

Arq. Francisco Haroldo Alfaro Salazar

Director de la División

Ciencias y Artes para el Diseño

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Alcaldía Coyoacan

Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Proyecto: Mantenimiento y Conservación de obra publica

Periodo: 19 de noviembre del 2024 al 19 de mayo de 2025.

Clave: XCAD000152

Responsable del proyecto: Lic. Adriana Monserrat Riou García

Asesor: Mtro. José Leandro Mendoza Cuenca

Prestador del servicio: Michele Andoni Flores Avila

Matrícula: 2203022719

Licenciatura: Diseño industrial

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 55 5034 3141

Cel: 55 3035 7982

Correo electrónico: 2203022719@alumnos.xoc.uam.mx

INDICE

Introducción.....	Pag. 1
Objetivo general	Pag. 1
Actividades realizadas.....	Pag. 2
Metas Alcanzadas.....	Pag. 4
Resultados y conclusiones.....	Pag. 5
Recomendaciones.....	Pag. 5
Bibliografía y/o referencias bibliográficas.....	Pag. 6
Anexos	Pag. 7

Introducción

El presente informe tiene como finalidad describir y documentar las actividades realizadas y conocimientos obtenidos durante el servicio social llevado a cabo en la Alcaldía Coyoacán dentro del área de Subdirección de Mantenimiento y Construcción, encargada del mantenimiento y conservación de espacios públicos de la alcaldía. El período de prestación fue de 19 de noviembre de 2024 al 19 de mayo de 2025, tiempo en el que participé en diversas tareas enfocadas en el estudio y análisis de problemas alrededor de la alcaldía, donde se realizaron propuestas de mejoras con planos y/o croquis con sus respectivos oficios a entregar a las áreas correspondientes de Coyoacán y apoyo en el inventario de material y entrega del mismo.

Estas labores se enmarcaron en proyectos de mejora continua para dar mantenimiento a zonas que lo requieren y/o proyectos a futuro y recursos disponibles, permitiendo una mejor atención a la ciudadanía. A lo largo del servicio, se fortalecieron competencias relacionadas con el diseño técnico, el trabajo en equipo, la organización, generación de oficios, manejo de herramientas digitales y de medición. Así mismo adquiriendo nuevos conocimientos como solución de problemas reales en el entorno, solución de problemas por medio de análisis y propuestas abiertas, formatos obligatorios, manejo de correspondencia y digitalización de documentos.

Objetivo general

El objetivo general de este servicio social es colaborar en el desarrollo, análisis, y mejora técnica de proyectos de diseño institucional en la Alcaldía Coyoacán, así como integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la formación académica y su aplicación en situaciones reales de gestión pública. Mi intervención se centró en las siguientes tres áreas de acción: la evaluación de propuestas técnicas, la disposición de planos de medición, y la realización de inventarios de materiales, con la finalidad de mejorar la utilización de los espacios en cuestión.

Durante el análisis de propuestas técnicas, se llevó a cabo una evaluación de ideas orientadas al rediseño de zonas específicas, siempre considerando las normativas mexicanas aplicables. Este proceso implicó una revisión de documentos existentes, planos anteriores y solicitudes ciudadanas analizadas a través de oficios dirigidos a las áreas responsables.

En cuanto a la elaboración de planos y croquis, se realizó un levantamiento físico detallado de los espacios asignados, generando representaciones gráficas que sirvieron como referencia para futuras intervenciones. Documentar las condiciones reales de los sitios para una planificación adecuada tanto en los planos como en los oficios emitidos.

Este servicio social no solo fortaleció la formación profesional, sino que también fomentó el compromiso social del diseñador industrial al involucrarse directamente con las necesidades reales del espacio público y sus usuarios, trabajando en equipo con otras disciplinas y autoridades locales para lograr un impacto tangible y positivo en la calidad de vida de la población.

Actividades realizadas

En el transcurso de los 6 meses que se realizó el servicio social en la Subdirección de Mantenimiento y Construcción de Obras fueron realizadas múltiples actividades de carácter técnico, administrativo y operativo esto con la finalidad de apoyar al personal de la alcaldía y el poner en práctica los conocimientos previos en la licenciatura.

- Levantamiento arquitectónico de almacén de luminarias de la alcaldía.

Se me dio a la tarea de realizar un levantamiento arquitectónico de un área ya construida que se encontraba abandonada a un lado del almacén central esto con el fin de reacondicionarse para que estas fueran oficinas, almacén de materiales y equipo de electricidad, dentro de esta actividad se fue realizado la toma de medidas e identificación de elementos ya existentes como muros, través, castillos, puertas y

ventanas ya existentes, esto para conocer qué elementos podían construirse, destruirse o mantenerse.

- Proyecto de mejora de almacenes en la Alcaldía Coyoacán

Se fue realizado un proyecto enfocado en la mejora de almacenes del material de la alcaldía dentro del cual inició con una investigación para identificar la norma mexicana aplicable que permitiera dar solución a diversas deficiencias detectadas, ya que muchos de estos espacios no cumplían con los requisitos establecidos por la normativa vigente. En particular, se analizó la NOM-026-STPS-2008, que establece las medidas de seguridad, el ordenamiento de productos solubles, señalizaciones en circuitos, entre otros aspectos. (Gob,2008)

Con base a los datos obtenidos, se elaboraron un croquis con los elementos ya existentes junto con sus medidas correspondientes para realizar una propuesta de mejora posterior, la cual fue presentada a la jefatura para su revisión y aprobación.

Una vez aprobada la propuesta, se desarrollaron los planos correspondientes en el software AutoCAD, mismos que se acompañaron de un oficio para la gestión del proyecto. El propósito final fue plantear soluciones funcionales y seguras que favorezcan el uso eficiente del almacén junto con el de sus trabajadores. (Imagen 1 ver en anexos)

- Reorganización del área de archivo

Dentro de este espacio se me fue dada a la tarea de reorganizar el espacio de trabajo y almacén del área de archivo ya que en este lugar se almacenaban contratos de los múltiples proyectos que tiene la alcaldía con empresas afiliadas a esta, dentro de su área de almacén se tenían carpetas de contratos de años pasados que debían ser guardados por ley de la alcaldía y estos al ser demasiados ya que se tenían contratos de hace mas de 6 años, la misión general fue el generar un reacomodo de todos los librereros ya existentes esto con el fin de generar espacio para futuros librereros para los nuevos contratos incluyendo el espacio mejorado para

sus nuevos trabajadores y los que ya trabajaban ahí. (Montiel,2025) (Imagen 2,3,4 y 5 ver en anexos)

- Almacenamiento de contratos

Dentro de esta actividad en la misma área de archivo se me encargo en el apoyo de los trabajadores del organizar, clasificación, resguardar y dar seguimiento a toda la documentación relacionada con las obras que se realizan en la demarcación, dentro de esta documentación se fue revisado contratos, planos, licencias, presupuestos, reportes técnicos, fotografías, oficios y bitácoras de obra.

Mi función dentro de esta actividad fue clave para asegurar que exista un respaldo claro y ordenado de cada proyecto, desde su planeación hasta su ejecución y cierre. Además de encargarme de atender solicitudes de información, ya sea internas del mismo gobierno o externas como solicitudes ciudadanas o auditorías. Incluyendo también la digitalización de documentos, el control de expedientes y la depuración de archivos conforme a los plazos legales establecidos. (linkedin,2019) (Imagen 6 y 7 ver en anexos)

Metas alcanzadas

Durante el servicio se alcanzaron diversos objetivos que fortalecieron mi desarrollo tanto académico como profesional, se podría decir que se cumplió el principal objetivo, ya que tuve la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad dentro de un área de mi interés, enfocada principalmente en el desarrollo y revisión de proyectos. Esto me permitió poner en práctica aspectos relacionados con el proceso creativo y el diseño en distintas áreas. Además, aprendí mucho sobre el funcionamiento interno de una dependencia como las alcaldías y cómo se gestionan los proyectos. También pude observar diversos trabajos, cada uno con enfoques distintos y requerimientos específicos, lo que me permitió apreciar la importancia de la responsabilidad. Comprendí que conocer temas de diferentes

disciplinas profesionales es clave para aplicar de forma más efectiva los conocimientos y obtener mejores resultados.

Resultados y conclusiones

Realizar el servicio social fue una vivencia enriquecedora que me brindó la oportunidad de poner en práctica habilidades técnicas y de gestión dentro de un ambiente institucional bastante ameno. Durante este periodo, logré contribuir al desarrollo de distintas áreas y obtener aprendizajes significativos tanto para el equipo como para mi crecimiento profesional.

Desde una perspectiva personal y formativa, el servicio social permitió desarrollar cualidades clave como la responsabilidad, la colaboración, la precisión en las tareas y la capacidad para integrarse a dinámicas administrativas reales. La convivencia diaria con el personal institucional facilitó una comprensión más profunda y de confianza del funcionamiento de una entidad pública y evidenció el valor del trabajo conjunto y la organización documental para el buen desempeño del trabajo.

En resumen, esta experiencia fue mucho más allá de un simple requisito académico. Tuvo un impacto tangible en la operatividad interna de la Alcaldía, al contribuir en la optimización de diversos procesos técnicos, administrativos y logísticos. A nivel individual, representó un paso importante en la construcción de habilidades útiles para el ámbito profesional futuro.

Recomendaciones

Durante la realización de mi servicio social, me enfrenté a un reto importante: en la institución receptora no se tenía conocimiento previo sobre la Licenciatura en Diseño Industrial. Esta situación generó una serie de desafíos iniciales, tanto en la asignación de actividades como en el aprovechamiento real de los conocimientos y habilidades que esta carrera puede aportar.

Desde el principio, fue necesario explicar en qué consiste el Diseño Industrial, cuáles son sus áreas de aplicación, y cómo podría beneficiar a la institución. Afortunadamente, con el tiempo se logró abrir un espacio de diálogo que permitió mayor comprensión y disposición por parte del personal.

Es esencial que en el catálogo de vacantes junto con el de las instituciones afiliadas tengan una descripción más profunda del proyecto a seguir ya que estos luego llegan a ser cortos y no tan específicos, generando dudas de lo que realmente se trata el proyecto, provocando dudas tanto para el estudiante como para la institución.

Bibliografía y/o referencias bibliográficas

1. <https://coyoacan.cdmx.gob.mx/>
2. <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/680133/NOM-026-STPS-2008.pdf>
3. <https://www.oficinasmontiel.com/blog/organizacion-oficina/#:~:text=La%20organizaci%C3%B3n%20en%20una%20oficina,de%20forma%20segura%20y%20accesible.>
4. <https://www.linkedin.com/pulse/organizaci%C3%B3n-de-archivos-f%C3%ADsicos-paso-jose-sanabria/>

Anexos

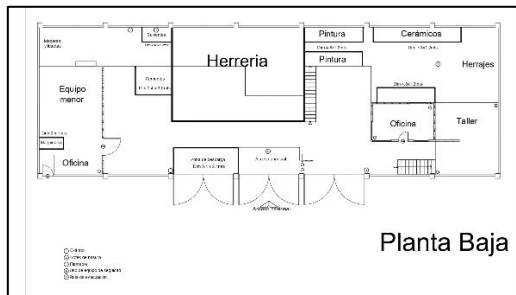


Imagen No1 Croquis de almacén.



Imagen No 2 y 3 Organización de archivo muerto en almacén para realmacenamiento de zona.



Imagen No 4 y 5 Organización de carpetas de almacenamiento y librerías de acuerdo a contrato y año del mismo,

