

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**

Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño  
UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**Dirección General de Obras Publicas**

J.U.D de Supervisión de  
Construcción "C1"

Periodo: **1 de Marzo al 1 de Septiembre del 2016**

Proyecto: Construcción de  
la Obra Pública

Clave: XCAD000228

**Uriel Jiménez Valerio**

Matrícula: 2112041668

Licenciatura: **Arquitectura**

**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

Tel: 50-19-56-77

Cel: 04455 39 34 82 86

Correo electrónico: [quetzal3220@gmail.com](mailto:quetzal3220@gmail.com)

---

**Verónica Ceballos Guzmán**  
**Responsable del Proyecto**

**Lic. Jaime Francisco Irigoyen Castillo**  
**N° Economico 7656**

Asesor interno Universidad Autónoma  
Metropolitana Unidad Xochimilco

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
3. METODOLOGÍA	4
4. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
5. OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS	6
6. RESULTADOS Y CONCLUSIONES	8
7. RECOMENDACIONES	8
8. BIBLIOGRAFÍA	9

## **1.-INTRODUCCIÓN**

El servicio social es el conjunto de actividades teórico-prácticas de carácter temporal con el propósito de hacer una vinculación de los estudiantes con su entorno dicho vinculo se obtiene por medio de la solución de problemas específicos por medio de la aplicación de los conocimientos, destrezas, aptitudes y habilidades adquiridas durante su formación académica y personal.

Lo anterior permitiendo el desarrollo de una conciencia social, todo eso traducido en la aportación de un beneficio a la sociedad, y de la misma manera constituye la retribución al país por la inversión de una formación profesional.

El servicio social Universitario es, además de un requisito, una experiencia al desarrollar actividades que, si bien están estimadas en un rango de horas siendo en este caso 480, esto ayuda al estudiante como una introducción a lo que es el mundo laboral, al que está a punto de entrar.

En el presente reporte se mencionaran todas aquellas actividades que fueron realizadas durante el periodo en el que presente mi servicio social en la Dirección General de Obras Públicas, quien me designo a la J.U.D de Supervisión de Construcción "C1" a cargo del Arq. Mario Domínguez Romero, ubicado en la Av. Francisco del Paso y Troncoso N° 499 Col. Magdalena Mixhuca, Del. Venustiano Carranza C.P 15850, en donde se me entrevisto y acepto para participar en las actividades del área antes mencionada.

El periodo en el que fue presentado mi servicio social consta del 01 de Marzo al 01 de Septiembre del 2016 siendo 6 meses donde se cubrieron las 480 horas mínimas.

De manera general las actividades presentadas fueron, revisión de Estimaciones, integración de expedientes y revisión de Las Leyes locales y Federales de Obras Públicas.

## **2.-OBJETIVO GENERAL.**

El presente reporte tiene como finalidad dar a conocer las actividades realizadas durante las 480 horas del servicio social realizado en la Dirección General de Obras Públicas, en el Área; J.U.D Supervisión de Construcción "C1"; donde contribuir en el apoyo de los contratos que estaban por terminar y se tenía que empezar a integrar el expediente y con ello adquirir experiencia y conocimiento en el área que corresponde al área administrativa que es parte esencial de las licitaciones de Obra Pública, misma que en los personal es de gran interés.

Por lo anterior hago una exposición de los métodos empleados, comentando las actividades realizadas durante todo el periodo del servicio social y finalmente señalo los resultados y conclusiones a los que llegue, además de permitirme realizar algunas recomendaciones que en el punto de vista de mi persona son necesarias para mejorar la organización del área y/o el apoyo a la labor social.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

Al realizar mi servicio social en la Dirección General de Obras Publicas como objetivos particulares busque los siguientes:

- Formarme una actitud proactiva, participativa y de compromiso específicamente con las funciones que me tocaban desempeñar.
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en el la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.
- Tener un acercamiento al área laboral que me provoca interés.
- Apoyar en el crecimiento y avance de los proyectos en los que estaré involucrado
- Adquirir conocimientos que me permitan desenvolverme en el área.

### **3.-METODOLOGIA UTILIZADA.**

Durante la prestación del servicio social no hubo una metodología específica en tanto que, en algún momento del mismo fue únicamente enfoque en la investigación lectura y aprendizaje de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Ley de Obras Publicas del Distrito Federal al igual que sus Reglamentos, y en base a ello la aplicación en la administración de la propia obra pública.

### **4.-ACTIVIDADES REALIZADAS.**

A continuación mencionare las actividades realizadas durante mi servicio social en el Área de J.UD de Supervisión de Construcción "C1", La principal función de mi jefe directo consistía en el conocimiento de los documentos que van surgiendo antes, durante y después de la contratación de alguna Empresa que se encargara de la ejecución de la Obra y que mediante un la lista que se le conoce como "Check List" se integran lo que va a hacer el expediente único de dicho contrato y la demás documentación que no aparezca en el "Check List" se integrara en el expediente alterno de dicho contrato. También la revisión de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Ley de Obras del Distrito Federal con sus respectivos reglamentos. A continuación, menciono las actividades de las que fui parte

- I. Revisar el expediente de algunos contratos que aún estaban abiertos; Inicialmente se me encomendó revisar, leer y conocer los expedientes que aún estaban en ejecución, para ver los documentos que se iban entregando a la dependencia, para después integrar lo que era el expediente único que quedaría bajo resguardo de esta. Es dicha revisión se encontraron lo que es el contrato, los Términos de referencia, Calendarios de obra, físicos y financieros, distintos oficios, para la apertura de la bitácora tanto convencional como electrónica, minutas de trabajo, avisos de inicio de los trabajos, aviso de recepción de materiales, entre otros.

- II. Después de revisar las carpetas de los expedientes se me encomendó la actividad de leer y revisar el contrato el cual inicia con su caratula en donde vienen datos como el tipo de licitación es, el fundamento legal, los artículos en los que se sustenta dicha licitación, la dirección donde se ejecutaran los trabajos, empresa a la que se contrata para la ejecución de los trabajos y su domicilio fiscal de dicha empresa, el monto del contrato con su respectivo I.V.A, y una descripción de los trabajos. Después viene una serie de obligaciones que tiene la dependencia y el contratista, sus Cláusulas en las cuales se da a conocer el objeto de los trabajos, el monto, sin en dicho contrato hay anticipos, vigencia, las formas de pago, la recepción de los trabajos, sanciones y las penas que resulten del incumplimiento del contrato.
  
- III. Una vez que se tenía conocimiento de lo que involucraba el contrato se hizo una revisión de los artículos de los cuales consta el contrato en todo su documento, se revisaron los artículos de la Leyes locales y federales; Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, junto con su reglamento, la Ley de Obras Publicas del Distrito Federal junto con su reglamento, La constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de la Administración Publica con su reglamento, Presupuesto y Gasto eficiente, Código Civil, Código Fiscal, entre otros ya que se son varias instituciones que participan para la elaboración de una licitación para adjudicar un contrato.
  
- IV. Luego de tener un contexto más amplio de lo que con lleva todo el proceso que se lleva a cabo para hacer una contratación, se me dio la tarea de investigar en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, la Ley de Obras Publicas del Distrito Federal con sus respectivos Reglamentos, los temas que se encomendaron investigar fueron: lo relacionado a Proyecto integral, formas de pago a precio alzado y precio unitario, tipos de licitación, Penas que se aplican por incumplimiento o

retaso, lo relacionado a la Bitácora de obra: apertura y actividades que se deben poner relevantes de carácter, técnico, administrativo, etc, la asignación del representante en la obra tanto de la dependencia como de la contratista, así como las funciones de la residencia, la supervisión y las funciones de la supervisión hecha por terceros.

- V. También se ayudó en la búsqueda de documentos de un expediente único de un contrato que fueron solicitados al mi jefe directo, los cuales ya estaban archivados.
  
- VI. Se ayudó en la elaboración de un expediente único; en la revisión de estimaciones, en el ordenamiento de los documentos según el “Check List” de este contrato, en la revisión del álbum fotográfico, también en la revisión de los avances físicos-financieros de la obra, en la revisión de los volúmenes de obra.
  
- VII. Se revisaron Las Normas de Construcción de la Administración Pública del Distrito Federal o también llamados libros naranjas, de los cuales se buscaron conceptos para integrar un catálogo para el inicio de un Proyecto Integral y un Estudio Geotécnico.

## **5.-OBJETIVOS Y METAS ALCANZADOS.**

En este reporte concluyo lo que es mi servicio social y también lo que es mi formación académica, con los objetivos planteados anteriormente:

- La vinculación de la parte académica con la parte laboral, al demostrar los conocimientos que la Universidad me proporciono a lo largo de mi formación, tanto conocimiento teórico como practico y por tener la oportunidad de conocer lo que es la realidad del mundo laboral.

- Formarme una actitud proactiva, participativa y de compromiso específicamente con las funciones que se me asignaron a desempeñar.  
Este objetivo en lo personal creo haberlo satisfactoriamente a lo largo del periodo en el que presente mi servicio social en la Dirección General de Obras, esto basado en los logros y en los conocimientos que logre alcanzar en este periodo.
  
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en el la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.  
Conocimientos tales como la aplicación de diseño en esta institución no son de manera frecuente, a pesar de ello puedo decir que los conocimientos en cuanto a la investigación fueron muy útiles ya que la Universidad fomenta esta parte en sus estudiantes en todos los trimestres que dure la carrera, la investigación.
  
- Adquirir conocimientos que me permitan desenvolverme en el área.  
Al estar más de cerca en como es el proceso en que se lleva a cabo la parte administrativa de una obra pública, adquirí conocimiento de cómo es que se autorizan los recursos para la ejecución de las obras, y de las obligaciones y sanciones de las que uno se puede ser acreedor de no cumplir con el contrato.

A nivel personal la experiencia que me ofreció hacer mi servicio social en la Dirección General de Obras en el Área de J.U.D de Supervisión de Construcción "C1" es muy gratificante ya que el aprendizaje que obtuve y las experiencias me ayudaron a tener nuevas metas y objetivos.



## **6.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES.**

Termine mi servicio satisfactoriamente en el tiempo mínimo que se me estableció y puedo concluir que la experiencia de tras haber realizado mi Servicio Social en la Dirección General de Obras Públicas, en el Área de J.U.D de Supervisión de Construcción "C1", fue gratificante y positiva para mi formación profesional, y poder poner en práctica los conocimientos que adquirí de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco que habían sido de forma teórica y faltaba ponerlo en práctica en un entorno profesional.

Me quedo con conocimientos que adquiriré sobre todo lo que se tiene que pasar para que una licitación sea adjudicada y después de eso el trabajo tanto de oficina como en obra que se tiene que realizar en conjunto para que un Proyecto sea elaborado correctamente en beneficio de la comunidad en donde se pretenda realizar, todo debidamente justificado ante las leyes y reglamentos que rigen nuestra Ciudad de México.

Al realizar mi Servicio Social en esta institución, me ayudada en mi vida profesional ya que mi jefe directo me enseñó que no importa en que sector labore si es privado o público, las leyes y reglamentos están presentes en ambos casos, para la construcción de cualquier proyecto que uno tenga en mente.

## **7.- RECOMENDACIONES.**

Al realizar el servicio social en la Dirección General de Obras Públicas en el Área de J.U.D de Supervisión de Construcción "C1", podría mencionar que, si uno muestra interés en las actividades que a uno le encomiendan, puede sacar el mayor provecho de los conocimientos que pueden adquirir en el tiempo en el que hacen su servicio. Recomiendo que hagan en esta institución su Servicio Social ya que si quieren saber los procesos de como participar en una licitación de carácter pública y como es el proceso de adjudicación, y todo lo que respecta a lo que antecede a la ejecución de la Obra aquí es donde pueden aprender lo necesario o lo fundamental de cómo hacerlo.

## **8.- BIBLIOGRAFÍA.**

1.- LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN-Secretaría General-Secretaría de Servicios Parlamentarios; Última Reforma DOF 11-08-2014.

2.- REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN-Secretaría General-Secretaría de Servicios Parlamentarios; Nuevo Reglamento DOF 28-07-2010.

3.- LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL;

ORDENAMIENTO VIGENTE PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, el día 29 de Diciembre de 1998.

4.- REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL;

ORDENAMIENTO VIGENTE PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, el día 30 de Diciembre de 1999.

5.- NORMA DE CONSTRUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ENERO 2009

6.- POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA