

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**  
**Directora de la División de Ciencias y Artes**  
**para el Diseño UAM Xochimilco**

**INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE LA CIUDAD ROBERTO  
EIBENSCHUTZ**

**UAM XOCHIMILCO**

Periodo: 1de abril de 2017 a 30 de julio de 2018

Proyecto: **Centro de Documentación Sobre la Ciudad Roberto Eibenschutz**

Clave: **XCAD000442**

Responsable del proyecto: **Arq. Roberto Eibenschutz Hartman**

Martha Montañez Carrillo: 2112039588

Licenciatura: Planeación Territorial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 56 31 86 13



## ➤ INTRODUCCIÓN

La realización del servicio social se llevó a cabo en el Centro de Documentación sobre la Ciudad Roberto Eibenschutz Hartman de la División de Ciencias y Artes para el Diseño de la Universidad Autónoma Metropolitana UAM-X.

Las actividades realizadas durante mi estancia en el programa fueron diversas tales como trabajar con documentos tanto digitales como físicos, catalogar, archivar, colocar en estantería, participar en ferias del libro como ayudante de logística, escanear documentos para digitalizarlos, ayudar en las ferias del libro (6ta y 7ma), montar la exposición de fotografía (que se llevó a cabo como taller en la 7ma feria del libro), mismas actividades se describirán más adelante del mismo documento.

El siguiente informe o documento consta de Objetivo general, actividades realizadas, metas alcanzadas, resultados, conclusiones y recomendaciones. En cada apartado se explica lo relacionado al servicio social en el Centro de Documentación. Mismo servicio que disfruté ya que en él pude aprender a manejar documentación sobre la “Licenciatura en Planeación Territorial”<sup>1</sup>.

Decidí hacer mi servicio social en dicho Centro de Documentación ya que me llamó la atención el desarrollar labor con documentación relacionada a la Licenciatura que estudié. Anteriormente en el Bachillerato yo estudiaba Biblioteconomía y es por ello que teniendo experiencia en ello me dispuse a participar en el Centro. Este lugar me parece agradable para poder ayudar a los diferentes usuarios a buscar información que les permita resolver sus dudas.

---

<sup>1</sup> Esta Licenciatura es impartida en la Universidad Autónoma Metropolitana unidad UAM- Xochimilco, en dicha Licenciatura se desarrollan profesionales con una formación interdisciplinaria para la resolución de problemas de las ciudades, pueblos o regiones. Se les capacita para elaborar planes y programas de desarrollo urbano con propuestas de regulación o reestructuración de centros de población, en los aspectos de usos y reservas de suelo, vivienda, vialidad y transporte, infraestructura, equipamiento y servicios públicos.

## ➤ OBJETIVO GENERAL

Los objetivos del programa del servicio social en el Centro de Documentación son los siguientes:

- Búsqueda y adquisición de publicaciones en formato físico y digital
- Captura en base de datos de las referencias más importantes de cada documento, libro, revista, folleto, tesis, lectura, seminario, ponencia y cartografía.
- Elaborar un sistema de fichero para consulta interna de profesores, alumnos e investigadores nacionales e internacionales.
- Dar apoyo a la comunidad universitaria y al público en general para que tengan la facilidad de una mejor localización de la información que requieran para que así les sea proporcionado un servicio actualizado y de calidad.
- Elaborar un periódico mural con información de seminarios, congresos, presentaciones de libros y actividades afines al centro de documentación.

## ➤ ACTIVIDADES REALIZADAS

Dentro de las actividades realizadas en el Centro están las siguientes: catalogar, archivar, colocar en estantería, participar en ferias del libro como ayudante de logística, escanear documentos para digitalizarlos, ayudar en las ferias del libro (6ta y 7ma), montar la exposición de fotografía (que se llevó a cabo como taller en la 7ma feria del libro).

Trabajar con documentos (tanto digitales como físicos) y la importancia de manejarlos residen en que estén ordenados, para que sean consultados por los alumnos, académicos o gente exterior que esté interesada en temas relacionados en Planeación Territorial. Es un trabajo importante ya que así se brinda apoyo a los usuarios o lectores para sus futuras investigaciones o lecturas favoritas.

Catalogar por temas los diferentes documentos, dándoles un orden dependiendo el subtema y es así como va recibiendo una clasificación, para después pasar a los diferentes anaqueles y obtener cierto lugar. Los documentos electrónicos (o bien digitales) y los físicos reciben una

clasificación, la cual es anotada en una hoja de Excel para encontrarlos de manera más rápida y así tener cierto control y buen manejo de estos.

Dentro de las actividades realizadas en el Centro de Documentación sobre la Ciudad Roberto Eibenschutz se encuentran las siguientes:

- Ofrecer ayuda o apoyo a la comunidad universitaria y a los investigadores nacionales e internacionales para que puedan consultar el acervo del Centro de Documentación
- Digitalización de distintos documentos
- Captura de datos de los documentos a una base de datos hecha en Excel (tales datos eran por ejemplo: Autor, título, lugar, año, tema, subtema, ISBN, editorial, etc.)
- Clasificación de documentos por temas y subtemas
- Ordenación de los documentos
- Ayudar en el área de logística en la 6ta y 7ma Feria del Libro, que se celebró en la UAM-Xochimilco
- Montar una exposición de fotografía que fue dada en la 7ma Feria del Libro.
- Acudir a un curso de ArcGIS

#### ➤ METAS ALCANZADAS

Las metas alcanzadas en este servicio social tienen que ver con el extenso acervo que conforma el Centro de Documentación, se ordenaron diferentes documentos entre los cuales la mayoría eran libros, le siguen las revistas, luego las tesis, algunas cartografías y por último los folletos.

Se dieron ciertas cantidades de préstamos y se suministraron diferentes documentos que tienen que ver con el tema de ordenación (en el mayor de los casos) y de arquitectura, como segundo tema con el que cuenta el acervo.

Al Centro de Documentación llegaron alumnos, profesores e investigadores de los cuales la gran mayoría encontraban documentos que les servían para realizar sus diferentes trabajos, por lo cual se puede decir que el Centro es un buen espacio para solicitar información.

En el lapso de servicio social, se llevaron a cabo dos Ferias del Libro, que forman parte de las actividades culturales, en las cuales participaron diferentes

editoriales y algunas eran de Universidades con las cuales es importante formar lazos.

En el PUEM<sup>2</sup> digitalice algunos de los documentos que eran físicos, esto para que ya no ocupen tanto espacio físicamente en la estantería y para que existan varios usuarios que los busquen pero que se les pueda proporcionar de igual forma, ya que de no haber sido digitalizados a veces solo existe un ejemplar.

## ➤ RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Me pareció importante participar en el Centro de Documentación, el trabajar con documentos y poder ayudar a la comunidad universitaria o bien algunos investigadores (tanto nacionales como internacionales) y así con ello lograr que con la diferente información con la que se encuentra en este espacio, la cual generalmente es sobre la Ciudad, ellos puedan realizar sus indagaciones o trabajos.

Este Centro es de gran importancia ya que alberga un sinnúmero de documentos dispuestos a resolver grandes dudas sobre el ordenamiento y la arquitectura, mayormente.

Los resultados obtenidos de este servicio social son los siguientes:

- Realice un fichero digital,
- Apoye a los usuarios (brindándoles información) tanto físicos como digitales.
- Recibí del usuario la ficha de préstamo o bien de consulta
- Entregué al usuario material bibliográfico, así mismo recibí el material
- Mantuve ordenado el material del Centro de Documentación
- Transcribí y acécese información sobre los documentos a un documento en Excel
- Participo en la 6ta y 7ma Feria del Libro en la cual aprendí a realizar logística.
- Capturé en una base de datos las referencias más importantes de cada documento.

---

<sup>2</sup> Programa Universitario de Estudios Metropolitanos. Fuente <http://www.xoc.uam.mx/investigacion/estudios-metropolitanos/>

Con todas estas acciones me llevo un buen aprendizaje en cuanto a cómo se maneja el Centro de Documentación.

Al elegir este tipo de servicio social me quedo con una buena impresión de lo vital que es trabajar con el acervo del Centro de Documentación ya que me sirvió para conocer más a fondo los diferentes temas que un@ puede encontrar conforme a la carrera que estudie y que me pueden seguir ayudando para cuando tenga dudas o bien para cuando quiera estudiar más ya sea una especialidad o una maestría, se bien que puedo acudir a dicho acervo con toda libertad ya que el propósito inicial de este es poder ser consultado. Además de que el lugar de trabajo es un ambiente tranquilo en el cuál se puede trabajar armónicamente y en el cual puedes ayudar a muchos alumnos, profesores o investigadores tanto nacionales como internacionales.

#### ➤ RECOMENDACIONES

Las recomendaciones son las siguientes:

- Que se agregue más espacio al centro de documentación, ya que el acervo va en incremento y además el área de consulta es muy pequeña, ya que solo existe una mesa para que los alumnos puedan hacer uso de este centro.
- Además de que se debería dar una mayor capacitación a los alumnos que entren a hacer servicio social en este Centro, es decir que con ayuda del PUEM o con la integración de ambos, se den cursos sobre Arc gis para que el alumno salga mucho más preparado.
- Darle mayor difusión al centro de documentación ya que muchos alumnos no saben de su existencia y por ello no bajan a hacer uso de dicho lugar.

➤ Referencias Electrónicas

<http://www.xoc.uam.mx/investigacion/estudios-metropolitanos/>