilizada en talleres y cursos impartidos en la UAM-L.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

La UAM Lerma se ha dotado de contenido grafico para mantener bien informada y comunicada a la comunidad de la UAM Lerma y se ha establecido una mejor organización en cuanto a la relación de los próximos prestadores de servicio social en este programa.

RECOMENDACIONES

Por tratarse de un plantel creado recientemente se requiere de mayor apoyo en la producción de material gráfico además de mayor desarrollo de procedimientos de logística para establecer controles a procesos diversos.

BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- <http://www.ler.uam.mx/es/UAM-Lerma/vinculacion>
- <http://semanadeemprendedor.gob.mx/>
- Libro Startupismo -Frick Martinez
- Video: “Liderazgo: definiciones, características, tipos, paradigmas, ejemplos y más” <https://youtu.be/ZtEDXPeulaM>
- Video: “Marketing Personal: Mis 7 consejos favoritos. lo enseño TODO”
- https://youtu.be/WLlxpoqL_Mg

<http://www.ler.uam.mx/es/UAM-Lerma/vinculacion> (propuesta octubre 2017)
Arquitectura de Información web

0 Vinculación

1. Alumnos y Egresados

1.1. Servicio Social

1.1.1. Proyectos Aprobados SS

1.1.1.1. Proyectos CBI

1.1.1.1.1. Plazas Servicio Social CBI

1.1.1.2. Proyectos CBS

1.1.1.3. Proyectos CSH

1.1.1.4. Programas consejo académico

1.1.2. Normatividad y Lineamientos SS (NLSS)

1.1.2.1. NLSS CBI

1.1.2.2. NLSS CBS

1.1.2.3. NLSS CSH

1.1.2.4. Reglamento de SS UAM

1.2. Bolsa de Trabajo (SIBOT)

1.2.1. Como redactar tu C.V.

1.2.2. Tips Entrevista Laboral

1.3. Becas

1.4. Movilidad

1.5. Seguro Facultativo IMSS

2. Empresas e Instituciones

2.1. CONACYT

2.2. COMECYT

2.3. PRODEP

2.4. Atención a Sectores Privados y Gubernamentales

3. Contacto

VINCULACIÓN



Vinculación

- Alumnos y Egresados
- Servicio Social (SS) ▼
- Bolsa de Trabajo (SIBOT) ▼
- Becas
- Movilidad
- Seguro Facultativo IMSS
- Empresas e Instituciones ▼
- Contacto



Servicio Social

Conoce las actividades que puedes realizar como alumno o egresado de la UAM-L en beneficio de la sociedad y el Estado.

[Leer más...](#)



Bolsa de Trabajo (SIBOT)

La UAM-L ofrece una pronta inserción laboral de sus estudiantes y egresados a través del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT).

[Leer más...](#)



Becas

Conoce los programas de becas que ofrece la UAM para lograr la igualdad de oportunidades para favorecer la permanencia y contribuir a que sus alumnos de los diferentes niveles acrediten con éxito los planes de estudio.

[Leer más...](#)



Movilidad

Conoce los programas de Intercambio interuniversitario de estudiantes dentro de acuerdos de cooperación celebrados entre nuestra Casa de Estudios e Instituciones de Educación Superior tanto nacionales como extranjeras

[Leer más...](#)



Seguro Facultativo IMSS

Es un servicio médico que se proporciona a todos los estudiantes que cursan estudios de nivel medio y superior, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Presidencial de fecha 10 de Junio de 1987.

[Leer más...](#)



Empresas e Instituciones

Convenios y contratos, tanto a las Unidades Universitarias como a instituciones de diversos sectores que colaboran con la UAM.

[Leer más...](#)



Directorio



Directorio y contacto UAM-L.
[Leer más...](#)



Home

UAM Lerma

Admisión

Oferta Educativa

Investigación

Vinculación

Campus Virtual

Plan de Desarrollo UAM-L

Directorio

VINCULACIÓN



Rectoría

Secretaría

División de CBI

División de CBS

División de CSH

Alumnos

Académicos

Sistemas Escolares

Actividades Deportivas

Biblioteca

Vinculación

Alumnos y Egresados

Servicio Social (SS) ▾

Proyectos Aprobados SS

- Proyectos **CBI**
 - Plazas Servicio Social CBI
- Proyectos **CBS**
- Proyectos **CSH**
- Programas consejo académico
- Normatividad y Lineamientos SS (NLSS)
 - NLSS CBI
 - NLSS CBS
 - NLSS CSH
- Reglamento de SS UAM

Bolsa de Trabajo(SIBOT) ▾

Como redactar tu C.V.
Tips Entrevista Laboral

Becas

Movilidad

Seguro Facultativo IMSS

Empresas e Instituciones ▾

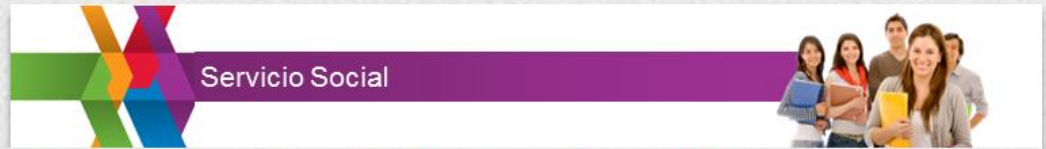
CONACYT

COMECYT

PRODEP

Atención a Sectores Privados y Gubern...

Contacto



I Normatividad

II Asesores

III Inscripción

IV Seguimiento

V Renuncia

VI Terminación

VII Instituciones Receptoras

I. Normatividad

Normatividad y Lineamientos

- A.** Se entiende por servicio social, el conjunto de actividades realizadas por los alumnos o egresados de la Universidad en beneficio de la sociedad y el Estado. El cumplimiento del servicio social es obligatorio y deberá ser realizado como requisito previo para obtener el título de licenciatura.
- B.** El servicio social tiene por objeto que los alumnos o egresados:
- I. Participen en la solución de problemas prioritarios locales, regionales, nacionales.
 - II. Desarrollen una conciencia de responsabilidad social, y
 - III. Se formen integralmente y se capaciten profesionalmente de manera que apliquen los conocimientos adquiridos.
- C.** Para iniciar el registro del servicio social es obligatorio haber cubierto el 70% de créditos (9º trimestre cursado y aprobado).
- D.** El servicio social únicamente puede realizarse en los programas o proyectos aprobados por los órganos colegiados.

Proyectos de Servicio Social Aprobados

En caso de que el alumno o egresado tenga una propuesta diferente a las ofrecidas: La institución receptora de su interés deberá presentar el proyecto en la Oficina de Servicio Social de su División Académica, en los formatos correspondientes, con el objeto de ser sometido a consideración del Consejo Académico o Consejo Divisional, según corresponda

Para mayor información consultar el apartado VII. Instituciones Receptoras. **Contactos de Servicio Social por División Académica**

- E.** Una vez aceptado en la institución receptora, el registro del servicio social deberá hacerse durante los primeros 30 días naturales a partir de su inicio. **NO** es posible acreditarlo de manera retroactiva.
- F.** Para liberarlo se requiere cubrir 480 horas en un plazo no menor a 6 meses; ni mayor a dos años, así como presentar en la Oficina de Servicio Social de la División Académica correspondiente, la Carta de Término e Informe Final de Actividades.
- G.** El alumno o egresado que sea **Trabajador de la Federación**, podrá acreditar su servicio social, siempre y cuando tenga 6 meses de antigüedad y presente los requisitos siguientes:
- 1) **Constancia de créditos** que certifique haber cubierto al menos 70% de los créditos del plan de estudios respectivo.
 - 2) **Constancia de trabajo** y último recibo de nómina.
 - 3) **Informe de actividades** realizadas que justifique su vinculación preferentemente con los objetivos del plan de estudios de la licenciatura cursada.

Constancia de Trabajo e Informe de Actividades: **CBI - CBS - CSH**