

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**  
Directora de la División de Ciencias y Artes  
para el Diseño UAM Xochimilco



## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

### **FONDO DE CULTURA ECONÓMICA**

#### **Subgerencia de Administración de Capital Humano**

**Periodo:** 5 de marzo del 2018 al 4 de octubre de 2018

**Proyecto:** Apoyo en Administración, Edición y Diseño de Forro de Libros

**Clave:** XCAD000115

**Responsable de proyecto:** Lic. Mauricio Bautista del Ángel

**Asesor Interno:** Mtra. Ana Sonia Orozco Nagore

**Laura Aurora de Lara Hernández. Matrícula:** 2143064093

**Licenciatura:** Diseño de la Comunicación Gráfica

División de Ciencias y Artes para el Diseño

**Tel:** (55) 2652 3486

**Cel:** 55 3109 4351

**Correo Electrónico:** [laura.lara2506@gmail.com](mailto:laura.lara2506@gmail.com)

## **Introducción**

El presente reporte fue elaborado con la finalidad de dar a conocer las actividades realizadas durante el periodo del servicio social en la Subgerencia de Administración de Capital Humano, el Departamento de Remuneraciones y el Departamento de Atracción y Desarrollo de Talento y el Área de Protección Civil del Fondo de Cultura Económica.

En líneas generales sobre los servicios realizados, como estudiante de Diseño de la Comunicación Gráfica en la subgerencia, departamentos y área anteriormente mencionados, se puede decir que consistieron principalmente en la elaboración de una serie de ocho vídeos explicativos con animación de gráficos y texto sobre los protocolos de evacuación en caso de sismo para todos los edificios que forman parte del Fondo de Cultura Económica en la Ciudad de México; también se elaboró una serie de volantes, carteles, presentaciones y demás productos de tipo gráfico para mejorar la comunicación entre la Subgerencia de Administración de Capital Humano y las demás áreas que conforman al Fondo de Cultura Económica. Como extra también se elaboraron trípticos para comunicar los protocolos de acción en caso de otros siniestros.

## **Objetivos Generales**

- Desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos aprendidos durante la carrera, y a su vez adquirir y reforzar conocimientos prácticos profesionales.
- Fomentar una conciencia de solidaridad con el resto de la sociedad y comunidad universitaria el brindar el apoyo a una institución de la rama educativa y con fomento a la cultura, sin ningún fin de lucro.
- Mejorar la comunicación interna de la Subgerencia de Administración de Capital Humano con los demás departamentos del Fondo de Cultura Económica a través de la elaboración de comunicados gráficos efectivos.

- Elaborar una serie de vídeos explicativos sobre los protocolos de evacuación en caso de sismo para los edificios ubicados en la Ciudad de México, pertenecientes al Fondo de Cultura Económica para protección del personal y visitantes que se encontrarán dentro de ellos.

## **Actividades Realizadas**

Las actividades realizadas durante el periodo de prestación de servicio social en la Subgerencia de Administración de Capital Humano, el Departamento de Remuneraciones, el Departamento de Atracción y Desarrollo de Talento y el Área de Protección Civil, adscritas al Fondo de Cultura Económica sede Ciudad de México fueron las siguientes:

La principal labor que me correspondía era la elaboración de una serie de videos con el protocolo de evacuación en caso de sismo para los diferentes edificios pertenecientes al Fondo de Cultura en la Ciudad de México. Los protocolos fueron provistos por el Área de Protección Civil, yo me encargué de la elaboración del *look & feel* visual, la narrativa, el *storyboard*, el diseño de las pantallas y la animación y post producción de dichos videos. Se elaboraron videos para las siguientes dependencias del Fondo:

- Edificio Sede. Se hicieron dos vídeos para este lugar: el primero para ser distribuido entre el personal que labora ahí, y el segundo, para ser usado en la capacitación de los diferentes tipos de brigadistas que auxiliaran en caso de sismo al personal.
- Almacén. Un vídeo dedicado a personal y brigadistas para el Almacén Central del Fondo de Cultura Económica ubicado en la calle José María de Joaristi #205, delegación Iztapalapa.
- Librerías. En las librerías los videos serían usados para seguridad del personal y de los compradores pues su objetivo era también proyectarlos en las pantallas que se encuentran en las librerías. Las librerías para las cuales se elaboró material fueron: Rosario Castellanos, Daniel Cosío Villegas, Octavio Paz, Alfonso Reyes y Juan José Arreola.

Por último, es importante mencionar sobre los videos en cuestión, que una vez terminada su elaboración estos pasaban a una etapa de revisión y aprobación por parte del jefe del Área de Protección Civil, de un editor del Departamento de Cuidado Editorial y el jefe de la Subgerencia de Administración de Capital Humano.

Otras actividades que desempeñé durante la prestación del servicio social fueron:

- Elaboración de carteles (ilustraciones y diseño de información) para el anuncio de actividades relacionadas con diferentes días festivos que fueran a ser celebrados, por ejemplo, el Día del Niño, el Día del Padre, el Día de la Madre, el Aniversario del Fondo de Cultura, etc.
- Diseño de una serie de infografías para el Departamento de Atracción y Desarrollo de Talento que fueron enviadas por correo a todos los empleados del Fondo. Dichas infografías trataban sobre los temas de liderazgo y la relación que debían construir los jefes de departamento con su equipo.
- Creación de la identidad gráfica a ser usada de ahora en adelante por la Subgerencia en todos sus comunicados. Se elaboró un logotipo y un ícono, con cuatro variables cromáticas diferentes.
- Formación de una serie de visuales con cada uno de los valores del Fondo (equidad de género, respeto, etc.) que fueron enviados por correo electrónico durante el periodo de servicios prestados.
- Trípticos con información sobre otros protocolos de seguridad en caso de los siguientes siniestros: toma de instalaciones, robo, agresión,
- Volantes con información útil a difundir por parte de la subgerencia. Estos volantes se distribuían por correo y entre la información que contenían estaba: integración al fondo de mutualidad en caso de fallecimiento, campaña de donación para la Cruz Roja, información sobre seguros médicos y demás prestaciones que da el Fondo a sus empleados, información para asesoría bancaria en cuentas de nómina.
- Diseño de los materiales visuales para un torneo de fútbol interno, para la celebración del día del padre, con equipos conformados por los mismos empleados del FCE. Dentro de los materiales hechos estaban:

escudos para cada equipo inscrito en la competencia, carteles de promoción del torneo, marcadores para anunciar el resultado de cada partido, volantes para anunciar el siguiente partido, los materiales requeridos para la final del torneo y los reconocimientos para los integrantes del equipo campeón.

- Elaboración de invitación para la fiesta del 84 aniversario del Fondo de Cultura Económica.
- Formación de panfletos para la Evaluación Anual de Desempeño que se hace cada año por parte de los jefes hacia su equipo.
- Vectorización de logos útiles para la subgerencia, como lo eran el logo del Fondo de Cultura, el logo del Área de Protección Civil del FCE y el logo del Sindicato de Trabajadores (SUTFCE).
- Vectorización y archivado de los mapas de cada una de las sedes para las cuales se elaboró un vídeo explicativo. Estos planos mostraban la visualización de las áreas de los edificios y las rutas de evacuación y puntos de reunión indicados por protección civil.
- Maquetación y diseño de un artículo sobre el estrés laboral para la revista interna del FCE.
- Diseño de carteles y volantes para la campaña de vacunación y servicios de salud anual que ofrece el Fondo de Cultura a sus empleados.

Incluido a las actividades que se describieron en las líneas anteriores, también se apoyo con otras labores de oficina que se requerían en el día a día de la subgerencia.

## **Metas Alcanzadas**

- Adquirir experiencia en el campo profesional del diseño en interacción con otras áreas.
- Conseguir destrezas y habilidades para un desarrollo óptimo de las estrategias de diseño gráfico en el Área de Comunicación de una institución del sector público.

- Promover el conocimiento los protocolos de seguridad para sismos y otros siniestros elaborados por el Área de Protección Civil de manera dinámica, clara, sencilla y recordable.
- Mejorar la comunicación interna entre los empleados del Fondo de Cultura Económica y Recursos Humanos.
- Generar nuevas identidades para la Subgerencia y lineamientos en producción de contenidos gráficos para el Departamento de Atracción y Desarrollo de Talento.
- Comunicar efectivamente los valores del FCE y otra serie de buenas conductas a seguir al personal de la institución.
- Aprender a mejorar las relaciones con los integrantes y colaboradores de un equipo de trabajo, incluyendo a los gerentes y jefes que se encuentran en la parte inicial del organigrama empresarial.
- Complementar mis conocimientos teóricos y prácticos con las labores desempeñadas cotidianamente para la Subgerencia de Administración de Capital Humano.
- Impulsar el trabajo en equipo en procesos clave de acuerdo a las competencias del área en colaboración con los integrantes de la Subgerencia y distintos Departamentos y Áreas dentro de ella.

## **Resultados y Conclusiones**

La experiencia adquirida a lo largo de las 480 horas de servicio prestadas contribuyó fuertemente a mi formación profesional y personal, prueba de esto fueron los resultados positivos de las actividades desempeñadas para las áreas ya mencionadas. En resumen, puedo concluir que la labor de servicio social prestada influyó de manera positiva en el área y equipo de trabajo con quienes compartí durante el periodo antes mencionado, de las siguientes maneras:

- Creación de un área de comunicación y mejora de esta en un departamento donde antes eran inexistentes.
- Creación de la necesidad de un área de diseño dentro de la Subgerencia en consecuencia a los buenos resultados obtenidos por el trabajo realizado por una servidora.

- Obtención de una evaluación positiva de los superiores de la institución hacia el área y el equipo, especialmente mi jefe directo, el cual después del presente proyecto, fue promovido a jefe del Departamento de Remuneraciones.

## **Recomendaciones**

Siempre mostrar cooperación y disposición por las distintas tareas que se presenten; ser proactivo y propositivo, pensar en cosas que no se hayan hecho y se puedan implementar para lograr mejores resultados en el ámbito laboral y por último recordar que el diseño y el pensamiento estratégico que este conlleva puede implementarse en casi cualquier aspecto de las diferentes industrias que existen en México, incluso en aquellas que podría parecer que nada tienen que ver. Todo lo anterior ayuda a fundar méritos para que la persona y el trabajo de uno sean reconocidos por su calidad, en cualquier ambiente que se desarrollen.

## **Bibliografía**

- Manual de Políticas y Procedimientos de la Coordinación General de Comunicación del Fondo de Cultura Económica.
- Código de Conducta del personal del Fondo de Cultura Económica.