

Dr. Francisco Pérez Cortés

Secretario Académico de la División de Ciencias y Artes para el
Diseño UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Delegación Iztacalco

Subdirección de Recursos Humanos

Periodo: **21 de julio de 1997 al 20 de abril de 1998**

Proyecto: **Apoyo en la Delegación Iztacalco**

Clave del proyecto: **XCAD000635**

Angel Martínez León

matrícula: **91354586**

Licenciatura: **Arquitectura**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Teléfono: 56928319

Celular: 5521372426

Correo electrónico: lonitap_005@yahoo.com.mx

INTRODUCCIÓN

Con los años y en el proceso de estudio se adquieren conocimientos y habilidades que al ponerlos a disposición para la práctica y beneficio de la sociedad mexicana se retribuye un poco y en cierta manera lo que la escuela pública, la universidad, el país otorga a sus estudiantes, además, de ser un requisito obligatorio para la obtención del título, es una buena oportunidad de aprendizaje, convivencia, práctica y desarrollo personal. La correcta elección del programa para realizar el servicio social es de suma importancia pues debe responder y ser acorde a los lineamientos de la carrera para de esta manera adquirir experiencia laboral, de vida y trabajo en equipo. Se puede llevar a cabo, y de preferencia, en instituciones gubernamentales, secretarías de estado, delegaciones del Distrito Federal, etc.

El servicio social se prestó en la delegación Iztacalco en el área de Servicios Urbanos Y obras desarrollando las siguientes actividades: inspección de instalaciones propias de la delegación y en mercados; elaboración de planos arquitectónicos, perspectivas y maquetas de diversos proyectos y anteproyectos; revisión de estimaciones; elaboración de documentos y planos por computadora. Todas las actividades fueron supervisadas por diversos arquitectos encargados de los proyectos, principalmente por el arquitecto Fernando Hernández Díaz. Además de realizar actividades lúdicas que servían como complemento y coercitivas en el desarrollo grupal y una mejor adhesión como equipo de trabajo. El desarrollo de este informe puede ser útil a cualquier persona que la consulte para tomar como opción estos tipos de programas.

OBJETIVO GENERAL

Complementar con conocimientos nuevos, desarrollar técnicas de trabajo, habilidades prácticas y experiencia laboral con proyectos y trabajos que van a ser materializados y que deben cumplir con todos los requisitos mínimos indispensables para su correcto desarrollo y construcción. Para el desempeño de estas actividades es básico que el prestador de servicio sea capacitado teóricamente y con actitud de colaboración, para apoyo con los trabajos tanto de campo como de oficina, buscando lograr los mejores resultados de los retos y fines planteados en cada proyecto. Cumpliendo con los requisitos de puntualidad, asistencia y actitud al trabajo. Englobando todo se desarrolla un profesional mejor capacitado para enfrentar los retos del sector laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Elaboración de documentos y planos por computadora

Cabe mencionar que en el año 1997 para nosotros era incipiente el uso de la computadora en el desarrollo de planos, la versión que empezamos a usar fue la del AutoCAD 13, y era todo una novedad para muchos que laboraban con nosotros.

Trabajamos y enseñamos a utilizar el programa, se desarrollaron anteproyectos y proyectos, reportes de inspecciones a mercados y edificios delegacionales, quincenalmente se reportaban el estado de las estimaciones recibidas, rechazadas y aprobadas para que continuaran con el proceso para su aprobación de pago.

Supervisión de instalaciones

Mercados

Uno de los más visitados es el Mercado Bramadero, ubicado en las calles sur 159, sur 163, oriente 108 y oriente 110, colonia Bramadero Ramos Millán. Tomando como base un formato proporcionado por Servicios Urbanos lo primero era la inspección de banquetas: que estuvieran en buenas condiciones y correspondientes a los usos asignados, reportar zonas dañadas por raíces de árboles o daños causados por locatarios y usuarios. Revisión de la fachada principal: reportar elementos estructurales y divisorios dañados y con necesidad de reparar o ser sustituidos, pintura correspondiente con los colores asignados y reportar existencia de grafitis. Los accesos en su correcto funcionamiento y daños ocasionados por los locatarios: puertas, rejas, cortinas de acero. En pasillos: revisión de acabados, pendientes a coladeras, que los dueños de los locales respetaran el trazo y no hicieran modificaciones que afectaran las dimensiones para la correcta circulación de los usuarios. Revisión de instalaciones hidráulicas y sanitarias: que no existieran fugas de agua, tuberías en buen estado, registros funcionando y con las tapas colocadas en su lugar y sin daños de las coladeras; revisión de tinajas, cespól, coladeras, trampas de grasa, etc. Revisar de la correcta señalización y vigencia de los extintores. Todo esto solo en áreas de pasillos y servicios generales sin acceder a zona de puestos, revisión de instalaciones eléctricas en general: todos los cables deben estar entubados, contactos, apagadores, interruptores, lámparas, todo funcionando en buen estado y con la correcta señalización. Revisión de las instalaciones de gas: los tanques colocados en los lugares asignados por protección civil, los reguladores con correcto funcionamiento y las mangueras e instalaciones fijas sin daños y pintadas de color amarillo; y por último revisión de la techumbre, estructura metálica y losa armada en buenas condiciones, función correcta y en buen estado de las láminas; de las coladeras de techumbre y bajadas de agua pluvial. Revisión de los tanques estacionarios y sus instalaciones. Se elaboraba un reporte y el formato con apoyo en fotografías. Se visitaron los mercados: de chácharas de bramadero, de la Agrícola Oriental, de la Cruz, de Santa Anita, de los Picos, Juventino Rosas, San Miguel Iztacalco, entre otros.

Edificios e instalaciones delegacionales

Se trabajaba en el edificio 1 que alberga al delegado y subdelegados, el edificio 2 donde están la mayoría de las sub direcciones delegacionales, los edificios secundarios y las áreas verdes; revisión del correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias; una inspección visual de las estructuras, las fachadas y las azoteas. Revisión de los sistemas de riego, estado de los estatuas y monumentos, reporte del estado del pasto, los arbustos y los árboles de las áreas verdes. Se llenaba

el formato, un reporte escrito y fotográfico entregado al responsable del área. Esto se hizo solo una ocasión en el tiempo que se estuvo en el servicio

Proyecto para la techumbre de un mercado

Dibujamos los planos para la construcción de la techumbre complementaria de una zona del mercado Tlacotal de la colonia Gabriel Ramos Millán; la cubierta fue estructural y forrada con lámina, las dimensiones aproximadas de 15 por 30 a una altura de 5 metros, se desarrollaron los planos arquitectónicos, civiles, estructurales, de albañilería, cortes, dos maquetas descriptivas de la forma e idea rectora y detalles de unión con la estructura existente. Durante la construcción visitamos la zona de trabajo una ocasión para corroborar que lo proyectado estuviera acorde con las especificaciones, todo independiente de la supervisión delegacional. La elaboración del proyecto e idea original corrió a cabo de un ingeniero externo a la delegación. Fue interesante ver la materialización de un proyecto.

Taller sobre el drenaje en la delegación

El ingeniero Carlos Ortiz nos impartió un taller sobre la historia y las condiciones del drenaje en la delegación, fue de gran valía por que aprendimos de un tema sobre el cual no teníamos la mucha información sobre todo a nivel ciudad, aprendimos de capacidades, registros, pendientes, colectores, hundimientos de la ciudad, drenaje profundo, etc. muy interesante el tema.

Elaboración de un anteproyecto para tótems delegacionales

Se recibieron las bases para desarrollar estructuras que se colocarían en las avenidas principales de accesos a la delegación, que retomaran las características principales de la región y que dieran identidad. Entregaron medidas, peso y valor máximo permitido para desarrollar el proyecto. Trabajamos en los croquis de la idea generadora, continuando con los planos de plantas, fachadas, cortes, perspectivas. Se finalizó con una maqueta. Todo se desarrollo a nivel de anteproyecto con planos iluminados y ambientados con plumones. Se presentó en láminas al responsable del proyecto. El elemento que desarrollamos fue una base de concreto de 2.00 por 2.00 y 1.00 metro de altura forrada de cantera negra con un hueco en la parte alta para llenarlo de agua y al centro se coloco una estatua estilizada de hierro forjado que representaba una lancha con una mujer vendiendo flores, esto haciendo referencia al pasado reciente de la delegación con su existencia de canales y este tipo de comercio. Todo quedó a ese nivel pues no pidieron que se desarrollara el proyecto ejecutivo, por lo visto no se construyeron los elementos.

Revisión de estimaciones

Es la actividad que con más frecuencia se realizaba y en la que más tiempo se invertía, las estimaciones generalmente eran de constructoras que desarrollaban proyectos para la delegación , las estimaciones las ingresaban a la subdirección de servicios

urbanos y se debían ser revisadas que estuviera correcta toda la información contenida y de esta manera acceder a la siguiente dependencia para autorizar el pago. La estimación llevaba factura, control de estimaciones, control acumulativo de estimaciones, resumen de generador por concepto, generadores y reporte fotográfico.

El primer paso era revisar que todos los números fueran correctos: número de factura consecutiva, RFC, direcciones, fechas, número de contrato de obra pública, valores de estimación, IVA, subtotales, deducciones y el total; todo correspondiente a la factura, se cotejaban todos los datos con estimaciones anteriores, contratos, fianzas, etc.

Del control de estimaciones: cotejar el primer apartado donde se proporcionan los datos como número de estimación consecutiva, periodo, fecha de estimación, contrato, fechas de inicio y terminación, anticipos, RFC, número del IMSS, CNC, etc. El siguiente apartado es el de los montos del contrato y convenios adicionales. Revisar y cotejar fianzadoras, amortización del anticipo y avance de la obra en valores, cantidad de la estimación, porcentaje de progreso, días faltantes, avances físicos y financieros reales de obra; revisión de deducciones: amortización del anticipo, supervisión del G. D. F., auditoría, I. C. I. C.

Revisión del control acumulativo de estimaciones: además de revisar nuevamente la correcta información como el número de contrato, la fecha, el importe y número de estimación. Se revisan la descripción de las partidas, cantidades de obra cotejadas con las estimaciones anteriores para revisar los acumulados totales y parciales, los precios, el importe y las sumas parciales. En la última hoja revisar los parciales y el total.

Del resumen de generador por concepto nuevamente cotejar la información proporcionada entre los generadores y este acumulado; además de revisar las definiciones de los conceptos que cumplan con las especificaciones y requerimientos establecidos.

Revisión de los generadores: que la información proporcionada sea clara y concisa tanto en los croquis de localización, los dibujos informativos, las medidas, como en las operaciones para llegar a los totales.

Por último el reporte fotográfico que corresponda a lo informado en los generadores, además de las visitas a obra para verificar y rectificar lo desarrollado. Las estimaciones pasaban por este análisis y todos los errores de cualquier tipo: malas operaciones, un número mal colocado, cualquier error se reportaba y la estimación se regresaba a la empresa constructora para su corrección, hasta que quedaba libre de errores para que accediera a la sección de Recursos Financieros.

METAS ALCANZADAS

Se cumplieron los objetivos planteados al principio del servicio, fue una experiencia llena de pros y contras que se solventan sin problema alguno, la mayoría de los

trabajos desarrollados tuvo un resultado favorable, tanto en su proceso como utilidad final, lo cual se agradece el saber que lo laborado tiene un valor real, hubo varios proyectos que se tuvieron que descartar por diferentes motivos, y proyectos que se dejaron a medias por falta de planeación. Todo lo vivido fue una enseñanza; la actitud de aprender, colaborar, contribuir, dar ideas; aceptar y corregir errores, puntualidad y asistencia que son básicos para cualquier actividad de la vida. El trabajo individual como en equipo hace diferencia cuando se realiza en la escuela o en ambiente laboral, pues, encuentras personas con una mentalidad, formación, edades, ideas, capacidades, intención de colaborar y de trabajo grupal de muy diferentes respuestas, lo que no hace fácil llegar a conclusiones y acuerdos ideales de una forma rápida y concisa, se aprende a negociar. Lo elaborado dio buenas bases para lo que se presentó en las siguientes experiencias laborales. Al término del servicio me fue ofrecida una plaza de trabajo la cual rechacé por no convenir a mis intereses y planes de desarrollo, pero se agradece ser tomado en cuenta como un elemento que cumple con las expectativas y requerimientos para desarrollar lo necesario en una institución delegacional. Se llevaron a cabo diversas actividades de tipo recreativa, deportiva, y de convivencia en general, por ejemplo, la celebración del 15 de septiembre, partidos de futbol en canchas de la delegación con comida y convivencia al término de los partidos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Desarrollar el trabajo en una institución gubernamental para prestar el servicio social beneficia tanto al estudiante como a la delegación, pues, es una retroalimentación continua entre el desarrollo práctico - profesional y los conocimientos teóricos; el estudiante de arquitectura, y los arquitectos, con experiencia hacen una simbiosis que da como resultado buenos proyectos, es un ganar - ganar. El beneficio es para todos: el estudiante, la universidad, la sociedad. Se obtuvo mucha experiencia en el trabajo de equipo, en la elaboración de proyectos que van enfocados a espacios, lugares y zonas comunes, es decir, donde la gente, las personas confluyen, caminan, compran, hacen trámites, etc. Se trata de dejar funcionales y con buena apariencia todos los espacios intervenidos.

RECOMENDACIONES

Prestar el Servicio Social en el área de Desarrollo Urbano y Obras de la Delegación Iztacalco fue una buena decisión pues el ambiente laboral es relajado en términos generales, el personal: intendencia, secretarías, encargados de áreas, arquitectos, ingenieros, subdirectores y directores son de trato amable. Te relacionas con muchas personas sobre todo con las que tienen experiencia en el ramo: arquitectos, ingenieros, abogados, contadores, etc. que transmiten conocimientos y ayudan a encontrar diferentes espacios de trabajo tanto en el sector público como en el sector privado. Creas contactos y relaciones con diferentes constructoras que prestan sus servicios a la delegación. Nos dieron un pago mensual proveniente de la Secretaría de Desarrollo Social, que es de mucha ayuda en esos tiempos de estudiante. Experiencia buena y recomendable en términos generales.

BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS ELETRÓNICAS

https://www.2.politicas.unam.mx/coe/?page_id=107
iztacalco.cdmx.gob.mx