

**ARQ. FRANCISCO HAROLDO ALFARO SALAZAR**  
**DIRECTOR DE LA DIVISIÓN**  
**CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**  
**UAM XOCHIMILCO**



**INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**ALCALDÍA BENITO JUÁREZ**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**PERIODO:** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 27 DE MARZO DE 2023

**PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS,  
ESCOLARES Y DE LA VIVIENDA

**CLAVE:** XCAD000281

**RESPONSABLE DEL PROYECTO:** JESÚS VELÁZQUEZ MORÁN

**ASESOR INTERNO:** LIC. ALFREDO FLORES PÉREZ

**NÚMERO ECONÓMICO ASESOR INTERNO:** 24511

**CORREO ELECTRÓNICO:** afloresp@correo.xoc.uam.mx

CARLOS ISAAC CARRERA CORTES **MATRÍCULA:** 2183031103

**LICENCIATURA:** ARQUITECTURA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

**TEL:** 55-5858-1686

**CEL.:** 55-6061-3063

**CORREO ELECTRÓNICO:** carreracarlos15@gmail.com

## INDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	4
ACTIVIDADES REALIZADAS.....	4-5
METAS ALCANZADAS.....	6
RESULTADOS Y CONCLUSIONES.....	6
RECOMENDACIONES.....	7
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.....	7
BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELECTRONICAS.....	8

## INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento va en relación a los trabajos que realiza un arquitecto, lo que conlleva, sus funciones, las responsabilidades, los conocimientos tanto técnicos como tecnológicos, el poder comunicar y expresar ideas hacia otras personas con enfoque en el diseño, la creación, la mejora y la restauración de espacios físicos a partir de las necesidades de la población en la “Alcaldía Benito Juárez”.

La zona donde se realizó el servicio social fue en la “Alcaldía Benito Juárez” ... Exactamente en el municipio Libre 1611, Sta. Cruz Atoyac, Benito Juárez, 03310 Ciudad de México, CDMX. El sector fue en la “Dirección general de obras, desarrollo y servicios urbanos” para ser más específicos en la [Jefatura de unidad departamental de supervisión de obras por contrato “A”] en el segundo nivel de la “Alcaldía Benito Juárez”

Se tocarán temas como fue el objetivo general de las actividades realizadas donde se da más profundidad a explicar lo que conlleva, lugares que se vieron, todo lo relacionado a lo teórico, práctico, planos, levantamientos, etc., las metas alcanzadas durante el proceso del servicio social, los resultados y conclusiones. Lo fundamental para tener más visión de lo que implicó hacer el servicio, el aprendizaje que me llevo, los nuevos conocimientos, las nuevas responsabilidades, el punto de recomendaciones. Un punto que puede ser algo que se pueda mejorar, durante el proceso del nuevo aprendizaje en lo que es la vida laboral, por último, la bibliografía y/o referencias. Información adicional que ayuda a tener una mejor visión más acerca del documento que se está presentado como lo son las fuentes, los criterios, además material adicional por si se requiere.

## **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo que se brindó fue constituir una actividad que me permitió como estudiante en formación retribuir a la sociedad, contribuyendo con propuestas de solución y aplicación de los conocimientos integrales hacia el sector de la “Alcaldía de Benito Juárez”, gracias a los conocimientos y valores que me brindó la “Universidad Autónoma Metropolitana”, a través de esto se trabajó para impulsar las condiciones necesarias que fomentaron mi formación integral. Crean una conciencia de servicio, solidaridad y compromiso con la comunidad... Con la realización de actividades temporales que debo de ejecutar, para esto a continuación se mencionarán las actividades realizadas.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **VISITAS DE OBRA.**

Parte de nuestro servicio constó en ir a hacer visitas de obra y ver que coincidiera con lo estipulado, se describen a continuación los sitios y las actividades se realizaron en cada una de ellas: Levantamiento del parque arboledas (Heriberto Frías 921, Col del Valle Centro, Benito Juárez, 03100 Ciudad de México, CDMX) en este parque lo que se realizó fue verificar que constara de todas las actividades subyacentes, ya que hubo cambio de piso y colocación de guarnición de las mismas. En otros de los puntos importantes fue hacer levantamiento por las calles de Sánchez Azcona y Av. Popocatepetl hasta Río Churrusco, en estos dos lugares se tuvo que verificar el cambio de asfalto en tales calles, para esto se usaron los equipos necesarios para la realización de dicha actividad, como lo son: el odómetro, distanciómetro, flexómetro, etc. Una vez hecho el trabajo, se regresaba a alcaldía para pasar a computadora los datos, medidas registradas para realizar los planos pertinentes, para comparar los datos adquiridos, con los datos ya registrados y de esta forma tener la información correcta, para su uso.

### **REVISIÓN DE ESTIMACIONES**

En la revisión de estimaciones se tuvieron que usar programas de la paquetería de office para la realización de dichos archivos, luego sacar la sábana del trabajo y comparar con los generados, el objetivo de esto fue para verificar si coincidían los reportes fotográficos, lo que venía estipulado en el contrato y si algo no coincidía lo tenía que notificar con mi jefe inmediato, en la mayoría de los archivos se verificaba en escuelas de la misma alcaldía, establecimientos, calles, parques, mercados. Y ya en las computadoras se manejaba la información requerida para poder cumplir con lo establecido.

## INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES

Para este punto fue fundamental hacer revisión de las carpetas de trabajo, donde se verifican todos los documentos necesarios, permisos para los trabajos que venían para la alcaldía, como lo eran la parte de los contratos, revisiones de bitácora, revisiones de las estimaciones, normas preventivas con relación al trabajo, firmas de la empresa y de los encargados del trabajo, pasar a hacer un check list, dado esto se revisaba a profundidad y si algo no concordaba, se tenía que realizar dicho documento o dejar al jefe para que pidiera los documentos o pudiera mandarlos a firmar. Ya luego de eso se procedió ponerles los sellos necesarios, notas requeridas y empezar a foliar lo que fuera necesario, anexar las bitácoras a las carpetas, luego de esto se tenía que pasar la información a otro compañero para que sea verificado el trabajo y una vez que fuera verificado por las dos personas, se tenía que entregar a los jefes, donde ya nos brindaban el visto bueno para la entrega de las mismas, en algunos podrían salir de 2 carpetas como mínimo hasta 20 como máximo.

## ELABORACIÓN DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS

En la realización de los avances físicos financieros la mayor parte del trabajo tenía que desglosarse por estimaciones que constaban de los trabajos hechos cada 15 días, que tienen como función brindar los avances que se tenían además de que por cada estimación se brindaba la información de la parte que utilizaban de dinero, para estos avances se usaban los programas de paquetería de office (Excel), la sábana del contrato para verificar que no se pasaran del monto acordado. Los oficios debían ser membretados, teníamos que hacer las operaciones necesarias para la ejecución de lo acordado, verificaban con lo que se tenía de información. En cuestión de las estimaciones se debía de verificar también los costos de cada quincena y dar una respuesta para que avancen más rápido dado a la información recapitulada, si algo no cuadrará con lo solicitado tenía que darse al jefe inmediato y que verificara lo que pasara con los responsables.

## **METAS ALCANZADAS**

Las metas alcanzadas fue un mayor aprendizaje tanto académico como laboral, viendo que se pone en marcha lo aprendido durante el ciclo académico de la licenciatura de arquitectura, además que se hace mayor uso de la paquetería de office y de la paquetería de Adobe, para esto se usó en algunos momentos el lenguaje de arquitectura para tener un lenguaje en común y más profesional. Logrando dar soluciones a los problemas que surgen día a día, siendo de una gran eficacia lo que se quería lograr. Una de las metas más importantes era poder interpretar la información de una manera más integra y segura, además de hacerse responsable con las actividades adjuntas para la valoración de una parte del trabajo que hace un arquitecto, además de tener más comunicación con las personas del medio. Además de adjuntar la información requerida para los jefes.

## **RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

De los resultados vistos durante el servicio social, podemos encontrar un mayor manejo de información de alto nivel, pensar en las necesidades que tiene una comunidad, dar soluciones tanto a la comunidad además de aportar con eso ideas a los jefes del servicio social para que de esta forma puedan brindar una solución eficiente. A decir verdad, podemos ver que la comunidad necesita mucho de los arquitectos ya que somos una pieza fundamental para el desarrollo de actividades en la zona donde se trabaja, obvio se tiene que tener una historia, un antecedente por delante en caso de que no exista, pues el mismo arquitecto juntará toda la información necesaria para poder trabajar, además de que se necesita apoyar con otras áreas para poder hacer que el trabajo que se realice sea óptimo.

Me llevo una experiencia más acerca de lo que puede esperarme en el trabajo, si es que me termino especializando en esto, además de que brindo la confianza necesaria para generar un ambiente mucho más agradable y colaborativo, para mis jefes a cargo me volví una persona digna para contar con la responsabilidad de las actividades que se deje a cargo y además de contar con una ética intachable.

## RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que puedo brindar es que sean un poco más igualitarios ya que se notaban algo de preferencias en el servicio social, algunas veces dejaban demasiada carga de trabajo a una persona, en algunas veces me tocaba a mi toda la carga de trabajo y mis compañeros de servicio no les decían nada, además de eso algunas veces se ponían a revisar cosas que no eran del servicio y nos mandaban a otros hacer lo que ellos tendrían que hacerse cargo... Brindar un poco más de observaciones o que expliquen algo de documentos sean más financieros de lo que ocurre. Esas son algunas de las recomendaciones que puedo notar.

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



