

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**

Directora de la División de Ciencias y Artes para el  
Diseño UAM Xochimilco

**INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL**

Subdirección Técnica y de Proyectos

Delegación Coyoacán

**Dirección de Obras**

**Públicas y Desarrollo Urbano**

**Período:** 16 de Enero de 2017 al 17 de Julio de 2017

**Proyecto:** Mantenimiento y conservación de obra pública

**Clave:** XCAD000152

José Antonio Cabrera Velasco

Matricula: 2133064572

**Licenciatura:** Arquitectura

**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

**Tel:** 56717826

**Cel.:** 04455 4229 6303

**Correo electrónico:** ja.cabrera06@gmail.com

- **Introducción**

El mantenimiento y conservación de obra pública se lleva a cabo a través de la Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano de la Delegación Coyoacán a lo que refiere este documento, enfocado al área de Subdirección Técnica y de Proyectos, encargada de realizar el proceso para que se lleven a cabo las obras a nivel macro como lo son el intervenir el sistema de transporte colectivo “metro” o el drenaje profundo, también existen obras de poco monto dentro del presupuesto que otorga la delegación como son bacheo, atención a fugas de agua, reparación de luminarias entre otros, para llevar a cabo este proceso se realizan licitaciones, las cuales pueden ser públicas (en la cual se invita a más de tres constructoras), restringida (en donde se invitan a máximo tres) o directa (a la cual solo se le hace la invitación por escrito a una constructora), una vez otorgada la obra se revisan de acuerdo a las bases y lineamientos de la delegación que esta cumpla con los requisitos correspondientes, dando paso a la revisión de todo el proyecto así como sus costos y presupuestos, posteriormente se supervisa el avance que va teniendo la obra haciendo comparativas con lo establecido desde un principio apegándose también a los artículos de las agendas administración pública federal o de la CDMX, para que al finalizar dicha obra se realice la entrega por parte de la constructora de la documentación que avala cada detalle de lo requerido y desempeñado en la obra, es por ello que se integran a este documento las actividades desarrolladas en esta área que a continuación menciono.

- **Objetivo general**

Que el prestador del servicio social aplique, los conocimientos adquiridos en la formación académica de la licenciatura en arquitectura, reforzándolos con trabajos y actividades con problemáticas reales, adquiriendo a la vez experiencia en el campo laboral para desempeñar una mejor labor como profesionista.

- **Actividades realizadas**

Al comienzo se realizó la revisión de minutas de trabajo de las obras realizadas en la delegación Coyoacán en donde se detallan las actividades llevadas a cabo en obra y que respaldan a las notas de bitácora ya que si se encontraban errores o alguna no coincidía se reportaba al subdirector para generar una notificación a la constructora.

Se revisaron los catálogos de conceptos de obras de rehabilitación y construcción de obras públicas de la demarcación, la redacción del concepto, clave, unidad, cantidad y precios para posteriormente revisar las matrices de las obras para rehabilitación, los conceptos y los precios unitarios, así podríamos corroborar si lo que la constructora proponía se encontraba dentro de las normas establecidas, también se aplicó el mismo procedimiento a la revisión de números generadores con respecto a estas obras de rehabilitación.

Integración de carpetas correspondientes a licitaciones de obras de rehabilitación de acuerdo con las políticas administrativas bases y lineamientos de la Delegación Coyoacán.

Propuesta de remodelación al área de fomento turístico de la Delegación Coyoacán, donde se solicitó que hubiese área de recepción, área de espera, tres cubículos de secretarías y un segundo nivel en donde se encontraran la dirección y subdirección proponiendo también materiales para su construcción.

Revisión de políticas administrativas bases y lineamientos con lo que se tomaron los puntos más importantes que se aplican en el proceso para el mantenimiento y conservación de la obra pública.

Revisión de la agenda de administración pública Federal y de la CDMX ya que las políticas administrativas tienen sus bases en los artículos de las antes mencionadas. Supervisión visual de los trabajos de pintura de edificios habitacionales y casas tipo dentro del perímetro delegacional donde se pretendía encontrar que edificaciones carecían de pintura para tomarlas en cuenta e ingresarlas al siguiente presupuesto.

Reporte fotográfico y supervisión de calles pavimentadas recientemente generando su croquis de localización, toma de medidas de algunas imperfecciones en el trabajo final y listado de las calles afectadas, como visita de calles dentro del perímetro delegacional que requieren mantenimiento generando el listado de las mismas así como sus calles aledañas y croquis de localización de lo que se encuentra deteriorado.

Supervisión de cada una de las 11 (once) bibliotecas dentro del perímetro delegacional, reportando los requerimientos en cuanto a mantenimiento del inmueble así como los levantamientos y croquis, localizando cada uno de los requerimientos que se presentaban respaldándolas con reportes fotográficos.

Revisión de bitácoras de obra convencionales para su actualización en el portal de la BEOP (Bitácora Electrónica de Obra Pública) en donde se suben las bitácoras escaneadas en formato PDF y en block de notas para así agilizar la búsqueda de cualquier documento sé que pueda requerir a futuro para alguna aclaración o justificación por parte de la constructora o de la dependencia de gobierno.

Elaboración de generadores de las zapatas de cimentación y columnas de la propuesta ganadora de remodelación de fomento turístico de la Delegación Coyoacán, para la integración en el catálogo base que se tomara en cuenta para su futura construcción.

Se procedió a vincular catálogo de precios unitarios, mercadeo y generadores de la rehabilitación de obra pública, en base de datos (Excel) agilizando la actualización de cualquier dato.

Investigación de “acta, convenio y dictamen”, respecto a un concurso de obra con su bibliografía correspondiente para tener las bases cuando se presentaron casos en los cuales se requería tener este conocimiento.

Revisión de bitácoras convencionales de obra así como su transcripción a formato digital, para que se encontraran en la base de datos y a su vez se pudieran integrar a la bitácora electrónica.

Levantamiento arquitectónico de edificios habitacionales y casas tipo, así como la cuantificación del trabajo de pintura. Elaboración de planos arquitectónicos de edificios habitacionales y casas tipo con mercadeo de diversas fuentes.

Revisión de precios con “CIPU” el cual es un tabulador de conceptos para realizar los estudios de ajuste de costos.

Elaboración de solicitudes de Suficiencia Presupuestal.

Supervisión visual y actualización de cuantificación de los trabajos de pintura de los edificios habitacionales y casas tipo.

Revisión de planos arquitectónicos, estructurales e instalaciones del proyecto de la Clínica Geriátrica y cuantificación de materiales del mismo proyecto.

Mercadeo de precios unitarios de para rehabilitación de obra pública en diversas fuentes de internet.

Llenado de bitácora electrónica de obra pública en la web BEOP.

Levantamiento del terreno dentro del perímetro delegacional para proyecto de Centro de Servicios y Atención Ciudadana.

Levantamiento y clasificación del arbolado de inmuebles de la delegación Coyoacán, así como la realización de planos arquitectónicos con base en el levantamiento de arbolado e investigación del tipo de árbol de acuerdo al reporte fotográfico.

Revisión de estimaciones, bases y generadores del 2016.

- **Metas alcanzadas**

Uso de conocimientos adquiridos en la formación académica para darle solución a las problemáticas que se planteaban en las actividades realizadas.

Ampliación de conocimientos en base a una retroalimentación recibida durante la prestación del servicio.

Conocer la importancia del Mantenimiento y Conservación de Obra Pública, tomando en cuenta el desarrollo que se lleva a cabo y las circunstancias antes durante y posteriormente a la realización de un proyecto, cuidando los detalles que conllevan a tener éxito en la labor que hacen día con día.

Realizar actividades con mayor seguridad agilizando algunos procesos.

- **Resultados y conclusiones**

El realizar el servicio en una institución pública amplió el conocimiento que tenía en diferentes formas ya que el proceso que se lleva a cabo en el proyecto de Mantenimiento y Conservación de Obra Pública es muy amplio permitiendo desempeñar una buena labor en cada uno de los puntos

importantes para llegar a cumplir con los objetivos que se proponían día con día, ya que entre más actividades desempeñaba mi habilidad y comprensión se enriquecían formándome y dándome mas bases para mi desarrollo laboral por otro lado me di cuenta de la importancia que tiene el mando de esta institución y cómo repercute ante las necesidades de una comunidad.

- **Recomendaciones**

Quedo conforme con el apoyo del área de servicio social así como la forma de trabajo o labores de la institución pública, agradeciendo su atención y compromiso con los prestadores de servicio.

- **Bibliografía y/o Referencias Electrónicas**

POLITICAS ADMINISTRATIVAS BASES Y LINEAMIENTOS.

REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CIPU ENERO 2017.

AGENDA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y DE LA CDMX.

LEY DE OBRA PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.