

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar.  
Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.  
Universidad Autónoma Metropolitana.  
Unidad Xochimilco.

# INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco  
**Proyecto: Mejoras a los talleres de Diseño Industrial**

**Clave del Proyecto:** XCAD000107

Lugar: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, Edificio "S"  
de Diseño Industrial, Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Delegación  
Coyoacán, Ciudad de México

**Periodo:** 05/03/2023 - 08/11/2024

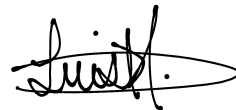
**Brenda Rodríguez Núñez, Matrícula:** 2192039635  
**Licenciatura en Diseño Industrial**  
División de Ciencias y Artes para el Diseño  
**Cel:** 5584184643  
**Correo Electrónico:** breenrodriguez@icloud.com



---

Responsable del proyecto  
D.I. Cecilia D. Rivera Gamez

No. Económico: 42602



---

Asesor Interno  
Mtro. Luis Roberto Cruz  
Pérez

No. Económico: 39319

## **Introducción:**

El servicio social es un requisito esencial para completar el proceso de titulación en la Universidad Autónoma Metropolitana. Consiste en poner en práctica las competencias desarrolladas a lo largo de la licenciatura, integrando los aprendizajes teóricos y prácticos para demostrar su dominio. Para cumplir con esta etapa del programa, elegí y participé en el proyecto titulado “Mejoras a los Talleres de Diseño Industrial”, bajo la supervisión de la D.I. Cecilia D. Rivera Gámez, responsable de la jefatura de los talleres de Diseño Industrial.

Durante el desarrollo de este proyecto, se ha trabajado de manera continua y en estrecha colaboración con los encargados de los talleres, así como con los profesores que han solicitado apoyo o servicios que involucran actividades relacionadas con el Diseño Industrial. Entre estas actividades se incluyen la elaboración de propuestas de diseño, la transformación de materiales, la asistencia técnica y el mantenimiento de la maquinaria disponible en los talleres. Además, se ha brindado apoyo en la resolución de problemas técnicos y en la optimización de los procesos dentro de los talleres, apoyando en el fortalecimiento de la infraestructura y en la optimización del entorno laboral del área

Este documento tiene la función de ser un reporte que detalla todas las actividades realizadas durante este proceso, el cual abarcó un total de 480 horas.

## **Objetivos:**

### **Objetivo General:**

Redactar un informe que resuma las actividades y proyectos realizados durante el servicio social “Mejoras a los Talleres de Diseño Industrial”, con el propósito de evidenciar cómo las competencias adquiridas durante la Licenciatura en Diseño Industrial fueron aplicadas para optimizar los procesos, mejorar la infraestructura y apoyar a la comunidad académica, contribuyendo al desarrollo de los talleres y al entorno laboral del área.

### **Objetivos Particulares:**

1. Apoyar en la planeación y logística de montajes para exposiciones y congresos de la licenciatura, aplicando conocimientos de diseño de espacios, organización y optimización de recursos para garantizar la correcta disposición de los elementos y facilitar la experiencia del público.

2. Documentar las actividades realizadas durante el servicio social, recopilando y organizando la información relevante de los proyectos desarrollados, utilizando herramientas de comunicación visual para presentar de manera clara y eficiente los resultados obtenidos.
3. Describir y analizar las actividades realizadas, detallando los procesos de diseño, fabricación y optimización de recursos aplicados en los proyectos del servicio social, con el objetivo de demostrar la integración de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la licenciatura.
4. Capturar y organizar fotografías de las actividades realizadas, con el fin de documentar visualmente los procesos y resultados alcanzados, asegurando una representación clara y accesible de las tareas realizadas durante el servicio social.

# Actividades realizadas

## Organización y Gestión de Espacios

### Distribución de horarios

Con el objetivo principal de ofrecer un apoyo efectivo a la comunidad estudiantil y garantizar que el inicio del trimestre sea lo más organizado y exitoso posible, nos encargamos de apoyar en la distribución de los horarios de clases de manera puntual al inicio de cada periodo académico. Este proceso no solo facilita la planificación de los estudiantes, sino que también asegura que cada uno pueda visualizar claramente los horarios asignados, los cuales se encuentran exhibidos de forma accesible en la vitrina ubicada en la entrada principal del Edificio S. Esta medida permite que los estudiantes puedan consultar sus horarios sin complicaciones, favoreciendo un comienzo sin estrés ni confusión.

Además de la distribución de horarios, hemos apoyado en la disposición y organización óptima de los salones, asegurándonos de que cada uno esté preparado para recibir a los estudiantes de manera eficiente. Este esfuerzo se realiza con la intención de maximizar el uso de los espacios disponibles, garantizando que los salones se encuentren en condiciones adecuadas para facilitar el aprendizaje. También, al contar con una planificación precisa, buscamos evitar posibles inconvenientes a lo largo del trimestre. Todo esto contribuye a una experiencia académica más fluida, permitiendo que los estudiantes puedan enfocarse en sus estudios sin distracciones o complicaciones logísticas.

Con el propósito de garantizar un ambiente adecuado para el inicio de las clases y asegurar que todos los estudiantes contarán con un lugar asignado, se llevó a cabo un meticuloso proceso de conteo y acomodo de las mesas y sillas en cada aula. Esta actividad consistió en organizar los muebles de acuerdo con el número exacto de estudiantes que tomarían clases en esos salones, de modo que se pudiera lograr una distribución eficiente del espacio. Se prestó especial atención a que cada aula tuviera suficientes asientos para todos los estudiantes, evitando que alguien quedara sin lugar, lo que podría generar incomodidad o desorden. Además, se tomó en cuenta la disposición de las mesas y sillas para facilitar la circulación dentro del aula y crear un ambiente propicio para el aprendizaje, permitiendo una interacción fluida entre los estudiantes y profesores. Este proceso no solo buscaba la comodidad, sino también optimizar el uso del espacio disponible y prevenir cualquier inconveniente logístico que pudiera surgir a lo largo del trimestre. De esta manera, se logró ofrecer un entorno ordenado y organizado desde el primer día, promoviendo una experiencia académica más productiva y cómoda para todos.

## Asignación de lockers

Se apoyó en la asignación de lockers para todos los estudiantes inscritos en la licenciatura, con el objetivo de proporcionar un espacio personal y seguro para sus pertenencias. El proceso se llevó a cabo mediante un sorteo, garantizando su equidad y transparencia. Algunos estudiantes recibieron lockers individuales, mientras que otros los compartieron, según la disponibilidad. Este sistema aseguró que todos tuvieran acceso a un locker, contribuyendo al orden y la funcionalidad dentro de la institución y ofreciendo una solución justa para la comunidad estudiantil.

Para asignar los lockers de forma organizada, los servidores sociales solicitan una identificación válida, como la credencial escolar o el INE, para verificar que los alumnos están registrados y pertenecen a la institución. Se utiliza una lista con los nombres por grupo para asignar cada locker al estudiante correspondiente, respetando su grupo académico. En caso de compartir lockers, se pide a los alumnos presentarse con sus compañeros del mismo grupo. Esto evita confusiones, asegura un control eficiente y garantiza que todos los estudiantes tengan un espacio adecuado para guardar sus pertenencias, contribuyendo al orden en la institución.

Cuando un alumno incumple las reglas para el uso de los lockers, se coloca una notificación de desalojo en la puerta del espacio asignado, lo que implica la pérdida del acceso durante el trimestre. El locker se cierra de inmediato y las pertenencias del alumno se resguardan de manera segura en la jefatura de talleres. Este procedimiento asegura el cumplimiento de las normas, fomenta el respeto por las reglas y mantiene el orden en el área. (Foto 1)

Cuando un alumno olvida o pierde la llave de su candado, se nos notifica para que la jefa de talleres, D.I. Cecilia D. Rivera Gámez, proceda a romperlo, siempre asegurando que la persona registrada como responsable del locker lo acredite para evitar confusiones.

Al final de cada trimestre, se notifica a los estudiantes las fechas en las que se procederá a romper los candados, ya que los lockers deben quedar limpios y desocupados para ser cerrados y preparados para el siguiente trimestre. Si no siguen las indicaciones, la jefa de talleres toma las medidas necesarias, que incluyen romper los candados para retirar las pertenencias y permitir que los lockers sean limpiados y cerrados. Las pertenencias no recogidas el último día, en el horario establecido, se almacenan en la jefatura de talleres y, si no son reclamadas, se desechan para preparar los lockers para nuevos estudiantes. (Foto 2 y 3)

## **Promoción y difusión de la cultura y prevención de seguridad**

### Simulacro 19 - S

El 19 de septiembre se llevó a cabo un simulacro de evacuación en toda la Universidad, incluyendo el Edificio S de Diseño Industrial, con el objetivo de evaluar las rutas de evacuación y la respuesta ante emergencias. Durante el ejercicio, se verificó que tanto el personal como los estudiantes evacuaran rápidamente y sin contratiempos hacia las zonas de seguridad. Una vez en las áreas asignadas, se organizó a los estudiantes en filas para realizar un censo y asegurar que todos estuvieran presentes. Las autoridades de Protección Civil supervisaron todo el proceso, garantizando que se cumplieran los protocolos establecidos. Al confirmar que todos estaban presentes y a salvo, se autorizó el reingreso a las instalaciones. Este simulacro permitió evaluar las medidas de seguridad y mejorar la preparación de estudiantes y personal para enfrentar futuras emergencias. (Fotos 4 y 5)

### Exposición "Muerte Líquida"

Se brindó apoyo al taller de plásticos en la creación de moldes para cráneos de yeso, que formarían parte de la exposición "Muerte Líquida" en la universidad. El proceso incluyó la elaboración meticulosa de los moldes, aplicando diversas técnicas de moldaje y manejo de materiales, lo que permitió poner en práctica habilidades del Diseño Industrial. Además, se participó en el montaje de la exposición, organizando y disponiendo las piezas de manera adecuada dentro del espacio asignado, prestando atención a la colocación, iluminación y ambiente general. Esta colaboración no solo garantizó una exhibición eficiente, sino también una experiencia visual coherente con el tema, contribuyendo al éxito de la muestra y destacando la importancia del trabajo en equipo y la aplicación de conocimientos técnicos. (Fotos 6, 7 y 8)

### Apoyo a curso IMINOX

Se brindó apoyo a la docencia. Se facilitó la comunicación entre el expositor y los alumnos, asegurando el correcto desarrollo de la clase y verificando el comportamiento adecuado del alumnado. Para realizar estas tareas, previamente se recibió una charla de protección civil que permitió apoyar adecuadamente las aulas y auditorios. Realización de pruebas de audio y verificación de la asistencia de los estudiantes. (Foto 9)

### Actividades de Decoración y Preparación para festividades

Para los eventos del Día de Muertos, una de las actividades consistió en preparar tapetes de aserrín. Primero, se cernió el aserrín para eliminar los desechos y se

almacenó en bolsas. Luego, se aplicaron tintas para teñirlo de diferentes colores. En paralelo, otros servidores sociales diseñaron y trazaron los tapetes, colocando los colores según el diseño establecido. Estos tapetes se dispusieron en el pasillo principal de la nave de Diseño Industrial, y después de la temporada, se recogieron y guardaron nuevamente. Además, se realizaron decoraciones para la ofrenda, utilizando técnicas y materiales del taller de cerámica, como vaciados, esmaltados y quemas. Cada servidor social creó un cráneo de cerámica que decoró a su gusto, lo que permitió dar un toque personalizado y creativo a la ofrenda. Estas decoraciones fueron colocadas en la ofrenda con mucho cuidado para que estuvieran alineadas con la temática y el ambiente tradicional de la festividad. Tras finalizar las celebraciones, las decoraciones fueron retiradas, y cada uno se llevó su cráneo, aunque algunos decidieron dejar el suyo para ser incluido en la próxima ofrenda. Además, se decoraron las áreas comunes de la nave con elementos alusivos al Día de Muertos, asegurando que el espacio tuviera un ambiente festivo y adecuado para la ocasión, evitando que se sintiera monótono o poco representativo de la festividad. (Fotos 10 a 14)

Para la época navideña, algunos compañeros servidores sociales crearon un árbol de Navidad, el cual se colocó en un espacio común con la colaboración de todos. Una vez pasada la temporada, el árbol fue desarmado y guardado junto con sus decoraciones para los próximos años. Además, se organizó un concurso de piñatas en el que los alumnos participaron activamente. Los servidores sociales también colaboramos creando nuestra propia piñata para la jefatura de talleres. Al finalizar el concurso, se anunciaron a los ganadores y se les entregó un detalle como reconocimiento a su participación. (Foto 15, 16 y 17)

Otra de las actividades realizadas fue el apoyo a un profesor en la extracción y restauración de mamparas para una exposición. El proceso consistió en reparar y acondicionar las mamparas, dejándolas en condiciones adecuadas para exhibir las obras de los estudiantes. Esta colaboración no sólo facilitó el desarrollo de la exposición, sino que también brindó la oportunidad de adquirir conocimientos en restauración y conservación de materiales. (Foto 18)

Con motivo de la celebración del 14 de febrero, se realizó un elemento decorativo que representaba una abstracción y geometrización de un corazón, diseñado para conmemorar esta fecha especial. La elaboración del objeto involucró técnicas como el corte, doblado y pegado de cartón, complementado con papel rojo, logrando un diseño llamativo y acorde a la festividad. Esta actividad se llevó a cabo en colaboración con otros servidores sociales, fomentando el trabajo en equipo y la creatividad en el proceso de diseño y construcción. Una vez terminado, el corazón decorativo se colocó en un espacio visible dentro de la nave de Diseño Industrial, añadiendo un toque festivo al ambiente y destacando la importancia de estas pequeñas acciones para fortalecer el sentido de comunidad y la integración en el entorno universitario. (Foto 19 y 20)

## Conclusiones

A lo largo del periodo de servicio social, las actividades realizadas en el Edificio S de Diseño Industrial de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, reflejaron el compromiso de apoyar a la comunidad estudiantil y académica en múltiples aspectos. Desde la organización de horarios y espacios hasta la promoción de actividades culturales y festividades, cada tarea fue ejecutada con dedicación, fomentando un entorno funcional, ordenado y enriquecedor para los usuarios de estas instalaciones.

El involucramiento en labores como la asignación de lockers, el mantenimiento de mobiliario, y la adecuación de espacios no solo contribuyó al buen desarrollo de las actividades diarias, sino que también permitió la adquisición de habilidades prácticas en organización y gestión. Asimismo, la participación en eventos como simulacros, exposiciones, y celebraciones representativas de fechas importantes fortaleció el trabajo en equipo, la creatividad y la capacidad de colaboración.

Finalmente, estas experiencias enriquecieron no sólo el desarrollo profesional de quienes participamos en estas actividades, sino también la vida académica y social de la comunidad. Este servicio social representó una oportunidad invaluable para aplicar conocimientos del Diseño Industrial en contextos reales, reafirmando el compromiso con la mejora constante del entorno universitario.

## Bibliografía

Universidad de Chile. (2016). *Modelo de optimización para la asignación de horarios en universidades*. Recuperado de <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/116603>

ICESI. (2008). *Métodos de optimización para la programación de horarios en universidades*. Recuperado de <http://repository.icesi.edu.co/handle/10906/81719>

# Anexos

Foto 1

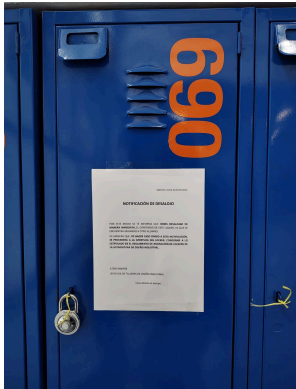


Foto 2



Foto 3



Foto 4



Foto 5



Foto 6

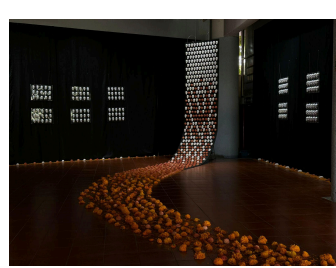


Foto 7



Foto 8



Foto 9



Foto 10



Foto 11



Foto 12



Foto 13



Foto 14



Foto 15



Foto 16



Foto 17



Foto 18



Foto 19



Foto 20

