

Dr. Francisco Javier Soria López
Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

Informe Final del Servicio Social

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas Presupuestarios

Periodo: julio 2024 – enero 2025

Proyecto: Programa Apoyo en Procedimientos en Materia Agraria, Jurídica, Administrativa e Informática

Con clave: XCAD000426

Asesor del Proyecto: Diana Mara Miranda Díaz

Asesor interno: Mtro. Javier Ruiz Velasco Sánchez

Luis Ángel Martínez Victoria

220238428

Planeación Territorial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

55 5060 3370

luismarvictoria19@gmail.com

Introducción

El presente documento expone las actividades realizadas durante la estancia en la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) durante el Servicio Social. A lo largo del texto, se exploran las diversas actividades y proyectos en los cuales se contribuye, destacando el papel en la recolección y organización de información estratégica para la toma de decisiones y el desarrollo de indicadores de desempeño. Este informe también muestra la importancia del trabajo en equipo y la cooperación entre distintas direcciones y unidades administrativas, destacando la necesidad de una gestión eficiente y transparente para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2030.

Así mismo, se resalta la importancia de un marco normativo claro y bien estructurado en el funcionamiento de los programas gubernamentales. Este informe permite observar tanto las actividades realizadas dentro de la Secretaría, los aprendizajes y las herramientas que se emplean en el ámbito gubernamental para la mejora de procesos y la promoción de un desarrollo más equitativo y sustentable en el ámbito urbano y territorial.

Objetivo General

Vinculación y colaboración institucional e interinstitucional de los procesos sustantivos del Sistema de Información Territorial y Urbano que promuevan el uso y la difusión de información relevante para la planeación territorial en sus distintas escalas en el alcance de objetivos y metas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional (DGPDI) adscrita al Ramo 15 “Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano” como parte del cumplimiento de los objetivos en materia de planeación del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2030.

Objetivos específicos:

- Consolidación de expedientes físicos y electrónicos generados.
- Identificación y sistematización de información para el informe de avances y resultados del programa sectorial de desarrollo agrario, territorial y urbano 2024.
- Apoyo en las actividades que contribuyan al diseño e implementación de instrumentos y procesos de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, gobernanza metropolitana y otros temas relacionados.

Actividades realizadas

- P005
- Registro de información presentada en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 segundo trimestre para la identificación de actividades estratégicas del Pp P005 “Política de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio” .

Para efectos del cálculo de los avances de los indicadores a nivel actividad del Pp P005 apoyé a registrar la información del PAT 2024 proporcionada por la Dirección de Planeación Sectorial, en una matriz en donde las actividades sustantivas de las 17 unidades que ejecutan presupuesto del P005 se comparaban con las estrategias reportadas por estas para efectos del reporte de los indicadores tomando el porcentaje de avance reportado. Así como verificar su consistencia con la base de datos interna.

En ambos casos se identificaron inconsistencias ya que no coinciden las actividades estrategias reportadas y las sustantivas establecidas en el PAT por lo tanto lo notifiqué a la Dirección de Seguimiento de Evaluación de Programas presupuestarios (DSEPP), por lo que se determinó integrar y enviar fichas de revisión a cada unidad administrativa.

Posteriormente, se remitieron en algunos casos las correcciones solicitadas, y apoyé en completar tanto el registro de actividades como el catálogo de instrumentos y mecanismos, lo que por consiguiente permitió el cálculo de los indicadores correspondientes a los niveles de componente y actividad con periodicidad semestral y trimestral, respectivamente con información al segundo trimestre del 2024. Lo indicado permitió que en la DSEPP se contará con información actualizada para llevar a cabo el cálculo de los indicadores mencionados, así como el registro correspondiente en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH).

Para la revisión del PAT del 3er trimestre, se dio inicio una vez que fue remitido por parte de la DPS, para posteriormente abrir carpetas en la nube bajo el nombre de la entonces Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Agrario (SOTA) actualmente Subsecretaría de Ordenamiento Agrario e Inventarios de La Propiedad (SOAEP), la entonces Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SDUV) hoy Subsecretaría de Ordenamiento Territorial, Urbano y Vivienda (SOTUV), Registro Agrario Nacional (RAN), Dirección General de Coordinación de Oficinas de Representación (DGCOR) y Copartícipes (Oficina del C. Secretario, Unidad de Asuntos Jurídicos y la entonces Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional (UPDI); en ellas se colocaron los archivos mencionados, posteriormente se hizo una comparación de la tabla de indicadores de actividad del 2do. trimestre con el PAT actual y se procedió a cotejar cada uno, con el propósito de verificar la coincidencia de los ID y en caso contrario del texto. Una vez concluido los pasos anteriores, se empezó a realizar el traslado de los porcentajes en los aspectos de meta programada, realizada y acumulada de un archivo a otro respectivamente.

- Registro de metas.

Colaboré en la integración y registro de las metas de los indicadores , este primer registro se llevó acabo con el propósito de tener una tabla que

simplificará el proceso de vaciado de datos. Posteriormente, con la tabla que se elaboró anteriormente se ingresó al PASH) en donde se procedió a llevar a cabo el llenado en dicha página.

- Actualización de la bitácora del Pp P005.

Contribuí a la actualización de las bitácoras de los programas de la “Política de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio” P005, para llevar esto a cabo se tomó la información de la base de notas y oficios. Esto se hizo con el propósito de que en dado caso de requerirse información de algún programa sea más sencillo acceder a ella así como también esté actualizada conforme al envío de oficios.

- Seguimiento de respuestas de enlaces del Pp P005.

Apoyé en realizar un directorio en donde se registraban las direcciones que habían remitido la información de los servidores públicos que fungirán como enlaces así como también aquellas que faltaban de proporcionar dicha información, esto con el propósito de llevar un mejor control de la información proporcionada y notificar nuevamente a quienes faltaban.

- Apoyo en la actualización del catálogo de instrumentos y mecanismos del Pp P005 al segundo trimestre.

Apoyé en la realización de un formato que contenga la información correspondiente a los instrumentos y mecanismos de cada unidad administrativa y una vez creados, entonces subirlos a una carpeta que los contenga a todos para su posterior publicación, la cual consistió en un primer momento realizar la elaboración de una solicitud de publicación del catálogo actualizado al 2do trimestre, detallando los pasos a seguir para solicitar a la Dirección General de Comunicación Social que se realicen los cambios pertinentes en la página de internet de la SEDATU.

- Revisiones de Diagnósticos de Programas presupuestarios (Pp).

Apoyé en la realización del análisis del diagnóstico de los programas presupuestarios E001 "Procuración de justicia agraria" y P003 "Modernización del Catastro Rural Nacional", con el objetivo de identificar los elementos faltantes del diagnóstico y verificar la información disponible. Para ello, se utilizó el documento emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) nombrado "Aspectos a considerar para la elaboración del diagnóstico de los Pp de nueva creación" como guía de referencia.

Dicho análisis se llevó a cabo mediante la revisión detallada de cada sección del diagnóstico, comparándola con los aspectos mínimos establecidos del documento en mención. Se elaboró una matriz de seguimiento para registrar los datos faltantes, las inconsistencias y las áreas de oportunidad. Los resultados que se obtuvieron fueron la falta de datos e inconsistencias entre la información solicitada y la registrada, los cuales

pueden afectar en el diseño del programa; así como, la calidad de la toma de decisiones de la Unidad Responsable, y la eficacia de las intervenciones del programa.

- Integración de base de datos para la generación de gráficas del Índice de Seguimiento al Desempeño (ISeD).

En esta actividad apoyé en buscar la automatización y velocidad de elaboración de gráficas con respecto al ISeD, para lo cual en un primer momento se elaboró una tabla que contenía a todos los Pp correspondientes al Ramo 15 Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano de la SEDATU, una vez que se recabó dicha información se comenzó a ejecutar una fórmula que permitiera vincular dicha matriz con un gráfico y que estas a su vez, al momento de ingresar los datos se genere casi en automático, y de esta manera optimizar los tiempos en los reportes de la DSEPP.

- Elaboración del proyecto de cronograma de actividades del Pp P005 “Política de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio”.

Mi apoyo en esta actividad se dio en dos momentos, el primero consistió en recabar información respecto a las actividades que se desarrollan durante el proceso de la elaboración de indicadores del Pp P005 y posteriormente con esta misma información hacer una lista. un listado de estos datos.

Una vez que se recopiló la información, se procedió a elaborar la propuesta del cronograma correspondiente al ejercicio fiscal 2024 del Pp P005 en donde también se sumaron las fechas aproximadas para realizar actividades y el tiempo estimado que llevaría en concluirse cada uno.

- Apoyo en la elaboración de propuestas de oficios.
- Contribuí en la realización de dos proyectos de oficios, el primero con le propósito de reportar y proporcionar la información del tercer trimestre del 2024, que contribuya al cumplimiento de los artículos de la Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública (LGTAIP bajo el asunto “Atención solicitud información para reporte SIPOT al 3er trimestre de 2024 “ dirigido a la DPS, y el segundo, con el interés de cumplir con las obligaciones de transparencia y asegurar la integridad de los datos, nombrado Apoyo para conversión de padrones 3T 2024 a formato reporte SIPOT” con destinatario a Enlaces de los Pp que reportan Padrones de Beneficiarios Ramo 15 “Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”.
- Asunto: “Actualización de enlaces de las Unidades Estratégicas del Pp P005”.
- Colaboré en la elaboración de este oficio el cual tenía como propósito solicitar a la Titular de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Agrario (SOTA), Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SDUV) y al Director en jefe del Registro Agrario Nacional (RAN), los datos de contacto de los servidores públicos designados como enlaces por parte de las unidades estratégicas para mantener comunicación.
- Asunto: Solicitud de actualización del contacto del indicador y metas del ciclo presupuestario 2025 Pp P005.

- Ayudé en la elaboración de dos oficios los cuales, si bien contenían en su mayoría la misma estructura, y un propósito similar el cual era la actualización del contacto de indicadores y actualización de metas para la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); la diferencia se encontraba en que uno correspondía específicamente a nivel Fin para la DPS, y otro a nivel propósito con la Dirección General de Ordenamiento Territorial (DGOT) como destinatario.
- Asunto: Solicitud de eliminación de padrones del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G) del Pp S273, vertiente “Programa de Fomento a la Planeación Urbana, Metropolitana y Ordenamiento Territorial” (PUMOT) 2do y 3er Trim. 2024.
- Apoyé en la elaboración de un oficio dirigido a la Secretaría de la Función Pública en donde se les hacía la solicitud de eliminación de padrones del SIIPP-G del Pp S273 vertiente PUMOT 2do y 3er Trim 2024.
- Asunto: “Solicitud de eliminación de ID en el SIIPP-G, Pp S213 ”. Ayude en la elaboración de un oficio dirigido a la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno en donde se les hacía la Solicitud de eliminación del ID 2535 en el SIIPP-G, Programa presupuestario (Pp) S213 “Programa para Regularizar Asentamientos Humanos” ya que previamente se había identificado que el nombre de este archivo no se encontraba correcto.
- Asunto: Solicitud de avances a la DPS y Dirección General de Ordenamiento Territorial(DGOT) Apoye en la elaboración de dos oficios uno dirigido a la DPS y otro a DGOT en donde a ambos se les hacía la solicitud de reportar los avances obtenidos al 4 trimestre de los indicadores a nivel fin para el primero y propósito para el segundo, todo esto tomando como base la MIR del Pp P005.
- Padrones
- Elaboración propuesta de checklist para el seguimiento de la información de padrones de beneficiarios.

En esta actividad colaboré en la creación de una matriz con todos los Pp que reportan padrón de beneficiarios, en donde se buscaba especificar agrupar los elementos que deben contener los padrones de acuerdo con la normatividad que regula el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G). Posteriormente se fue actualizando el checklist mencionado anteriormente con un nuevo formato en donde la información de los encabezados de cada columna fueran más claros. Asimismo, también se realizó la carga de los oficios/justificaciones y archivo txt en el sistema Alfresco para posteriormente esta información colocarla en la tabla mencionada anteriormente. Posteriormente ayudé en realizar nuevamente un checklist para el padrón de beneficiarios, sin embargo en este caso se elaboró únicamente para los programas U003 "Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros" para el 1er y 2do trimestre; y por otro lado, el S273 “Programa de mejoramiento Urbano” vertiente Planeación Urbana, Metropolitana y de Ordenamiento Territorial (PUMOT) para efectos del 2do y 3er trimestre. Todas estas acciones permiten la integración y manejo más controlado de la información en la DSEPP, puesto que en un mismo documento se realiza tanto

el registro como la revisión de los datos remitidos, y en caso de ser necesario se puede hacer el mismo procedimiento para cada reenvío y trimestre.

- Por otro lado, en simultáneo se elaboró un cuadro comparativo entre Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP G) y el Padrón Único de Beneficiarios (PUB), en donde apoye en la realización de una tabla comparativa entre elementos requeridos para la carga de información al SIIPP G y los necesarios para el PUB, esto con el propósito de que al momento de solicitar a las Unidades Responsables de los Pp, que presenten padrón de beneficiarios, ellos mismos puedan tanto identificar dichos aspectos como transformar de un formato a otro sin intermediarios y al momento de remitir la información a la DSEPP esta sea más eficaz.
- Elaboración de cuadro comparativo de la normatividad entre el SIIPP- G, PUB y UPDI.

Colaboré en la elaboración de un cuadro comparativo entre la normatividad del SIIPP G, PUB y UPDI, en donde se tenía como propósito identificar cuales son los aspectos que diferencian a cada proceso, así como también las atribuciones y responsabilidades de cada una de estas áreas de acuerdo con su normatividad y respectivos manuales.

- Identificación de poblaciones vulnerables en Pp E001, P003 y P005.
Con el fin de asegurar que los Pp E001, P003 y P005 beneficien a las poblaciones más vulnerables, como comunidades indígenas y afromexicanas, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de su inclusión en en su el objetivo a nivel fin, el indicador a nivel fin en su MIR. En dicho análisis únicamente se identificó que el P005 es el único programa de los antes mencionados que contempla estas poblaciones a nivel alineación en el diagnóstico. Esto, con el propósito de identificar qué poblaciones son las que abarcan los programas contemplan a los grupos vulnerables.

- Propuesta de tipos de apoyo.

Por otro lado, también apoye en que una vez remitida la información por parte del Pp S273 “Programa de Mejoramiento Urbano vertiente Vertiente Obras Comunitarias” respecto a las propuestas de tipos de apoyo, en donde se colocaron las sugerencias de estos, se procedió a hacer nuevamente una inspección y colocar las que para la DSEPP eran más afines

- Propuesta de sistematización de información para la “Ficha de estatus interno y externo de documentos estratégicos y mejora continua de Pp del Ramo 15”.

Ayudé en la elaboración de una propuesta de formato en donde se colocaría la información de valoración interna y externa, a partir del seguimiento que realiza la DSEPP, así como la de las instancias coordinadoras, y la que surga tanto del Índice de Seguimiento al Desempeño (ISED) como de los Pp que reporten padrones. Aunado a esto, también se agregó información que responde a las siguientes preguntas: ¿qué hace el programa?, ¿cómo lo logra?, ¿a quién va dirigido?, ¿cuál es el presupuesto

asignado para el 2023 y 2024?, así como también presupuesto del Pp en clasificación económica a partir del proyecto del presupuesto de egresos de la federación del 2025. Todo esto con el propósito de que en dado caso de necesitar dichos datos de algún Pp se puedan acceder a ellos de manera rápida.

Posteriormente, se le dio seguimiento de la mejora de la “Ficha de estatus interno y externo” la cual tiene como objetivo ilustrar de manera clara y objetiva la información de cada Pp perteneciente P005 “Política de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio” así como el seguimiento por parte de la UPDI y la valoración que emite la SHCP

- Participación en el Curso - taller de Metodología del Marco Lógico (MML).

El curso fue impartido por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y el CONEVAL, del 2 al 6 de diciembre. La asistencia a este curso fue con el propósito en primer lugar de reconocer los conceptos de la MML y de la MIR como instrumento de gestión, en segundo lugar, se llevó a cabo la aplicación de forma práctica los conceptos estudiados para elaborar una versión de la MIR y finalmente cómo objetivo adicional permitió el intercambio de experiencias entre todos los asistentes. Este curso me permitió identificar los elementos básicos de la MIR y el proceso de elaboración de una MIR.

- Apoyo en la generación del “Formato de Revisión de las Reglas de Operación (ROP) 2025”.

Apoyé en la modificación del formato de revisión de reglas de operación, elaborando una plantilla en la cual se iban registrando los apartados a revisar por fila y posteriormente, ya que se tenía el formato inicial entonces se procedió a replicar para cada dirección perteneciente a la UPDI las cuales son:

- Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas presupuestarios (DSEPP)
- Dirección de Planeación Sectorial (DPS)
- Dirección de Igualdad Sustantiva (DIS)
- Dirección de Cooperación Institucional (DCI)

Esto se hizo con el propósito de que al momento de hacer la inspección, la información que se plasme sea más entendible tanto para el emisor como para el receptor.

Metas alcanzadas

- Manejo de bases de datos.

Como resultado de las actividades realizadas obtuve un reforzamiento en el manejo de base de datos, así como el aprendizaje de nuevos comandos, plataformas, diseños y los distintos usos que se les pueden hacer.

- Conocimientos en la MML.

A lo largo de la estancia dentro de la DSEPP, se realizaron actividades vinculadas a la MML como la revisión de los árboles de problemas y objetivos y la MIR de los Pp, así como la asistencia a distintos cursos y reuniones de parte de CONEVAL. Como resultado, pude identificar los conceptos básicos de la MML y de la MIR como instrumento de gestión, así como también su aplicación de forma práctica.

- Elaboración de documentos institucionales

Como resultado del desarrollo de documentos como los oficios, atentas notas y las notas informativas que sirvieron como instrumento de comunicación dentro de la secretaría. Se mejoró mi capacidad de redacción, tanto en términos de gramática y ortografía como de estilo y organización de ideas. Así mismo, debido a que para la elaboración de una nota informativa, es necesario analizar e identificar la información relevante también contribuye a que tenga un pensamiento más crítico. Y finalmente, al tener estos documentos una estructura y formato definido beneficia mis habilidades de organización y planificación.

- Seguimiento a Pp

Un aspecto que también resultó como un gran aprendizaje fue el brindarle seguimiento a los Pp desde distintos ámbitos de análisis tales como: sus diagnósticos, árbol de problemas, árbol de objetivos, MIR, sus instrumentos y mecanismos generados, entre otros. Este enfoque integral del seguimiento de los Pp me permitió desarrollar habilidades de análisis crítico, así como comprender la importancia de la evaluación continua para identificar áreas de mejora, también me amplió la visión respecto al funcionamiento de programas.

- Comunicación interpersonal

Otro gran aprendizaje que obtuve, fue el desarrollo y reforzamiento de habilidades sociales, en el intercambio de ideas, participación y desenvolvimiento en el dirección asignada.

Las metas que se alcanzaron a lo largo de mi estancia en la secretaría están vinculadas con las enseñanzas impartidas no solo por la Licenciatura en Planeación Territorial sino también por la UAM xochimilco la cual por medio del sistema modular el cual consiste en que los afrontar problemas concretos trabajando en pequeños grupos

intercambiar y discutir ideas, lo que se pudo reforzar a lo largo del servicio social en el intercambio de ideas, propuestas y reuniones con el equipo de la DSEPP.

Así mismo, a lo largo del plan de estudios de la licenciatura se hace uso respecto manejo de bases de datos dentro de distintos programas como excel, SPSS, geoda entre otros, mismos conocimientos que se pudieron tanto aplicar como reforzar.

Recomendaciones

Mejor sistema de coordinación y comunicación con las unidades responsables de los Pp y las unidades administrativas ya que pude identificar que en las comunicaciones que se realizaron como unidad responsable coordinadora del Pp P005 referentes al catálogo de instrumentos y Mecanismos y su consistencia con las actividades estratégicas del PAT no se atendían las solicitudes en tiempo o bien hacían caso omiso.

Otro rubro que es una limitante para la agilización de las actividades es la falta de equipos de cómputo para las y los prestadores de servicio social lo que conlleva a que cada uno tenga que traer su propio equipo y que a su vez al momento de ingresar a las instalaciones se tenga que registrar el equipo todos los días y se pierda tiempo en la fila. Sin embargo, en caso de acceder también se encuentra la limitante de no contar con los programas básicos para el desarrollo de las actividades como WinRAR o la paquetería office.

Resultados y conclusiones

En conclusión, a lo largo del texto, se abordan las diversas acciones y colaboraciones que se trabajan dentro de la Secretaría para fortalecer la gestión pública, facilitar el acceso y la transparencia de la información, y optimizar los procesos de monitoreo y evaluación.

Uno de los aspectos de mayor importancia fue la creación y actualización de herramientas que permiten una mejor organización y seguimiento de los datos, como la formación de carpetas en la nube para centralizar información relevante, la elaboración de matrices para el control de información de los enlaces del programa, y el registro de indicadores en la MIR. Estas actividades son cruciales no solo para el manejo eficiente de los programas, sino también para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos y se identifiquen áreas de mejora o inconsistencias en los datos manejados.

Así mismo, también se hace énfasis en la importancia de la comunicación y el trabajo en equipo, destacando las colaboraciones con diversas unidades administrativas dentro de SEDATU. Esto se refleja en la elaboración de oficios, solicitudes, cuadros comparativos y otros documentos que apuntan a mejorar la operatividad de los programas y la coordinación entre diferentes áreas. Tal enfoque integral demuestra un

esfuerzo por fomentar una cultura de rendición de cuentas y transparencia en la gestión pública.

Por otro lado, también se resalta el impacto formativo que tuve durante la estancia en esta Secretaría pues se adquirieron conocimientos valiosos en el manejo de bases de datos, la MML, y en la elaboración de documentos administrativos. Estos aprendizajes no solo mejoran la competencia profesional, sino que también contribuyen a mi desarrollo personal y mi capacidad para intervenir efectivamente en procesos de gestión pública.

Finalmente, se puede agregar que resulta importante la evaluación y seguimiento continuo de las políticas públicas, enfatizando que sólo a través de un análisis crítico y sistemático de los programas se puede asegurar su efectividad y su alineación con los objetivos de desarrollo territorial y social. Mi experiencia de Servicio Social sirve como ejemplo de cómo el involucramiento activo en la gestión pública puede dar lugar a mejoras significativas en la entrega de servicios y en el bienestar de la sociedad.

Referencias

- De Desarrollo Agrario Territorial Y Urbano, S. (n.d.). P005 Política de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio. gob.mx.
<https://www.gob.mx/sedatu/documentos/p005-politica-de-desarrollo-urbano-y-ordenamiento-del-territorio>
- De Desarrollo Agrario Territorial Y Urbano, S. (n.d.-a). Catalogo de instrumentos y mecanismos actualizados al segundo trimestre del 2024. gob.mx.
<https://www.gob.mx/sedatu/documentos/catalogo-de-instrumentos-y-mecanismos-actualizados-al-segundo-trimestre-del-2024?state=published>
- De Hacienda Y Crédito Público, S. (n.d.). Aspectos a considerar para la elaboración del diagnóstico de los programas presupuestarios de nueva creación. gob.mx.
<https://www.gob.mx/shcp/documentos/aspectos-a-considerar-para-la-elaboracion-del-diagnostico-de-los-programas-presupuestarios-de-nueva-creacion>
- De Desarrollo Agrario Territorial Y Urbano, S. (n.d.-b). Diagnóstico de Programas presupuestarios de la Sedatu. gob.mx.
<https://www.gob.mx/sedatu/documentos/diagnostico-de-programas-presupuestarios-de-la-sedatu>
- <https://sistemas.sedatu.gob.mx/repositorio/s/Icud14PQTiGJZYuvBjGffA>