

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Periodo: 13 de octubre de 2025 al 10 de marzo

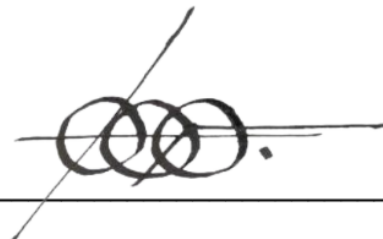
Institución: Secretaría de Cultura – Instituto de Antropología e Historia- Coordinación
Nacional de Monumentos Históricos

Proyecto: Socialización del patrimonio documental de la Coordinación Nacional de
Monumentos Históricos

Clave: XCAD000110

Responsable del Proyecto: Mtra. en Hist. Julieta García García

Asesor Interno: Dr. Carlos Alberto Mercado Limones


Firma del Asesor Interno

Luvi Cecilia Astudillo Grajales
Matrícula: 2213061602
Licenciatura: Arquitectura
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Tel: 55 8065 1712
Cel.: 55 7026 0499
Correo electrónico: luviceci444@gmail.com

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
4. METAS ALCANZADAS	8
5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES	8
6. RECOMENDACIONES	9
7. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS	10
8. ANEXOS FOTOGRÁFICOS	10

1. INTRODUCCIÓN

Concluir la formación académica en la licenciatura en Arquitectura representa no solo el cierre de una etapa universitaria, sino también el inicio de una responsabilidad profesional vinculada con la conservación y comprensión del entorno construido. Como parte de este proceso, la realización del Servicio Social constituyó una oportunidad para aplicar los conocimientos adquiridos en un espacio dedicado a la protección y estudio del patrimonio arquitectónico nacional.

Motivada por el interés en la preservación del patrimonio cultural edificado y en los procesos técnicos que permiten su resguardo documental, realicé el Servicio Social en la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos (CNMH), instancia perteneciente al Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), organismo adscrito a la Secretaría de Cultura. Esta Coordinación tiene entre sus funciones la conservación, investigación, catalogación y protección de los monumentos históricos de México, así como la gestión del acervo documental que respalda su estudio y seguimiento.

El periodo de servicio comprendió del 13 de octubre de 2025 al 10 de marzo de 2026, desarrollándose dentro de la Subdirección de Investigación, específicamente en el proyecto denominado “*Socialización del patrimonio documental de la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos*”. Dicho proyecto se enfoca en la organización, actualización y sistematización del acervo gráfico y documental resguardado en Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso, con el objetivo de fortalecer los procesos de consulta e investigación en materia de monumentos históricos.

Las actividades realizadas abarcaron tareas de conservación preventiva de planos, clasificación técnica de inmuebles catalogados como monumentos históricos, actualización de guías de zonas monumentales mediante herramientas digitales especializadas y apoyo en la integración de información a las guías de Zonas de Monumentos Históricos. Estas acciones permitieron comprender la relevancia del patrimonio documental como soporte indispensable para la protección y gestión del patrimonio arquitectónico edificado en México.

De manera complementaria, se procuró apoyar en la actualización de instrumentos de consulta y herramientas digitales que facilitan la trazabilidad de la información técnica, permitiendo optimizar los procesos de investigación y gestión del patrimonio histórico edificado. Con ello, el servicio social no solo representó una actividad formativa, sino una aportación concreta al fortalecimiento de los mecanismos que respaldan la protección y documentación del patrimonio arquitectónico del país.

2. OBJETIVO GENERAL

Participar activamente en el proyecto “*Socialización del patrimonio documental de la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos*”, adscrito a la Subdirección de Investigación, mediante el apoyo en la organización, clasificación técnica y sistematización del acervo planimétrico y documental relacionado con Zonas de Monumentos Históricos y Monumentos Históricos a nivel nacional.

El objetivo central consistió en fortalecer los procesos internos de resguardo, identificación y consulta del material documental, a través de la revisión detallada de planos, la actualización de registros en bases de datos institucionales y la verificación de la correspondencia entre los soportes físicos y digitales. Asimismo, se buscó contribuir a la conservación preventiva del acervo mediante acciones orientadas al adecuado manejo, almacenamiento y control del material gráfico.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Elaboración de clips porta planos para almacenamiento en planeros

Como parte de las acciones de conservación preventiva, participé en la elaboración de clips, porta planos destinados al resguardo de planos de manera vertical y evitar su almacenamiento enrollado en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso.

Estos dispositivos permiten suspender los planos de manera segura dentro de los tubos metálicos, evitando presión innecesaria sobre el soporte, deformaciones en los bordes y deterioro ocasionado por manipulación inadecuada.

El procedimiento consistió en:

- Tomar como referencia modelos existentes en el archivo.
- Marcar los moldes sobre láminas de coroplast blanco.
- Realizar el corte manual de cada pieza.
- Ensamblar mediante engrapado estructural para garantizar firmeza.
- Ajustar los broches cortando parcialmente el sistema de cierre para permitir su inserción en los tubos del planero.

Se elaboraron aproximadamente 340 clips porta planos, en coordinación con un equipo de trabajo integrado por dos colaboradores más.

De manera complementaria, fabriqué 220 pestañas de protección elaboradas con papel libre de ácido, diseñadas para colocarse entre el plano y el clip, evitando fricción directa y posibles rasgaduras en el soporte original. Esta actividad permitió comprender la importancia de los materiales neutros en procesos de conservación documental.

3.2 Clasificación técnica y conservación preventiva de planos de inmuebles catalogados

Se llevó a cabo la revisión y clasificación de planos correspondientes a inmuebles catalogados monumentos históricos que se encontraban enrollados sin identificación clara ni agrupación sistemática.

La organización se realizó siguiendo criterios técnicos de:

- Entidad federativa
- Municipio
- Localidad

Asimismo, se verificó que cada plano contará con los siguientes datos:

- Dirección del inmueble
- Número de plano
- Dimensiones en centímetros
- Estado de conservación
- Registro de intervenciones previas

Durante la revisión se detectaron planos con fisuras y pequeñas rupturas ocasionadas por el paso del tiempo o la manipulación. Para su estabilización se utilizó cinta adhesiva de conservación Filmoplast P90, colocada en el reverso del documento para unir las fracturas sin afectar la lectura del plano.

Entre los casos revisados y atendidos se encuentran inmuebles ubicados en:

- Ciudad de México (Colonia Roma, Ex Convento de la Merced)
- Estado de México (Ixtapaluca, Coatepec)
- Hidalgo (Zempoala)

Esta actividad permitió recuperar la integridad física de varios documentos y garantizar su correcta reincorporación al sistema de consulta.

3.3 Organización y conservación preventiva de planos correspondientes a la Zona de Monumentos Históricos de la Alcaldía Álvaro Obregón

Se realizó la reorganización integral de los planos correspondientes a la Zona de Monumentos Históricos ubicada en la Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

El material fue redistribuido en siete rollos, agrupando los planos de manera consecutiva y asegurando un orden lógico para su consulta. Durante este proceso se verificó la numeración, se corrigieron inconsistencias y se realizaron intervenciones menores de conservación en aquellos planos que presentaban fisuras.

Un total de 25 planos fueron intervenidos mediante técnicas de conservación preventiva con materiales libres de ácido.

Este proceso fortaleció la coherencia física del conjunto documental y facilitó su posterior consulta y digitalización.

3.4 Actualización de Guías de Zonas de Monumentos Históricos mediante la plataforma 4D

Una de las actividades de mayor alcance fue la actualización y corrección de guías correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos por entidad federativa, utilizando la plataforma institucional 4D como herramienta principal de consulta y verificación.

Cada guía incluye información estructurada en dos niveles:

Identificación:

- Sección
- Entidad federativa
- Municipio
- Localidad
- Dirección y claves correspondientes

Contenido técnico del plano:

- Número de plano
- Especificaciones
- Tipo de papel
- Fecha
- Escala
- Dimensiones

Se revisó y actualizó información correspondiente a múltiples estados de la República Mexicana, incluyendo Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Oaxaca, Puebla, Querétaro, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

El trabajo implicó el vaciado, corrección y cotejo de datos contenidos en 4D hacia guías en formato editable, detectando errores de captura, omisiones y discrepancias entre el soporte físico y digital.

3.5 Incorporación de planos a las Guías de Zonas de Monumentos Históricos

Derivado del proceso de revisión y actualización, se realizó el registro de nuevos planos dentro de las Guías de Zonas de Monumentos Históricos.

Asimismo, se incorporaron nuevas localidades dentro de distintos estados, ampliando el alcance de las guías institucionales. Entre las entidades con incorporación de registros se encuentran Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

Esta actividad fortaleció la actualización del inventario nacional y mejoró la trazabilidad del acervo documental.

3.6 Elaboración de base de datos en Excel para control de digitalización

Se elaboró una base de datos en formato Excel con el objetivo de identificar planos correspondientes a Zonas de Monumentos Históricos que aún no habían sido digitalizados.

La base incluyó los siguientes campos:

- Entidad federativa
- Número de plano
- Descripción
- Tipo de papel
- Medidas

A partir del cruce de información entre las guías de zonas, registros históricos y listados actuales de digitalización, se generó un inventario detallado de pendientes por estado y municipio.

Esta herramienta facilita la programación futura de procesos de digitalización y permite visualizar avances en la sistematización del acervo.

3.7 Participación en actividades académicas especializadas

Durante el periodo de actividades en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso, se asistió a los siguientes eventos académicos:

- Coloquio sobre investigaciones de Monumentos y Zonas de Monumentos Históricos, Auditorio Eduardo Matos Moctezuma, Museo del Templo Mayor.

- Segundo Congreso Internacional de los Procesos de Industrialización: Industrialización y Desindustrialización en las Ciudades y sus Zonas Conurbadas, Museo Nacional de Historia, Castillo de Chapultepec.

Estos eventos permitieron conocer metodologías de investigación, enfoques interdisciplinarios y avances en estudios patrimoniales, fortaleciendo la comprensión sobre la conservación del patrimonio cultural y edificado en México.

4. METAS ALCANZADAS

Durante el periodo de servicio social en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso se lograron avances significativos en la preservación, organización y actualización del acervo documental y planimétrico, consolidando el control y acceso a la información sobre las Zonas de Monumentos Históricos. Se llevó a cabo la revisión y actualización de las guías por estado, incorporando nuevas localidades, verificando la correspondencia entre los planos físicos y los registros digitales, y corrigiendo inconsistencias en la información. Este trabajo no solo fortaleció la sistematización del acervo, sino que también aseguró que los documentos pudieran ser consultados de manera precisa, confiable y accesible, constituyendo un aporte fundamental para la gestión integral del patrimonio cultural.

De manera complementaria, se contribuyó a la protección física de los documentos mediante la elaboración de aproximadamente 340 broches cuadrados para planos enrollados y 220 pestañas libres de ácido, facilitando su almacenamiento seguro y ordenado. Asimismo, se realizaron labores de conservación preventiva de planos dañados, utilizando materiales especializados como la cinta adhesiva de archivo FILMOPLAST P90, lo que permitió conservar la integridad de los soportes y prolongar su vida útil para consultas y digitalización.

En conjunto, las metas alcanzadas reflejan no solo el cumplimiento de los objetivos establecidos, sino también un aporte tangible al fortalecimiento del acervo y la gestión del patrimonio. La actualización y organización de las guías y documentos constituyen un avance significativo que permite preservar, difundir y poner en valor la riqueza histórica de las Zonas de Monumentos Históricos, asegurando que la información esté disponible de manera segura y confiable para su uso institucional y académico.

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

La realización del servicio social en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso representó una experiencia formativa orientada tanto al fortalecimiento institucional como al desarrollo profesional. Las actividades desempeñadas permitieron contribuir directamente a la actualización y depuración de las guías de Zonas de Monumentos Históricos, consolidando un registro más ordenado y coherente entre los soportes físicos y digitales del acervo. Este proceso favoreció la confiabilidad de la información y optimizó los mecanismos de consulta interna.

El trabajo constante con planos históricos evidenció la relevancia de los procedimientos archivísticos en la conservación del patrimonio documental. La organización, clasificación y verificación de datos no solo implican tareas técnicas,

sino una responsabilidad vinculada a la preservación de información que respalda estudios, dictámenes y procesos de protección patrimonial. En este sentido, la actualización de documentos y la incorporación de nuevos registros representaron un aporte concreto al control y sistematización del archivo.

Las labores de conservación preventiva, como la elaboración de broches y pestañas libres de ácido, así como la estabilización de planos con materiales especializados, complementaron este proceso al garantizar condiciones físicas adecuadas para el resguardo del material. Estas acciones permitieron comprender que la gestión del patrimonio documental requiere tanto precisión administrativa como cuidado material.

En términos formativos, el servicio social permitió consolidar habilidades relacionadas con la organización técnica, el análisis detallado de información y el trabajo bajo lineamientos institucionales. La experiencia adquirida reafirma la importancia del trabajo archivístico como parte fundamental en la protección y gestión del patrimonio histórico, vinculando la formación académica con la práctica profesional dentro de una institución dedicada a la conservación cultural.

6. RECOMENDACIONES

A partir de las actividades realizadas durante el desarrollo del servicio social en el Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso, se identificaron algunas acciones que podrían contribuir al fortalecimiento de las dinámicas de trabajo relacionadas con la organización, consulta y preservación del acervo documental.

En primer lugar, se considera pertinente continuar fortaleciendo la infraestructura tecnológica destinada al trabajo archivístico, particularmente mediante la disponibilidad de equipos de cómputo que permitan el uso eficiente de herramientas especializadas para la consulta y gestión de información vinculada con los planos y guías de Zonas de Monumentos Históricos. Entre estas herramientas se encuentra el programa 4D, empleado para la administración y consulta de las bases de datos del acervo. Asimismo, la incorporación de programas de apoyo para la edición y tratamiento de imagen podría favorecer el manejo y preparación de materiales gráficos y digitales.

Por otra parte, resultaría conveniente continuar promoviendo la organización y actualización de la información digital asociada con los documentos resguardados en la planoteca, procurando mantener una adecuada correspondencia entre los registros electrónicos y los materiales físicos disponibles para consulta.

De igual manera, se sugiere considerar la realización de revisiones periódicas orientadas a la conservación preventiva de los planos almacenados en planeros, con el propósito de contribuir a su adecuado resguardo y a la preservación del acervo documental.

Finalmente, se recomienda impulsar acciones de difusión del Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso a través de medios institucionales o materiales informativos, con el objetivo de dar a conocer sus funciones y promover el uso del acervo documental entre investigadores, estudiantes y público interesado.

7. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH). Coordinación Nacional de Monumentos Históricos. <https://www.monumentoshistoricos.inah.gob.mx/>

Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH). Mediateca INAH – Archivo Histórico y Planoteca Jorge Enciso. <https://mediateca.inah.gob.mx/>

8. ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Figura 8.1. Elaboración de clips porta planos y pestañas de protección para la conservación de material planimétrico. Fuente: Archivo personal.



Figura 8.2. Planos enrollados con sistema de identificación para su clasificación y resguardo en planoteca. Fuente: Archivo personal.



Figura 8.3. Organización de planos correspondientes a la Zona de Monumentos Históricos de la Alcaldía Álvaro Obregón para su correcta clasificación y control dentro del acervo. Fuente: Archivo personal.

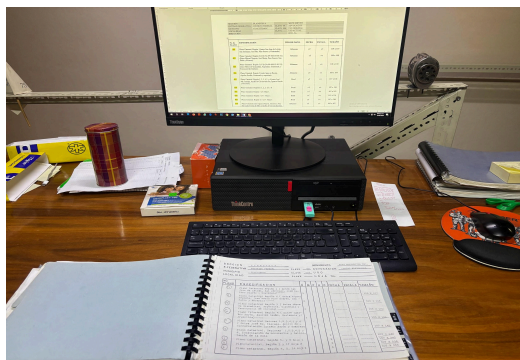


Figura 8.4. Proceso de actualización de las Guías de Zonas de Monumentos Históricos a partir de la verificación entre las guías digitales y la guía impresa. Fuente: Archivo personal.

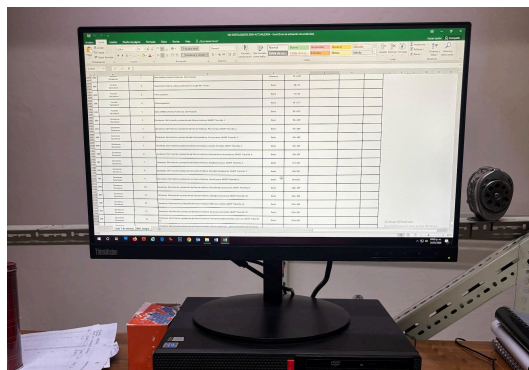


Figura 8.5. Elaboración de base de datos en Excel para el control del proceso de digitalización de planos no digitalizados. Fuente: Archivo personal.