

**Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar.**

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco.

**INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

Calle Hidalgo No. 14, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía, Tlalpan, CDMX

**T.A.C.O, A.C.**

**Talleres de Arte Contemporáneo.**

**Periodo:** 12 de Septiembre de 2023 al 12 de Mayo de 2024

**Proyecto:** Apoyo en producción artística.

**Clave:** XCAD000939

**Responsable del Proyecto:** Rodrigo Flores Herrasti.

**Asesor interno:** Mtra.Karen Yarely Silva Salvador



Pamela Estefania Teodoro Castro **Matricula:**2192040450

**Licenciatura:** Diseño Industrial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

**Tel:** 5570405087

**Cel:** 5545359407

**Correo electrónico:** [2192040450@alumnos.uam.xoc.mx](mailto:2192040450@alumnos.uam.xoc.mx)

## **1 Introducción**

Durante el periodo comprendido entre Septiembre y Mayo, tuve la oportunidad de realizar mi servicio social en la asociación civil Talleres de Arte Contemporáneo (T.A.C.O). Esta organización, cuyo lema es "Artistas formando artistas", se dedica a la promoción y enseñanza del arte a través de una variedad de talleres dirigidos tanto a artistas emergentes como a la comunidad en general. La experiencia adquirida en T.A.C.O no solo me permitió contribuir activamente a la difusión del arte, sino también desarrollar habilidades esenciales para mi crecimiento profesional.

El objetivo principal del programa en T.A.C.O es fomentar la creatividad y el aprendizaje artístico mediante la implementación de talleres y eventos culturales. Durante mi tiempo en la asociación, participé en diversas actividades que incluyeron la difusión de los talleres y eventos, apoyo en museografía, mantenimiento del lugar, así como en la toma de video y fotografía. Estas tareas me permitieron adquirir nuevas herramientas y conocimientos, especialmente en la creación de contenido multimedia y la logística de eventos.

El impacto de mi trabajo en la comunidad fue significativo, ya que contribuyó a la organización y distribución efectiva del recinto, mejorando así la experiencia de los participantes y asistentes a los talleres. Uno de los mayores desafíos que enfrenté fue el manejo de programas que no había utilizado previamente. Superé estos obstáculos mediante el uso de tutoriales en línea y mentorías, lo cual me enseñó la importancia del autoaprendizaje y la colaboración en equipo.

Entre los aspectos positivos de esta experiencia, destacaría el aprovechamiento eficiente de los recursos disponibles, la adquisición de habilidades para trabajar bajo presión y en equipo, y la capacidad para resolver problemas de manera eficaz. Además, este servicio social se alinea directamente con mis objetivos profesionales a futuro, brindándome una base sólida de conocimientos y experiencias que serán de gran valor en mi carrera.

Para finalizar, mi tiempo en Talleres de Arte Contemporáneo ha sido una etapa enriquecedora que no solo me permitió contribuir al fomento del arte en la comunidad, sino también crecer personal y profesionalmente. Esta experiencia ha sido un paso crucial en mi desarrollo y me ha preparado para enfrentar futuros desafíos en el ámbito profesional.

## **2 Objetivo general**

El objetivo general de este informe es documentar y analizar la experiencia obtenida durante el servicio social realizado en T.A.C.O en un periodo de ocho meses. Este análisis se enfocará en evaluar las actividades llevadas a cabo, las habilidades desarrolladas, los desafíos enfrentados y el impacto del trabajo realizado tanto en la comunidad como en mi desarrollo personal y profesional. Además, el informe buscará reflejar cómo esta

experiencia se relaciona con mis objetivos futuros y contribuye a mi formación integral como profesional en el ámbito del arte y la comunicación.

### **3 Actividades realizadas**

Participé en una variedad de actividades que me permitieron adquirir y desarrollar habilidades en diferentes áreas. A continuación, detallo las principales actividades realizadas:

Difusión en redes sociales

Utilicé plataformas como Instagram y Facebook para promover los eventos y talleres ofrecidos por T.A.C.O. Las principales actividades incluyeron:

Creación de contenido: Publicaba anuncios sobre eventos próximos y creaba reels de los talleres que se estaban llevando a cabo, mostrando momentos destacados y testimonios de los participantes.



Pamela Teodoro, 2024, *Manuel en T.A.C.O*

Estrategias de visibilidad: Incrementaba la visibilidad de las publicaciones mediante el uso de hashtags relevantes y programaba las publicaciones en horarios con mayor afluencia de usuarios para maximizar el alcance.

### Museografía

Colaboré en el montaje de exposiciones, donde mis responsabilidades incluyeron la difusión del evento, la creación de contenido visual y el montaje de las exhibiciones. Las exposiciones más destacadas en las que participé fueron:

Curadas de espanto: Realizada en noviembre, donde colaboré en el montaje y difusión.

The Toon: En colaboración con la Universidad de New Castle, U.K. Esta exposición me dejó una impresión significativa, ya que me permitió observar las diferentes técnicas artísticas utilizadas en Europa y compararlas con las de México, lo que me hizo reflexionar sobre la riqueza cultural de nuestro país.

### Mantenimiento del Lugar

Realicé tareas de mantenimiento general en el recinto, asegurando que el espacio estuviera siempre en condiciones óptimas para los talleres y eventos. Estas tareas incluyeron:

Limpieza y organización: Mantenimiento regular del espacio, incluyendo la limpieza y reorganización de materiales.

Reparaciones menores: Realización de pequeñas reparaciones cuando fue necesario.

### Toma de video y fotografía

Focalicé mi trabajo de video y fotografía en la exposición "The Toon". Para ello, utilicé herramientas como cámaras profesionales y edité el material visual con software especializado. Estas actividades incluyeron:

Captura de videos: Documentación en video y fotografía de la exposición y otros eventos significativos.

Edición de contenidos: Edición y preparación de material visual para su difusión en redes sociales y otros medios.

### Logística de Eventos

Trabajé en la logística de varios eventos bajo la coordinación de Gabriel López, ex coordinador del recinto. Entre los eventos más destacados estuvieron los bazares, donde se convocó a artistas emergentes y se resaltó el "arte objeto". Estos bazares incluyeron:

Venta de arte: Organización de stands de venta de cerámica, indumentaria, grabado, arte gráfico y textiles.

Coordinación de artistas: Coordinación con los artistas para asegurar una participación exitosa y bien organizada.

Registro de obra del recinto

Participé en el registro de las obras del recinto, una tarea crucial para la documentación y archivo del patrimonio artístico de T.A.C.O. Esta actividad incluyó:

Catalogación de obras: Documentación detallada de las obras de arte presentes en el recinto, incluyendo información sobre los artistas, técnicas utilizadas, dimensiones y fechas de creación.

Fotografía y video de obras: Captura visual de cada obra para su archivo digital, asegurando una alta calidad de imagen para futuras referencias y publicaciones.

Organización de Archivos: Creación y mantenimiento de una base de datos organizada, facilitando el acceso y consulta de las obras registradas.



Ximena Espinosa, 2024, *Pam en T.A.C.O*

#### **4 Metas alcanzadas**

Logré alcanzar varias metas que contribuyeron tanto a mi desarrollo personal y profesional como al éxito de la organización. A continuación, detallo las principales metas alcanzadas:

Desarrollo de habilidades en comunicación y difusión

Estrategias efectivas en redes sociales: Aprendí a crear contenido atractivo y a utilizar hashtags estratégicamente para aumentar la visibilidad de los eventos y talleres. Mis publicaciones en Instagram y Facebook lograron un mayor alcance y engagement, lo que se tradujo en una mayor participación en los eventos.

Gestión de contenido multiplataforma: Adquirí experiencia en la gestión de contenido en diferentes plataformas, ajustando el mensaje y formato según la audiencia y características de cada red social.

#### Participación en museografía

Montaje de Exposiciones: Participé activamente en el montaje de exposiciones como "Curadas de Espanto" y "The Toon". Aprendí técnicas de montaje y organización de obras de arte, lo que me permitió entender mejor los aspectos prácticos de la museografía.

Difusión y Documentación de Eventos: Creé contenido visual (fotografía y video) para la difusión de las exposiciones, lo cual mejoró la visibilidad y el impacto de estos eventos en la comunidad.

#### Mantenimiento y organización del recinto

Optimización del espacio: Realicé tareas de mantenimiento que mejoraron la organización y funcionalidad del recinto, asegurando un entorno propicio para el desarrollo de los talleres y eventos.

Solución de problemas técnicos: Aprendí a realizar pequeñas reparaciones y a manejar situaciones imprevistas, lo que mejoró mi capacidad para resolver problemas prácticos de manera eficiente.

#### Producción audiovisual

Captura y edición de material visual: Desarrollé habilidades avanzadas en la toma de video y fotografía utilizando cámaras profesionales. La edición de estos materiales para su uso en redes sociales y archivos de la organización mejoró significativamente la calidad del contenido visual de T.A.C.O.

Documentación de exposiciones: La documentación detallada de eventos como "The Toon" permitió crear un registro visual valioso para la organización, facilitando futuras referencias y promociones.





Pamela Teodoro, 2024, *New Castle*

### Gestión de eventos y logística

Organización de bazares: Trabajé en la logística de bazares de arte, coordinando la participación de artistas emergentes y la disposición de los stands. Esto mejoró mi capacidad para planificar y ejecutar eventos complejos.

Colaboración y coordinación: Bajo la guía de Gabriel López, ex coordinador del recinto, aprendí a trabajar en equipo y a coordinar múltiples aspectos de un evento, desde la convocatoria de artistas hasta la gestión del espacio y la atención al público.

### Registro de obra del recinto

Catalogación y archivo: Documenté detalladamente las obras de arte del recinto, incluyendo información sobre los artistas y las técnicas utilizadas. Este registro organizado facilitó el acceso y consulta de las obras, contribuyendo a la preservación del patrimonio artístico de T.A.C.O.

## **5 Resultados y conclusiones**

### Reflexión Final

Las metas alcanzadas durante mi servicio social en T.A.C.O. reflejan un crecimiento significativo en diversas áreas clave, desde la comunicación y difusión hasta la gestión de eventos y la documentación de obras de arte. Estas experiencias no solo han mejorado mis habilidades técnicas y profesionales, sino que también me han proporcionado una comprensión más profunda de la importancia del arte en la comunidad y su capacidad para conectar a las personas a través de la cultura. Esta valiosa experiencia me ha preparado para enfrentar futuros desafíos en mi carrera profesional y continuar contribuyendo al mundo del arte y la cultura.

## 6 Recomendaciones

Basado en mi experiencia durante el servicio social, presento las siguientes recomendaciones para mejorar las operaciones y el impacto de la organización:

### 1. Mejorar la Estrategia de Comunicación y Difusión

**Diversificación de Contenido:** Incorporar una mayor variedad de formatos de contenido, como infografías, entrevistas con artistas y videos en vivo, para mantener el interés y el compromiso de la audiencia.

**Calendario de Publicaciones:** Establecer un calendario de publicaciones más detallado y estructurado para asegurar una difusión constante y efectiva de los eventos y talleres.

**Colaboraciones:** Establecer colaboraciones con figuras destacadas del ámbito artístico para aumentar la visibilidad de los eventos y talleres.

### 2. Optimización de Museografía

**Capacitación Continua:** Ofrecer capacitaciones periódicas sobre técnicas de montaje y curaduría para los voluntarios y el personal, mejorando así la calidad de las exposiciones.

**Innovación en Montajes:** Explorar nuevas formas y técnicas de montaje que hagan las exposiciones más interactivas y atractivas para los visitantes.

### 3. Mantenimiento y organización del recinto

**Plan de mantenimiento regular:** Establecer un plan de mantenimiento regular y detallado que incluya inspecciones periódicas y tareas específicas de limpieza y reparación.

**Mejoras en Infraestructura:** Evaluar y, si es necesario, actualizar las instalaciones del recinto para asegurar un entorno más cómodo y funcional para los talleres y eventos.

### 4. Producción audiovisual

**Inversión en Equipos:** Invertir en equipos de video y fotografía de alta calidad y en software de edición avanzado para mejorar la producción audiovisual.

**Archivos digitales:** Crear y mantener un archivo digital bien organizado de todos los materiales audiovisuales, facilitando el acceso y uso futuro de estos recursos.

### 5. Gestión de eventos

**Manual de procedimientos:** Desarrollar un manual de procedimientos para la organización de eventos, que incluya directrices claras y pasos a seguir para asegurar una planificación y ejecución eficientes.



Feedback de participantes: Implementar encuestas de satisfacción y reuniones post-evento para obtener feedback de los participantes y asistentes, lo que permitirá identificar áreas de mejora.

## 6. Registro y documentación de obras

Base de datos centralizada: Crear una base de datos centralizada y accesible para el registro de obras, facilitando la consulta y gestión del patrimonio artístico de la organización.

Digitalización de registros: Digitalizar todos los registros de obras de arte para asegurar su preservación y facilitar su acceso y uso en investigaciones y publicaciones futuras.

## 7. Desarrollo profesional y capacitación

Programas de formación: Ofrecer programas de formación continua para los voluntarios y el personal en áreas como gestión cultural, marketing digital, y técnicas de curaduría.

Mentorías: Establecer un programa de mentorías donde profesionales experimentados en el campo del arte y la cultura puedan guiar y apoyar el desarrollo de los voluntarios y el personal.

## Reflexión final

Implementar estas recomendaciones no solo mejorará la eficiencia y el impacto de Talleres de Arte Contemporáneo, sino que también potenciará la experiencia de los voluntarios y participantes. A través de una estrategia más estructurada y la inversión en capacitación y recursos, T.A.C.O. podrá seguir cumpliendo su misión de "Artistas formando artistas" y fortaleciendo la comunidad artística.

## **7 Bibliografía y/o Referencias Electrónicas.**

García Canclini, N. (1993). Culturas híbridas: Estrategias para entrar y salir de la modernidad. México: Grijalbo.

Este libro ofrece una visión profunda sobre la cultura contemporánea y las interacciones entre diferentes prácticas artísticas y sociales, proporcionando un marco teórico útil para comprender el contexto cultural en el que opera T.A.C.O.

Bourdieu, P. (1984). La distinción: Criterio y bases sociales del gusto. Madrid: Taurus.

La obra de Bourdieu aporta un análisis sociológico de cómo se forman las preferencias artísticas y culturales, lo cual es relevante para entender la misión de T.A.C.O de fomentar el arte entre diversos grupos sociales.

Pérez de Cuéllar, J. (1995). Nuestra diversidad creativa. Informe de la Comisión Mundial de Cultura y Desarrollo. México: Fondo de Cultura Económica.

Este informe subraya la importancia del desarrollo cultural y la creatividad, alineándose con los objetivos de T.A.C.O de promover el arte y la creatividad en la comunidad.