

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Periodo: 17 de octubre del 2022 al 17 de abril del 2023

Proyecto: FORTALECIMIENTO EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS
ALUMNOS Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES

Clave: XCAD000951

Responsable del Proyecto: Lic. Nancy Daniela Olvera Ramírez

Asesor Interno: Mtra. Ana Karina Sánchez Saucedo

Johan Mariano De la Rosa: 2182037503

Licenciatura: Diseño de la Comunicación Gráfica

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Cel: 5543372915

Correo electrónico: 2182037503@alumnos.xoc.uam.mx

Introducción. –

El programa *Fortalecimiento en la formación integral de los alumnos y trabajo multidisciplinario en la división de estudios profesionales* de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es un proyecto donde se brindó un apoyo mutuo entre los responsables de la FMVZ y los prestadores de servicio social así como se aportó conocimientos y se generó experiencia en trabajos de distintas áreas de la FMVZ como lo fueron Asuntos Escolares, Titulación, Servicios escolares, Servicio social y bolsa de trabajo y Orientación educativa y tutoría dando como resultado una innovación en la comunicación gráfica de la División de Estudios Profesionales y un mejor entendimiento gráfico con la comunidad universitaria.

Objetivo General. –

Fortalecer la formación académica de los alumnos de las carreras solicitadas, a través de la prestación de un servicio social multidisciplinario que involucra diseño, actualización, ejecución y/o evaluación de las actividades programadas en la División de Estudios Profesionales (DEP), para contribuir en la formación integral de la comunidad.

Actividades realizadas. –

Las actividades en el programa se realizaron de forma presencial y remota las cuales constaron principalmente de infografías y carteles para difusión de distintas charlas y proyectos, estos se exponían para revisión a los encargados de la división para poder ser publicadas o en su caso impresas, a continuación enlisto las actividades en las que participé.

° Se comenzó con una reunión y charla para presentar el proyecto así como acordar las áreas en las que participaría y los horarios.

- ° El primer cartel con el que apoyé fue para una charla informativa sobre empleos en Quebec, Canadá; Se realizaron las primeras propuestas con la información proporcionada a las cuales solamente se les hicieron correcciones de fechas y horarios.
- ° Realicé el cartel “Visitas Guiadas y Pláticas de Orientación Vocacional” el cual fue dirigido a escuelas de educación media superior para que pudieran tener visitas y charlas informativas de las FMVZ.
- ° En la FMVZ se realizó el “Orientatón” del cual fui participe con el diseño de reconocimientos para los ponentes del evento, el cual constó de una serie de charlas de orientación para alumnos.
- ° Realice una infografía para dar a conocer el “50 Examen General de Conocimientos” para la titulación de los alumnos, en el cual se realizaron varias mejoras por la información extra que se fue agregando.
- ° En el área de *Orientación y Tutorías* existe una pagina web donde los profesores pueden tomar cursos en línea para ayudar a su docencia, de la cual fui encargado a mejorar los diseños, esta actividad se realizo con resultados a largo plazo y en un tiempo de varias semanas, esto debido a que fue un proyecto completo de mejora de la página web.
- ° Realizamos una reunión de análisis de información de los trabajos realizados y retroalimentación.
- ° Realicé un cartel para que los alumnos de últimos semestres pudieran inscribirse a la “Semana de inducción” la cual consta de charlas y paseos por la FMVZ para alumnos de nuevo ingreso.
- ° Elaboré el diseño del programa para la “Semana de Inducción”, se desarrolló en la página web llamada *Genially* y terminó siendo didáctico, además se entregó en archivo PDF para los que no pudieran visualizarlo en esa página.
- ° Diseñe un díptico para impresión el cual fue acompañado de una infografía para redes sociales ambos con información para tramites de alumnos irregulares de la

FMVZ, en esta actividad se suscitaron correcciones debido al cambio de formato de papel.

° Realicé una serie de carteles e infografías para las “Sesiones Informativas de Servicio Social”, estas fueron dirigidas a alumnos que estuvieron a punto de concluir sus créditos para que pudieran iniciar su servicio social y prácticas profesionales.

° Realice un cartel informativo de “Suspensión Temporal”, dirigido a alumnos que no pudieran continuar con sus estudios inmediatamente.

° Para el área de *Servicio Social* elabore una serie de infografías para dar a conocer la información sobre el proceso de servicio social en la FMVZ.

° Tuve participación en la “*Feria de Empleo, Práctica Profesional y Servicio Social: NODOX 2022*” que se realizó en la UAM Xochimilco, donde además de realizar los materiales gráficos para la exposición de la FMVZ estuve apoyando en el stand.

° Realizamos una reunión de análisis de información de los trabajos realizados y retroalimentación.

° Participe en la elaboración de carteles informativos a petición de la empresa *Stadfbridge*, promotora para bolsa de trabajo en E.U.A, organizado por el área de *Bolsa de Trabajo*.

° Ayude en el diseño del Calendario Escolar del semestre 2023-1, dividido en 2 partes, la primera parte llamada Semestre “Ordinario” y la segunda parte como “Hemis”.

° Participe en la elaboración del cartel para la empresa “ELANCO” para promover la bolsa de trabajo.

° Apoye en el diseño de cartel para el trámite de servicio social.

° Tuve una reunión donde se pidió de mi asesoría para un curso de fotografía que se pensaba dar en la FMVZ.

° Participe con propuestas para el taller llamado “Taller de Inglés en el Mundo Laboral”, que impartió el área de *Bolsa de Trabajo*.

- ° Apoye en los carteles para el taller de “*Medicina, Cirugía y Zootecnia para Equinos*” que impartió el área de servicio social.
- ° Apoye en la realización de un cartel para Nestlé, que impartió una serie de talleres para la FMVZ para promocionar su bolsa de trabajo.
- ° Realice el rediseño de la mascota para el área de *Orientación y Tutorías*, el cual conto de diagramación y vectorización, además de arreglar detalles de diseño.
- ° Tuvimos una reunión general donde se repaso lo visto en el servicio social, se dio retroalimentación y comentarios.

Metas Alcanzadas. –

Durante el tiempo que preste servicio en la FMVZ tuve un gran avance en mi forma de trabajar, pude desarrollar mejor mis habilidades para expresar lo que el cliente busca, el trabajo en equipo siempre se hizo presente y de una forma eficaz.

A pesar de que no tuve algún repaso en el uso de aplicaciones digitales, aprendí a realizar cosas distintas además de que se me incentivo a utilizar nuevas plataformas digitales para el manejo de información.

El manejo y resumen de información fue una actividad que desarrolle de una mejor manera.

Adaptarme para diseñar a distintos públicos fue la experiencia más importante alcanzada, aprender a diferenciar las necesidades y así poder ofrecer algo acorde al público dirigido.

Resultados y conclusiones. –

En conclusión, el servicio social prestado en la FMVZ se cumplió de manera satisfactoria, todos los trabajos realizados fueron aceptados por los encargados de cada área.

La comunicación y expresión de ideas se logro de una manera acertada.

El como desenvolvernos en un ambiente laboral fue un gran resultado, además de adaptarme a las formas de trabajo y ordenar tiempos para un mejor trabajo en equipo.

Recomendaciones. -

Tratar de proporcionar desde un inicio la información final a incluir en los diseños ya que en ocasiones el diseño cambia completamente cuando se le añaden nuevos textos.

Realizar retroalimentación más acorde al trabajo que realizan los diseñadores, es decir, tener algún encargado con mas conocimientos en el diseño para poder comentar de una manera más asertiva.

Darles la importancia y tiempo necesarios a los trabajos de diseño, para asi poder llegar a mejores resultados.

Bibliografía y/o Referencias Electrónicas. –

Las redes sociales y pagina web de la FMVZ donde se publicaron parte de los trabajos:

- *Facebook.* (s. f.). <https://www.facebook.com/ss.titulacion.fmvz.unam>
- *Facebook.* (s. f.). <https://www.facebook.com/BolsaDeTrabajoFmvzUnam>
- *Facebook.* (s. f.). <https://www.facebook.com/DOET.FMVZ>
- https://orientacionvocacional.fmvz.unam.mx/apoyo_alumnos.html

Para el desarrollo de las actividades se utilizaron diferentes programas digitales entre los que se incluyen:

- Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Express, Genially.com

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Nacional Autónoma de México,

CONVOCA

A los alumnos que concluyeron sus estudios de licenciatura en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ciudad Universitaria, a inscribirse en la modalidad de titulación:

50 Examen General de Conocimientos

Cuota \$6500

Para la titulación: Acreditar el examen

Fecha y lugar de realización

El miércoles 31 de agosto de 2022, comenzando a las 9h y concluyendo a las 19h en el auditorio Pablo Zierold Reyes, edificio de Posgrado, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

IMPORTANTE: Ciudad de México, Ciudad de los Reyes.



por su participación como ponente en el



"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, Ciudad de México a

Por acuerdo del Consejo Técnico esta opción es elegible para aquellos interesados que tengan dos o más años de haber concluido el 100% de créditos.

Art. 35 del Reglamento General de Exámenes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia UNAM

Trámite

Para el registro: En la página de la División de Estudios Profesionales <http://escolar.fmvz.unam.mx> (en el área de Avisos o Convocatorias) busca y abre la convocatoria correspondiente al 50 Examen General de Conocimientos.

El registro de los aspirantes será del **lunes 16 de mayo al viernes 3 de junio de 2022**, dando clic en el botón identificado como "Registro" que aparece en la convocatoria que se encuentra publicada en la página de la División de Estudios Profesionales.

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
División de Estudios Profesionales
Departamento de Orientación Educativa y Tutoría

otorgan el presente

RECONOCIMIENTO



El Departamento de Orientación Educativa y Tutoría de la FMVZ invita a orientadores y profesores de instituciones educativas públicas y privadas a crear lazos de orientación vocacional.

UNAM

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Si está interesado (a) en que los estudiantes reciban información sobre la Licenciatura, puede solicitar una visita guiada por las instalaciones de la FMVZ o una plática presencial o virtual.

Visitas guiadas y pláticas de Orientación Vocacional

5:00 y de 17:00 a 19:00 h

Para más información envía un mensaje por correo electrónico a:

¿Te gustaría trabajar en Québec?

10:00 am 19

Auditorio Pablo Zierold

FAIS TA CHANCE Québec, Canadá

Sesión informativa
Cupo presencial limitado (registro para alumnos con el 100% de créditos)

Presencial y En Vivo a través de facebook
Bolsa de Trabajo FMVZ-UNAM

Anfitriones de la Semana de Inducción 2023

del 8 al 12 de Agosto

Requisitos:

- *Ser estudiante regular de esta Facultad del 5º semestre en adelante.
- *El alumnado seleccionado deberá participar en un taller de capacitación el 20 de junio de 2022 de 12 a 14 h en el salón 1102.
- *Disponibilidad de tiempo del 8 al 12 de agosto.

Registro:

Los estudiantes que cumplan con los requisitos deberán registrarse en la





2º Diálogo Informativo

PROBLEMAS DE IRREGULARIDAD ACADÉMICA POR SUSPENSIÓN TEMPORAL EN PANDEMIA

1 MOTIVOS POR LOS QUE NO SE RESPETARON LOS ACUERDOS QUE DIRECCIÓN PROPUSO A LOS ESTUDIANTES QUE SE DIERON DE BAJA TEMPORAL POR LA PANDEMIA DE COVID-19

a) ¿Quiénes fueron los encargados de tomar esta decisión?

El acuerdo sobre regularidad de los alumnos fue un acuerdo del Colegio de Directores de la UNAM, publicado en Gaceta UNAM el 28 de junio de 2021. Los acuerdos si fueron respetados.

2 ACLARAR EN QUÉ CIRCUNSTANCIAS SE TE CONSIDERA ESTUDIANTE REGULAR O IRREGULAR

Alumno regular: Es aquel alumno que ha acreditado las asignaturas en tiempo y forma de acuerdo a la organización establecida en el plan de estudios de un determinado nivel de estudios.
Alumno irregular: Alumno que no ha cursado ni acreditado las asignaturas conforme a lo establecido en el plan de estudios de su nivel.

3 ¿CÓMO AFECTARÁ EN LAS CALIFICACIONES, INSCRIPCIONES Y CRÉDITOS EL QUE LOS COMPAÑEROS SE DIERAN DE BAJA TEMPORAL DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID-19?

En ninguno de estos rubros afecta una baja temporal, ya que todo el alumnado puede solicitar la suspensión de sus estudios hasta por un año lectivo.

a) ¿Habrá consecuencias a largo plazo por la baja temporal?
No, no hay consecuencias a largo ni a corto plazo por bajas temporales.

b) ¿Las personas irregulares pueden dejar de serlo?

4 EXPLICAR LOS ARTÍCULOS 22 Y 23 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES DE LA UNAM

Art. 22 Los límites de tiempo para estar inscrito en la Universidad con los beneficios de todos los servicios educativos y extracurriculares, será:

a. Cuatro años para cada uno de los ciclos de Bachillerato;

b. En el ciclo de licenciatura, un 50% adicional a la duración del plan de estudios respectivo; y

c. En las carreras cortas, las materias específicas deberán cursarse en un plazo que no exceda al 50% de la duración establecida en el plan de estudios respectivo.

Los alumnos que no terminen sus estudios en los plazos señalados no serán reinscritos y únicamente conservarán el derecho a acreditar las materias faltantes por medio de exámenes extraordinarios, en los términos del capítulo III del Reglamento General de Exámenes.



Trámite de Suspensión Temporal

Semestre 2023-2

Del 9 al 20 de Enero

De 10:00 a 18:00 hr

Consulta instrucciones y formato en:
<https://escolar.fmz.unam.mx>



¿Estás por terminar los créditos?

La División de Estudios Profesionales y el área de servicio social invitan a:

SESIÓN INFORMATIVA DE SERVICIO SOCIAL

28.11.2022

GUIA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL

Recuerda que para iniciar el Servicio Social tienes que contar con seguro de vida vigente.

El Servicio Social es un requisito obligatorio de atención a la sociedad de forma temporal, en el que se deben realizar actividades, con beneficio e interés en la sociedad, que requieran la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la carrera como ejercicio profesional.

Existen dos tipos de servicio social:

Servicio Social Interno

Deptos de la FMVZ y CEIES

Servicio Social Externo

Facultades e Institutos de la UNAM, otras Universidades, A.C. y IAPs

