

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD XOCHIMILCO

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO (CyAD)

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Proyecto: EL TRASFONDO IDENTITARIO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE CYAD EN SU FORMACIÓN COMO DISEÑADORAS Y DISEÑADORES

Clave: XCAD001028

PRESENTA

Nombre: Julio César Monraga Ortega

Matrícula: 2142038768

Carrera: Licenciatura en Arquitectura

División: Ciencias y Artes para el Diseño (CyAD)

Correo electrónico: 2142038768@alumnos.xoc.uam.mx

Teléfono local: 55 8964 8718

Teléfono celular: 55 3134 1473

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre: Doctora María Azucena Mondragón Millán

Correo: amondragon@correo.xoc.uam.mx

Teléfono: 5528622293

PERÍODO DE PRESTACIÓN: 08/09/2025 al 10/07/2026

TOTAL DE HORAS: 480 horas

LUGAR DE PRESTACIÓN: Unidad Xochimilco / Departamento de Métodos y Sistemas

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL

Ciudad de México, a 6 de octubre de 2026

Mtro. Roberto Antonio Padilla Sobrado

Director de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco

Lic. Edith Marino Rodríguez

Coordinadora de Servicio Social
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco

Presente.

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes de la manera más atenta para hacer entrega formal del **Informe Final de Actividades** correspondiente al cumplimiento de mi Servicio Social, requisito indispensable para el proceso de titulación de la Licenciatura en Arquitectura.

Dicho servicio se desarrolló bajo la responsabilidad académica de la **Doctora María Azucena Mondragón Millán** en el proyecto titulado “EL TRASFONDO IDENTITARIO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE CYAD EN SU FORMACIÓN COMO DISEÑADORAS Y DISEÑADORES” (Clave: XCAD001028), cubriendo un total de **480 horas reglamentarias** durante el período comprendido del 08/09/2025 al 10/07/2026.

Agradeciendo de antemano su atención y el apoyo brindado por la institución para la realización de esta etapa formativa, quedo a su entera disposición.

Atentamente,

JULIO CÉSAR MONRAGA ORTEGA

Matrícula: 2142038768
Prestador de Servicio Social

1. INTRODUCCIÓN

El servicio social en la Universidad Autónoma Metropolitana constituye una experiencia formativa y retributiva mediante la cual el alumnado aplica sus conocimientos en beneficio de la sociedad. El Reglamento de Servicio Social de la UAM establece que esta actividad debe vincularse con el plan de estudios, favorecer la formación integral y promover una actitud crítica, reflexiva y constructiva frente a las problemáticas sociales (Universidad Autónoma Metropolitana [UAM], 2024). En la Unidad Xochimilco, esta lógica coincide con el Sistema Modular, cuyo punto de partida son problemas concretos de la realidad y la integración de teoría, práctica, investigación y trabajo interdisciplinario (División de Ciencias y Artes para el Diseño [CyAD], 2026).

El presente informe describe las actividades desarrolladas en el proyecto “EL TRASFONDO IDENTITARIO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL DE CYAD EN SU FORMACIÓN COMO DISEÑADORAS Y DISEÑADORES”, clave XCAD001028, bajo la responsabilidad de la Doctora María Azucena Mondragón Millán. La participación se orientó al apoyo arquitectónico, gráfico, logístico y administrativo de la Feria de las Culturas Uameras y de otras acciones académicas vinculadas con la identidad de la comunidad de CyAD. El trabajo permitió comprender que el espacio universitario no funciona únicamente como soporte físico: también actúa como escenario de encuentro, intercambio de saberes y construcción de pertenencia.

La experiencia se abordó desde una perspectiva social y cultural del diseño. La Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales reconoce la diversidad cultural como un patrimonio común y promueve condiciones para el diálogo, la participación y el acceso a las expresiones culturales (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO], 2005). Desde esta perspectiva, la planeación de stands, recorridos, accesos, áreas de reunión e identidad visual no fue una tarea aislada, sino una intervención destinada a facilitar la convivencia y la visibilidad de distintas expresiones dentro de la comunidad universitaria.

Durante las 480 horas reglamentarias se fortalecieron competencias de representación arquitectónica, levantamiento de información, organización espacial, comunicación gráfica, análisis de bases de datos, elaboración de documentos institucionales y coordinación de entregables. También se desarrolló una mayor capacidad para recibir observaciones, corregir propuestas, documentar decisiones y responder a necesidades reales con tiempos definidos.

2. OBJETIVOS GENERALES

2.1. Objetivo del Proyecto de Servicio Social

Contribuir al desarrollo del proyecto mediante la aplicación de criterios arquitectónicos, gráficos, técnicos y metodológicos que respondieran a las necesidades de organización, representación y comunicación detectadas por la responsable del proyecto.

Apoyar la planeación espacial de la Feria de las Culturas Uameras mediante propuestas de distribución de stands, recorridos, accesos y zonas de permanencia en los edificios O y P de la UAM Xochimilco.

Elaborar materiales gráficos y arquitectónicos que facilitaran la lectura de las propuestas, la coordinación con las áreas involucradas y la comunicación de la identidad del evento.

Organizar y depurar información de participantes y asistentes para generar constancias y bases de datos confiables.

Colaborar en la documentación de las actividades del proyecto, dejando evidencia ordenada de procesos, resultados y aprendizajes.

2.2. Objetivos Personales del Prestador

Consolidar los conocimientos adquiridos a lo largo de los trimestres de la carrera de Arquitectura en las áreas de diseño, tecnología, representación y teoría.

Adquirir experiencia profesional en el desarrollo de proyectos ejecutivos, trabajo en equipo multidisciplinario y gestión de requerimientos técnicos y normativos vigentes para la Ciudad de México.

Fortalecer la capacidad para transformar requerimientos generales en soluciones espaciales concretas y verificables.

Desarrollar criterios de accesibilidad, circulación y seguridad aplicables a espacios temporales de exposición y convivencia.

Mejorar la comunicación profesional mediante reuniones de seguimiento, presentación de alternativas, integración de observaciones y entregas digitales.

Ampliar la experiencia en tareas interdisciplinarias donde la arquitectura se relaciona con la cultura, el diseño gráfico, la gestión de información y la organización institucional.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período comprendido del 8 de septiembre de 2025 al 10 de julio de 2026, las actividades se organizaron en etapas sucesivas. Cada etapa implicó reuniones de seguimiento, elaboración de propuestas, revisión con la responsable del proyecto, correcciones y entrega de productos digitales.

Etapas 1: Integración al proyecto y diagnóstico de necesidades

Presentación y organización inicial: En la primera reunión se revisaron los objetivos, alcances y dinámica de trabajo del proyecto. Se definió una agenda de reuniones y se identificaron tres líneas de apoyo: organización espacial de la Feria de las Culturas Uameras, museografía y actividades de diseño contra la violencia de género. Este primer acercamiento permitió traducir necesidades académicas y culturales en tareas concretas de arquitectura, representación y gestión.

Reconocimiento de condiciones: Se recopilaron planos e información de los edificios O y P de la UAM Xochimilco y se revisaron accesos, circulaciones, puntos de reunión y áreas disponibles. La lectura espacial se apoyó en criterios de legibilidad, continuidad de recorridos y relación entre nodos y trayectorias, elementos relevantes para orientar a los usuarios dentro de un conjunto (Lynch, 1960).

Etapas 2: Planeación arquitectónica de la Feria de las Culturas Uameras

Propuestas de distribución: Se elaboraron alternativas para instalar stands en los edificios O y P, considerando mobiliario, áreas para expositores, visitantes y personal de apoyo. La propuesta A contempló 30 stands en el edificio P y 18 en el edificio O, con un paso aproximado de 0.90 m. Después de la revisión, se desarrolló la propuesta B con circulaciones de 1.20 m y una redistribución que permitió alojar 32 stands en el edificio P y 20 en el edificio O. El proceso confirmó que la forma y la organización espacial influyen directamente en la percepción, el movimiento y el uso del espacio (Ching, 2014).

Representación y comunicación de alternativas: Se elaboraron planos a escala, esquemas de desplazamiento, simbología, cuadros de datos y síntesis de cada propuesta. Los documentos señalaron accesos, circulación, ubicación de stands y zonas de reunión, con la intención de facilitar su revisión por las áreas académicas y de protección civil. Se procuró conservar recorridos continuos y evitar obstáculos, en concordancia con el principio normativo de desplazamiento accesible, seguro y continuo (Gobierno de la Ciudad de México, 2024).

Etapas 3: Identidad gráfica y comunicación cultural

Diseño de identidad: Se desarrollaron propuestas de logotipo para la Feria de las Culturas a partir de conceptos de tejido, vínculos, manos e hilos, buscando representar la manera en que las experiencias y relaciones de la comunidad participan en la formación de diseñadoras y diseñadores. Se prepararon seis propuestas iniciales, se recibieron observaciones y posteriormente se entregó una segunda serie de cinco opciones ajustadas, hasta alcanzar una solución aceptada.

Proceso de retroalimentación: Las reuniones virtuales y entregas sucesivas permitieron experimentar un flujo profesional de diseño: interpretación del encargo, generación de alternativas, argumentación, revisión y ajuste. La experiencia fortaleció la capacidad de separar las preferencias personales de los objetivos institucionales y de responder a observaciones sin perder coherencia conceptual.

Etapas 4: Levantamiento arquitectónico, vectorización y renders

Levantamiento del área de CyAD: Se realizó investigación de medidas, revisión de áreas y organización de información para elaborar una representación arquitectónica del conjunto. La actividad exigió verificar proporciones, jerarquizar datos y convertir información dispersa en una base gráfica comprensible. Posteriormente se generaron vectores y renders de imágenes seleccionadas, con la finalidad de obtener archivos editables y mejorar su calidad visual.

Aprendizaje técnico: Esta etapa fortaleció el manejo de escalas, composición, precisión gráfica y control de archivos. También mostró la importancia de construir documentos que puedan actualizarse, reutilizarse y compartirse con otras personas del equipo, evitando que el conocimiento quede concentrado en un solo formato o responsable.

Etapas 5: Gestión de información, asistencias y constancias

Depuración de bases de datos: Se analizaron listas de asistencia de conferencias, talleres, juegos de mesa, entrevistas y otras actividades. Se unificaron nombres, correos y tipos de participación, y se establecieron criterios para identificar asistentes repetidos y contabilizar la participación por actividad y por categoría. Esta labor requirió atención al detalle, consistencia en la captura y revisión de duplicidades.

Elaboración y entrega de constancias: Con base en los formatos institucionales, se prepararon las constancias de participación, se verificó la información y se realizó su entrega digital. El trabajo permitió comprender que la gestión administrativa también forma parte del diseño de una experiencia: un error en el nombre, correo o actividad afecta la calidad del servicio y la confianza de la comunidad.

Etapas 6: Seguimiento, documentación y cierre

Bitácora y control de avances: A lo largo del servicio social se registraron reuniones, actividades, horas y productos entregados. La bitácora funcionó como herramienta de trazabilidad para reconstruir decisiones, demostrar el cumplimiento de objetivos y organizar el informe final. El registro sistemático permitió reconocer avances que, vistos de forma aislada, parecían menores, pero que en conjunto integraron un proceso amplio de apoyo académico y cultural.

Experiencia profesional adquirida: El proyecto exigió combinar capacidades de arquitectura, diseño gráfico, logística, análisis de información y comunicación. Se aprendió a trabajar con instrucciones que evolucionaban durante el proceso, a presentar más de una alternativa, a justificar decisiones y a cuidar tanto el resultado visual como la operación práctica. Esta integración corresponde al enfoque modular de la UAM Xochimilco, que promueve la solución de problemas reales mediante la articulación de conocimientos (CyAD, 2026).

4. METAS ALCANZADAS

Entrega del material gráfico y arquitectónico programado: Se concluyeron propuestas de distribución de stands para los edificios O y P, planos con accesos y desplazamientos, alternativas de identidad gráfica, material vectorizado y renders del área de CyAD.

Cumplimiento de las 480 horas: Se cubrió el periodo reglamentario mediante actividades de planeación, producción gráfica, levantamiento, reuniones, correcciones, análisis de información y elaboración de constancias.

Optimización de la distribución: La comparación entre alternativas permitió ampliar las circulaciones principales de 0.90 m a 1.20 m y, al mismo tiempo, incrementar la capacidad prevista de stands de 30 a 32 en el edificio P y de 18 a 20 en el edificio O, mediante una organización más eficiente de vestíbulos y extremos.

Consolidación de información institucional: Se integraron y depuraron bases de asistencia para facilitar la emisión de constancias y el análisis de participación en las actividades culturales.

Desarrollo de habilidades interdisciplinarias: Se aplicaron conocimientos de arquitectura, composición gráfica, representación digital y administración, fortaleciendo la capacidad para colaborar en proyectos con objetivos culturales y comunitarios.

Mejora en la comunicación y el seguimiento: Se estableció una dinámica de reuniones, entregas y correcciones que permitió responder de manera progresiva a las necesidades del proyecto.

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

La realización del servicio social bajo la responsabilidad de la Doctora María Azucena Mondragón Millán representó una transición entre la formación académica y una dinámica de trabajo con requerimientos, usuarios, revisiones y fechas de entrega. A diferencia de un ejercicio exclusivamente escolar, las propuestas debían ser comprensibles para otras áreas, responder a condiciones existentes y contribuir a la operación de actividades reales.

Como resultados tangibles se obtuvieron alternativas de distribución para la Feria de las Culturas Uameras, planos y esquemas de circulación, propuestas de identidad gráfica, material vectorizado, renders, bases de asistencia depuradas y constancias digitales. Estos productos apoyaron la organización, documentación y difusión de las actividades del proyecto, además de dejar insumos reutilizables para futuras ediciones o procesos académicos.

En conclusión, la experiencia confirmó que la arquitectura trasciende la producción de planos y objetos construidos. También interviene en la manera en que las personas se encuentran, se orientan, permanecen y participan. La planeación de un evento cultural exige pensar simultáneamente en dimensiones, seguridad, accesibilidad, comunicación, identidad y administración. La diversidad cultural cobra valor cuando existen condiciones espaciales y organizativas para hacerla visible y compartida (UNESCO, 2005).

Uno de los aprendizajes más relevantes fue la importancia de desarrollar alternativas. La comparación entre las propuestas A y B permitió identificar oportunidades de mejora y demostrar que una decisión de diseño puede evaluarse mediante variables concretas: capacidad, ancho de circulación, claridad de accesos y facilidad de montaje. Esto fortaleció una actitud menos intuitiva y más argumentada frente al diseño.

También se comprendió que la calidad profesional depende de tareas aparentemente pequeñas: nombrar correctamente un archivo, verificar un correo, conservar una versión editable, documentar una reunión o revisar una lista antes de emitir constancias. Estas acciones sostienen la continuidad del proyecto y reducen errores que pueden afectar a muchas personas.

Finalmente, el servicio social reforzó el sentido de responsabilidad hacia la comunidad universitaria. El conocimiento adquirido en la Licenciatura en Arquitectura se utilizó para apoyar procesos culturales, académicos y organizativos, cumpliendo con el carácter social, formativo y vinculado al plan de estudios que establece la normatividad universitaria (UAM, 2024).

6. RECOMENDACIONES

A la Coordinación de Servicio Social de CyAD: Continuar promoviendo proyectos que integren práctica, investigación y atención a necesidades reales de la comunidad. Sería útil proporcionar desde el inicio una guía breve de productos, criterios de registro de horas y estructura del informe final.

A la responsable del proyecto: Mantener reuniones periódicas, minutas breves y carpetas digitales con nomenclaturas estandarizadas. En proyectos con varias alternativas, conviene establecer criterios de evaluación desde el comienzo, por ejemplo: capacidad, accesibilidad, seguridad, montaje, claridad gráfica y tiempo de ejecución.

A los futuros prestadores: Registrar semanalmente actividades, horas, acuerdos, archivos entregados y aprendizajes. Se recomienda conservar evidencias gráficas con fecha, respaldar las versiones editables y solicitar la validación de datos institucionales antes de preparar la documentación de término.

A la organización de futuros eventos: Realizar recorridos previos en sitio y pruebas de montaje, verificar anchos libres, señalización y rutas de evacuación, y contemplar desde la etapa inicial las necesidades de personas con movilidad diversa. La normativa de la Ciudad de México enfatiza la continuidad del desplazamiento accesible y seguro (Gobierno de la Ciudad de México, 2024).

A la gestión de información: Utilizar una sola base maestra con campos obligatorios, validación de correos y control de duplicados. Esto facilitaría la elaboración de constancias, el análisis de asistencia y la protección de la integridad de los datos.

7. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

1. Ching, F. D. K. (2014). Architecture: Form, space, and order (4th ed.). Wiley.
 2. Gobierno de la Ciudad de México. (2024). Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal (última reforma publicada el 4 de octubre de 2024). Consejería Jurídica y de Servicios Legales.
 3. <http://www.uam.mx> Universidad Autónoma Metropolitana. (2024). Reglamento de Servicio Social. UAM. División de Ciencias y Artes para el Diseño. (2026). Sistema modular. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco.
- Gehl, J. (2010). Cities for people. Island Press.
- Lynch, K. (1960). The image of the city. MIT Press.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2005). Convención sobre la protección y la promoción de la diversidad de las expresiones culturales. UNESCO.

ANEXO: MEMORIA FOTOGRÁFICA Y GRÁFICA

Las siguientes imágenes documentan los principales productos y procesos desarrollados durante el servicio social, incluyendo la organización de constancias, el levantamiento y modelado arquitectónico de espacios de CyAD, la gestión de bases de asistencia, el diseño de identidad gráfica y la formulación de propuestas museográficas para la Feria de las Culturas.

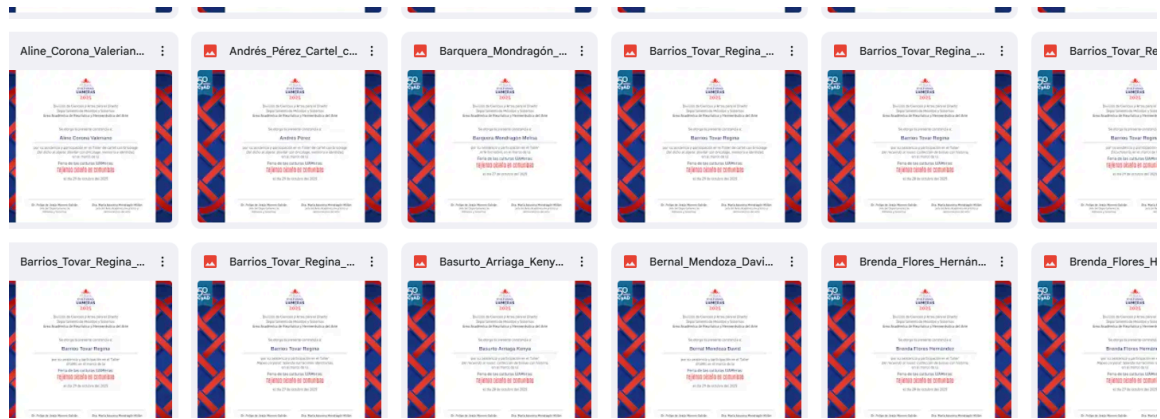


Figura 1. Elaboración y organización digital de constancias de participación para asistentes de la Feria de las Culturas.

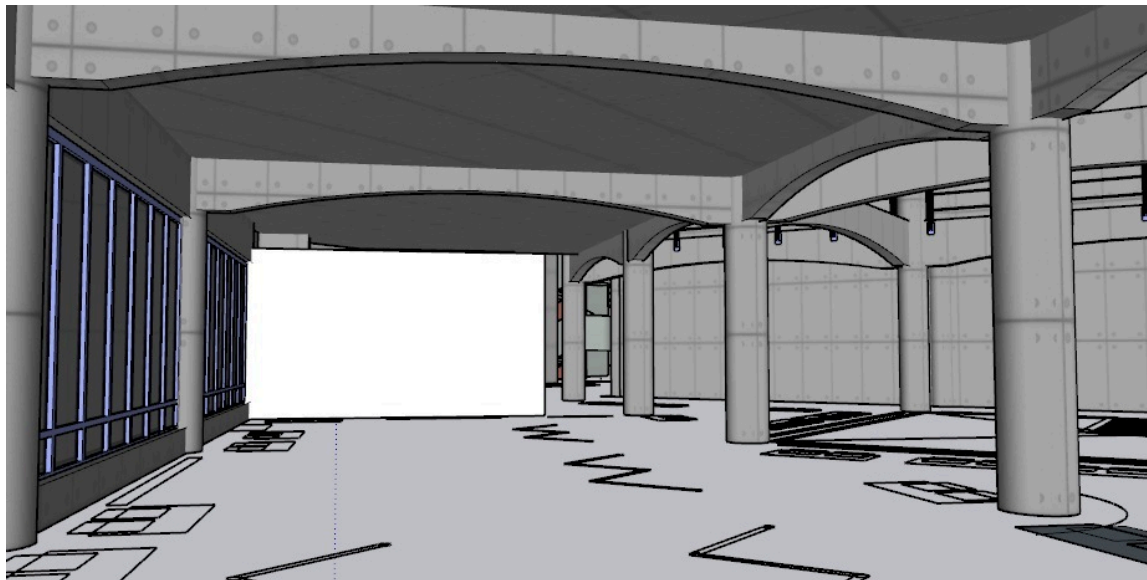


Figura 2. Modelado tridimensional del espacio interior de CyAD para el análisis de circulaciones, estructura y posibilidades de montaje.

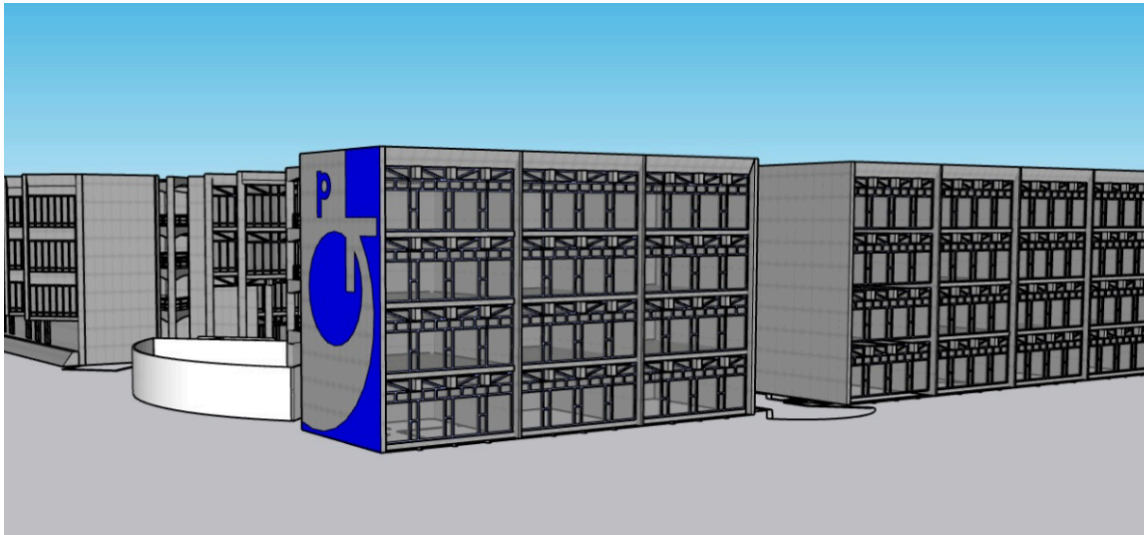


Figura 3. Modelo tridimensional del edificio P de la UAM Xochimilco utilizado como apoyo para el levantamiento y la representación arquitectónica.

Lista de Asistencia								
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda								
Menús								
TIPO DE ACTIVIDAD								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD Y PERSONA QUE LA IMPARTIÓ	¿cuántos días se asistió a la actividad? (Solamente para actividades de más de un día)	NOMBRE DEL ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	N° DE ASISTENTE POR ACTIVIDAD	N° DE ASISTENTE POR TIPO DE ACTIVIDAD	NOTAS	
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Zaira Yael López Carbajal	2252037471@alumnos.xoc.uam.mx	1	1		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Adriana Martínez Medina	2252038889@alumnos.xoc.uam.mx	2	2		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Bartolomé Tovar Roldán	2252037006@alumnos.xoc.uam.mx	3	3		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Vega Santitlán Asdrubal Ariel	2252094109@alumnos.xoc.uam.mx	4	4		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Victor Ivan Pacheco Zamora	2252037793@alumnos.xoc.uam.mx	5	5		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Cervantes Rieza Axel David	2252036269@alumnos.xoc.uam.mx	6	6		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Torres Cruz Emanuel	2252036269@alumnos.xoc.uam.mx	7	7		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Paulina Salcedo Bobadilla	2252037654@alumnos.xoc.uam.mx	8	8		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		César Axel Ocaña Sánchez	2252037382@alumnos.xoc.uam.mx	9	9		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Daniela García Villafraque	2252038352@alumnos.xoc.uam.mx	10	10		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Alejandro Romero Vázquez	2252036036@alumnos.xoc.uam.mx	11	11		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Sandra Martí	anguague@hotmail.com	12	12		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Anette Citlali Sánchez López	2252036750@alumnos.xoc.uam.mx	13	13		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Naomi Alessandra Acevedo Pérez	2252036465@alumnos.xoc.uam.mx	14	14		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Brenda Flores Hernández	2213034861@alumnos.xoc.uam.mx	15	15		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Jesús Manuel Zarza Hernández	2252036554@alumnos.xoc.uam.mx	16	16		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Blanca Sofía Domínguez Mendoza	2222036837@alumnos.xoc.uam.mx	17	17		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Frida Jael Mendoza Ocampo	2213061700@alumnos.xoc.uam.mx	18	18		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Martha Flores	21914mflor@gmail.com	19	19		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		María Jimena Velázquez Martínez	2213061504@alumnos.xoc.uam.mx	20	20		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Rogelio Gutiérrez Acevedo	22204134@alumnos.xoc.uam.mx	21	21		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Fuentes Rojas Joshua Kaled	222037564@alumnos.xoc.uam.mx	22	22		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Merino Reyes Itzanarcan	222030793@alumnos.xoc.uam.mx	23	23		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Fernando Gael Hernández Talón	222036496@alumnos.xoc.uam.mx	24	24		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		Caballero Guzmán Jimena Zorej	222036763@alumnos.xoc.uam.mx	25	25		
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		29 oct Zaira Yael López Carbajal	2252037471@alumnos.xoc.uam.mx	1	1	2do taller que tomó	
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		29 oct Naomi Alessandra Acevedo Pérez	2252036465@alumnos.xoc.uam.mx	2	2	2do taller que tomó	
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		29 oct Anette Citlali Sánchez López	2252036750@alumnos.xoc.uam.mx	3	3	2do taller que tomó	
Taller	Taller de mapeo corporal: Tejendo narraciones Identitaria		29 oct Anette Citlali Sánchez López	2252036750@alumnos.xoc.uam.mx	4	4	2do taller que tomó	

Figura 4. Base digital para el registro, clasificación y validación de listas de asistencia de talleres y actividades culturales.

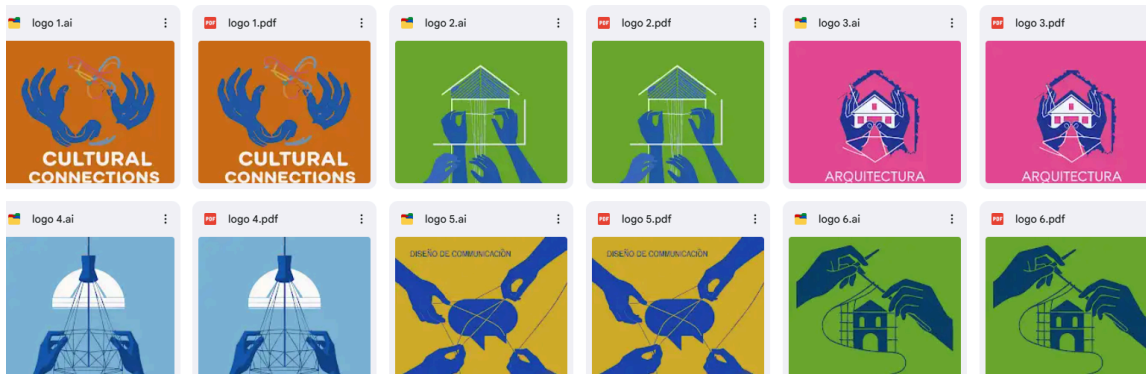
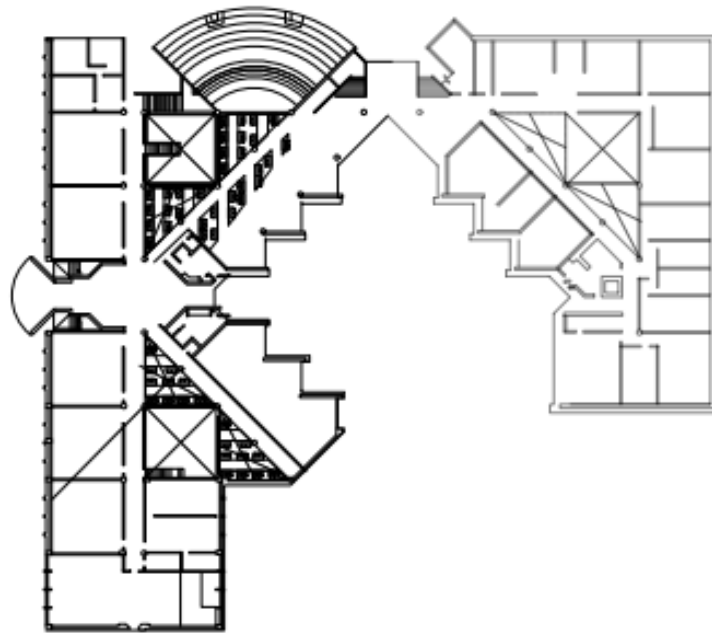


Figura 5. Propuestas de identidad gráfica desarrolladas para la Feria de las Culturas y sus distintas áreas de diseño.



CLAUSTRO CyAD

Figura 6. Plano general del Claustro de CyAD empleado como referencia para la organización espacial y el estudio del recorrido de usuarios.

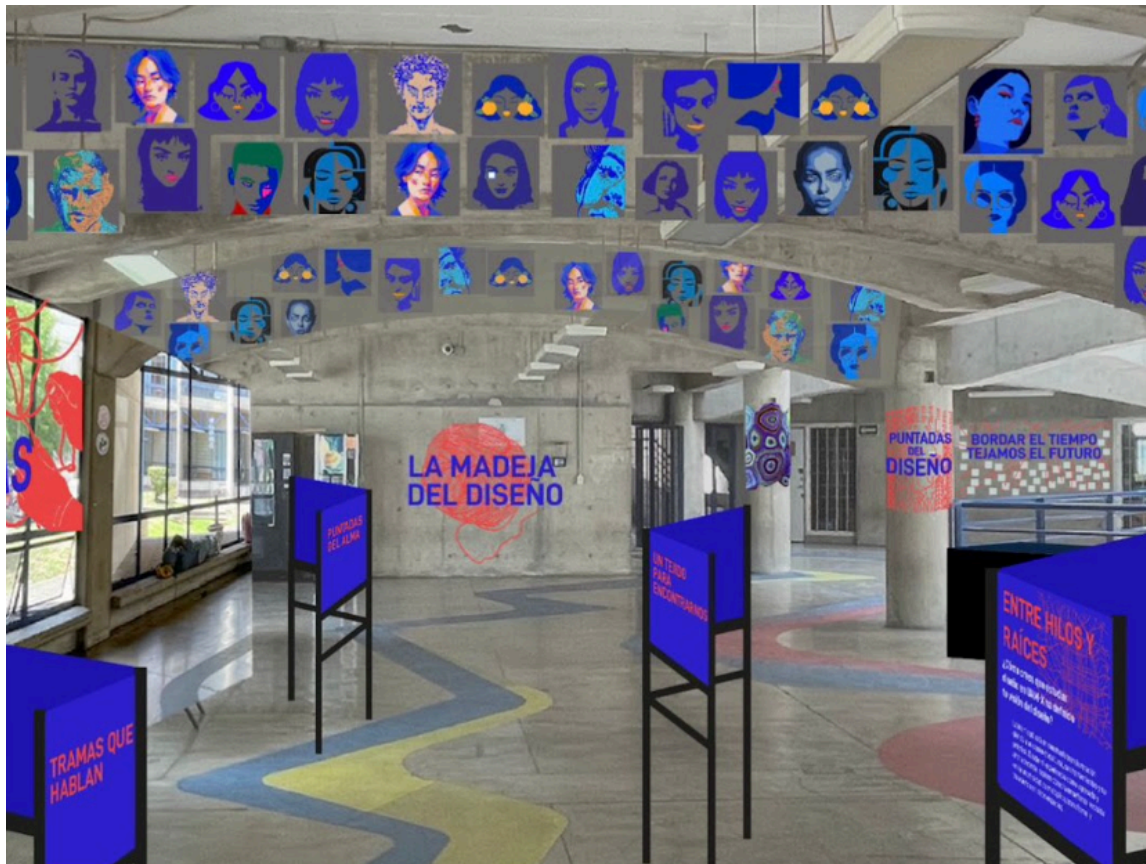


Figura 7. Propuesta museográfica para la intervención “La madeja del diseño”, con elementos suspendidos, señalética y módulos informativos.



Figura 8. Propuesta de ubicación de stands de venta y elementos gráficos dentro del recorrido museográfico.