



# INFORME DE SERVICIO SOCIAL

**Alcaldía Iztapalapa**

**Dirección de obras públicas**

Arq. Franciasco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División

Ciencias y artes para el diseño

UAM Xochimilco

**Periodo:** 1 de marzo de 2023 al 1 de septiembre de 2023

**Proyecto:** Atención a la demanda Ciudadana

**Clave:** XCA000200

**Responsable del proyecto:**

Alonso Salvador Armenta Rojas,

**Asesor interno:**

Dra. Juana Martínez Reséndiz.

**Armando Martínez Cárdenas**

**Matrícula:** 3020593654

**Licenciatura:** Planeación Territorial

**Tel:** 5515907428 y 5516926375

**Correo electrónico:**

## Introducción

El servicio social desempeña un papel fundamental en la formación académica al proporcionar una inmersión en las dinámicas laborales inherentes a nuestra futura profesión. Esta experiencia nos permite evaluar nuestras capacidades, conocimientos y preparación para enfrentar los desafíos laborales diarios que surgirán a lo largo de nuestra carrera profesional.

En los siguientes párrafos, se detallará el desarrollo de las actividades llevadas a cabo durante el servicio social en el área de obras de la territorial San Lorenzo de la alcaldía Iztapalapa, incluyendo los procesos de inscripción y las tareas diarias realizadas. Además, se describirán las metas alcanzadas durante este periodo de servicio y el impacto que tuvieron en nuestro desempeño las experiencias adquiridas en los proyectos modulares. Finalmente, se expondrán las conclusiones derivadas de nuestro servicio.

Además, se realizará una comparativa entre la preparación académica y las exigencias del trabajo, identificando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para el desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo de servicio. Por último, se presentarán los resultados y conclusiones obtenidos.

## Objetivo General

El propósito de este documento es ofrecer una descripción detallada del proceso de ingreso y las actividades llevadas a cabo durante el servicio social en la Territorial San Lorenzo Tezonco, ubicada en la alcaldía Iztapalapa. Se busca proporcionar una visión amplia de los procedimientos laborales realizados en el área de obras, específicamente en los proyectos de Senderos Seguros de la alcaldía Iztapalapa. Además, se realizará una comparativa entre la preparación académica y las exigencias del trabajo, identificando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en el desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo de servicio. Por último, se presentarán los resultados y conclusiones obtenidos.

## Actividades Realizadas

En las siguientes páginas se describirá detalladamente el procedimiento de inscripción, las actividades desarrolladas y el aprendizaje adquirido durante el periodo de seis meses en el que se completaron las horas requeridas de servicio social.

Para participar en el servicio social, se consultó el catálogo de proyectos proporcionado por el área de servicio social de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco. Tras seleccionar los proyectos relacionados con la alcaldía Iztapalapa y verificar la disponibilidad de espacio en el área de obras, se procedió con la inscripción de acuerdo con los trámites establecidos por la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal de la Alcaldía Iztapalapa.

Para realizar la inscripción, tuvimos que trasladarnos a la Alcaldía Iztapalapa, debido a que los trámites se realizaban solo de manera presencial, en la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, ubicada en la calle Aldama, número 63, colonia Barrio San Lucas, código postal 09000, alcaldía Iztapalapa en CDMX. Tuvimos acceso a el catálogo de la alcaldía, en el cual, de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas, la encargada de servicio social nos indicaba en qué lugar podríamos realizar el servicio, a que área acudir y con quien presentarnos, para realizar una entrevista. En caso de ser aceptado después de haber realizado la entrevista, nos proporcionaban una firma con la cual daban el visto bueno para poder ingresar. En nuestro caso la entrevista se realizó directamente en el área de obras en la Territorial San Lorenzo Tezonco, en la alcaldía Iztapalapa, con el coordinador del área de obras.

Una vez aceptados en el área de obras, se entregaron los documentos requeridos y se establecieron horarios y fechas de trabajo, los cuales se revisaban y firmaban mensualmente para garantizar el cumplimiento del reglamento de servicio social.

Dentro de las actividades que nos fueron asignadas dentro del servicio social, en el área de obras, se tenía la instrucción de priorizar la implementación de la colocación de luminarias correspondientes a el programa "Senderos Seguros" el cual contemplaba ofrecer mayor seguridad en las colonias con mayor incidencia de delitos de alto impacto, así como otorgar un espacio seguro que garantizaría el derecho a la movilidad de las mujeres, por medio de colocación de luminaria,

pintura, poda y balizamiento en las vialidades principales y secundarias, en lugares colonias con alta incidencia delictiva.

Este programa tenía contemplado, que el área de obras realizara los trabajos de instalación de luminarias en las zonas que contemplaban los senderos seguros, para posteriormente continuar con la colocación en las calles aledañas colonia por colonia, priorizando las colonias con un mayor índice delictivo. Al mismo tiempo se tenía que cumplir con las diferentes peticiones de los habitantes de la zona, estas peticiones generalmente estaban relacionadas a la reparación de luminarias en mal estado, colocación de luminarias en puntos conflictivos o lugares en los que no se tuviera buena iluminación.

Para la colocación de luminarias pertenecientes al programa de senderos seguros, las zonas o vialidades en las que realizarían los trabajos las indicaba el área de obra pública de la territorial de Aculco, la cual cumplía la función de supervisar a las demás territoriales. Esta territorial realizaba mapas indicando las zonas que se atenderían, estas zonas se asignaban basándose en un levantamiento de campo y mapeo en el que participábamos junto con los trabajadores del área, en este levantamiento realizábamos recorridos de campo, ubicando las luminarias colocadas al momento y registrándolas realizando una división de aquellas que estaban en funcionamiento, las que no servían al momento y los lugares prioritarios en los que debían de instalarse luminarias, este levantamiento era presentado por calle, apoyándonos de tablas elaboradas en Excel y mapas elaborados en Google Maps o Arc Map dependiendo los requerimientos de la territorial encargada.

Una vez entregados los levantamientos de campo; las actividades realizadas dentro del horario del servicio social se podían dividir de la siguiente manera. Primeramente, se realizaban recorridos de campo en los cuales, mediante diversos formatos y aplicaciones telefónicas, se revisaba cotidianamente la situación en la cual se encontraban los servicios de luminaria.

Este levantamiento nos permitía visualizar las condiciones en las cuales se encontraban las áreas en las que se trabajarían las cuadrillas, durante estos recorridos se contemplaban eventos dentro de la zona como mercados, tianguis ambulantes, cierres de vialidades, fiestas patronales etc. Para determinar en qué zonas se podía trabajar y en cuales no, esto con la finalidad de que las cuadrillas de trabajo no tuvieran obstáculos dentro de su jornada laboral. Los informes presentados se realizaban mediante el uso de teléfonos celulares y se transmitían mediante mensajes de Whatsapp, en grupos de trabajo, compartiendo información de ubicaciones, cierres de vialidades y situaciones particulares, siempre complementados con soporte fotográfico.

Después de realizar los recorridos se procedía a realizar una junta en la cual se les indicaba a las cuadrillas en qué lugares trabajarían y que es lo que colocarían, generalmente esta información era transmitida mediante localizaciones compartidas mediante el teléfono en formatos de mapas. contemplando las instrucciones transmitidas por el área central (Territorial Aculco)

Una vez localizados los puntos en los cuales serían colocadas las nuevas luminarias se realizaba un nuevo recorrido en el cual mediante marcas con pintura se les indicaría a los colocadores los lugares en los cuales realizarían las instalaciones, así como cuales serían removidas. Algunas de las luminarias que se contemplaban para colocar, no contaban con postes ya instalados en donde se pudieran colocar, por lo que era necesario también realizar ciertos recorridos de campo, con formatos tipo cuestionarios en los que se le solicitaba permiso a la ciudadanía para colocar las luminarias adosadas, en la fachada de sus casas, esta información de igual forma era transmitida a el área central y a los supervisores.

Durante el proceso de instalación se realizaban recorridos en los cuales se les proporcionaba a los instaladores, los materiales con los cuales realizarían su instalación, además de apoyarlos mediante comunicación con la Policía Auxiliar de la Ciudad de México, personal de atención ciudadana, cuando se requiriera para la implementación de dispositivos para cierre de vialidades y entrevistas ciudadanas, para que la población se mantuviera informada. Toda esta información de igual forma se reportaba mediante diversos formatos y repotes fotográficos semanalmente.

Una vez realizada la colocación de luminarias, se procedía a realizar los generadores de gastos, en los que se capturaba la información de las instalaciones, pruebas fotográficas, y datos de los ciudadanos que se beneficiaban, esto con la finalidad de justificar los gastos realizados dentro de la jornada laboral. Estos datos serian revisados y firmados por los encargados del área para posteriormente ser entregados a la coordinación.

Durante las horas laboradas dentro del servicio social, las actividades podían variar, dependiendo de las necesidades de los servicios, el avance en el trabajo o la asistencia de personal, ya que en ocasiones se requería que se trabajara en otras áreas apoyando con actividades administrativas como, llamadas telefónicas, atención a la ciudadanía, captura de información, fotocopiado, archivo, etc. En general las actividades que se desempeñaron fueron las que se describieron en los párrafos anteriores.

### Metas Alcanzadas

Durante el periodo de servicio, se alcanzaron diversas metas. En primer lugar, se adquirió conocimiento sobre los procedimientos administrativos en la territorial, lo que permitió tener un acercamiento práctico a la labor profesional. En segundo lugar, se puso en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera, permitiendo resolver problemáticas de manera efectiva. Por último, se desarrollaron habilidades de coordinación y manejo de personal, las cuales serán útiles en futuros empleos.

### Resultados y Conclusiones

Consideramos que los conocimientos adquiridos durante nuestra formación profesional fueron fundamentales para el desarrollo de las actividades del servicio social. Sin embargo, identificamos ciertas problemáticas, como la dificultad en la coordinación del personal contratado y la falta de capacitación en el área de obras públicas. A pesar de estos desafíos, consideramos que el servicio social fue una experiencia enriquecedora que nos permitió aplicar nuestros conocimientos en un contexto laboral real y desarrollar habilidades relevantes para nuestra futura carrera profesional.

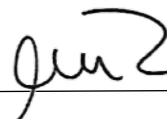
### Recomendaciones

Consideramos que los conocimientos adquiridos durante nuestra formación profesional fueron fundamentales para el desarrollo de las actividades del servicio social. Sin embargo, identificamos ciertas problemáticas, como la dificultad en la coordinación del personal contratado y la falta de capacitación en el área de obras públicas. A pesar de estos desafíos, consideramos que el servicio social fue una experiencia enriquecedora que nos permitió aplicar nuestros conocimientos en un contexto laboral real y desarrollar habilidades relevantes para nuestra futura carrera profesional.



**Alumno**

Armando Martínez Cárdenas



**Asesora**

Dra. Juana Martínez Reséndiz