

Mtra. María de Jesús Gómez Cruz

Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

UAM Xochimilco

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

Universidad Nacional Autónoma de México

Coordinación de Vinculación, Facultad de Arquitectura

Asistencia Técnica en la Coordinación de Vinculación

Periodo: **20 de Enero de 2015 al 31 de Julio de 2015**

Proyecto: **Asistencia Técnica en la Coordinación de Vinculación**

Clave. 013. 15. 1. 2015

Adriana Eugenia Pérez Flores

Matrícula: **2113029399**

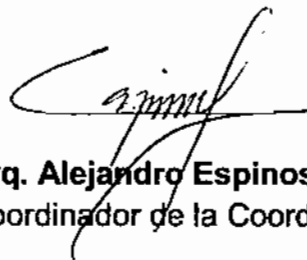
Licenciatura: **Arquitectura**

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Tel: 8582 2680

Cel.: 04455 8532 4961

Correo electrónico: adri_epf@hotmail.com



Arq. Alejandro Espinosa Pruneda

Coordinador de la Coordinación de Vinculación.



Arq. Alfredo Flores Pérez

No. Económico 2451

Introducción

El servicio social es un periodo académico obligatorio para todos los profesionales y un requisito previo a la titulación que realizan los estudiantes en beneficio de la sociedad mediante la aplicación de sus conocimientos profesionales. Asimismo, permite actuar con solidaridad, reciprocidad y trabajar en equipo al incorporarse al mercado laboral en el que se aplican y reciben un conjunto de conocimientos durante el servicio prestado a la sociedad; integrando de esta manera los conocimientos teórico prácticos adquiridos en el aula; fortaleciéndose así la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio social. Por otro lado, ayuda a tomar conciencia de la problemática nacional, en particular la de los sectores más desprotegidos del país, extendiendo a la sociedad los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura, coadyuvando a la articulación de la docencia, la investigación y la extensión universitaria por medio de la práctica social y la interdisciplina; logrando con ello cristalizar la función social de la universidad. (Art. 3. Proyecto de Reglamento General de Servicio Social). Algunos de los sectores para presentar el servicio social, son: el de la investigación, la preservación y difusión cultural, administrativo y asistencia social, así como el educativo; En México, el servicio social surgió en los años 30 como una respuesta de las Instituciones de Educación Superior a la necesidad de reconstruir el país surgido de la Revolución Mexicana. En 1945, el presidente de la República, Manuel Ávila Camacho, promulgó la Ley Reglamentaria estableciendo así el servicio social obligatorio para obtener el título profesional.

Los requisitos para poder realizar el servicio social varían de universidad a universidad.

Los requisitos para prestar el servicio social en la Universidad Autónoma Metropolitana / Xochimilco , son:

- Haber cubierto el 100% de créditos del Plan de Estudios, realizarlo en instituciones del sector público y proyectos universitarios.
- Cumplir con un total de 480 horas de servicio social.
 - Inscribirse en un programa de servicio social aprobado por la facultad o escuela
 - Contar con la aprobación de la facultad o escuela
 - Realizarlo en un tiempo no menor a 6 meses

- Cubrir 480 horas como mínimo, o las que establezca el reglamento interno de la facultad o escuela
- Tener una participación continua.

En la Coordinación de Vinculación de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Nacional Autónoma de México, se realizan diferentes proyectos de carácter social, siendo en su mayoría proyectos para el gobierno y para la misma UNAM, proyectos como por ejemplo el diseño y posterior construcción de aduanas, edificios para PEMEX, Edificios de Investigación para la UNAM, y juzgados civiles por mencionar algunos de los proyectos a realizar dentro de esta Coordinación.

Aquí la forma de trabajo es por equipos, cada uno se dedica al desarrollo ejecutivo de un proyecto con su respectivo coordinador de proyecto.

Dentro de cada equipo, se divide el trabajo en partidas, es decir a cada integrante del equipo se le asigna una tarea como por ejemplo la parte de albañilería, o los cortes arquitectónicos, planos de cancelería, etc.

Además de las partidas, también se trabaja con especialistas que son subcontratados por la coordinación, generalmente para el desarrollo de instalaciones, estructuras, arquitectura del paisaje, costos y arquitectura bioclimática

En cuanto a la relación que se lleva con los prestadores de servicio social, es una coordinación bastante seria y respetuosa con el prestador de servicio social ya que todas las tareas que se te asignan, tienen que ver con tu desarrollo profesional.

Igualmente las facilidades y flexibilidad de horarios son bastante buenas ya que no exigen un horario determinado, lo cual permite acomodar el horario de la manera que más convenga siempre y cuando se cumplan con las 20 horas a la semana, en, en mi caso, yo pacte con ellos el presentar mi servicio social de lunes a viernes en un horario de 16:00 a 20:00 hrs. pues era el que más me acomodaba.

Objetivos generales:

- Práctica de lo aprendido en el aula.
- Contribuir a que la Universidad se vincule con la sociedad.
- Fomentar la conciencia de solidaridad, compromiso y reciprocidad social.
- Promuever actitudes reflexivas, críticas y constructivas ante la problemática social, ampliando y evaluando los conocimientos.

Objetivos Específicos:

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula y adquirir nuevas experiencias y conocimientos, que podrán ser usados en la vida profesional.

- Desarrollo de planos arquitectónicos de carácter ejecutivo.
- Diseño de láminas de presentación.
- Organización y revisión del proyecto ejecutivo para su revisión.
- Juntas con el equipo de trabajo y jefes de proyecto.
- Visitas de Obra.
- Investigación de elementos y diferentes sistemas constructivos
- Control de planos entregables
- Encarpetado del proyecto para entrega.
- Verificación y modificación de planos y claves.
- Diseño de Espacios Arquitectónicos.
- Diseño de Señaletas.
- Estudio de diseño de espacios y señaleta.

Metodología utilizada

En cada actividad realiza, los pasos que se siguieron fueron los siguientes:

1. Asignación del equipo de trabajo
2. Asignación de la tarea / división de partidas de trabajo
3. Revisión de la información obtenida
4. Determinar las posibles modificaciones de acuerdo a lo establecido por el equipo de trabajo
5. Corrección de planos
6. Supervisión de los cambios realizados
7. Actualización del archivo
8. Entrega física del archivo / plano o memoria impresa.

Descripción de la dinámica de trabajo:

Al inicial mi servicio social, fui asignada a un equipo de trabajo, el cual tiene asignado un proyecto y un coordinador de proyecto.

Después son asignadas las tareas a cada integrante del equipo dependiendo sus capacidades y/o especialidad.

La carga de trabajo que se asigna a cada uno de los integrantes tiene una fecha de entrega, y estos trabajos deben ser integrados a las carpetas electrónicas correspondientes.

Cada viernes hay junta para revisión del proyecto y para revisión de las tareas asignadas semanalmente.

Aprox. Cada 15 días hay una entrega con el cliente.

Los días de entrega, se asignan planos de impresión a cada integrante, mismos que se deben doblar y encarpetar físicamente para la entrega.

Al finalizar el mes, se entrega a la Coordinación General, un reporte describiendo las actividades realizadas en el mes por cada integrante.

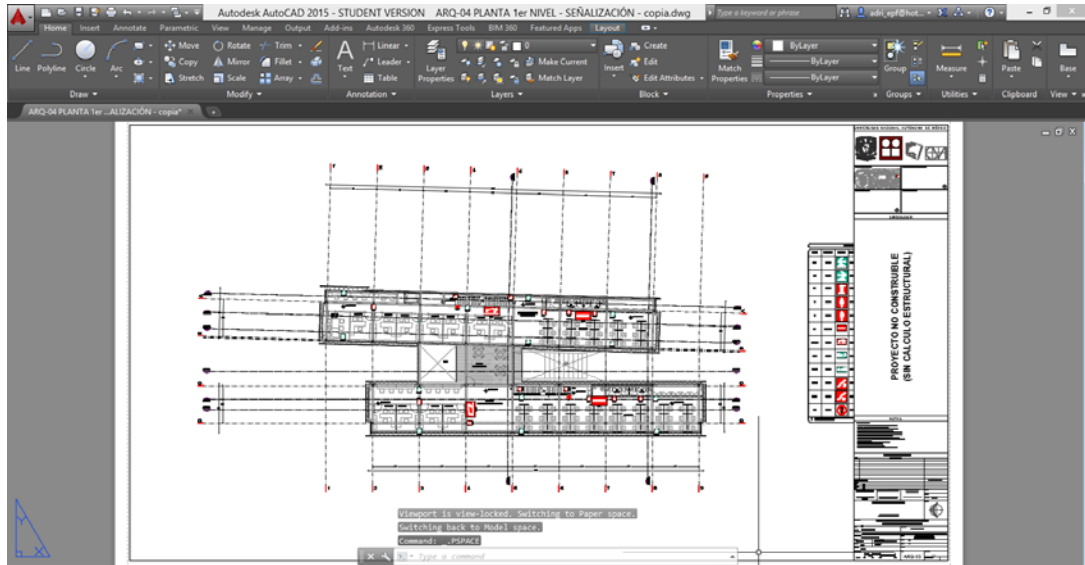
La forma de trabajo de los coordinadores en general es bastante buena, pues antes, durante y al término de cada tarea asignada, te muestran su apoyo y te ayudan motivándote para que desempeñes la tarea lo mejor posible.

Actividades Realizadas

- Desarrollo de planos arquitectónicos de carácter ejecutivo.

Me fueron asignadas partidas arquitectónicas, las cuales debía revisar y modificar de ser necesario, después de esto, debía guardar los cambios en mi carpeta personal, luego eran revisados por mi supervisor y después tenía que actualizar los planos de las carpetas generales por los nuevos que había generado en mi carpeta personal.

Trabaje en el proyecto denominado “Canal de Olas”, para el Instituto de Ingeniería de la UNAM”, mi trabajo en este proyecto fue la reubicación de los sanitarios, y de los espacios que se habían generado como muertos, Mis propuestas consistieron en reducir y re acomodar los sanitarios, y en poner módulos de trabajo en forma de barra con bancos, como zonas extras para trabajo.



“Ejemplo de un plano realizado para una entrega de revisión al proyecto.”

- Diseño de láminas de presentación.

Usando el programa Adobe Illustrator, estas láminas servían para presentar el proyecto ante el cliente, previo a la entrega de planos, aquí se podían analizar propuestas como por ejemplo para fachadas, o paisajismo, ya que las láminas en su mayoría, contaban con los renders de los edificios que se estaban trabajando y diferentes propuestas visuales.

Después del desarrollo de renders , ayudaba a generar las láminas de presentación para el cliente del proyecto Canal de Olas.

- Organización y revisión del proyecto ejecutivo para su revisión.

En este paso, se tenían que revisar los planos que se encontraban en las carpetas generales, y compararlos con las listas de planos entregables.

Igualmente, se revisaba cada plano, uno por uno, para verificar que los nombres, fechas y claves de planos fueran correctas y correspondieran a los datos que estaban indicados en las listas de entregables.

- Juntas con el equipo de trabajo y jefes de proyecto.

Las reuniones se llevaban a cabo en un salón de juntas, con todos los integrantes del equipo para poder detectar deficiencias en el equipo y los trabajos realizados, así como para consultar posibles cambios en el

proyecto o soluciones a problemas que se habían presentado por cambios en la estructura o cambios pedidos por el cliente. Se resolvían los problemas y dudas y se asignaban a algún integrante para que hiciera los cambios correspondientes.

- Visitas de Obra.

Se realizaron 3 visitas de obra para poder conocer materiales que se pensaban utilizar en el edificio que nos encontrábamos desarrollando, otra de las visitas fue a una fábrica para conocer más de los materiales a proponer, y la otra fue a un edificio similar al que estábamos diseñando, esto con el fin de conocer los espacios necesarios y darnos una idea del tamaño del mobiliario que se necesitaría, así como de anotar deficiencias para poder atacar esos puntos en nuestro proyecto y que este no sufriera de las deficiencias detectadas.

- Investigación de elementos y diferentes sistemas constructivos

Después de las reuniones en equipo, se proponían materiales distintos para posibles soluciones constructivas y a la vez estructurales, como el uso de distintos perfiles de acero, o cristales. Se buscaban materiales que nos ayudaran a satisfacer las necesidades del cliente y a la vez nos ayudaran a transmitir la sensación arquitectónica que se buscaba para cada espacio.

- Control de planos entregables.

La revisión de los planos consistía en revisar las listas generadas por el coordinador y cotejarlas con los planos producidos. Después se debían cambiar fechas y poner la fecha de la siguiente entrega.

- Encarpetado del proyecto para entrega.

Una vez que se tenían los planos impresos, se doblaban y se acomodaban por partidas, es decir se acomodaban los estructurales, los arquitectónicos, de instalaciones, etc. Así como memorias descriptivas del proyecto. En carpetas, a las cuales se les debía imprimir una portada y un lomo con los datos del contenido de cada carpeta. Estas carpetas eran acomodadas en

estantes y para poder diferenciarlas, les eran asignadas letras del abecedario que iban de la a – z y A – Z.

- Verificación y modificación de planos y claves.

Las claves se debían modificar en cada entrega pues las fechas cambiaban, y los nombres de las personas que revisaban los planos también cambiaban.

- Diseño de Espacios Arquitectónicos.

Después de las revisiones con el coordinador, se detectaban posibles espacios que no funcionaban del todo bien o que se pensaba podían funcionar mejor, por lo que se tenían que hacer distintas propuestas para el espacio asignado. A mí me fueron asignados los sanitarios, pues el espacio que se pretendía para estos, fue modificado por la estructura del edificio, por lo que el espacio se redujo y los sanitarios ya cabían en el espacio que tenían asignados, por lo que yo tuve que hacer el análisis de ese espacio y encontrar la forma de reubicar los baños sin modificar otro espacio.

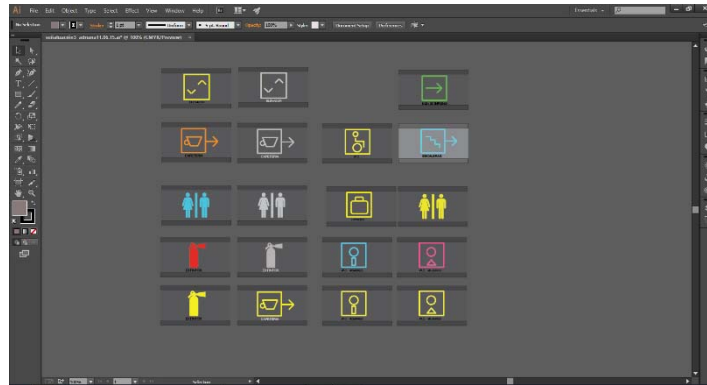
Igualmente me fue asignado el diseño de unas salas de espera que resultaban demasiado grandes y el espacio se sentía muy largo, por lo que decidí utilizar ese espacio como barras de trabajo y salas de espera, reduciendo la sensación de pasillo al poner unas barras de trabajo y también reduciendo la cantidad de salas de espera, pues no eran necesarias tantas salas de espera.

- Diseño de Señaletas.

Me fue asignada la tarea de investigar distintas formas de poner la señaletas, para esta tarea se me pidió ser creativa e intentar distintos modelos. Para esto realice tarea de investigación mediante internet y el uso de libros de diseño gráfico.

Después, realice un modelo virtual en Illustrator para poder visualizar el tamaño de las señaletas que había diseñado igualmente usando Illustrator, después se seleccionó el color a usar y luego imprimir distintos tamaños de las señaletas en papel albanene. Se imprimieron unas láminas semeando acero galvanizado para y después las señaletas, las recorte en fumbolt, las pegue en las láminas de acero galvanizado impresas y así fue como se realizó el estudio para asignar el tamaño de la señaleta. Estas impresiones

fueron realizadas a escala 1:1 para poder darnos idea del tamaño correcto y real a escoger.



“Diseño de Señaleta , Adobe Illustrator ”

- Estudio de diseño de espacios y señaleta.

Los re diseños de cada espacio eran después comparados con los anteriores, se colocaban las propuestas viejas con las nuevas y se estudiaba que espacio funcionaba mejor y como. Después se toma la decisión de cuál sería el definitivo, muchas veces eran tomadas partes del espacio antiguo y partes del nuevo diseño, se unían y funcionaban mejor por lo que eran las propuestas que se quedaban, luego se tenían que cambiar estos espacios en todos los planos del proyecto.

Objetivos y metas alcanzadas

Objetivos

- Consolidar la formación académica.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas.
- Adquirir nuevos conocimientos y habilidades profesionales.
- Aprender a actuar con solidaridad, reciprocidad y a trabajar en equipo.

- Conocer y tener la posibilidad de incorporarse al mercado de trabajo.

Metas Alcanzadas

El aprendizaje adquirido durante mi práctica de servicio social fue satisfactoria ya que realice actividades exclusivas de mi área de estudio.

Las pláticas y revisiones con los jefes o coordinadores de proyecto eran retroactivas, el intercambio constante de información entre el equipo me permitió un aprendizaje completo sobre el proceso del desarrollo de un proyecto de gran magnitud y de tipo ejecutivo.

El trabajar con arquitectos renombrados como por ejemplo el Arq. Cesar Pérez, autor de diversos proyectos, entre ellos "La Estela de Luz ", me dio la posibilidad de aprender sobre proyectos existentes y la razón y objetivos de cada uno vistos desde el punto de vista de los autores.

Además de poder aprender sobre el estilo y forma de diseñar de cada uno , dándome la oportunidad de tomar un punto de vista en el que pude tomar los criterios que me parecían correctos o interesantes de distintos arquitectos y así formar un mayor criterio para diseñar.

La meta y expectativa que tenía del servicio social, era poder aprender lo que no me era enseñado en el aula.

Considero que esta meta fue alcanzada al 100 %.

Resultados y conclusiones

La prestación del servicio social puede llegar a ser una plataforma de impulso profesional para nosotros, si se realiza el servicio social en una Institución seria y las actividades a realizar van de acuerdo al perfil profesional del prestador del servicio social, este puede llegar a ser un proceso valioso, ya que se pondrán en práctica y aprenderán habilidades y conocimientos nuevos sobre nuestro campo laboral.

Igualmente al ser una actividad en beneficio de la comunidad, esta tendrá una influencia personal positiva.

Como resultado lo que me llevo de mi servicio social es el aprendizaje y los contactos realizados, sé que ambas cosas me servirán en mi futuro desarrollo profesional y me han servido en mi desarrollo personal.

Poner en práctica los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera es increíble pues te da una idea del nivel que tienes y te da la oportunidad de que aprendas el nivel que se necesita para desarrollar proyectos de este nivel.

Te impulsa a querer buscar una especialidad o maestría y a querer aprender más y más sobre diversos temas.

El Servicio Social es una estrategia educativa en su más amplio sentido, es una práctica integral comprometida con la sociedad que permite consolidar la formación y es también un factor estratégico en la tarea de impulsar el desarrollo municipal, estatal, regional y nacional; así como para mejorar los mecanismos que conducen a disminuir las desigualdades sociales propiciando mayores oportunidades para un desarrollo individual y comunitario.

Recomendaciones

- Buscar un servicio social en el que las actividades a realizar, estén ligadas al perfil académico del prestador del servicio social.
- Acordar horas de trabajo entre la parte prestadora del servicio y la institución.
- Tener claras las actividades a realizar durante la prestación del servicio social
- Llevar una bitácora personal con las horas trabajadas por día.
- Solicitar la información que será requerida al inicio y al término del servicio social tanto en la Institución receptora como en la Universidad.
- Mantener una buena relación con los integrantes de la oficina o despacho.
- Mostrar seriedad y profesionalismo durante la prestación del servicio social pues en este , se puede ofrecer la oportunidad de un posible trabajo.

Bibliografía

http://serviciosocial.uas.edu.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=4&Itemid=10

http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5f29a659-4363-41d8-b7d2-f5886b9057c0/reglamento_servicio_social.pdf

<http://blog.wikimedia.org/es/2015/05/05/editar-wikipedia-servicio-comunitario-en-mexico/>

<http://www.dgosever.unam.mx/portaldgose/servicio-social/htmls/ss-universitario/ssu-definicion.html>

<http://www.dgose.unam.mx/ss/ss.html>

<http://www.ugto.mx/sitioug/espanol/serviciosoc/servsocprofesional.htm>

<http://www.ugto.mx/sitioug/espanol/serviciosoc/estprogsservsoc.htm>

<http://www.dgose.unam.mx/ss/quetipos.htm#>

<http://www.monografias.com/trabajos4/servisoc/servisoc.shtm>