

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar
Director de la División
Ciencias y Artes para el Diseño
UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Milpa Alta

JUD de Proyectos Productivos

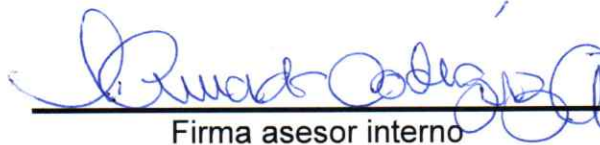
Periodo: 26 de Junio de 2025 al 26 de Diciembre de 2025

Proyecto: Programación, planeación de obras y desarrollo administrativo

Clave: XCAD000282

Responsable del Proyecto: Lic. Adrián Vilchis Medina

Asesor Interno: Prof. Luis Armando Rodríguez Garza



Firma asesor interno

Nombre completo: David Ulises Meza Juárez

Matricula: 2222037990

Licenciatura: Diseño de la Comunicación Gráfica
División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 5844 4310

Cel.: 55 5158 7406

Correo electrónico: d4v1cho.mj@gmail.com

Informe Final de Servicio Social

1. Introducción

El servicio social es una etapa importante en la formación profesional, ya que me permite aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera en un contexto real, así como contribuir al trabajo de una institución pública. A través de esta experiencia, es posible relacionar lo aprendido en el aula con situaciones prácticas, lo que favorece un mejor entendimiento del ejercicio profesional y de la responsabilidad social que este implica.

El presente informe tiene como objetivo describir de manera clara y detallada las actividades que realicé, las metas que alcancé y los resultados obtenidos durante el periodo de servicio social. Asimismo, se incluye una reflexión sobre los aprendizajes adquiridos y su relación con mi formación académica.

Mi servicio social se llevó a cabo durante un periodo de seis meses en la Jefatura de Unidad Departamental (JUD) de Proyectos Productivos, perteneciente a la Alcaldía Milpa Alta. Esta área se encarga de apoyar y dar seguimiento a proyectos productivos dirigidos a la población, así como de manejar información administrativa y datos personales de los beneficiarios de dichos programas.

Mi participación dentro de la JUD se caracterizó principalmente por el apoyo en actividades administrativas, similares a las de un auxiliar administrativo o secretario, así como por la colaboración en un proyecto específico de carácter tecnológico y de diseño: el desarrollo de una plataforma virtual para el registro y gestión de datos personales. Este proyecto me permitió aplicar de manera directa los conocimientos adquiridos en la Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica, que curso en la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, especialmente en el diseño de interfaces y en la organización visual de la información.

A lo largo de este informe se presentan los objetivos del servicio social, las actividades realizadas, las metas alcanzadas, así como los resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas de esta experiencia.

2. Objetivo general

El objetivo general de mi servicio social fue apoyar a la JUD de Proyectos Productivos de la Alcaldía Milpa Alta en sus actividades administrativas y colaborar en el desarrollo

de herramientas que ayudaran a mejorar sus procesos de trabajo, en especial aquellos relacionados con el registro y manejo de datos personales.

De manera adicional, busqué adquirir experiencia en un entorno laboral real, conocer el funcionamiento interno de una institución pública y comprender la forma en que se organizan y llevan a cabo las actividades dentro de una alcaldía. Este objetivo también incluyó el fortalecimiento de valores como la responsabilidad, el compromiso y el respeto, los cuales resultan fundamentales para el desempeño profesional.

Asimismo, el servicio social tuvo como propósito aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera en situaciones reales, reforzar habilidades como la organización del trabajo, la comunicación con distintas personas y el trabajo en equipo, así como desarrollar una mayor conciencia sobre la importancia del servicio a la comunidad.

3. Actividades realizadas

Durante los seis meses que duró mi servicio social realicé diversas actividades que apoyaron el trabajo diario de la JUD de Proyectos Productivos. Estas actividades pueden dividirse en dos tipos principales: actividades administrativas y actividades relacionadas con el desarrollo de una plataforma virtual.

3.1 Actividades administrativas

Una parte importante de mi servicio social consistió en apoyar las labores administrativas cotidianas del área. Entre las actividades que realicé se encuentran la organización y revisión de documentos, la captura y verificación de datos personales, la elaboración y actualización de archivos digitales, así como el apoyo general al personal en tareas que requerían orden y seguimiento de información.

Además de estas actividades, brindé apoyo en algunos eventos educativos, culturales y sociales organizados por la alcaldía, colaborando principalmente en tareas de apoyo logístico y administrativo, tales como la preparación de materiales, la organización básica de información y la asistencia durante el desarrollo de los eventos. Esta participación me permitió conocer de manera más amplia las actividades que realiza la alcaldía y su relación directa con la comunidad.

Este trabajo me permitió conocer de manera directa cómo se maneja la información dentro de la dependencia y la importancia de llevar un control adecuado de los datos, sobre todo cuando se trata de información personal de los ciudadanos que participan en programas y proyectos productivos.

3.2 Desarrollo de la plataforma virtual de registro de datos

Una de las actividades más relevantes que realicé durante el servicio social fue mi participación en el desarrollo de un proyecto de plataforma virtual para el registro de datos personales. Esta iniciativa surgió a partir de la necesidad de agilizar y facilitar la captura de información dentro de la JUD.

Debido a que el área maneja una gran cantidad de datos, observé que los métodos tradicionales de registro requerían mucho tiempo y podrían generar errores. Por esta razón, se propuso crear una plataforma digital que permitiera registrar, organizar y consultar la información de manera más rápida y ordenada.

El proyecto se desarrolló en colaboración con otra compañera de servicio social, quien se encargó de la parte de programación. Desde el área de diseño, mi participación se centró en el proceso de diseño visual del sistema, tomando en cuenta tanto las necesidades del área como los lineamientos establecidos por la institución. Para ello, fue necesario consultar y apegarse al manual de imagen institucional de la Ciudad de México, el cual establece el uso correcto de colores oficiales, tipografías autorizadas y criterios generales de diseño para materiales y plataformas digitales.

Como parte del proceso, realicé borradores previos en los que se definió la estructura general de la plataforma, la distribución de la información, los campos de registro y la jerarquía visual de los elementos. Estos primeros bocetos permitieron evaluar la claridad del diseño y realizar ajustes antes de llegar a una propuesta final.

Posteriormente, el diseño se fue refinando para asegurar que la plataforma fuera clara, funcional y fácil de usar para el personal encargado del registro de datos. Se cuidó que los colores institucionales fueran utilizados de manera adecuada, respetando la imagen actual de la alcaldía y manteniendo una apariencia formal y coherente con otros materiales oficiales.

Asimismo, se seleccionaron las fuentes tipográficas aprobadas por el manual institucional, procurando una correcta legibilidad en pantallas y una lectura sencilla de la información. Todo el proceso de diseño se realizó considerando que la plataforma sería utilizada por personal con distintos niveles de familiaridad con herramientas digitales.

Gracias a este proyecto pude aplicar conocimientos de diseño gráfico enfocados en la comunicación visual y en la facilidad de uso, buscando siempre que la plataforma resultara clara y práctica.

3.3 Elaboración de la presentación del proyecto

Como parte del desarrollo del proyecto, elaboré una presentación formal para dar a conocer la iniciativa a los superiores de la alcaldía. En esta presentación se explicó la problemática detectada, el objetivo de la plataforma, su funcionamiento general y los beneficios que podría aportar en caso de ser implementada.

Esta actividad reforzó el uso del diseño como una herramienta de apoyo para comunicar ideas de forma clara y ordenada. Aunque no tuve conocimiento sobre la implementación final de la plataforma, el proyecto quedó terminado como una propuesta que puede retomarse en el futuro.

4. Metas alcanzadas

Durante el desarrollo de mi servicio social logré alcanzar diversas metas, tanto a nivel académico como personal y profesional. Estas metas se fueron cumpliendo de manera gradual a lo largo de los seis meses de estancia en la JUD de Proyectos Productivos, conforme adquiría mayor conocimiento sobre las actividades del área.

Entre las principales metas alcanzadas se encuentran las siguientes:

- Apoyar de manera constante en las actividades administrativas de la JUD de Proyectos Productivos, cumpliendo con las tareas asignadas de forma responsable y ordenada.
- Conocer el manejo de información administrativa dentro de una institución pública y la importancia de la correcta organización de los datos.
- Participar activamente en el diseño de una plataforma virtual para el registro de datos personales, aportando soluciones desde el área del diseño gráfico.
- Elaborar una presentación formal para exponer un proyecto ante autoridades de la alcaldía, fortaleciendo mis habilidades de comunicación visual.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Diseño de la Comunicación Gráfica en un contexto real y distinto al académico.
- Desarrollar habilidades personales como la puntualidad, la organización del tiempo, la responsabilidad y el trabajo en equipo.

El cumplimiento de estas metas representó un avance importante en mi formación profesional y contribuyó a una experiencia de aprendizaje integral.

5. Resultados y conclusiones

Los resultados de mi servicio social fueron positivos tanto a nivel personal como académico. Esta experiencia me permitió integrarme a un ambiente laboral real y comprender de mejor manera el funcionamiento de una dependencia pública, así como la importancia del trabajo administrativo para el desarrollo de sus actividades.

El apoyo brindado en las tareas administrativas y en los eventos organizados por la alcaldía permitió contribuir, aunque de forma indirecta, al cumplimiento de los objetivos del área. Asimismo, el proyecto de la plataforma virtual representó una experiencia significativa, ya que permitió proponer una alternativa para mejorar el registro y manejo de la información.

El desarrollo de este proyecto fue una oportunidad para trabajar de manera colaborativa y aplicar conocimientos de diseño gráfico con un enfoque práctico. Aunque no se tuvo confirmación sobre su implementación, considero que el proyecto puede servir como base para futuras mejoras dentro de la JUD.

En conclusión, el servicio social me permitió reforzar valores como la responsabilidad, el compromiso y el respeto, además de confirmar la importancia del diseño de la comunicación gráfica como una herramienta que puede apoyar la organización de la información y la mejora de procesos dentro de instituciones públicas.

6. Recomendaciones

Con base en la experiencia adquirida durante mi servicio social, considero conveniente hacer las siguientes recomendaciones:

- Considerar la implementación de la plataforma virtual desarrollada o utilizarla como base para futuros proyectos.
- Promover el uso de herramientas digitales que faciliten el registro y manejo de información.
- Continuar integrando a estudiantes en proyectos que apoyen las actividades de la alcaldía.
- Dar seguimiento a los proyectos realizados durante el servicio social para que puedan aplicarse en el futuro.

ANEXO

1.- Paleta de color



Dorado

Pantone: **465 C**

HEX: **BC955C**

CMYK: **26 40 73 03**

RGB: **188 149 92**



Guinda

Pantone: **7420 C**

HEX: **9F2241**

CMYK: **27 98 66 18**

RGB: **159 34 65**



Gris

Pantone: **425 C**

HEX: **55585a**

CMYK: **62 50 47 40**

RGB: **88 89 90**

2.- Tipografía

Roboto

Thin *Aa*

Thin Italic *Aa*

Light *Aa*

Light Italic *Aa*

Regular *Aa*

Regular Italic *Aa*

Medium *Aa*

Medium Italic *Aa*

Bold *Aa*

Bold Italic *Aa*

Black *Aa*

Black Italic *Aa*

3.- Propuestas pantalla de log-in

